

國立體育大學 111 年度年終工作檢討會議紀錄

一、時間：112 年 1 月 17 日(星期二)中午 12 時 00 分

二、地點：金湯匙花漾婚宴會館

三、主席：邱校長炳坤

紀錄：黃織錦

四、出席人員：全校教職員工同仁

五、主席致詞：略

六、報告事項：

(一) 各單位重要業務報告(詳如附件)。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席裁示：

(一) 隨著國內疫情趨緩，本校睽違 3 年舉辦了年終工作檢討會議，響應防疫樂活新態度，在落實防疫之餘，也能放心的參與各項活動，歡迎所有今天撥冗蒞會指導的貴賓，尤其感謝過去多年來不斷支持本校的贊助夥伴與我們一起成長。

(二) 感謝所有行政團隊辛勤付出，促進了國立體育大學的成長及學校整體能見度，首先我們在不畏疫情的影響下順利完成 111 年全大運的所有任務，在總務處、學務處、教務處共同努力下讓本校的生活環境、住宿環境以及教學環境獲得改善，在競技運動方面本校學生在本屆東京奧運也有傑出的表現，在招生策略方面 111 學年度大學考試分發本校為滿招的學校，註冊率 98.48%排名也是名列前茅，細數這些成就都是在座各位共同努力的成果，再次感謝為學校所做的付出與貢獻，並展望今年產學合作與場館收入再創新猷。

十、散會：下午 2 時 30 分。

國立體育大學 111 年度年終工作檢討會 各單位業務報告及檢討事項

※目 錄

一、教務處業務報告.....	3 頁
二、學務處業務報告.....	4 頁
三、總務處業務報告.....	7 頁
四、研究發展處業務報告.....	13 頁
五、體育處業務報告.....	14 頁
六、資訊中心業務報告.....	14 頁
七、圖書暨體育博物館業務報告.....	15 頁
八、進修推廣部業務報告.....	16 頁
九、體育學院業務報告.....	18 頁
十、競技學院業務報告.....	25 頁
十一、運動與健康科學學院業務報告.....	27 頁
十二、管理學院業務報告.....	28 頁
十三、運動防護中心業務報告.....	28 頁
十四、通識教育中心業務報告.....	30 頁
十五、師資培育中心業務報告.....	30 頁
十六、運動訓練科學暨大數據中心業務報告.....	31 頁
十七、人事室業務報告.....	32 頁
十八、主計室業務報告.....	35 頁
十九、校務基金管理委員會業務報告.....	35 頁
二十、秘書室業務報告.....	36 頁
二十一、校務發展委員會業務報告.....	38 頁
二十二、性別平等教育委員會業務報告.....	38 頁
二十三、稽核小組業務報告.....	38 頁
二十四、校務研究辦公室業務報告.....	38 頁

※教務處

壹、111 年度重要工作業務報告：(111 年 1 月至 12 月)

一、註冊組

- (一)111 學年度各學制註冊率：學士班 99.73%、學士二年制在職專班 86%、碩士班 98.56%、碩士在職專班 100%、博士班 100%。

二、招生組

- (一)推動招生專業化計畫，並持續參加高中招生博覽會活動，寄送若干招生文宣資料至各高中院校，感謝各系所對本學期招生宣傳活動之協助及配合。
- (二)111 學年度辦理考試，計有大學部運技三系、原住民專班、個人申請、四技二專、寒轉、暑轉、二年制在職專班及研究所碩博班考試、教育學程、外籍生招生及陸生招生等，共計 17 項考試。

三、教發組：

- (一)教育部 111 年 7 月 5 日臺教高(五)字第 1112228491C 號函，核定通過本校 111 年度「大專校院教學實踐研究計畫」共 4 案(陳成業老師、黃美瑤老師、王俊杰老師、湯文慈老師)4 位教師，補助經費合計新台幣 115 萬元。
- (二)111 學年教師教學獎勵遴選結果，林晉利老師榮獲「教學傑出獎」，王俊杰老師及江亦瑄老師榮獲「教學優良獎」，已於校慶典禮上頒獎，獲獎教師教學經驗分享會於 11 月 9 日辦理完成。
- (三)111 年教學單位年度資本門核定補助 6 案，核定經費 4,476,300 元。
- (四)111 年高教深耕計畫外籍學者來校子計畫，舉辦一場國際論壇，邀請德國、美國、克羅埃西亞及英國籍學者來校交流。
- (五)高教深耕計畫就學協助機制(附錄 1)執行率為 100%，實支經費 713 萬 6,400 元。
- (六)1. 高教深耕計畫第二期(112-116 年)第一部分主冊計畫書資料將依教育部規定於 112 年 1 月 11 日完成計畫書報部及計畫平臺填報作業。
2. 高等教育深耕計畫第一部分計畫書附錄 1「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」，依教育部規定於 112 年 1 月 5 日(星期四)前提報 112 年計畫書到部審查。
- (七)高教深耕計畫 111 年成果報告書計畫補助經費結報作業，將依教育部 111 年 12 月 19 日臺教高(二)字第 1112205209 號函說明，於 112 年 2 月 24 日前函送結報。
- (八)111 年度共計整修以下空間：
- A. 教室：行政 305 教室、教學 537 教室(數位影音設備改善整合、E 化講桌系統優化及拆除教室內具高低差講台和廁所，擴展教學空間)、教學

308、303 及 202 大型教室牆面吸音工程改善。

B. 公共空間：教學大樓 2 至 5 樓梯廳公共空間環境美化改善，為師生帶來更舒適的休閒空間。

四、體育運動發展暨大學社會責任中心

(一)教育部體育署 111 學年度各級學校民俗體育深耕計畫：共辦理 1 場青年教師分享會及 2 場增能研習，累計參與人次共計 141 人。

(二)教育部第二期（109-111 年）大學社會責任實踐計畫：本計畫相關增能課程及管考會議共計辦理 7 場，參與人次共計 160 人，並辦理 4 場檢測，累計受測人數共計 185 人，於 9 月 17 日舉辦卓蘭地區成果發表會，參與發表會人數達 300 人以上。

(三)本中心公開表揚榮獲大學社會責任服務獎及奉獻獎之學生，共計 10 人，並辦理 1 場增能研習及 1 場全計畫成果發表會，參與人次達 350 人以上。

貳、業務檢討及待改進事項

一、註冊組：持續追蹤休退學

二、招生組：持續加強招生宣傳及招生相關議題研究。

三、教發組：其它本處管理教室之教學設備擬持續優化改善並聆聽師生使用回饋，持續建置更加完善的教學環境。

四、體育運動發展暨大學社會責任中心：持續推動在地連結、人才培育、國際連結等面向及各項議題，鼓勵發揮專業知識及創意，改善學用落差；促進在地認同與發展，進而邁入接軌國際之願景。

※學務處

壹、111 年度重要工作業務報告：(111 年 1 月至 12 月)

一、111 年度大一新生綜合法令規章宣導，總共辦理 9 場次，參加人數 540 人。

二、111 年度兵役業務共計辦理緩徵 298 人、緩徵延長修業 73 人、緩徵原因消滅 102 人、儘召 42 人、儘召延長修業 0 人、儘召原因消滅 13 人。

三、111 年度辦理地區國小學校『校園藥物濫用與菸害防制宣導』活動，四場次總計 106 名學生參與活動。

四、111 年度辦理大專校院『校園藥物濫用與菸害防制宣導』活動，1 場次總計 58 名學生參與活動。

五、111 年度辦理大專校院『校園交通安全宣導』活動，1 場次總計 58 名學生參與活動。

六、111 年度配合桃園市政府辦理大專校院『校園機車交通安全防禦宣導』活動，9 場次總計 495 名學生參與活動。

- 七、配合 111 年度『聖誕舞會』實施法治綜合宣導問卷活動，總共 41 人實施。
- 八、配合 111 年度『大一新生健康檢查』實施 CO2 檢測，受測人數 380 人，其中 49 人 CO2 值過高百分比佔 13%。
- 九、持續辦理兵役業務、交通安全稽查與藥物防制等事項。
- 十、餐飲衛生輔導：本學期辦理配合教育部派員蒞校視察「大專校院餐飲衛生輔導」活動業於 111 年 10 月 7 日完成訪視，其相關缺失學餐業者已改善，本校業函復相關資料。
- 十一、為提升校內師生健康概念及促進健康行為，111 年度健康促進講座及活動，概況如下：
- (一)本年度辦理衛教講座 9 場，主題如健康體位「聊餐(飲食衛教)」、「運動教學」(與體適能中心合作)、「性教育(含愛滋防治)」、「急救教育」、「常見體檢異常」等，計學生 368 人次、教職員計 102 人次，總計 470 人次。
 - (二)本年度辦理健促活動 11 場，主題如「『餐餐有意思』FB 活動」、「衛教環境布置--徵文比賽」、「減重比賽活動」、「你得獎，我加碼，獎不完!」、「接種滿三劑新冠疫苗涵蓋率 8 成以上之各單位系所獎勵措施」、「學生團體健康檢查」、「免費複檢衛教活動」、「免費愛滋病毒匿名篩檢活動」等，計 946 人次。
 - (三)本年度職業醫學專科醫師健康講座暨臨場服務共計 2 場，辦理教職員預防職業健康危害、體檢重大異常健康等諮詢活動，並針對本校勞動部相關法規進行作業檢核與輔導。
- 十二、桃園市政府勞動檢查處於 111 年 12 月 7 日會同教育部北區大專校院安衛自主互助聯盟進行第 2 次臨場輔導本校相關實驗室等安衛設施及健康保護相關資料，經現場查勘尚有缺失須辦理限期改善。
- 十三、傷病及門診統計：
- (一)急症傷病處理：111 年 1-12 月份傷病統計，到健康中心量身高體重、血壓、受傷擦藥、健康諮詢或身體不適者共計 489 位，其中有 38 位學生為車禍受傷，9 例發生於校內；29 例發生於校外，校外地點有文化一路、文化三路、後山產業道路及青山路；校內路段則有體大一路、宿舍外環道，請師長協助宣導行車安全。
 - (二)義診服務情形：111 年 1-12 月份看診統計，共計 239 人次看診，其中看診科別比率最高依序為：復健科(205 位)、中醫科(5 位)、長庚骨科(31 位)。
- 十四、111 學年第 1 學期學生就學減免補助有 528 名學生申請，減免金額共計 956 萬 7,345 元，將於 111 年 1 月 5 日統整彙報教育部。

- 十五、111 學年第 1 學期學生就學貸款共 265 名學生審核通過，業已將金額上簽陳核，並請主計室進行撥款作業，本學期就貸金額共計 739 萬 2,482 元。
- 十六、辦理學生四期宿舍興建安，積極爭取教育部相關經費補助，並與學生代表討論打造四期宿舍核心特色初步構想及營造新穎友善宿舍氛圍。
- 十七、辦理教育部「110 學年度第 2 學期、111 學年度第 1 學期大專校院弱勢助學計畫」學生校外住宿租金補貼申請，經審共計 11 人次符合申請資格，請領金額新臺幣 13 萬 3,120 元。
- 十八、依教育部學生賃居服務實施計畫辦理訪視，重點以賃居學生住所之環境、用電及消防安全為主，110 學年度訪視 40 處所 79 位同學、111 學年度第 1 學期實施校外賃居學生訪視及賃居建物安全訪評，總計已訪視 24 處所 56 位同學(111 年 11 月至 112 年 1 月)。
- 十九、111 年 9 月 7、8 日於辦理 111 學年新生入學輔導活動。
- 二十、持續辦理弱勢學生助學計畫及校內外獎助學金受理及發放業務。
- 二十一、111 年 11 月 11 日於國際會議廳辦理 35 週年校慶慶祝大會暨名譽博士學位頒授典禮。
- 二十二、111 年 9 月 7 日於綜合體育館辦理 111 學年度社團博覽會暨迎新晚會。
- 二十三、111 年 10 月 26 日辦理 35 週年校慶班際創意合唱比賽，本屆第一名為體推原專二、第二名為體推原專一、第三名為競技原專一、創意獎為運保二、默契獎為運保一、人氣獎為體推二。
- 二十四、111 年 12 月 21 日於綜合體育館辦理 111 年聖誕晚會。
- 二十五、持續進行個案諮商、辦理班級座談活動、辦理生命教育、心理衛生、情感教育、性別教育、職涯輔導等專題演講及團體輔導、促進就業活動。
- 二十六、本年度與系所合作辦理校友返校座談活動，獲得良好的回饋及交流，但校友服務業務需要與各系所更密切協調及合作辦理，對於廣大畢業校友著實還有很大的空間可以規劃提供更多的優質服務。
- 二十七、持續進行特殊教育需求學生輔導，透過資源教室營運，促進特殊教育需求學生學習與生活適應。
- 二十八、辦理導師輔導工作研討會及輔導知能工作坊，協助導師增進輔導學生發現自我及實現自我的技巧，提升輔導工作執行的效能，進而使本校學生獲得更優質的學習成果。

貳、業務檢討及待改進事項

- 一、本校位處林口台地，學生對外交通工具大多依賴機車，故而交通事故亦時

- 有耳聞，多數為車速過快與不慎摔倒，亟須檢討與改進。
- 二、減免補助及就貸紙本資料收繳方式，可思考更佳之執行方案，以利學生繳交驗證資料。
 - 三、四期宿舍先期評估，應可思考更快的行政流程，以加快報部時間；已每週與創構設計公司線上研討一至兩次，以加快報部資料統整。
 - 四、持續進行個案諮商、辦理班級座談活動、辦理生命教育、心理衛生、情感教育、性別教育、職涯輔導等專題演講及團體輔導、促進就業活動。依教育部專兼任專業輔導人力計畫，建議請輔導工作人員依不同專業取向或依據學生之輔導議題來邀請該領域專業督導，強化專輔人員之輔導知能。依學生輔導工作評鑑實施計畫，提升校內輔導工作架構、專業知能與實質內涵。
 - 五、本年度與系所合作辦理校友返校座談活動，獲得良好的回饋及交流，但校友服務業務需要與各系所更密切協調及合作辦理，對於廣大畢業校友著實還有很大的空間可以規劃提供更多的優質服務。可以透過活絡各系、專班、所、院，持續規劃校友活動，並思考如何結合校慶、畢業典禮等活動辦理，平時持續以 e-mail、學校網頁來提供體育專業之學術、競技、研習、就業及進修等相關訊息，並加強訊息提供的時效性，以利提供更多的優質服務，提升校友與本校連結，並在活動結束後積極聯繫各活動辦理繳交相關成果與參與人員之回饋，以利留存。
 - 六、持續進行特殊教育需求學生輔導，透過資源教室營運，促進特殊教育需求學生學習與生活適應。
 - (一)因應學生障礙類別與就讀系所增減，可滾動調整服務內容，例如資源教室的空間布置、學習輔具的同質性調整與協助同學的背景與訓練。
 - (二)非外顯可觀察的特殊教育需求學生，除了每學期透過個別化支持計畫與授課教師討論學習需求外，亦可依學生狀況進行入班宣導，增進學生生活適應。

※總務處

壹、111 年度重要工作業務報告：(111 年 1 月至 12 月)

一、營繕組：

111 年辦理完成之工程及業務包括：

中正體育園區球類館與技擊館拆除及環境整理工程、田徑場鋪面及看台防水整修工程、百階教室整修工程、原住民表演舞台整修工程、教學大樓梯廳公共空間改善整修工程、室內游泳池整修工程、田徑場停車場改善工程、單房間職務宿舍(第 2 及第 3 期)內裝整修工程。

尚未完成之各工程，包括：

「園區水資源管線改善工程」、游泳池增建附屬設施工程、戶外籃球場整建工程、室外教學競賽游泳池整修工程、體育館公共安全設施改善工程。

二、事務組：

- (一)111 年度辦理本校 10 萬元以上財物、勞務公開招標、比價、議價及集中採購業務，執行經費約為新台幣 164,838,036 元（合計已辦 156 件招標案件）。
- (二)111 年度辦理共同供應契約採購金額，請購及核銷共 162 筆執行經費約為新台幣 6,841,676 元。
- (三)111 年度辦理小額採購及核銷業務，執行經費預估約為新台幣 60,256,800 元。
- (四)辦理優先採購綠色環保物品及服務，查環保署綠色採購生活資訊網本校 111 年年度綠色採購金額約為新台幣 4,272,622 元整，綠色績效分數為 97.3。
- (五)辦理本校車輛調派支援業務，111 年計約 418 車次，A7 接駁專車車次計 248 車次，共計 666 車次，以上不含術科考試期間支援派車、臨時調派。
- (六)辦理全校公務車用油 111 年金額計新台幣 114,366 元整。
- (七)辦理全校水費結報 111 年 1~11 月總金額計新台幣 2,368,876 元整。(12 月之水費金額 112 年 1 月 5 日始通報)
- (八)辦理全校電費結報 111 年 1~11 月總金額計新台幣 16,901,115 元整。(12 月之電費金額 112 年 1 月 5 日始通報)
- (九)辦理全校電話費結報 111 年總金額計新台幣 1,084,628 元整。
- (十)辦理本校各單位申請廣播訊息業務，111 年計 60 則(不含臨時)。
- (十一)工職人事業務：
 1. 111 學年工職暨駐衛警察人員考核委員會委員已於 8 月完成改選。
 2. 駐警小隊隊員馬國成、秘書室工友許曉萍為本校 111 年績優工職暨駐衛警察人員。
 3. 本校勞工退休準備金專戶餘額，至 111 年 12 月 31 日止基金餘額為 3,521 萬 2,391 元整。
- (十二)111 年履約保證金依約已陸續簽核退還廠商中。
- (十三)採購、綠色環保講習及相關法規並不定期公告相關資訊週知，持續辦理本校各項財物、勞務採購業務工作。
- (十四)支援辦理本校各項重大活動（111 學年度大學入學招生術科體育組考試、名譽博士頒授典禮、全大運相關採購標案、22 運動項目服務臺工作及畢業典禮等）總務事項工作。

(十五)持續辦理本組各項(工友管理、公務車輛管理派用及用油管理、外包司機租賃、退履約保固金、廣播等;水費、電費及電話費核銷業務)例行性業務工作。

三、園管組

(一)土地訴訟、爭議或占用案及土地管理

1. 排除王○波等人占用本校 906、907 地號土地 209.68 平方公尺案，占用人分別於 108 年 3 月 22 日及 9 月 26 日拆除占用物 101.97 平方公尺，本組將持續函文及溝通占用人自行拆除，並於未拆除前持續繳納占用補償金。
2. 本校陳情內政部都市計畫委員會變更學校用地案，業於 109 年 5 月 11 日函送陳情表予內政部都市計畫委員會，該會分別於「變更林口特定區計畫(第四次通盤檢討)」部都委會專案小組第 15 及 16 次召開審查會議，並陳請內政部都市計畫委員會於第 1019 次會議審議，決議本案涉及變更範圍內零星私有地之具體財務計畫事宜，由規劃單位洽詢相關單位意見及研擬具體可行方案後，請專案小組繼續召開會議，俟獲致具體建議意見，再行提會討論。另內政部營建署城鄉發展分署於 111 年 11 月 11 日召開「變更林口特定區計畫(第四次通盤檢討)」第 1019 次都委會後協商會議，決議 1. 請本校依據山坡地建規範及本校需求重新規劃建蔽容積率。2. 另私人土地處理方式請本校研議處理方式及財務計畫；針對協商會議決議事項本組業修正完成本校變更學校用地計畫書，檢送內政部營建署城鄉分署轉請都委會專案小組續審。

(二)財產管理

1. 財產月報季報表彙整核對製作報部及每季至國有財產署系統申報。
2. 彙整並填製經管國有公用財產活化運用成果表並函送教育部辦理。
3. 辦理全校財產及非消耗品盤點。
4. 辦理 111 年度經管國有公用被占用不動產清查及處理計畫。
5. 綜合體育館存放之表演場活動地板等物品奉核廢品標售，已於 111 年 12 月 22 日決標，由傳明企業社得標金額 11 萬 1000 元。

(三)園區綠美化及改善

1. 辦理本校植樹及綠美化事宜-向桃園市政府農業局申請苗木(黃花風鈴木 100 株、流蘇 100 株、山櫻花 100 株、八重櫻 5 株、富士櫻 5 株、吉野櫻 5 株)，合計 315 株。
2. 持續辦理紅火蟻防治相關事宜。
3. 辦理 111 年 3 月 10 日核定補助中正體育園區-運動步道整建工程案 400 萬，已於 111 年 12 月 1 日向教育部體育署辦理補助案申請保留暨展延期限至 112 年 6 月 30 日在案。

4. 辦理志清湖山坡周邊步道整修工程，已於 111 年 12 月 7 日辦理評審會議通過，本案已於 111 年 12 月 5 日簽辦申請保留在案。
5. 持續辦理校園野鴿節育防治措施及行政、教學、科技大樓窗臺高空清洗案。

(四)場地租借或場館設施活化

1. 持續辦理本組經管場地(如土地、會議廳、園區綠帶、燈桿及道路)租借業務。
2. 完成 112 年自動販賣機(24 台)、圖書館及資訊中心印表機(2 台)及志清湖魚飼料自動販賣機(2 台)出租租賃續約繳費。

(五)校園安全

1. 持續強化校園防搶、防竊、防詐騙宣導，加強校區巡邏勤務，有效維護校區安全。
2. 校園交通管制及停車收費案，經委託交通技師規劃完成，並業經行政會議、校發會議及校務會議審議通過。案經函報教育部函示採國有財產法採標租方式辦理，經統計，租金計算方式採停車場租賃面積計算租金，案停車規劃涵蓋校園面積約 51,010 平方公尺(車位數：大型車 18 席、小型車 1167 席、機車 2436 席)，依法令規定計算含稅後廠商每年須繳納學校租金約為新台幣 1,163 萬。案已完成採購標租文件，惟因成本過高，廠商無投標意願。經討論本案重新規劃依體大四路將校區劃分為 2，右側作教職員工生專用停車場，左側作對外營運區域。並針對教職員工生停車費規劃收費，以降低廠商建置成本，因事涉學校教職員工生權益，本組分別於 111 年 10 月 25 日、11 月 8 日、12 月 27 日召開職員、院系所主管及學生召開說明會，以廣納意見取得共識，目前相關交通管制資料轉請營繕組納入減速丘案併請交通技師依交通專業審查。
3. 持續辦理加強校園設施安全檢核各單位巡查回復統計表，並已於 111 年 12 月 14 日完成實地複查作業。
4. 巡視校園、學生宿舍及行政等 3 棟大樓教室周邊蜂窩，若發現蜂窩，立即通知消防局捕蜂大隊處理。111 年共計摘除 10 處。
5. 動保處捕狗大隊及愛狗協會巡視校園、學生宿舍周邊道路並設置誘補籠。111 年共計巡視校園捕獲 1 隻。
6. 通報消防局捕蛇。111 年共計捕獲 1 隻。

(六)環境保護暨職業安全衛生

1. 111 年 12 月 28 日召開「環境保護暨職業安全衛生小組」會議，並通過 112 年度職業安全衛生管理計畫。
2. 辦理一場職業安全衛生講習，新進人員職安講習達 72 人次。

3. 全校資源回收量合計 47,257 公斤，回收率 17%。
4. 室內清潔案 111 年度開立改善通知單 10 張，1~12 月行政區室內清潔巡檢 53 次，簡易維修單申報單 41 張。
5. 辦理 112 年度校園環境景觀勞務，委外廠商幸福新村綠化有限公司，已訂於 112 年 1 月 16 日勞工職業安全衛生講習(職前訓練)
6. 本校第二期公開標租租賃本校學生一至三期宿舍及學苑餐廳等大樓頂樓建置太陽光電發電設備案，於 109 年 3 月 19 日決標，租賃期間：109 年 6 月 9 日至 129 年 6 月 8 日，共計 20 年，回饋金為售電收入*12.5%，廠商於 110 年 3 月 19 日完成建置發電設備及併聯台電饋線完成，總建置容量為 413.075 峰瓩，合計本校第一及二期建置太陽光電發電設備總容量為 913.035 峰瓩，推估 2 期建置案租賃 20 年學校總權利金可收取約新台幣 1,120 萬元。另 2 期後續擴充行政大樓頂樓建置太陽光電案，預定建置 232.32 峰瓩，工程業於 111 年 12 月 23 日開工，預定 112 年 4 月底完工。

(七)協辦大型活動

1. 辦理 110 年度大學入學體育術科考試考場周邊交通管制及環境清潔事宜。
2. 辦理 110 年度校園路跑活動交通管制及環境清潔事宜。
3. 協助 110 年度畢業典禮、校慶、運動會及榮譽博士頒授典禮場地組事宜。

(八)職務宿舍

1. 辦理 111 年度第一、二次職務宿舍居住事實查考。
2. 辦理本校「111 年度行政院及所屬機關、學校宿舍管理情形自我檢核作業」。
3. 辦理 111 年度職務宿舍借用公證案 5 件。
4. 職務宿舍維修 11 件，維修金額合計 255,518 元。

(九)辦理園區號誌(燈)改善

1. 辦理體大一路與長庚校區出入口道路警告標示及文字劃設工程。
2. 完成體大一路公車臨時停放區及殘障車位劃設工程。
3. 完成體大一路斜坡危險禁止使用標誌設置工程。
4. 完成科技大樓對面停車場地面重新鋪設工程。
5. 完成體大三路游泳池對面身心障礙停車格重整與劃設工程。
6. 完成體大一路行政大樓人行穿越道劃設工程。
7. 完成體大一路志清湖身障輪椅坡道路口設置工程。
8. 完成行政大樓後方階梯安全扶手設置工程。
9. 完成網球館下方滑草區步道安全扶手設置工程。

(十)法規修訂

1. 完成本校場館設施營運管理收費標準表調整事宜。

四、出納組

1. 完成全大運裁判及各項工作人員出席費, 工作費及交通費住宿費及廠商等各項付款。
2. 共計開立自行收納統一收據 3,177 張及記帳憑證 424 張。
3. 協助『非營運場館』開立場地租金收入發票共計 258 張。
4. 辦理所得稅登錄及扣繳業務, 按月繳納所得稅款計 5,292,354 元。
5. 辦理未滿 183 天外籍人士稅款繳納及申報, 共計 21 件。
6. 繳納學校代扣之『個人補充保費』, 共計 128,329 元。
7. 處理主計室開立之支出傳票共計 6,089 件, 金額 2,439,439,308 元。
8. 處理開立支票件數 1,138 件, 金額 1,227,834,809 元。
9. 處理主計室開立之收入傳票登帳計 1,192 件, 金額 1,295,647,396 元(含定存不續存金額)。
10. 辦理定期存款續存等作業計 300 件(存放於一銀及中華郵政)。
11. 處理電子支付傳票計 172 件, 金額 13,614,311 元。
12. 辦理零用金及 1 萬元以下憑證請領、核帳、匯款等業務, 件數計 6,286 件, 金額 17,208,267 元。
13. 按月辦理教職員工薪資、約用人員薪資、專任助理薪資、專兼任教師教練超支鐘點費、其他獎金、年終獎金、考績獎金造冊及專簽約 268 案。
14. 自動繳費機供師生繳費, 計有 4,850 次使用, 繳費收入金額 1,130,869 元。
15. 辦理「一銀 e 學網」對帳作業及協助各單位申辦代收事宜。
16. 辦理出納組業務講習。
17. 協助處理各單位簽文及核銷單所得類別判定, 供人事室等相關單位辦理後續二代健保費補充保費扣繳事宜。
18. 辦理所得稅登錄及扣繳業務、按月繳納所得稅款、未滿 183 天外籍人士稅款繳納及申報, 並以網路申報方式辦理所得稅年度申報事宜。
19. 按月編製保管款(品)及銀行差額解釋表。
20. 受款人及廠商建檔 7,778 件。
21. 辦理 110 年度所得申報(111 年 1 月完成)。
22. 處理 6 月 16 日主計室主任退休, 本校各銀行及郵局帳戶更換印鑑事宜。
23. 處理 8 月 31 日新任主計室到任, 本校各銀行及郵局帳戶更換印鑑事宜。
24. 辦理 112 年至 113 年會計、財產、薪資、出納帳務及零用金管理系統租賃及維護作業。

貳、業務檢討及待改進事項

一、營繕組:

(一)加強對設計廠商及工程廠商之進度控管。

(二)設計前確認校內各單位之需求，避免需求不確定，造成設計時程之延遲

二、事務組：

優先採購身心障礙團體生產物品及服務比率雖達 5%以上，仍努力加強提高比率。

三、園管組：

本組管理全校 64.3417 公頃土地，範圍廣大，業務及雜事繁多。現又增加校區及行政三棟大樓工程規劃設計案，並需支援全校性活動，如校慶、畢業典禮、運動會、各學院之研討會、術科考試等及辦理全校校園環境保護暨職業安全衛生管理計畫業務，範圍擴及到各組室單位系所，以目前人力分配，人員有明顯不足現象，需請適時補足人力。

※研究發展處

壹、111 年度重要工作業務報告：(111 年 1 月至 12 月)

一、學術發展：

1. 111 學年度執行國科會專題研究計畫 21 案 2,079.5 萬元，另有 2 件陽明交通大學與師大轉撥計畫執行經費 1,588.3 萬元。

2. 持續卓越、培養、宣傳

二、產學創育：

1. 促進產官學鏈結與交流：本校目前產學合作方式主要是與企業、政府單位與民間團體合作，在本校專業領域進行產品服務的研發，以達到促進企業研發成果與本校教學、學術研究之發展、人才交流之多重目的。111 年度已結案非國科會產學合作計畫約計 20 案共 955 萬元。

2. 111 年度為鼓勵本校教師積極參與產學合作，依據「國立體育大學產學合作獎勵要點」，本年度共發給民營事業機構/民間團體委辦計畫組獲獎勵教師 2 名，政府機關/公營事業機構委辦計畫獲獎教師 3 名。

3. 行政管理費及產學合作結餘款分配，以活絡校內各單位與教師爭取產學合作計畫之資源。

三、國際事務：

1. 完成辦理 2022 年各項姊妹校交流、續約、交換相關事宜。

2. 完成辦理 111 年度國際(境外)學生及烏克蘭短期交流學生各項體驗活動、文化參訪、生活輔導措施。

3. 111 年協助本校參與 4 場次教育展。

4. 辦理 111 學年度名譽博士學位頒授典禮聯繫與接待相關事宜。

※體育處

壹、111 年度重要工作業務報告：(111 年 1 月至 12 月)

- 一、111 年體育處各營運場館營運收入 20,324,790 元，體育館共辦理 23 場活動。
- 二、為 109 年 2 月起深受 COVID-19 疫情影響，110-111 年疫情因出現新變異病毒，出現高峰及不斷反覆。112 年預估會逐步開放，營運場地借用能逐步恢復。
- 三、賡續辦理校慶運動會與全校師生越野賽跑等校內運動比賽事項。

貳、業務檢討及待改進事項

- 一、各場館業務多樣化，工作繁重，為學校校務基金營運需要，場館經常性外借，且室內場館及訓練場地不足，無法滿足訓練及學生社團之需求，亟需建置新場館。
- 二、體育處組織調整案配合研發處、人事室於校務發展會議、校務會議提案後辦理。
- 三、積極辦理體育處場館小型修繕，如：外漏管線區域整理、樓梯地板脫落修理、天花板漏水緊急引水排水處理、下層廊道地板修補、公共空間脫落油漆補漆作業、活動座椅檢修、觀眾席座椅檢修、固定及更換、屋頂漏水修補、體育館場燈(2000 瓦)故障修換等。

※資訊中心

壹、111 年度重要工作業務報告：(111 年 1 月至 12 月)

一、網路系統組

- 網路服務相關問題諮詢與障礙申告處理。
- 校內網路異常相關問題處理。
- 協助新增網域名稱與對外防火牆安全規則存取。
- 協助排除校際漫遊無線網路相關問題。
- 核心交換器第三層交換器網路路由進行優化
- 規劃綜合教學及科技大樓無線網路與有線網路空間主幹重整
- 學生宿舍無線網路改善工程評估及施作

二、資訊服務組

- 維護及更新校務系統相關問題。
- 維護資訊服務帳號相關問題**。
- 維護及修改二代系統相關問題。
- 111 年全大運資訊服務系統功能規劃與執行。
- 新系統採購與規劃測試(新群組寄信系統)。
- 資訊服務帳號管理與空間縮減規劃執行。

- 新公文差勤系統功能規劃與執行。

貳、業務檢討及待改進事項

- 一、提昇網路效能，定期更換設備
- 二、汰換電腦教室電腦，提昇現有電腦主機效能
- 三、增進行政效率，用以提昇整體服務品質

※圖書暨體育博物館

壹、111 年度重要工作業務報告：(111 年 1 月至 12 月)

一、圖書服務組：

1. 館藏與館舍管理

- (1)館藏管理：圖書上架維護、中日文圖書盤點。
- (2)圖書館館舍修繕及設施設備改善。
- (3)111 年新增館藏總數 1,171 件。
- (4)111 年中日文圖書盤點 34-66 座，累計盤點 74,377 件，未盤到 526 筆，後續以人力盤點，盤虧 62 件，暫列 missing，日後倘尋獲再恢復館藏現況。

2. 期刊及資料庫：

- (1)完成 111 年度各式期刊請購。
- (2)依使用率調整訂購 111 年電子期刊及資料庫完成。

3. 推廣活動：

- (1)圖書館導覽：共辦理 9 場導覽 (1-12 月)，計 315 人次參與。
- (2)圖書館教育訓練：共辦理 18 場教育訓練 (1-12 月)，計 175 人次參與。
- (3)活動：KONO 電子雜誌有獎徵答活動、電影欣賞活動、DDC SDGs 永續論文知識賽！有獎徵答活動、Taylor & Francis 期刊線上有獎徵答活動、Wiley 期刊試用暨【Wiley 期刊喜從天降】線上有獎徵答活動、人事室與圖書館合辦 111 年度公務人員「每月一書」暨「年度推薦經典」-主題書展專書推廣活動、「跟著書趴趴走」二手書索贈活動。

4. 論文審核：111 年度審核學位論文通過 148 篇。

5. 其他：

- (1)圖書館與體育博物館於 111 學年度第 1 學期合併為圖書暨體育博物館，下分典藏展覽組、圖書服務組、奧林匹克中心。
- (2)配合禁藥基金會入駐，變更圖書暨體育博物館 2 樓辦公室及櫃檯位置。

二、體育博物館

(一)展覽

1. 於本校行政大樓一樓及二樓藝文展示區辦理體育文物季展。
2. 於本校體育博物館辦理國立體育大學 111 年全國大專校院運動會藝文展 - 「桃園畫境，國體意象」—吳烈偉創作展暨藝文講座。
3. 辦理本校蔡辰威名譽博士文物特展於本館第二主題館開展。
4. 111 全大運相關週邊紀念品於本館第一主題館開展。5. 。

(二)活動訊息

1. 111 年 9 月 8 日辦理 111 學年度新生訓練「體育博物館初體驗」活動。
2. 「國立體育大學 111 年秋季藝文講堂」於 111 年 10 月 19 日(星期三)辦理「國體意象. 創意生活」—吳烈偉藝術講座。
3. 「全國大學博物館聯盟」第 9 次全國交流會議於 111 年 11 月 30 日由本校體育博物館與長庚大學台塑企業文物館共同辦理。
4. 中華奧會 100 週年紀念/蔡辰威名譽博士文物特展於本館第二主題館展出。

(三)典藏資訊：

1. 辦理運科所退休教授衛沛文老師生理實驗設備(道格拉斯蒐集管暨水槽式體重計)數位典藏。
2. 競技與教練研究所詹貴惠教授提供 2009 年中華人民共和國第 11 屆運動會紀念郵票 1 組暨第 16 屆亞洲運動會紀念郵票 1 組。
3. 收到蘇嘉祥教授提供名人網球拍一批。

貳、業務檢討及待改進事項

一、圖書服務組：

1. 維持讀架頻率、落實門禁管理，以確保館藏閱覽品質。
2. 落實工讀生教育訓練及論文編目上架事宜。
3. 調整主題書展的多樣性及 2 樓展示區的擺設佈置，吸引更多讀者入館。

二、體育博物館

1. 導覽人力不足，將於 112 年辦理相關專業訓練。
2. 頂樓漏水，將申請專案補助經費辦理修繕工程。

※進修推廣部

壹、111 年度重要工作業務報告：(111 年 1 月至 12 月)

一、111 年度業務成果報告：

(一) 自辦業務

1. 辦理 111 年度三期學士學分班招生、開班以及隨班附讀業務。
2. 國立體育大學青少年棒球俱樂部。

3. 辦理「國小體育安親營、國小/國中能力培訓營」活動。
4. 辦理「111年運動防護課程學分班」二期。
5. 辦理「111年傳統整復學分班」二期。

(二) 專案計畫-補助案

1. 辦理「教育部體育署寒暑假學生體育育樂營」事宜。
2. 辦理2022全國特教學校適應體育運動會。

(三) 專案計畫-委辦案

1. 辦理「111年度教育部體育署培育優秀原住民族學校運動人才執行計畫」、各項子計畫及遴選150位選手進行輔導照護。
2. 辦理教育部體育署「青春活力·校園性騷擾防治宣導-111年工作計畫」。
3. 辦理「教育部體育署111年度全國各級學校拔河比賽」。
4. 辦理「教育部體育署111年補助中小學原住民族學生體育運動發展經費計畫」。
5. 辦理「教育部體育署111年推動原住民族棒壘球輔導計畫」。
6. 辦理「教育部體育署110年運動科學輔助基層選手試行計畫」。

(四) 樸園

國立體育大學樸園教育訓練中心業務成果報告：

- (1) 在客源開發方面，本中心著重於單項協會、鄰近大專院校的新生及幹部訓練，除此之外對於非營利組織等團體的拓展也在本中心的規劃之中，並有相當大的成長空間。
- (2) 在節流方面，自103年起電梯、鍋爐及飲水機等保養工程由獨自招標改為合併招標，可降低成本的支出。建立樸園各項消耗品列表控管機制，並實施商品採購比價措施，以有效降低營運成本。
- (3) 為提升樸園住宿服務的多元性，並滿足各團體活動的需求，仍須與各系所協調相關場地之借用並及合作，尤其是戶外體驗營、射箭場、漆彈場及體育館等場館，以增加辦理活動之延展性。
- (4) 108年本校與中華民國足球協會簽訂合作為國家隊足球訓練基地；本校整建新的體操訓練場；未來本校舉辦相關足球及體操賽事，例如中學、大學足球聯賽以及體操相關賽事，期許能夠帶進人潮，提升樸園住宿率。
- (5) 109年3月起因新冠肺炎疫情嚴重影響，協助防疫旅館之防疫措施，例如：區隔居家隔離防疫樓層、增購防疫相關用品、隔離路線規劃、居家檢疫或隔離住宿之房務服務。
- (6) 協助活化運用本校的場館設施，校史館營運規劃及借用簽約事宜。本校與璞園育樂股份有限公司(璞園建築籃球隊)簽訂場地借用契約，每年

增加收入約 160 萬元，其借用時間為 6 年，期限至 117 年 8 月 31 日止。

(7)持續推展活化運用誠廬(園藝資材室)營運規劃及住宿推展事宜。

(8)政府衛福部徵用本校為集中檢疫所

樸園教育訓練中心臨危受命，被政府徵用為集中檢疫所，原為負責推廣樸園住宿的工作，轉為國家疫情集中檢疫所，檢疫所成立開始，工作內容如下：增強監視器系統、崗哨亭、房門隔間工程等。檢疫所後勤組工作內容負責防疫措施，處理衛福部函文各項指示作業，整備採購防疫物資、聯繫環保署感染性垃圾處理、平時公共區域消毒作業、協助發送餐點及所需物資至住民房門口、處理住民檢疫期間之需求及離所房間整潔清理作業等。

因深受新冠肺炎疫情嚴重的影響，配合政府衛福部防疫政策，徵用日期自 110 年 5 月 24 日用至 111 年 11 月 31 日結束徵收期間無住宿收入，111 年度預估收入減少近 800 萬元，綜合以上，樸園 111 年度業績總營收約為 300 萬元。

二、業務檢討及待改進事項（請摘要條列式）

（一）樸園

1. 樸園各類型套房內的電器用品設備不斷地更新，汰舊換新，例如冷暖氣機、電視、冰箱、除濕機等。提供住宿者優質的住宿環境。
2. 樸園客房淋浴間老舊，持續進行淋浴設備改善工程。
3. 因住宿環境濕氣重，套房內牆上容易長出現黑黴菌，持續進行重新粉刷的工程及增添購除濕機。
4. 誠廬(園藝資材室)因木質建材老舊關係導致蚊蟲較多，將加強環境除蟲與消毒，使房客有更好的住宿體驗。

※體育學院

壹、111 年度重要工作業務報告：(111 年 1 月至 12 月)

一、體研所：

- (一)體研所教師研究成果：教育部教學實踐計畫 1 件、科技部專題研究計畫 5 件。
- (二)體研所 111 年度通過本所研究生學位論文計畫考試申請表、學位論文考試申請表以及論文審查及口試評分表修訂、教師評審委員會設置要點修正案。
- (三)體研所 111 年總計召開 16 次所務會議、3 次招生委員會議、3 次課程委員會會議、5 次教師評審委員會。

- (四)體研所完成研究生論文口試、論文計畫口試及博士班學科綜合考試人數為：
1. 申請畢業資格審查暨完成學位論文口試計有博士班研究生 8 人、碩士班研究生 5 人、碩在職專班研究生 7 人。
 2. 完成論文計畫口試計有博士班研究生 11 人、碩士班研究生 4 人、碩在職專班研究生 12 人。
 3. 博士班研究生申請學科綜合考試計有 8 人。
- (五)體研所於全大運前夕 4 月 30 日舉辦「2022 台灣體育學術研究論壇」，活動順利完成，惟疫情考量，本次活動調整為實體及線上同步進行。
- (六)體研所 7 月 9 日上午 10 時舉辦本所 111 級新生說明會。
- (七)體研所與台灣登山教育推展協會、台灣運動教育學會於 10 月 8 日共同舉辦「戶外探索教育實務工作坊/ 2022 素養導向戶外探索教學實務增能研習」，活動圓滿完成。
- (八)體研所 11 月 10 日舉辦「2022 年臺灣體育運動與休閒研究國際論壇」，邀請本校名譽博士 Gertrud Pfister 教授、美國伊利諾伊州北中央學院 Gerald Gems 榮譽教授、英國史德林大學會計與金融學系 Isaac T. Tabner 副教授以及克羅埃西亞薩格勒布大學人體運動學系 Franjo Prot 教授與會分享。
- (九)體研所推薦丹麥哥本哈根大學葛楚·費斯德榮譽教授(Gertrud Pfister)獲頒本校名譽博士學位，頒授典禮於 11 月 11 日上午 10 時於本校國際會議廳舉行。
- (十)體研所 12 月 3 日、4 日舉辦「2022 第 10 屆東亞運動教育聯盟國際學術研討會」學術研討會，由本校、台灣運動教育學會及東亞運動教育聯盟共同主辦。
- (十一) 體研所 12 月 24 日辦理「體適能教育研究課程-滿月圓戶外教學活動」，師生共同體驗生態探索知性之旅。
- (十二) 體研所邀請校內外專家學者辦理專題講座活動總計 15 場、校外(教學)參訪總計 3 場、本所招生活動總計 6 場、教師專業社群共計 3 場、蔡敏忠院士講座 1 場、校友返校座談 1 場。

二、適體系：

- (一)適體系為提供本系學生更多元機會進行實際教學、入班服務、擔任活動志工及實習，包括「運動照護實務操作」、「學校教育實務操作」、「早期療育與運動」、「融合式體育教學」、「服務學習」、「特殊班級經營」、「適應體育教學實務管理」等多門課程安排各學校單位學習，以期培養本系學生專業素養。
- (二)適體系教師教學研究成果：

1. 適體系朱彥穎老師執行科技部三年期「科技化滾球輔具及智能化教練系統之開發驗證暨特教族群健康休閒促進及動作指標分析之應用—子計畫三：科技化滾球輔具及智能化教練系統之賽事規則與情境策略程式邏輯研發、力學特徵解析、與場域推廣實測」研究計畫。
2. 適體系朱彥穎老師申請科技部專題研究計畫獲核定-數位化多元組合式之智能動作評估與訓練系統研發—適應體育教學需求評估、動作特徵解析與辨識、共融復健訓練規劃及特教場域推廣(110.08-113.07)。
3. 適體系林岑怡老師執行 109-111 年度大學社會責任實踐計畫種子型計畫『讓「礙」動起來-特教增能與身心障礙學童身體活動促進計畫』。
4. 適體系朱彥穎老師、林岑怡老師執行高教深耕計畫「A5-4 創業育成團隊」。
5. 適體系朱彥穎老師執行高教深耕計畫「B4-1 運動教案開發」。
6. 適體系林岑怡老師執行高教深耕計畫「B4-3 奧林匹克精神探討與推廣」。
7. 適體系協助辦理 111 學年度大學入學體育術科考試服務組試務工作。
8. 適體四適應體育專題製作課程創業工作室組別同學規劃於 111 年 1 月 25、26 日假桃園市立桃園特殊教育學校辦理「2022 新適代體育冬令營」活動。
9. 適體系完成 1101 學期課程大綱外審表件繳交、業界實習導師滿意度調查。
10. 適體系完成 111 學年度碩士班招生考試作業。
11. 適體系完成 110 學年度碩士班口試事宜。
12. 適體系完成 1102 學期兼任教師聘用、兼任教師函詢名冊填報及學期開課作業。
13. 適體系 1102 學期實習課程各實習單位相關聯繫、確認與安排事宜。
14. 適體系完成 1102 學期教學助理、業師協同教學、教師專業成長等資料繳交。。
15. 適體系完成 1102 學期微學分、業界實習導師、學生證照獎勵等資料繳交。
16. 適體系完成 110 學年度辦理 111 申請入學管道招生作業規劃書審查意見回復並配合修正評量尺規。
17. 適體系 111 年 3 月 22 日起至 3 月 31 日止規劃辦理 8 場次 111 年全大運志工講習活動、完成未滿 20 歲志工投保資料調查作業；並完成志工組以及軟網賽場相關工作。
18. 適體系林岑怡老師於 111 年 4 月 6 日至 11 日帶領本系 34 名學生擔任「111 年全國身心障礙國民運動會」特奧滾球、特奧籃球、特奧保齡球等競賽項目裁判員。
19. 適體系 111 年 5 月 24 日至 27 日辦理「110 學年度體育學院學習成果發表週」暨 2022 適應體育學系實習暨專題製作成果發表。
20. 適體系完成【111 級優秀畢業生遴選】遴選作業。

21. 適體系完成 111 學年度個人申請試務工作，包括書審、面試以及評分前後之共識會議。
22. 適體系完成 111 年畢業生畢業資格審查及離校手續。
23. 適體系進行 111 年高教深耕計畫工讀生聘用、薪資核銷撥款、採購核銷及計畫簽陳等相關事宜。
24. 適體系完成 111 年度大專院校適應體育策略發展行動藍圖實施計畫-大專適應體育課程跨校實踐計畫申辦，。
25. 適體系完成 1111 學期兼任教師聘用、兼任教師函詢名冊填報及學期開課作業。。
26. 適體系 111 年 8 月 17 日辦理 111 學年度學士班、碩士班新生座談會，學士班新生出席人數計 31 人、碩士班新生出席人數計 8 人。
27. 適體系本系教室影音設備改善相關請購事宜已完成，規劃於 9 月 1 日起進行設備包括電腦主機、講桌、擴大機、喇叭設備之更換。
28. 適體系 111 年 8 月 15 日完成「自我改善計畫及執行情行」上傳至評鑑中心書審系統。
29. 適體系完成四年級同學 111 學年度大專校外實習險投保請購作業。
30. 適體系辦理 111 全民運動會公假簽辦。
31. 適體系完成 111 學年度優良導師候選人之評選。
32. 適體系完成【35 校慶傑出學生推薦】作業及招攬優秀學生獎助學金之推薦。
33. 適體系 111 年 11 月 23~25 日配合進修推廣部辦理 2022 全國特教學校適應體育運動會。
34. 適體系完成 112 學年度碩士班甄試書審及口試作業。
35. 適體系 111 年 11 月 23 日配合參與「書面審查評量尺規及審查重點與準備指引」意見交流座談會，並進行「ColleGo! 大學選才與高中育才輔助系統」、112 書面審查評量尺規及審查重點與準備指引的修正。
36. 適體系完成 1111 學期兼任教師聘用、兼任教師函詢名冊填報及學期開課作業。

三、體推系：

1. 體推系 111 年 3 月 15 日及 3 月 22 日辦理 111 年全大運獎典組培訓活動。
2. 體推系 111 年 3 月 19 至 20 日辦理 111 學年度碩士班及碩士在職專班招生考試之面試。
3. 體推系 3 月 5 日(星期六)啦啦舞隊之學生至 2022 大學暨技職校院多元入學博覽會進行表演之演出活動。
4. 體推系 3 月 5 日至 6 日協助教務處進行 2022 大學暨技職校院多元入學博覽會招生擺設攤會之活動。

5. 體推系 111 年 3 月 15 日及 3 月 22 日辦理 111 年全大運獎典組培訓活動。
6. 體推系 111 年 3 月 14 日(一)召開系務會議及課程委員會議。
7. 體推系 111 年 3 月 19 至 20 日辦理 111 學年度碩士班及碩士在職專班招生考試之面試。
8. 體推系 111 年 3 月 25 日邀請高俊雄教授演講，講題「全球永續發展的黃金夥伴」。
9. 體推系 4 月 12 日系學會辦理本系羽球比賽，地點：羽球館。
10. 體推系 111 年 4 月 22 日邀請徐偉庭教授演講，講題「體育運動研究主題的翻轉思考」。
11. 體推系 111 年 5 月 17 日(二)至 111 年 5 月 18 日協助辦理 111 學年度申請入學(一般組、啦啦舞組、拔河組)第二階段書審及面試。
12. 體推系 111 年 5 月 24 日至 27 日協助體育學院辦理「110 學年度體育學院學習成果發表週」相關活動。
13. 體推系 111 年 5 月 26 日(四)召開本系系主任選舉。體推系 111 年 5 月 26 日(四)召開本系系主任選舉。
14. 體推系於 111 年 9 月 6 日辦理新生座談暨茶會。
15. 黃永旺及李秀華老師於 111 年 10 月 1 日至 2 日帶領修習運動賽會實務(3)之學生辦理 111 年度全國各級學校室內拔河比賽，於本校綜合體育館舉行。
16. 體推系爵士舞蹈隊於 111 年 9 月 21 日與輔仁大學舉辦「聯合舞展」，假輔仁大學百鍊廳舉辦。
17. 體推系黃永寬教師及張芮語教師帶領本學習修習幼兒體育實作課程的學生至桃園市文華幼兒園、文欣幼兒園及大埔國小附設幼兒園，進行大肌肉活動試教。
18. 體推系於 111 年 11 月 1 日(星期二)系學會舉辦體推系週會活動。
19. 體推系於 111 年 11 月 4 日(星期五)晚上 18:30 假本校射箭場進行新生迎新活動。
20. 體推系完成 112 學年度碩士甄試書面資料審查及口試作業。
21. 體推系 111 年 10 月 25 日(二)召開 111-1 學期第 4 次系務會議、第 3 次系教評會議、第 1 次系課程會議、第 4 次系招生會議。
22. 體推系完成 112 學年度碩士甄試書面資料審查及口試作業。
23. 體推系 111 年 10 月 25 日(二)召開 111-1 學期第 4 次系務會議、第 3 次系教評會議、第 1 次系課程會議、第 4 次系招生會議。
24. 體推系於 111 年 11 月 1 日(星期二)系學會舉辦體推系週會活動。
25. 體推系於 111 年 11 月 8 日(星期二)邀請淬齡運動空間負責人連虹雯蒞臨演講，講授：運動職場與創業。

26. 體推系於 111 年 11 月 9 日(星期三)邀請黃馨慧教師蒞臨演講，講授：體育課大翻轉(校園中的身體素養)。
27. 體推系專任教師李秀華教師、陳月娥教師於 111 年 12 月 1 日(星期四)帶領「運動賽會實作(二)、運動賽會實作(四)」之課程學生前往台中潭子國民暨兒童運動中心進行企業參訪活動。
28. 體推系黃永旺於 111 年 12 月 3 日帶領修習運動賽會實務(3)之學生參加 2022 桃園半程馬拉松-石門水庫楓半馬活動。
29. 體推系於 111 年 11 月 29 日(星期二)系學會舉辦體推系室內划船比賽。
30. 體推系於 111 年 11 月 22 日招開系務會議、系教評委員會議及系課程委員會會議。
31. 體推系配合招生專業化修正 ColleGo! 大學選才與高中育才輔助系統之平台及擬定 112 年招生尺規及審查動點兩準備指引之規劃。
32. 體推系完成填報 112 年運動績優之甄審甄試名額分配。
33. 體推系於 111 年 12 月 20 日(星期二)上午 10:00 由陳月娥老師帶領修習運動賽會實務課程之學生舉辦第 21 屆體推盃趣味競賽。

四、體育推廣原住民專班：

1. 體推原專班 111 年 1 月 11 日班學會於教學 207 教室辦理 1 月慶生活動。
2. 體推原專班 111 年 2 月 17 日至 18 日於朗橋卑南古道參與運動服務就業計畫「尋根之旅」。
3. 體推原專班 111 年 2 月 22 日班學會於教學 207 教室辦理 2 月慶生活動。
4. 體推原專班 111 年 3 月 10 日參與 111-2 學期原住民族學生期初輔導座談會。
5. 體推原專班 111 年 3 月 12 日辦理 111 學年度子體育學院體推推廣原住民專班複審口試。
6. 體推原專班 111 年 3 月 29 日班學會於教學 207 教室辦理 3 月慶生活動。
7. 體推原專班 111 年 4 月 19 日舉行 110-2 學期第一次社員大會之正副會長改選。
8. 體推原專班 111 年 5 月 7 日受邀擔任 111 年全國大專校院運動會國歌領唱。
9. 體推原專班 111 年 6 月 7 日(二)上午 10 時至中午 12 時辦理部落工作坊-「迴流培訓課程-兒童心理學/兒童情緒調解」，邀請親子教育專家王晴老師進行線上講座。
10. 體推原專班 111 年 6 月 8 日(三)下午 1 時至 3 時辦理部落工作坊-「迴流培訓課程-體能教學者的職場那些事」，邀請林芷仔老師進行線上講座。
11. 體推原專班 111 年 6 月 10 日(五)下午 2 時至 4 時辦理部落工作坊「數

- 位行銷與應用-掌握說故事的方法」，邀請台灣原住民族第一位電視新聞主播馬紹·阿紀先生進行線上講座。
12. 體推原專班 111 年 6 月 14 日(二)下午 2 時至 4 時辦理部落工作坊「迴流培訓-立馬上手的團康活動」，邀請中華康輔教育推廣協會資深講師胡瑋翰老師進行線上講座。
 13. 體推原專班 111 年 6 月 14 日(二)晚上 6 時 30 分至 8 時 30 分辦理部落工作坊「藝術深耕生生不息」，邀請米路哈勇藝術工作室創辦人米路·哈勇先生進行線上講座。
 14. 體推原專班 111 年 6 月 17 日(五)下午 2 時至 4 時辦理部落工作坊「引爆活動力-團康活動帶領技巧」，邀請中華康輔教育推廣協會資深講師胡瑋翰老師進行線上講座。
 15. 體推原專班 111 年 6 月 21 日(二) 晚上 6 時 30 分至 8 時 30 分辦理部落工作坊「原住民族當代處境及自我認同」，邀請 Umav Ispalakan 老師進行線上講座。
 16. 體推原專班 111 年 9 月 4 日(日)下午 4 時至晚上 8 時辦理部落工作坊「竹桌椅製作」，課程內容為新生宿營的行前訓練及活動內容說明會。
 17. 體推原專班 111 年 9 月 5 日至 6 日由鴻宗穎老師及班學會帶領，於桃園市復興區利河伯露營區舉辦部落工作坊「111 級新生宿營」活動。
 18. 體推原專班 111 年 9 月 7 日(三)上午 11 時至中午 12 時 30 分辦理 111 級體育推廣原住民專班新生座談。
 19. 體推原專班 111 年 9 月 21 日(三)下午 2 時至 4 時辦理部落工作坊「社員大會+小家庭活動」，由班學會進行上學期學會運行情況報告及學號相同之小家庭活動，促進專班向心力進而透過同儕力量互助學習。
 20. 體推原專班 111 年 9 月 30 日(五)下午 2 時至 5 時辦理部落工作坊「台灣原住民紙藝/木掛飾創作」，邀請新象工作室團隊蒞校進行紙藝手作課程。
 21. 體推原專班 111 年 10 月 14 日(五)晚上 6 時至 9 時 30 分體推原專班學生會與競技原專學生會聯合舉辦 111 級原住民專班聯合迎新活動。
 22. 體推原專班 111 年 10 月 19 日(三)下午 2 時至 4 時辦理部落工作坊「部落長照在地化」，邀請國立陽明交通大學人文與社會中心主任林昭光老師蒞校進行演講。
 23. 體推原專班 111 年 10 月 25 日(二)上午 10 時 30 分至中午 12 時參加原民特考工職講座。
 24. 體推原專班 111 年 10 月 26 日(三)晚上 6 時至 9 時參與 35 週年校慶班際創意合唱比賽，2 年級榮獲第一名佳績，1 年級榮獲第二名佳績。
 25. 體推原專班 111 年 11 月 3 日由陳月娥主任及張博凱老師帶領修習原住

民族藝術推廣之學生與本校交換學生至順益台灣原住民博物館進行文化參訪。

26. 體推原專班 111 年 11 月 7 日及 8 日參與本校原住民文化週「國體部落 X 原音再現」，擔任活動工作人員及表演團體。
27. 體推原專班 111 年 11 月 9 日上午 8 時至下午 2 時參與本校原住民文化週「國體部落 X 原民市集」，擔任活動工作人員。
28. 體推原專班 111 年 11 月 19 日由陳月娥主任帶領服務學習課程之學生擔任桃園市復興區羅浮國小動會工作人員。
29. 體推原專班 111 年 11 月 23 日下午 2 時至 4 時辦理部落工作坊「原青政府資介紹」，邀請原住民族委員會百萬創業計畫輔導人員蒞校進行演講。
30. 體推原專班 111 年 12 月 20 日晚上 6 時至 9 時 30 分與原住民資源中心及競技原專班共同舉辦「2022 年原住民族聯合聖誕晚會」。
31. 體推原專班 111 年 12 月 23 日下午 2 時至 4 時辦理部落工作坊「翻轉高齡健康促進活動設計」，邀請台中科技大學老人照顧系蔡英美教授蒞校進行講座。

貳、業務檢討及待改進事項

一、體育推廣原住民專班：

1. 1. 111-1 學期因備取學生皆有其他入學規劃，導致發生缺額 1 名未招滿情形。爾後將會加強學校放榜後的各區新生迎新和電訪與新生保持密切聯繫並調整第一階段篩選倍率增加為 2.5 倍，以利後續備取遞補順利作業。
2. 因專班全體學生人數增加，未來辦理全年級講座須提早規劃授課教室，以免影響學生學習品質及講師教學活動安排。

※競技學院

壹、111 年度重要工作業務報告：(111 年 1 月至 12 月)

一、111 年度本院獲教育部體育署補助計畫列表：

單位：新臺幣（元）

	計畫名稱	補助金額	執行金額
1	111 年度發展特色運動計畫	3,350,000	3,307,000
2	111 年度改善運動訓練環境計畫	4,500,000	4,418,800
3	111 年度充實體育器材設備（資本門）	2,273,600	2,154,500

4	111 年運動選手輔導照顧實施計畫	2,026,000	1,808,620
5	111 年度高級中等學校及大專校院卓越運動代表隊增聘運動教練實施計畫	730,000	730,000

二、111 年度本院執行國科會補助專題研究計畫列表：

單位：新臺幣（元）

	計畫主持人	計畫名稱	計畫期程
1	湯文慈教授	網球選手 FMS 常模特性與下肢代償動作對不同網球移動技術與表現影響。	109/08/01-112/07/31
2	詹貴惠教授	單側與雙側壺鈴熱身運動對大專運動員平衡能力及氧化與代謝壓力生化值之影響	110/08/01-111/12/31
3	詹貴惠教授	增強式運動結合血流限制對活化後提升運動表現及代謝生化指標之急急性反應	111/08/01-112/07/31
4	鄭世忠教授	游泳選手腹橫肌對肩關節負荷之影響	110/08/01-111/07/31
5	陳尹華助理教授	比賽分數的情境訊息對動作預判的影響	110/08/01-112/07/31

三、111 年度本院獲教育部大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資方案：

	獎勵類別	獎勵等級	任教單位	受獎人
1	教學類	一級	競技與教練科學研究所	湯文慈教授

四、111 年度本院獲本校產學合作獎勵列表：

	獎勵項目	任教單位	受獎人
1	111 年度民營事業機構/ 民間團體委辦計畫組委 辦計畫組第一名	競技與教練科學研究所	湯文慈教授
2	111 年度民營事業機構/ 民間團體委辦計畫組委 辦計畫組第一名	體育研究所 競技與教練科學研究所	邱炳坤教授

五、111 年全國大專院校運動會本校計獲 76 金、63 銀與 49 銅佳績。

貳、業務檢討及待改進事項：訓練環境持續優化，俾以維護教學與訓練品質，增加國際奪牌機會。

※運動與健康科學學院

壹、111 年度重要工作業務報告：(111 年 1 月至 12 月)

一、本院執行業務優點分析：

- 1、積極發展專業職能與研究實務結合：111 學年度教師學術研究 29 人次、教學傑出獎 1 人、優良導師 1 人、產學合作獎勵 2 人、教育人員業務績優暨創新獎勵 1 人、教育部體育署運動科學研究發展優等獎勵 2 人、國科會彈性薪資 3 人、本校彈性薪資 1 人。
- 2、40+逆齡運動俱樂部積極申請教育部運動推廣指導計畫，培養人才及服務社區之需求，於 111 年度辦理 2 門微學分課程，共 30 人參加；5 場工作坊，共 38 人參加；開設長期運動班，學員人數達 1712 人次，達 258 人次教練投入指導，辦理 2 場交流參訪，共 60 人次參加。
- 3、本院學生優秀表現：111 年證照獎勵 115 人次、競技類獲獎 8 人次。
- 4、本院教師教學研究與產學成果豐碩：教育部教學實踐計畫 2 件、國科會補助 7 件、建教合作 15 件、產學合作計畫 28 件、校內補助研究計畫 2 件、高教深耕 2 件。
- 5、本院國際化實務成果：交換生 2 位。
- 6、本院師生積極投入教學成長：辦理 1 次校外參訪、3 場次專題演講、3 場次成果發表、8 場次研究生發表、2 場次教育訓練、系所活動 17 場次、7 場次健康運動×服務創新活動。師生皆積極投入參與校外服務，擔任委員、講師、檢定考官、防護員、參與大型賽事服務、社區運動服務、高齡者功能性體適能檢測活動。
- 7、配合教育部防疫措施，積極輔導學生課業及生活。
- 8、配合學校政策，修訂各項辦法、要點，辦理教師評鑑、課程規劃、合聘教師、檢討招生策略等行政事宜。
- 9、更新及維修教學環境：運保系整修科技大樓百人階梯教室、更新教室數位講桌；運科所配合環境安全檢查，改善實驗室用電安全及大型機器設備。

貳、業務檢討及待改進事項

一、本院待改善事項分析：

- 1、本院教師帶領實習及承接研究計畫件數太多，尤其大學部教師帶領實習負擔沉重，故部份教師無法有足夠時間將實習成果轉換為研究的發表，亦造成全面參與教務處推動新型教學法、或主動參與教學成長相關教育訓練的教師數有限；未來希望再多提供相關協助推動大學部的師生能更積極將畢業發表成果轉為刊物上的發表，以利成果的永續。
- 2、本院行政人力不足，無法更有效率協助推動教師成長相關事項、協助大學部實習之相關行政工作、及較積極推動學院重大及相關發展，希望能繼續努力獲得人力支援。

二、本院未來發展方向：

- 1、提供碩職班報考生更多選擇，以及提升本院師生教學及研究資源與能量，擬規劃本院碩職班逐步以 EMBA 模式試辦招生，期待促進運動健康領域與各領域產業界有更多元合作及發展性。

※管理學院

壹、111 年度重要工作業務報告：(111 年 1 月至 12 月)

1. 在職專班完成品質保證展延
2. 休閒產業經營系網頁更新

貳、業務檢討及待改進事項

優點：

- 一、教學多元國際化：實務課程多元化教學、帶領學生參與國際研討會、鼓勵學生前往國際姊妹校交換或修讀學位、教師出國參訪或參加研習增進教學知能、邀請專家學者蒞校演講、帶領學生進行戶外課程、開設多門全英授課課程。
- 二、研究質量提升：進行多項教育部體育署專案計畫、本校補助專題研究計畫、科技部計畫、產學合作計畫。
- 三、拓展國際交流成效佳：教師前往參加國際交流活動拓展國際關係、邀請國際學者蒞校進行實質交流。

缺點：

- 一、研究生對於全英授課之課程選修意願較低，作法仍須加強。

※運動防護中心

一、111 年度重要工作業務報告：(111 年 1 月至 12 月)

1. 本年度運動防護處理人次同樣因疫情影響，共達 24052，平均每月達 2000 人次



2. 本年度防護中心陸續採購添增新訓練\復健器材，如離心訓練機、槓鈴架。
3. 本年度與運保系共同完成全大運隨隊與大會防護工作。
4. 本年度派任隨隊支援人次數分佈如下

球類運動		陸上運動		技擊運動		其他代表隊	
桌球	7	田徑	50	柔道	8	排球	5
棒球	38	體操	8	武術	13		
籃球	23	射箭	0	跆拳道	7		
羽球	17	舉重	7				
高爾夫	14						
總計：183 天次							

二、業務檢討及待改進事項

1. 本中心聘任專職運動防護員一名，學期間有運動保健學系實習生協助隨隊工作。以目前各單位處理需求，以遠遠超過人力負荷。
2. 寒暑假期間無實習生協助處理各隊伍處理需求，一名專職防護員僅能勉力支撐，處理量能不足。前年度因有多餘可動用經費聘任四年級實習生

於寒暑假期間進行短期工讀協助防護中心事務，而本年度無此經費，期望下一年度能尋找可用經費聘任寒暑假工讀以增加處理量能。

3. 本中心儀器、設備老舊，本年度已逐步汰舊換新，下一年度需延續以跟上快速轉換的時代。

※通識教育中心

壹、111 年度重要工作業務報告：(111 年 1 月至 12 月)

- 一、111 年上半年除 TOEIC 輔導班以視訊辦理外，其餘 110-2 學期活動如 TOEIC 校園考、感恩季徵文比賽、TQC 資訊檢定、英語聽力字彙比賽及通識教育週，因疫情遠距教學停辦。111-1 學期簡訊傳情徵文比賽 509 人參與，校園多益考 42 人報考，TQC 資訊檢定 67 人次檢定，聯合頒獎典禮業於 111 年 12 月 22 日辦理完竣，總計獎勵 18 人並頒發禮卷總計 1 萬元。
- 二、111-1 學期學生參加資訊專業證照檢定獎勵，申請補助計 28 人，獎勵總計新臺幣 1 萬 6,800 元；參加外語檢定獎勵，申請補助計 4 人，獎勵總計新臺幣 7,000 元。
- 三、本中心各項活動皆如期辦理且積極推動；課程方面也持續進行檢討，召開課程委員會，由各系教師代表、學生一同參與課程討論，規劃適宜之全校通識課程。111-1 學期起新增「科技與法律」及「新聞傳播實作」人文社會類別課程兩門。更新本校 111 學年度通識教育課程總表。
- 四、採計全國夏季學院通識課程通識學分事宜，鼓勵本校學生善用此管道認抵本校通識教育學分。已完成 112 年度全國夏季學院校際選課合作協議簽訂。

貳、業務檢討及待改進事項

- 一、通識課程授課教師多屬校外兼任教師，關於期中預警、教材上網等資訊宣達不易，易超過辦理期限，積極透過各種管道提醒兼任教師完成課程行政之操作。
- 二、為使本校通識教育優質課程轉化數位課程，本中心持續籌劃 112 學年度通識教育數位典範課程，並預計向「ewant」育網開放教育平台服務及學術會員簽署合約。倘獲得適當人力支援，始能順利推展。

※師資培育中心

壹、111 年度重要工作業務報告：(111 年 1 月至 12 月)

- (一)111 年度教師資格考試應屆生 25 人報名 21 人通過，通過率 84%。
- (二)111 年 1 月至 12 月共辦理 12 次實習生返校座談。
- (三)111 年度黃怡柔等 9 名師資生考取正式老師。
- (四)辦理 111 年度教師資格考試暫准報名考生畢業審查及證明書製作。

- (五)辦理 111 年度史懷哲活動計畫及核銷事宜。
- (六)報送 111 年度教師證書送件製證事宜。
- (七)辦理 112 年度參加教師資格考試寒假輔導班。
- (九)報送 111 學年度師資培育獎助學金請款。
- (十)報送 111 學年度落實教育實習輔導工作計畫請款。

貳、業務檢討及待改進事項

- (一)112 學年度師資職前教育甄試訂於 112 年 5 月 20、21 日。
- (二)112 年度教師資格考試訂於 112 年 6 月 18 日舉行。

※運動訓練科學暨大數據中心

壹、111 年度重要工作業務報告：(111 年 1 月至 12 月)

一、產學合作計畫：

- (一)業於 111 年 1 月 19 日與「中華民國重量訓練協會」簽訂產學合作計畫(執行期程：111/02/01 ~ 111/07/31)。
- (二)業於 111 年 1 月 19 日與「中華民國游泳教練協會」簽訂產學合作計畫(執行期程：111/02/01 ~ 111/07/31)。
- (三)業於 111 年 1 月 19 日與「中華民國潛水協會」簽訂產學合作計畫(執行期程：111/02/01 ~ 111/07/31)。
- (四)業於 111 年 5 月 23 日與「勁奇國際(股)公司」簽訂產學合作計畫(執行期程：111/07/01 ~ 111/12/31)。
- (五)業於 111 年 7 月 7 日與「中華民國重量訓練協會」簽訂產學合作計畫(執行期程：111/08/01 ~ 112/01/31)。
- (六)業於 111 年 7 月 7 日與「中華民國游泳教練協會」簽訂產學合作計畫(執行期程：111/08/01 ~ 112/01/31)。
- (七)業於 111 年 7 月 7 日與「中華民國潛水協會」簽訂產學合作計畫(執行期程：111/08/01 ~ 112/01/31)。
- (八)業於 111 年 10 月 31 日與「勁奇國際(股)公司」簽訂【委辦規劃兒童體操運動教學及技術指導課程產學合作計畫】(執行期程：111/11/01 ~ 112/10/31)。
- (九)業於 111 年 10 月 31 日與「勁奇國際(股)公司」簽訂【委辦規劃幼兒體能及體操教學活動課程產學合作計畫】(執行期程：111/11/01 ~ 112/10/31)。

二、委辦、補助計畫：

- (一)業於 111 年 4 月 20 日得標「111 年桃園市競技運動科學輔助暨防護支援計畫勞務採購案」(執行期程：111/04/21 ~ 111/11/30)。

- (二)業於 111 年 5 月 30 日獲國家運動訓練中心行政協助辦理「國家運動訓練中心培訓隊教練職能基準制定、培訓課程執行與檢定工作計畫」(執行期程：111/06/01 ~ 112/05/31)。
- (三)業於 111 年 6 月 2 日獲教育部體育署同意補助辦理「111 年運動科技應用跨領域人才培育計畫-培育全方位運動 x 科技跨域新創人才計畫」(執行期程：111/04/01 ~ 112/03/31)。
- (四)業於 111 年 12 月 27 日獲教育部體育署同意補助辦理「112 年度運動科學輔助基層選手計畫」(執行期程：111/12/01 ~ 112/12/31)。

貳、業務檢討及待改進事項：

本中心透過競技學院、運動與健康科學學院、管理學院及體育學院的發展特色，結合中心發展目標，達到國內頂尖「國家級體育政策智庫」之定位。111 年已接獲 13 項合作計畫，總計畫金額為 17,804,489 元，在參與學員(或被服務人員)總人次部分，共有 1,031 人次，為推動相關學識與知能，已辦理 5 次講座/研習會。因屬於自負盈虧性質單位，經費來源僅能自給自足，本中心將持續積極與中央部會、地方政府及產業界鏈結，以現行模式為基石，持續擴大服務對象。

※人事室

壹、111 年度重要工作業務報告：(111 年 1 月至 12 月)

一、研修相關人事法制規定

本年度修正通過法規

- (一)本校教師聘任辦法、本校教師評審委員會設置辦法、本校院級及系級教師評審委員會設置準則、本校教師違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理要點、本校教師申訴評議委員會組織及評議要點、本校專任運動教練評審委員會設置辦法、本校專任運動教練聘任管理辦法暨教練聘約、本校專任教師兼職處理要點暨附件、本校教師國內進修注意要點、本校教師著作外審作業要點、本校教師升等審查辦法暨附件等 11 項教育人事法規，並廢止本校教師升等評審辦法 1 項法規。
- (二)本校組織規程及員額編制表、本校差勤管理注意事項、本校契約進用人員工作規則等 3 項行政人員人事規定。

二、教師升等、評鑑及教練績效評量

(一)教師升等

110 學年度教師申請升等人數共計 4 人(以升等生效日 110 年 8 月 1 日或 111 年 2 月 1 日計算)，其中升等教授 2 人、教授級專業技術人員 1 人、副教授 1 人，升等通過率 100%。

111 學年度第 1 學期申請升等教授人數 1 人(以升等生效日 111 年 8 月 1 日計算)，尚在教育部審查中；111 學年度第 2 學期申請升等人數 2 人，刻正辦理校內審查程序中。

(二)教師評鑑

110 學年度申請教師評鑑人數共計 15 人，申請免評鑑計 4 人，申請免評鑑期間評量計 6 人，評鑑及評量通過率 100%。

111 學年度第 1 學期申請教師評鑑共計 14 人，申請提前評鑑 1 人，申請免評鑑計 3 人，申請延後評鑑 1 人，申請免評鑑期間評量計 4 人，評鑑及評量通過率 100%。

(三)教練績效評量

110 學年度專任運動教練申請績效評量共計 2 人，評量通過率 100%；

111 學年度專任運動教練申請績效評量共計 5 人，評量通過率 100%。

三、因應新型冠狀病毒(2019-nCoV)肺炎疫情相關措施

(一)本年度自 1 月 19 日起持續實施彈性上下班措施，以進行人員分流。

(二)本校教職員工如有確診或居家隔離情形，分別依中央疫情指揮中心及主管機關相關規定辦理公假或防疫隔離假等相關請假事宜；另得依「本校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情人力運用及辦公場所應變措施」規定辦理申請實施居家辦公

四、辦理多元文康活動

(一)111 年 1 月 21 日辦理 111 年新春藝文講座活動；111 年新春工作會報活動，由邱校長及二位副校長以線上團拜方式辦理。

(二)111 年 6 月 1 日安排人事行政總處公開獲選公教保險團體辦理公教團保及長期照護保險說明會，並結合 111 年「綻香粽情慶端午」活動。

(三)111 年 7 月 8 日及 15 日辦理 2 梯次教職員工環境教育暨自強活動。

(四)111 年 9 月 28 日辦理 111 年「教師節敬師禮讚暨聯誼餐會」活動。

(五)111 年 12 月 22 日辦理 111 年「冬至呷湯圓 歡樂富貴年」活動。

五、同仁關懷照護及退休人員照護

已完成 111 學年同仁子女教育補助費申請、教職員申請公教人員健康檢查補助、各項福利津貼申請及發放、撫卹遺族三節慰問金發放、社團補助請領、教師退休案報部及職員退休申請案、退休人員各期月退休金、月撫慰金、月遺屬年金及年撫卹金發放等。

六、辦理教育訓練課程

(一)111 年 3 月 31 日及 4 月 13 日辦理 2 場次「性別平等暨職場霸凌」之教育訓練課程。

(二)111 年 6 月 22 日及 111 年 6 月 24 日辦理 2 場次「111 年度行政人員知能訓練」課程，以 111 年 1 月後新進人員為主要參訓對象。

- (三)公務人員專書閱讀推廣活動，包含與圖書館合辦為期1個月專書推廣主題書展活動，及辦理4場次(111年6月16日、111年6月30日、111年7月20日、111年7月27日)「每月一書」導讀會系列講座。
- (四)推動行政人員英語能力實施計畫，於每週五中午時間利用廣播實施「每週英語時間」。
- (五)111年12月15日辦理2場次「人事差勤系統操作說明教育訓練」。
- (六)本校111學年度第1學期新進教師研習，辦理1場(111年12月2日)，以111年8月以後新進教師為參加對象。

七、激勵員工士氣

- (一)發放相關獎勵：發放春節禮金、完成110年年終獎金發放、核發109年度業務績優暨創新人員及109年績優工職暨駐衛警績優人員禮券、致贈退休人員撫卹遺族春節慰問金。
- (二)配合行政院核定調增111年度軍公教員工待遇4%，於111年3月發放薪資時併同補發薪資調整後差額，溯自111年1月1日生效。
- (三)111年資深優良教師獎勵，10年計有2名、30年計1名，於教師節敬師禮讚暨聯誼餐會公開表揚頒發資深優良教師榮譽狀。
- (四)配合防疫門禁管制，核發本校專案助理、代理教練及計畫專案教練職員證共計52張，改善前開人員出入便利性。
- (五)持續推動員工協助EAP，針對全校員工需求進行問卷調查結果，規劃有效關懷及營造友善職場協助方案。包含建置多元化點服務及網絡諮詢，強化人事好康網資源，網頁公告最新防疫因應措施並結合社會網絡資源-線上自我健檢監測專區，建置心靈小品/影音電子書分享區等措施。
- (六)35周年校慶頒發111年服務屆滿10年、20年及30年資深教職員獎座共計6位。
- (七)辦理本校111年度業務績優暨創新人員共計5名(教育人員1名、行政人員2名及一級單位主管2名)。

八、安心即時上工計畫

111年度截至12月止，累計錄用13名民眾。

貳、業務檢討及待改進事項

一、研議修正法規：

- 1、刻正辦理本校校務基金進用教學人員及研究人員實施要點修法，教育人員相關法規持續配合上位法滾動修正。
- 2、本校組織規程及教師員額編制表持續依校務發展與需求滾動修正。

二、研議優化人事室網頁

現行人事網頁頁面資訊分類清單繁雜，專區分類不一致，不利使用者閱覽，112 年度研議優化人事室網頁，以提升使用者便利性。

※主計室

壹、111 年度重要工作業務報告：(111 年 1 月至 12 月)

一、本室依據預算法、會計法及決算法等相關法令規定辦理全校歲計、會計及兼辦統計等業務，在有限人力下，全力支援學校業務推動，另亦就經費支用作業適時簡化程序，以提昇行政效率。

二、111 年度完成工作事項：(111 年 1 月至 12 月)

(一)110 年度決算編製及陳報作業

(二)112 年度預算編製及陳報作業。

(三)111 年度預算分配事宜。

(四)會計月報編製及陳報作業。

(五)經費收支審核及帳務處理、經費支用講習、出納會計及場館營運現金查核、懸記帳項發文催促清理作業等。

※校務基金管理委員會

壹、111 年度重要工作業務報告：(111 年 1 月至 12 月)

一、定期召開校務基金管理委員會及財務運作及投資管理小組會議，並持續審議預算外經費案件及修訂校務基金管理委員會相關法規，以維持學校校務基金正常運作與管理效能。111 年度共計召開 7 次校務基金管理委員會及 6 次財務運作及投資管理小組會議並建立完整會議紀錄。

二、彙整本校 110 年度校務基金績效報告書及 112 年度校務基金財務規劃報告書，業經教育部同意備查，並公告於本校校務基金公開專區。

三、修正「國立體育大學自償性支出及舉借債務控管要點」。

四、校務基金資金規劃：

(一)定期存款

截至 111 年 12 月 31 日止，本校定期存款共 322 張，總金額為 13 億 223 萬 1,159 元(第一銀行 2 億 4,770 萬元；郵局 10 億 5,453 萬 1,159 元)。

(二)股票

截至 111 年 12 月 31 日止，本校股票現金股利收益 93 萬 6,110 元(報酬率約 2.93%)，另獲配股票股利 93 股。

五、申報本校營業稅：111 年度已申報之營業稅，累計進項稅額(節稅金額)為 31 萬 3,908 元，實繳稅額為 70 萬 3,435 元。

貳、業務檢討及待改進事項

- 一、部分單位提送校務基金管理委員會審議案件較為緩慢，為避免延誤後續作業，擬提醒提案單位協助配合作業時程。
- 二、學校校舍場區設備逐年老舊，相關修繕及汰換需求之支出費用增加，除衡量優先順序分年分階段執行外，仍需請各單位協助積極開拓財源，增益各項自籌收入挹注校務基金，確保本校永續發展，並依學校概(預)算期程辦理。

※秘書室

壹、111 年度重要工作業務報告：(111 年 1 月至 12 月)

- 一、召開本校 110 學年度校務會議計 2 次、召開本校 111 學年度校務會議計 2 次。
- 二、召開 683 次至 705 次行政會議。
- 三、召開 111 年度第 1 次內部控制小組會議(111 年 4 月 12 日)，並請校長與副校長簽署內部控制聲明書，公告於學校網站資訊公開專區，並上傳至行政院主計總處之回報系統；另刻正執行本校 111 年度內部控制制度自行評估計畫。
- 四、為辦理 112 年度第三週期校務評鑑，召開前置評鑑計畫小組 2 次、自我評鑑指導委員會 1 次、校務評鑑工作小組 4 次，及校務評鑑校內研習 1 次。
- 五、發行本校第 113-114 期校慶特刊，並送各單位師生、校友參閱。
- 六、製作「興學貢獻獎」獎牌，訂於 111 年度全校年終檢討會暨教職員工聯誼會，邀請各捐贈企業代表或捐贈之個人蒞參訪。

貳、業務檢討及待改進事項

會議召開前應以 e-mail 方式提前通知，並儘早將會議議程及提案資料提供給與會人員。

文書組

文書組業務包括收文處理、發文處理、信件管理、用印處理、檔案管理、公文稽催等項工作，大都屬日常性、例行性及事務性工作，本組同仁均能秉持依法行政、隨到隨辦的原則，完成各項業務的處理。

- (一)收文處理：每日辦理文件簽收、拆驗，收文(含電子收文)編號、登錄，分文、傳遞，收繕登記及檢核等項工作，本(111)年 1 月至 12 月共計收文 16,727 件(含紙本 1,929 件)。
- (二)信件管理：每日處理郵件分類，信件整理、分送，掛號信函、現金袋、包裹登記、保管及受領，不辦文稿之掛號文件及一般郵件登記、遞郵；並辦理郵票請購及保管、郵費月報表填製等項工作，本年 1 月至 12 月寄件數

為 6,048 件，另收件數每日高達 2 麻袋無法詳細計數。

- (三)發文處理：每日處理公文繕校、附件核對、掃瞄，公文影印，發文（含電子發文）編號、登錄，發送校外公文之裝訂、封發及遞郵，發送校內公文之整理、登錄及分送等項工作，本年 1 月 12 月共計發文 13,224 件(含全紙本 513 件)。
- (四)用印處理：每日辦理各類不辦文稿之表件之印信用印；並辦理用印陳核單分類、歸檔等項工作，本年 1 月至 12 月共計用印 8,120 份 11,232 件，另有紙本公文類用印。
- (五)檔案管理：每日辦理結案公文點收、整理、分類、編目、登錄，歸檔公文裝訂、上架，檔案調閱、清理等項工作，本年 1 月至 12 月共辦理點收歸檔 10,963 件，檔案調閱 24 件。
- (六)公文稽催：每日處理公文核對、管制；各單位逾期公文隔日即稽催並每 3 日再次催辦；每月填製各單位公文稽催成果管制統計表等項工作。
- (七)辦理檔案目錄建檔及彙送等作業：依據教育部與檔案管理局的規定，每半年彙送 1 次，分別於本年 1 月 13 日及 7 月 20 日完成以「案」卷層級辦理檔案目錄彙送作業，分為 107 案 150 卷 9,719 件及 102 案 115 卷 5,335 件（不含另存厚件及密件公文）。
- (八)於本年 8 月 2 日辦理完成本校 96 年至 98 年會計帳簿、會計憑證及會計報告等 832 冊檔案銷毀作業。
- (九)於本年 10 月 31 日完成教育部 111 年度公電子交換系統資訊安全自評表工作。
- (十)執行檔案管理局永久保存檔案送審分年規劃，於本年辦理完成民國 77-78 年間檔案永久保鑑定相關工作，後續辦理報請教育部函轉檔案管理局核准。
- (十一)完成公文線上簽核系統 112 年維護合約簽訂案。
- (十二)為提升公文承辦人員公文寫作技巧及提升行政效能，於本年 6 月 24 日配合人事室年度行政人員知能訓練，進行公文基本概念及公文系統操作說明；另於本 12 月 2 日辦理 111 年度公文寫作暨線上簽核系統操作教育訓練，活動圓滿成功，對促進公文行政效率助益甚多。
- (十三)為提升本校公文線上簽核系統傳輸安全及行政效能，已奉准辦理公文系統升級改版採購，並於本年 12 月完成廠商評選及議價簽約事宜，將於 112 年陸續完成版本更新，提供更完善之軟體以提高使用效率與品質。
- (十四)待改進事項：檔案管理訪視委員建議意見更換檔案室處所，至今仍未尋得適切地點。

※校務發展委員會

壹、111 年度重要工作業務報告：(111 年 1 月至 12 月)

- 一、召開本校 110 學年度校務發展委員會會議 2 次、召開本校 111 學年度校務發展委員會會議計 2 次。
- 二、修訂本校「109 至 112 學年度中程校務發展計畫」。

貳、業務檢討及待改進事項

會議召開前應以 e-mail 方式提前通知，並儘早將會議議程及提案資料提供給與會人員。

※性別平等教育委員會

壹、111 年度重要工作業務報告：(111 年 1 月至 12 月)

- 一、召開 110 學年度性別平等教育委員會議 1 次及 111 學年度性別平等教育委員會議 1 次。
- 二、性平宣導海報英文翻譯及製作性平推廣文宣品。
- 三、訂定 111 學年度性別平等教育工作計畫。

貳、業務檢討及待改進事項

因本校性別平等調查專業人才較為缺乏，宜多多推廣本校教師參與大專校院校園性侵害性騷擾或性霸凌調查專業人員培訓課程。

※稽核小組

壹、111 年度重要工作業務報告：(111 年 1 月至 12 月)

- 一、完成 110 年度第 2 階段內部稽核計畫，並提校務會議報告。
- 二、完成遴聘本校 112-113 年度稽核小組委員。

貳、業務檢討及待改進事項

為期稽核工作順利執行，規劃稽核期程時應評估對受查單位執行業務之影響程度，如遇特殊情形，得適時調整稽核期程，以免造成單位業務之困擾。

※校務研究辦公室

壹、111 年度重要工作業務報告：(111 年 1 月至 12 月)

- 一、完成 111 年 03、10 期大專校院校務資料庫填報。
- 二、定期更新資料至本學年度(1101)最新資料並修正及維護原有資料包括欄位名稱、資料型態、名詞定義、資料完整度。
- 三、建立包含七項子資料庫之體育運動人才資料庫，並已蒐集校內外師生資料近 700 筆資料。
- 四、本期已新增申請入學相關分析模組，包含入學前後表現、學生考試表現與入學後表現及個人申請入學等分析。

五、持續更新及分析本校每學年度畢業生流向、學生休退學、招生專業化、弱勢生(經濟及文化不利生)相關資料。

貳、業務檢討及待改進事項：

一、校內部份資料因無持續蒐集匯入造成分析效果有限，未來除了定期清理資料庫外也將持續與資料權責單位溝通，確保資料完整性，以利後續分析。