

## 國立體育大學分層負責明細表

### 七、體育處

單位	工作項目及內容		權責劃分				備註
	項目		第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	組長/主任	體育長	校長	
體育處	一、場館營運管理	1. 所屬場館設施之經營管理事項	擬辦	審核	審核	核定	會相關單位 (含防護中心)
		2. 游泳池救生安全事項	擬辦	審核	核定		
		3. 維護泳池水質檢測與清潔事項	逕行辦理				
		4. 本校游泳課程場地支援事項	擬辦	核定			
		5. 外校游泳課程場地支援事項	擬辦	審核	核定		
		6. 游泳訓練班及各項水上活動業務開班事宜	擬辦	審核	審核	核定	會相關單位
		7. 營運場館門禁管理、設備維護、機房環境整潔與管理維護事項	擬辦	核定			
		8. 各項設施利用服務、活動服務文宣廣告之製作與行銷事項	擬辦	審核	核定		
		9. 體育處場館利用狀況調查、整理與統計事項	擬辦	審核	核定		
		10. 校內教學場地設備之借用事項	擬辦	核定			
		11. 校內教學器材、防護器材之借用事項	逕行辦理				
		12. 校外單位場地設備租借與聯絡事項	擬辦	審核	核定		
		13. 運技三系各代表隊及學生社團訓練時段館舍管理事項	擬辦	審核	核定		
		14. 隨隊防護耗材申請與領用	逕行辦理				

單位	工作項目及內容		權責劃分				備註
	項目	第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	組長/主任	體育長	校長		
體育處	二、綜合業務	1. 年度營運計畫之擬訂	擬辦	審核	審核	核定	會相關單位（提校務基金管理委員會審議）
		2. 空間服務使用規劃事項	擬辦	審核	核定		
		3. 辦理水上運動會、全校師生越野賽跑、校慶體育競賽活動及校內各項運動比賽事項	擬辦	審核	審核	核定	
		4. 全大運運動代表隊參賽程序事項及比賽結果紀錄、公布、存檔事項	擬辦	審核	審核	核定	
		5. 承辦全國大專校院各項運動比賽	擬辦	審核	審核	核定	
		6. 教育部及體育署補助重點學校案之辦理事項	擬辦	審核	審核	核定	會相關單位
		7. 與民間體育運動團體之聯絡事項	擬辦	審核	核定		
		8. 本校體育術科教學、活動場地之協調事項	擬辦	審核	核定		
		9. 辦理學生體適能與游泳與自救能力檢測成績上傳教育部體育署網站	擬辦	審核	核定		
	三、運動防護與健康照護業務	1. 例行運動防護與諮詢	逕行辦理				
		2. 各式運動防護與處理檔案建檔	逕行辦理				
		3. 緊急傷害之處理、送醫與回報	擬辦	核定			依本校緊急傷病處理流程進行現場處理與校內通報

單位	工作項目及內容		權責劃分				備註
	項目	第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	組長/主任	體育長	校長		
	4. 支援隨隊比賽申請之人力安排與調度。	擬辦	核定			1.安排實習生支援，會辦運動保健學系。 2.旅運費來源： (1)約用運動防護員差旅費自本中心經費支應。 (2)實習生差旅費由申請代表隊負責申請。	
	5. 每月運動防護處理統計報表	擬辦	審核	核定		送競技學院存參	
	6. 年度運動防護報告	擬辦	審核	核定		送競技學院存參	
四、運動防護實習	1. 運動防護實習執行規範	擬辦	核定			副知運動保健學系協助學生輔導與指導	
	2. 運動防護學生管理與學習報告	擬辦	核定				
	3. 運動防護學生臨床實習評量	擬辦	核定			評量成績送交運保系	
五、運動防護交流	1. 運動防護交流與專業推展專案	擬辦	審核	審核	核定		
	2. 配合協辦國內外機關團體參訪與專業交流	擬辦	審核	核定		依相關單位通知	