

## 國立體育大學分層負責明細表

### 四、研究發展處

單位	工作項目及內容		權責劃分				備註
	項目	第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	組長/主任	研發長	校長		
研究發展處	一、推動學術研究業務	1.辦理與國內大學與機構學術合作事項	擬辦	審核	審核	核定	
		2.大學學術追求卓越發展延續計畫事項	擬辦	擬辦	審核	核定	
		3.中長程校務學術重點發展方向事項	擬辦	擬辦	審核	核定	提校發會議
		4.辦理學術會議、研討會及講座等相關活動事項	擬辦	審核	審核	核定	
		5.推動各級政府機關申請專案研究計畫補助事項	擬辦	審核	審核	核定	會相關單位
		6.本校教師之學術研究交流活動事項	擬辦	審核	審核	核定	
		7.整合學校研究資源	擬辦	審核	審核	核定	
		8.推動全校性整合型研究計畫事項	擬辦	審核	審核	核定	
		9.本校學術刊物發行出版事項	擬辦	審核	審核	核定	
		10.本校研究論著資料庫規劃、建置與管理事項	擬辦	審核	核定		
		11.協助建立研究人才資源、評估研究與發展，提昇研究質量資料事項	擬辦	審核	核定		

單位	工作項目及內容		權責劃分				備註
	項目		第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	組長/主任	研發長	校長	
	12.人體試驗委員會之相關行政業務事項		擬辦	審核	審核	核定	送人體試驗委員會議
	13.實驗動物照護及使用委員會之相關行政業務事項		擬辦	審核	審核	核定	送實驗動物照護及使用委員
研究發展處	二、辦理學術獎勵、補助業務						
	1.補助教師出席國際會議事項		擬辦	審核	審核	核定	會相關單位
	2.補助學生出席國際會議、競賽、訓練、講習與研習活動事項		擬辦	審核	審核	核定	會相關單位
	3.補助博士班研究生出席國際會議		擬辦	審核	審核	核定	會相關單位
	4.校務基金自籌經費支應因公出國補助事項		擬辦	審核	審核	核定	送務基金自籌經費支應因公出國經費小組審查
	5.教師學術研究獎勵事項		擬辦	審核	審核	核定	送教師評委會審查
	6.運動訓練績效獎金獎勵事項		擬辦	審核	審核	核定	送教師評委會審查
	7.教育部學海計畫(學海飛颺、惜珠、築夢)		擬辦	審核	審核	核定	1.學生甄選送「學海計畫審查委員會」申請教育部核定後結案 2.報教育部核定後結案
8.本校補助教師執行專題研究計畫		擬辦	審核	審核	核定	審查委員會審議	

單位	工作項目及內容	權責劃分				備註	
	項目	第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	組長/主任	研發長	校長		
研究發展處	9.教師彈性薪資獎勵之相關事項	擬辦	審核	審核	核定		
	10.推動科技研究發展經費使用相關事項	擬辦	審核	審核	核定	校長指定成立審查小組審議	
	三、產學研發成果技轉與專利	1.辦理本校申請專利、專利授權與技術轉移事項	擬辦	審核	審核	核定	會相關單位
		2.辦理產業發展各類教育、培訓、研習、研討、實習或訓練等相關事項	擬辦	審核	審核	核定	會相關單位
		3.辦理智慧財產權運用事項	擬辦	審核	審核	核定	會相關單位
		4.辦理肖像權等應用與產值研擬與開發事項	擬辦	審核	審核	核定	
	四、產學合作業務	1.辦理產學合作計畫之公告、申請、簽約、請款、延期變更及函送業	擬辦	審核	審核	核定	會相關單位
		2.經濟部標案申請、媒合、體育署補助計畫申請等。	擬辦	審核	審核	核定	
		3.產學合作相關法規訂定	擬辦	審核	審核	核定	會相關單位
	五、育成中心業務	1.創新育成中心廠商招募進駐、媒合、輔導等業務	擬辦	審核	核定		會相關單位
		2.進駐廠商服務、聯繫、活動執行與財會出納業務。	擬辦	審核	核定		會相關單位
		3.辦理育成廠商聯誼會、成果發表會等活動。	擬辦	審核	核定		會相關單位

單位	工作項目及內容		權責劃分				備註
	項目		第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	組長/主任	研發長	校長	
研究發展處	六、國際合作與交流	1. 規劃本校之國際學術交流事項	擬辦	審核	審核	核定	
		2. 促進及辦理與國外姊妹校簽盟與實質交流事宜	擬辦	審核	審核	核定	會相關單位
		3. 促進及辦理海峽兩岸學術文化及體育交流事宜	擬辦	審核	審核	核定	會相關單位
		4. 辦理國外學者專家及機關團體來訪交流事宜	擬辦	審核	審核	核定	會相關單位
		5. 本校師生同仁因公赴外參訪事宜	擬辦	審核	審核	核定	會相關單位
	七、學生交流	1. 辦理交換學生接受事宜	擬辦	審核	審核	核定	會相關單位
		2. 辦理交換學生派遣事宜	擬辦	審核	審核	核定	會相關單位
		3. 辦理交換學生協助選課、諮詢及輔	擬辦	審核	核定		會相關單位
		4. 協助外籍學位生(含陸生)輔導、諮詢及協助事宜	擬辦	審核	核定		會相關單位
		5. 雙聯學制	擬辦	審核	核定		會相關單位
	八、華語文相關業務	1. 辦理華語課程開辦及授課事項	擬辦	審核	審核	核定	
		2. 辦理華語生招生宣傳作業事項	擬辦	審核	核定		
		3. 華語生入學申請及招生之辦理事項	擬辦	審核	核定		
		4. 辦理學生簽證、居留、工作許可證等申請輔導事項	擬辦	審核	核定		

單位	工作項目及內容	權責劃分				備註
	項目	第四層	第三層	第二層	第一層	
		承辦人	組長/主任	研發長	校長	
	5.辦理教師甄選、培訓、評鑑與教學研習事項	擬辦	審核	核定		
	6.辦理華語文能力檢測及華語文能力競賽活動辦理事項	擬辦	審核	審核	核定	
	7.辦理公私立機構華語專案規劃、申請、執行有關事項	擬辦	審核	核定		
	8.國際文化交流活動辦理事項	擬辦	審核	核定		
	9.辦理華語文教材編撰、研發事項	擬辦	審核	核定		