

國立體育大學 112 年度第三週期大學校院 校務評鑑工作小組第 13 次會議紀錄

- 一、時間：112 年 11 月 17 日(星期五)下午 2 時
- 二、地點：行政教學大樓 515 會議室
- 三、主席：黃副校長東治（王主任秘書翔星代理） 紀錄：沈詩涵
- 四、出席人員：如會議簽到表
- 五、主席致詞：
- 六、報告事項：

- (一)宣讀上次會議紀錄(112 年 11 月 6 日)：洽悉。
- (二)提醒各單位務必再次檢視及更新網頁資料。

七、提案討論：

提案一

提案單位：秘書室

案由：有關 112 年度下半年第三週期大學校院校務評鑑實地訪評本校工作人員分工表一案，提請討論。

說明：

- 一、第三週期大學校院校務評鑑實地訪評，訂於 112 年 11 月 23 至 24 日(星期四、五)到校訪評，實地訪評分工表、當日行程分工暨細部流程表如附件 1、2。
- 二、有關晤談服務組請配合注意下列事項：
 - (一)受晤談人員與評鑑委員分配名單，高教評鑑中心將於 11 月 20 日(星期一)提供下載，請晤談服務組依照分配名單安排晤談引導工作(參考 112 年 4 月 18 日本校自我評鑑實地訪評晤談服務組工作分配表)。
 - (二)請系所秘書務必提醒受晤談學生當天穿著合宜服裝，勿著短褲、拖鞋。
- 三、實地訪評兩日請場地器材組務必提前清理會議場地，並將各場地及通道燈光全數開啟，包含行政心苑會議室、515 會議室、504 會議室；11 月 23 日晤談室 10 間(含報到室)、11 月 24 日參訪點(參訪動線參見附件 3)。
- 四、本次評鑑工作小組已成立 LINE 群組，並邀請各工作分組組長加入，請各組組長邀請分組成員加入，以利實地訪評當日即時聯繫。

五、請各單位通知所屬人員配合以下事項：

- (一)各種活動規劃或安排，請避開實地訪評時間(11月22至24日，含場佈)。
- (二)除奉派之公差假，請所屬人員務必留至學校；11月23日評鑑委員所提問題，請各評鑑項目主責單位務必儘速提供補充資料(當日行程結束前完成資料補充，則不列入11月24日上午回復之待釐清問題)。
- (三)11月23日晚間18:30評鑑委員將提出待釐清問題，本室將通知各項目負責人，請配合儘速提供回復說明(本校需於11月24日上午會議提出說明)，本室將安排當晚留守人員誤餐便當。

決議：

- 一、各分組同仁請依照分工表、當日行程分工暨細部流程表(如附件1、2)提前充分準備，以求實地訪評兩日順利進行。
- 二、11月23日午餐、晚餐，11月24日午餐及下午茶盒，將統一於事務組發放，請依工作分組領取。
- 三、晤談服務組工作事項變數較多，請妥善掌握與受晤談者聯繫管道，以確保當日如期出席。

八、臨時動議：無。

九、主席裁示：

感謝同仁的這段時間的辛勞，下週也務必全力以赴在實地訪評當日有最好的表現。

十、散會：上午14時58分