

國立體育大學學生懷孕受教權維護及輔導協助分工表

106年2月8日秘書室製表

負責單位	工作內容	連絡人 /連絡方式
性平會	<ol style="list-style-type: none"> 1. 成立「懷孕學生受教權維護及輔導小組」。 2. 負責整合校內各單位資源成立「懷孕教職員工生協助網頁專區」。 3. 適時辦理學生與教師之性別平等教育，以廣為週知。 	性平會秘書
學務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處諮商輔導與校友服務中心： <ol style="list-style-type: none"> (1) 為校內輔導專責單位，負責通報、彙報教育主管機關。 (2) 提供學生、家長諮商輔導，任務詳見原則。 (3) 導師研習手冊中將「懷孕教職員工生協助網頁專區」資訊列入，並請導師關懷孕學生，如有發現請通報諮商輔導與校友服務中心。 (4) 辦理學生與教師之性別平等教育。 2. 學務處課外活動及健康促進組提供相關衛生醫療資源。 3. 學務處課外活動及健康促進組提供相關社福資源、學生請假事宜。 4. 視情況轉介至社福或相關單位。 	諮商輔導與校友服務中心 /心理諮商師 /課外活動及健康促進組
人事室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 哺乳室借用服務之協助與輔導。 	人事室
教務處	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學籍、課程及成績考查等事項之法規檢視及相關個案之協助與輔導。 	註冊組組長 教學與發展中心

	2. 補考與補救教學等學籍及課程相關事項之法規檢視及相關個案之協助與輔導。	主任
通識教育中心	1. 視需要提供或開授有關「學生多元適性教育課程」，並於性平教育相關課程中將懷孕學生授教權維護及輔導網頁專區資訊提供學生。	
各系所 /中心 /學程	1. 視需要提供或開授有關「學生多元適性教育課程」，並於性平教育相關課程中將懷孕學生授教權維護及輔導網頁專區資訊提供學生。 2. 各班導師應就懷孕學生相關個案進行通報諮詢中心，並適時給予輔導及協助。	
主計室	性平會（會計單位）應依據性別平等教育法第十條規定，將維護懷孕學生受教權之相關經費，納入各該年度之該項經費預算。	
總務處	總務單位應視學生之需求，規劃下列設施： 1. 合乎需要之教室安排、課桌椅調整、停車設施、如廁地點等。 2. 健康中心相關設備器材之增購等。 3. 籌建及更新有關本校各母乳哺（集）乳室及其相關設施。	

網頁：懷孕學生輔導與協助網頁專區

106 年 2 月 8 日秘書室製表

單元	內容	負責單位/連絡人/連絡方式及網址	
我要如何請求協助?	相關法規、作業流程、分工表、協助申請表。	性平會	
我想知道學籍、課業相關法規、權益……?	有關：學籍、修業年限、學分等相關權益事宜。	教務處	
我想知道請假相關法規、權益……?	有關懷孕學生請假相關權益事宜。	學務處	
我想知道校內相關懷孕輔導、協助管道及可用資源?	輔導、衛教宣導、哺乳室、親子廁所、懷孕育兒、親職教育等圖書資訊事宜。	學務處 人事室 性平會 總務處 圖書館	
我想知道校外相關懷孕輔導、協助管道及可用資源?	社福機構及醫療資源。	學務處 /各社福及醫療機構之超連結網址	