

國立體育大學分層負責明細表

六、資訊中心

單位	工作項目及內容		權責劃分				備註
	項目	第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	組長	中心主任	校長		
資訊中心	一、校務行政資訊服務	1. 校園資訊系統開發、建置事項	擬辦	審核	核定		
		2. 校園資訊系統諮詢事項	逕行辦理				
		3. 校園資訊系統技術支援及維護事項	擬辦	核定			
		4. 委外開發系統自行維護事項	擬辦	核定			
		5. 網頁空間及網路硬碟使用事項	擬辦	核定			
		6. 校務行政服務需求申請書核定	擬辦	核定			
		7. 群組寄信系統使用申請表核定	擬辦	核定			
		8. 線上活動報名系統使用申請表核定	逕行辦理				
		9. 校園活動行事曆系統使用申請表核定	逕行辦理				
		10. PowerCam 系統使用申請表核定	逕行辦理				
		11. SchoolPAD 系統管理者申請表核定	逕行辦理				
		12. JoinNet 數位互動教室使用申請表核定	逕行辦理				
		13. 電子郵件帳號異動申請表核定與申請、維護及諮詢事項	逕行辦理				
		14. 全球資訊網網頁管理事項	擬辦	核定			
		15. 廠商遠端連線申請表核定	逕行辦理				
		16. 資訊安全暨發展委員會會議召開及紀錄	擬辦	審核	審核	核定	召集人副校長

單位	工作項目及內容		權責劃分				備註
	項目	第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	組長	中心主任	校長		
資訊中心	17. 教育訓練	擬辦	審核	核定			
	二、系統管理與軟體服務	1. 公共資料庫申請表核定	擬辦	審核	核定		
		2. 全校軟體列管事項	擬辦	核定			由保管組提供清單
		3. 電腦伺服器之規劃、架設、管理與維護事項	擬辦	審核	核定		
		4. 資料庫帳號及資料備份管理事項	擬辦	審核	核定		
		5. 主機代管作業	擬辦	審核	核定		
		6. 電腦教室管理	擬辦	核定			
		7. 空調設備管理	擬辦	核定			
	三、網路業務	1. 機房管理	擬辦	核定			
		2. 網路相關系統管理	擬辦	核定			
		3. 校園網路及設備管理	擬辦	審核	核定		
	四、資訊安全與智慧財產權	1. 資訊安全政策及程序書之擬訂與修改作業。	擬辦	審核	審核	核定	提資訊發展暨安全委員會
		2. 資訊安全回報作業	擬辦	審核	核定		
		3. 資訊相關之智慧財產權業務	擬辦	審核	核定		