

國立體育大學 100 年度校務追蹤評鑑自我評鑑作業綜合座談會議紀錄

一、時間：102 年 8 月 7 日（星期三）下午 13 時 30 分

二、地點：行政教學大樓 5 樓 515 會議室

三、主席：高校長俊雄

記錄：黃久玲

四、列席指導：評鑑委員邱前校長金松、許教務長美智

五、出（列）席人員：本校各一級單位主管（詳如簽到表）

六、主席報告：（略）

七、討論事項：

（一）有關校務追蹤評鑑本校自我評鑑後續應辦理事項，邱校長金松建議修正重點如下：

1. 學校應針對較大的方向性、原則性問題做出規劃，例如：8 月 30 日「追蹤評鑑自我改善情形結果表」繳交截止日以前，學校尚有哪些應辦事項；其次，8 月 30 日至 10 月 28 日正式訪評之前，學校要做哪些補強措施；10 月 28 日正式訪評當日之行程如何安排等，均應儘早詳盡規劃。
2. 「追蹤評鑑自我改善情形結果表」是最重要的部分，一般而言，評鑑委員對此部分的評分即可能高達 70% 以上的成績比重，因此，本項報告書表的撰寫要多用心力去完成。
3. 目前學校所呈現的「追蹤評鑑自我改善情形結果表」之各指標所載「自我改善」欄位中的「一、具體策略」這一項，建議可予以刪除，該項目中如有重要敘述，可融入於後段之成果中。
4. 「追蹤評鑑自我改善情形結果表」編印寄發前應詳加校對，標點、錯別字、格式等均應細核校以避免錯誤。
5. 「自我改善」欄位中的回應內容，前言部分即應針對評鑑委員所提建議改善項目提出具體改善作為，例如：「3-2. 學校在重新檢視教師評鑑辦法中，自訂評鑑項目配分比例之適當性方面已做改善……」等。其次，再將本校已經做的改善成果作一些簡明、具體的說明。
6. 請承辦單位確實瞭解 10 月 28 日正式訪評日的流程，並預先規劃及做因應。
7. 各項建議指標之回應內容，其篇幅應力求均衡，避免敘述過多、過冗長

或過少的現象產生。

8. 評鑑中心所提報告格式，每一個承辦人都要明白，且要呼應他的格式做報告，避免格式產生落差。
9. 正式訪評當日，訪評委員參觀學校設施的時間只有 30 分鐘，參觀路線之規劃要針對目前所提的缺點部分著手，讓委員到現場去看一看，並說明本校係如何進行改善或本校已改善了哪些具體事項等。
10. 「追蹤評鑑自我改善情形結果表」中，應儘量提出本校已經做到的事項或已改善的事項，至於將來要做的（例如：已訂合約的）、期待性的字眼（還未完成的）不必描述過多。
11. 今日所陳列的資料中，有些附件與建議指標的標題不一致，有些附件無標示，這些均應儘速改善，附件應加註清楚之標示，以讓委員容易翻閱。
12. 指標 3-5. 有關本校場館或設施整體開放種類、時間等要具體描述出來，才能顯示改善的成果。
13. 受晤談的學生、行政人員、教師及主管等，應找機會針對校務發展現況對他們多作說明，以避免因溝通不良、不了解校務現況而讓他們作出負面（缺點）印象之描述。

（二）有關校務追蹤評鑑本校自我評鑑後續應準備事項，許教務長美智之建議修正重點如下：

1. 指標 3-A1. 有關體適能檢測的部分，重點不在於通過率，宜將受測者體能指標之 15% 以下，25% 以下，25% 至 50%，80% 以上等，用級距作成一張表予以呈現。
2. 指標 3-9. 有關求職求才的最新資訊放置在線上讓學生投送履歷表件等措施，可以寫出辦了幾場次，多少人次參加等。其餘有關餐飲競賽等與本校職涯主題無關的字眼應予以刪除。
3. 訪評當日現場陳列之「參閱資料」中，有些重要的部分要呈現在附件裡，例如會議紀錄等，以便讓委員能夠直接及事先參閱。
4. 指標 3-1. 之回應內容，應不必再談核心能力，因本校各系所均已建置課程地圖，具體方式即將某一系所的部分網頁，以複製頁面之方式貼在報

告表中，其餘相關的資料再另行呈現在附件資料裡。

5. 指標 3-2. 有關教師評鑑辦法的問題，可將目前四個學院之教學、研究、服務等配分比例直接寫進去，並註明在參閱資料裡。
6. 指標 3-3. 有關課程地圖未完善的疑義，本校目前已完成的結果要秀出來，課程地圖要有 2 個表，網頁直接印一頁出來，重要文字放在正文內，讓委員一看就知道已有具體改善成果。
7. 指標 3-7. 有關學生宿舍曬衣空間不足的問題，可回答：本校已增購洗衣機及烘乾機即可，電卡方面亦寫出使用者付費即可。有關其他指標中未提及的部分，應暫時不必作太多陳述。
8. 指標 3-4. 有關學校在智慧財產權宣導方面，請將把宣導網頁直接附在附錄裡即可。另在學生手冊中，要告知他們不能違法影印等有關尊重智慧財產權之守法觀念。
9. 新生輔導中以口頭宣導的字眼可不必敘述。
10. 指標 3-5. 有關場館開放的部分，可經由增加開放前後的次數及場館數量作一直接的比較與呈現。
11. 指標 3-7. 有關學生住宿床位不足的部分，達到住宿率 98% 之用語易被誤解，應呈現學校主動協助學生校外住宿安全及屋主訪查等機制及具體作法，並將改善狀況提出說明即可。

八、臨時動議：(無)

九、主席結論：

1. 感謝邱校長金松及許教務長美智撥冗蒞校指導及提供諸多寶貴修訂意見，請各單位依委員建議事項修訂評鑑報告書表之內容，使報告書表更臻完善。
2. 評鑑報告書表之內容應提出具體事項完整呈現，避免不必要的敘述致使評鑑委員產生誤導。目前，本校所呈現的報告書表仍有部分並未直擊重點，而是以冗長的說明徒增篇幅，應請相關業務權責單位儘速調整改善。
3. 追蹤評鑑報告資料中，有關各單位已完成、未完成及正在推動之計畫或業

務之進度，請黃副校長負責後續追蹤督導。

4. 本校評鑑報告書表的呈現，要以校外訪評委員的角度及觀點來準備、回應，始能切中核心。
5. 本項追蹤評鑑準備作業，距提出自評報告書表 8 月 30 日之截止日已不遠，後續修訂作業，請各指標的負責單位於 8 月 13 日（星期二）中午以前，將上述所有應行補充之資料修正完畢後郵送至秘書室彙整，並請各相關業務主管於 8 月 14 日（星期三）上午 10 時蒞本會議室與會討論。

十、散會：14 時 30 分