

# 國立體育大學 106 年度教職員工年終業務檢討會 會議紀錄

一、時間：107 年 2 月 9 日(星期五)上午 11 時 30 分

二、地點：奇真美食會館餐廳

三、主席：高校長俊雄

記錄：劉芳君

四、出席人員：如簽到單

五、主席致詞：(略)

六、報告事項：

(一) 各單位重要業務報告(詳如附件)。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席結語：

(一) 本年度適逢本校創校 30 週年紀念，校慶活動期間，各單位主管及同仁均能用心規劃校慶有關之系列活動，使本校校園充滿熱絡與喜悅之氣氛，亦將本校創校 30 年以來之校務推展成果具體呈現在全體師生同仁、家長、校友及社會各界之面前，再一次有效行銷本校，其意義非凡而深刻於心。

(二) 本校師長及學生參加本年度在國內舉行之「2017 台北世界大學運動會」，場館服務管理及競賽成績卓越，值得師生同仁再三自我肯定。

(三) 本校於 106 年 12 月上旬接受高等教育評鑑中心基金會派員蒞校進行「大專校院第二週期校務評鑑」，過程順利圓滿，在此感謝各業務單位所有師長同仁之辛勞與用心。

(四) 時值年終，本人在此再次感謝全體師生同仁一年來的努力及付出，並期盼嗣後能再接再厲，再創佳績。

十、散會：14 時 40 分

附錄一：

## 國立體育大學 106 年度年終工作檢討會 各單位業務報告及檢討事項

### ※目 錄

一、教務處業務報告	3 頁
二、學務處業務報告	4 頁
三、總務處業務報告	5 頁
四、研究發展處業務報告	13 頁
五、體育處業務報告	15 頁
六、圖書館業務報告	15 頁
七、資訊中心業務報告	18 頁
八、人事室業務報告	18 頁
九、主計室業務報告	19 頁
十、推廣教育中心業務報告	20 頁
十一、運動防護中心業務報告	21 頁
十二、體育博物館業務報告	22 頁
十三、競技學院業務報告	22 頁
十四、體育學院業務報告	24 頁
十五、健康學院業務報告	26 頁
十六、管理學院業務報告	27 頁
十七、通識教育中心業務報告	27 頁
十八、師資培育中心業務報告	28 頁
十九、校務基金管理委員會業務報告	29 頁
二十、秘書室業務報告	30 頁
二十一、性別平等教育委員會業務報告	32 頁
二十二、校務發展委員會業務報告	33 頁
二十三、經費稽核小組業務報告	33 頁
二十四、校務研究辦公室業務報告	33 頁

## ※教務處

- 一、註冊組已於 106 學年度第一學期舉辦一場大學參訪、參加一場大學博覽會、寄送若干招生文宣資料至各高中院校，感謝各系所對本學期招生宣傳活動之協助及配合。
- 二、106 學年度各學制註冊率：學士班 96%、學士二年制在職專班 76%、碩士班 95.56%、碩士在職專班 100%、博士班 100%。
- 三、課程模組執行狀況彙整如下：
  - (1) 課程模組系統於 104 年 7 月建置，學生可於線上申請，開課單位線上審核，修習完畢後，學生線上提出審核申請，開課單位線上列印證書。
  - (2) 自 104 學年度起共有 659 位學生申請修習課程模組(108 級級畢業生佔 141 位，申請比例為 39.50%)。
  - (3) 104 學年度入學學生已將課程模組納入畢業門檻，故自 105 學年度今年大二學生將全部完成申請修習課程模組。
  - (4) 106 學年度第 1 學期計算 104 學年度入學及 105 學年度入學學生申請率為 72%。

備註：依「國立體育大學課程模組化實施要點」規定：學生應於大二時依公告時間於線上申請選讀課程模組，並依本校學生選課須知辦理選課。
- 四、本校已訂定「研究生學術倫理教育實施要點」，106 學年度入學之研究生應於申請學位論文計畫口試前完成課程並通過測驗或核准修。請各系所注意並宣導。
- 五、行政大樓 314 教室（創新互動教室）已於 106 年 11 月建置完成，可容納 80 人，提供大班上課申請。教室內設有三台投影機及布幕，管理單位為教務處教發中心。
- 六、行政大樓 304 教室（多功能學習教室 II）同時於 106 年 11 月建置完成，管理單位為通識教育中心，設有 48 個學生個人電腦座位，並提供廣播教學系統供使用。
- 七、系所評鑑：本校系所評鑑經行政會議討論決議後，108 年度將以委辦型式辦理。
- 八、爭取教育部補助計畫：教育部 106 年教學增能計畫(1,100 萬)、106 年教學創新試辦計畫(550 萬)、106 年戶外教育計畫(40 萬)、教育部新南向計畫-夏日學校一場(24 萬)、教育部 106 年精進全英語學位學制班別補助計畫(185 萬)、教育部 106 年提升教學暨競技能量補助計畫(2,000 萬)、107 年度高教深耕計畫之籌備（4 月參加說明會、8/31 提出構想書、11/27 送出計畫書）等。

優點：

- 一、秉持親切和善的態度服務本校師生。
- 二、全力提升並改善學校教與學能力。

缺點：

- 一、人員編制不足。
- 二、臨時來函交辦之業務繁多，提供各單位協助作業時間過短，應盡力提前作業，提供各單位較充足之時間準備。

## ※學務處

### 壹、106 年度重要工作業務報告：(106 年 1 月至 12 月)

- 一、學生宿舍一、二、三期完成冷氣安裝，另一期宿舍完成頂樓防水工程及增設兩間身障房間。
- 二、已完成辦理 106 年紫錐花運動拒毒萌芽反毒校外宣教計畫，共有 4 場國小(高義、大埔、樂善、麗園)共約 1800 位小朋友進行反毒宣教。
- 三、持續進行健康體位、傳染病防治、健檢異常衛教追蹤、緊急傷病處理等總計共辦理 15 場之健康促進專題演講、宣導活動與新生健檢活動，以及提供義診醫師諮詢衛教服務。
- 四、創新多元行銷健康促進衛教活動：專製作以體大生活為主的常見健康促進衛教資訊之「體大健康護照」衛教小手冊，以及 E 化行銷以手機 APP 推播各項健康資訊以及本校健康促進活動講座訊息，除本組網頁持續更新健促活動資訊外，另特製健康體位宣導微電影衛教宣導影片，以吸引年輕學子的注意，並以同學健康生活為題材，增加健康行為易感性可近性及提高對健康議題的關注率與話題性，增進師生對自我照護觀念的增進及重視。
- 五、持續進行個案諮商、辦理班級座談活動、辦理生命教育、心理衛生、情感教育等專題演講及提供運動心理諮詢服務。
- 六、本學期與系所合作辦理校友返校座談活動，獲得良好的回饋及交流，但校友服務業務需要與各系所更密切協調及合作辦理，對於廣大畢業校友著實還有很大的空間可以規劃提供更多的優質服務。
- 七、持續進行特殊教育需求學生輔導，提升資源教室營運品質。
- 八、持續辦理校內外各項獎助學金、學雜費減免事宜以及輔導學生社團，提供學生課外活動之相關協助。

### 貳、業務檢討及待改進事項：

- 一、一期學生宿舍已建置 20 餘年，內部傢俱損壞情形嚴重，已影響學生生活與學務處行政支援事宜，案經校務基金同意支應一期宿舍內部整修案，刻已完成設計規劃監造招商事宜，尚須俟設計規劃完成後再招僱施作，且均僅能於暑假期間分為 2 個(107、108)年度進行。

- 二、宿舍區汽機車數量已超過停車場負荷，建請學校新建物時將停車場設施納入。
- 三、今年度新生體檢之健檢率逾七成，完成率尚未能達100%，已通知系辦未檢名單數次未果，目前仍持續通知系辦及未檢學生，以協助提升新生健檢完成率。
- 四、今年度健康促進講座活動，適逢班會時間，故影響參與率，為此，除網頁、FB及mail已公告宣達外，未來於學期開始與諮商中心合作於導師研討會時，併同相關講座資料提供領養，以提升參與率。
- 五、持續進行個案諮商、辦理班級座談活動、辦理生命教育、心理衛生、情感教育等專題演講及提供運動心理諮詢服務。
- (一)隨隊運動心理諮詢服務，人力不足部分，目前將邀請其他諮商心理師或實習運動心理諮詢師協助服務。
- (二)目前專業人員編制少且經費短缺，無法提供職涯輔導工作之強烈支持，建議讓直接與學生接觸的導師可以多參加有關職涯輔導研習，以瞭解職涯輔導工作的重要性及作法，進而適時引導學生。
- 六、本學期與系所合作辦理校友返校座談活動，獲得良好的回饋及交流，但校友服務業務需要與各系所更密切協調及合作辦理，對於廣大畢業校友著實還有很大的空間可以規劃提供更多的優質服務。
- (一)可以透過活絡各系、所、院，持續規劃校友活動，並思考如何結合校慶、畢業典禮等活動辦理，平時持續以e-mail、學校網頁來提供體育專業之學術、競技、研習、就業及進修等相關訊息，並加強訊息提供的時效性，以利提供更多的優質服務，提升校友與本校連結。
- (二)針對畢業生流向調查作業，需要更周延彙整教育部、勞動部、桃園市政府等資訊，以利宣導訊息及實際作業。
- 七、持續進行特殊教育需求學生輔導，提升資源教室營運品質：
- (一)在友善校園特殊教育宣導/推廣活動上安排較少，可再增加特殊教育宣導活動。
- (二)部分資源教室學生非由外顯可察覺為身心障礙學生，且未安排協助同學於課堂陪讀，造成授課老師較難掌握身心障礙學生狀況，資源教室於每學期開學時將身心障礙同學資料寄給授課老師，並落實後續追蹤工作。

## ※總務處

### 營繕組業務報告：

優點：

- 一、106 年度配合世大運及本校發展所需辦理各項工程，於 2017 台北世界大學運動會舉辦前完成之工程包括：全校電源供應改善工程、2017 世大運練習、競賽及決賽場館(五項工程六處場館)、游泳池及體育館低壓配電盤改善工程、園區入口景觀改善工程、小木屋整修工程、園區路面及停車場新建工程、體育館空調改善工程、中正體育園區路燈更新工程、體大五路宿舍段排水溝加蓋工程。
  - 二、2017 台北世界大學運動會後完成之工程包括：校門口至志清湖運動步道增設工程、無障礙校園環境改善工程。
- 所有工程均依計畫期程，如期如質完成。

**缺點：**

- 一、各工程進行對於校園環境及使用造成困擾，包含教學、訓練、休閒、運動等，應加強與各單位之溝通、聯繫及宣導，以降低師生及園區使用者之不便及疑惑。

**出納組業務報告：**

- (一)共計開立自行收納統一收據 4,196 張、記帳憑證 794 張。
- (二)協助『非營運場館』開立場地租金收入發票共計 306 張。
- (三)辦理綜合所得稅登錄及扣繳業務，按月繳納所得稅款共計 6,446,234 元。
- (四)辦理未滿 183 天外籍人士稅款繳納及申報，共計 44 件。
- (五)繳納學校代扣之『個人補充保費』，共計 157,313 元。
- (六)處理主計室開立之支出傳票共計 5,021 件，金額 1,645,399,619 元。(七)處理主計室開立之收入傳票登帳計 1,351 件，金額 896,230,306 元(含定存不續存金額)。
- (八)辦理定期存款續存等作業計 204 件(存放於一銀及中華郵政)。
- (九)處理電子支付傳票計 287 件，金額 12,346,848 元。
- (十)辦理零用金請領、核帳、管理業務，共計 3,356 件，金額 9,850,141 元。
- (十一)按月辦理教職員工薪資造冊(含約用人員、專任助理、代理教練)、專兼任教師教練超支鐘點費、其他單位獎勵金、年終獎金及考績獎金造冊及專簽計 96 冊。
- (十二)多功能自動繳費機，使用合計 5,816 人次，繳費收入金額 599,989 元。
- (十三)辦理新進員工出納業務講習 2 次。
- (十四)受款人建檔次數 5,900 筆。
- (十五)辦理 105 年度所得申報(106 年 1 月完成)。

**優點：**

- (1)106 年 6 月起修正校內人員零用金領款方式，增加匯款入帳途徑，提升領款便利性與即時性。

(2)自 106 年 8 月起申辦國庫款電子化對帳服務，即時取得入帳款項明細資料，縮短核對作業時間。

### 事務組業務報告：

- (一)106 年度辦理本校 10 萬元以上財物、勞務公開招標、比價、議價及集中採購業務，執行經費約為新台幣 70,083,933 元（合計已辦 94 件招標案件）。
- (二)106 年度辦理共同供應契約採購金額，請購及核銷共 528 筆執行經費約為新台幣 20,275,756 元。
- (三)106 年度辦理小額採購及核銷業務，執行經費預估約為新台幣 68,537,396 元。
- (四)辦理優先採購綠色環保物品及服務，查環保署綠色採購生活資訊網本校 106 年年度綠色採購金額約為新台幣 10,818,557.00 元整，綠色採購比率已達 90%以上。
- (五)辦理優先採購身心障礙福利機構團體物品及服務，106 年度執行金額約為新台幣 833,158 元整，達成優先採購身心障礙團體生產物品及服務比率 5%以上。
- (六)辦理本校車輛調派支援業務，106 年計約 355 車次(中巴 176 車次、小巴 179 車次)，不含 1-12 月份臨時調派及 A7 接駁專車車次(每日 6 班次)。
- (七)本校至 A7 站往返接駁公務專車：  
<106 年本校至 A7 站往返接駁公務專車時刻表>  
週一~五上班日本校行政大樓至桃捷 A7 站;每日 6 班次發車時間：  
行政大樓-A7 站：9:20、10:20、12:20、14:00、15:00、16:00  
A7 站 1 號出口-行政大樓：9:30、10:30、12:30、14:10、15:10、16:10  
<自 107 年元月起班次修正調整實施時刻表為>  
週一~五(上班日)本校行政大樓至桃捷 A7 站;每日 5 班次發車時間：  
行政大樓-A7 站：08:20、09:20、12:20、15:00、16:00  
A7 站 1 號出口-行政大樓：08:30、09:30、12:30、15:10、16:10
- (八)辦理全校公務車用油 106 年金額 144,754 元整。
- (九)辦理全校水費結報 106 年總金額計新台幣 2,261,796 元整。
- (十)辦理全校電費結報 106 年總金額計新台幣 22,289,983 元整。
- (十一)辦理全校電話費結報 106 年總金額計新台幣 1,299,424 元整。
- (十二)辦理本校各單位申請電子看板公告業務，106 年計 99 則(不含臨時刊載)。
- (十三)辦理本校各單位申請廣播訊息業務，106 年計 52 則(不含臨時廣播訊息)。
- (十四)有關本校勞工退休準備金專戶餘額，至 107 年 1 月 1 日止基金餘額為

3,341萬9,925元整，並已獲桃園市政府勞工局函覆同意自106年7月至107年6月可暫停提撥一年。

- (十五)106學年工職暨駐衛警察人員考核委員會委員已於7月完成改選。
- (十六)有關107年度績優工職暨駐衛警察人員選拔活動已於106年10月26日(星期四)選拔駐警小隊隊員鄒松茂、體育處技工汪文踵為本校106年績優工職暨駐衛警察人員。
- (十七)本校技工工友年終考核辦法已完成修正，納入「國立體育大學工職人員考核作業原則」。
- (十八)「國立體育大學工職人員考核作業原則」及附表，自107年1月1日起實施，已置總務處網站供同仁下載使用【已於106年10月26日經106學年度第1次工職暨駐衛警察人員考核委員會會議通過，並於12月13日用email通知全校】。
- (十九)達成採購業務電子領標執行比率90%以上。
- (二十)106年履約保證金依約已陸續簽核退還廠商中。
- (二十一)採購、綠色環保講習及相關法規並不定期公告相關資訊週知，持續辦理本校各項財物、勞務採購業務工作。
- (二十二)支援辦理本校各項重大活動(106學年度大學入學招生術科體育組考試、畢業典禮等)總務事項工作。
- (二十三)持續辦理本組各項(工友管理、公務車輛管理派用及用油管理、外包司機租賃、退履約保固金、廣播、電子看板等;水電及電話費核銷業務)例行性業務工作。
- (二十四)其他臨時交辦事項。

優點:

1. 協助處理採購流程中各項問題。
2. 配合桃捷全線通車，為服務本校師生同仁自行政大樓至桃捷A7站(體育大學站)接駁，利用學校專車縮短便利及串連學校至捷運之間區域交通，大幅便利與減少私人載具污染環境，及降低有形與無形之交通成本，使用願意搭乘捷運的校師生同仁增加及對校的向心力。
3. 辦理106年度辦理優先採購身心障礙福利機構團體物品及服務，採購比率達6.99%，超過規定優先採購身心障礙團體生產物品及服務比率5%。

缺點:

1. 工職人員管理較缺乏專業知識(人事管理相關法規)。
2. 接駁車搭乘量仍有加強宣導空間。
3. 辦理優先採購身心障礙福利機構團體採購比率雖有達標，但仍有提高空間。

改進措施：

1. 增加有關人事行政管理專業知識。
2. 提高接駁車使用率的方法：
  - (1) 增加製作磁布宣導廣告(行政大樓<一>桃捷 A7 體育大學站)張貼於接駁專車(中巴及小巴)上。
  - (2) 於大門口 LED 電子布告欄、學校網頁及學校系所布告欄張貼文告，再加強宣導 A7 接駁車服務，請同學多加利用。
  - (3) 大門口製作站牌，倍利同學知悉發出車的時刻及排隊利用。
  - (4) 請駕駛出車前先行備車於大門口加強服務接軌。
3. 擬於新年度，於校內公布欄廣為宣傳，並請使用單位多多利用優先採購身心障礙福利機構團體物品及服務。

### 園管組業務報告：

#### (一) 土地訴訟及爭議案

排除王萑等人占用本校 906、907 地號土地 209.68 平方公尺案(民事訴訟，一審)：

本案 104 年 10 月 22 日委請邱國旺律師提起民事訴訟，106 年 7 月 3 日臺灣桃園地方法院民事一審判決，判決占用人(被告)應拆除占用部分建築物，並將土地返還本校。占用人續於 106 年 7 月 31 日上訴高等法院，本組業已委任律師續辦二審訴訟，目前於二審法院分別於 106 年 11 月 3 日、106 年 12 月 12 日及 107 年 1 月 4 日召開準備庭完畢，本組持續配合律師辦理訴訟中。

#### (二) 土地占用案

1. 本校占用王燕土地案，於 105 年 11 月 15 日詢問教育部及邱律師，宜循「機關指定地區採購房地產作業辦法」及「中央機關未達公告金額採購招標辦法」辦理；價格部分將查明公告地價及公告現值，並調查鄰近之市場行情以為參考，於 105 年 12 月 21 日以國體大總字第 1050800455 號函，陳報教育部「桃園市龜山區體大段 905 地號租賃採購計畫書」，教育部於 106 年 1 月 11 日以臺教秘(二)字第 1050181387 號回函同意所請，本組於 106 年 2 月 24 日簽准辦理租賃採購，106 年 4 月 19 日決標，租賃期間為 6 年，期間為 105 年 1 月 1 日~110 年 12 月 31 日，每年租金 75,000 元整。
2. 體育館體大段 743 地號等 6 筆占用私人土地案，土地地主許俊明等來函請願，表達由本校依市價協議價購並於價購前辦理有償租用。本案經 104 年 12 月 18 日及 21 日至校協談後已發文教育部請釋復容積移轉之捐

贈程序，並去函桃園縣政府請其召開會議協助有關容積移轉相關事宜。2月19日上午桃園市地政局長前來會勘綜合體育館的土地捐贈案；另桃園市政府已於2月23日下午召開本校綜合體育館地主擬捐贈土地換取容積率的協調會會議，會議中本校提出因考量本校現行財務狀況，仍以容積移轉方式取得土地為優先方案，倘前方案無法辦理，本校將依地主意願再行協商辦理。會議結論，請本校儘速辦理用地取得事宜。(未提及調整地價事宜)惟地主於協調會後未表達容積移轉意願，故本案擬俟地主意願再行協商辦理。

3. 接上，106年10月19日桃園市政府函文教育部轉本校函詢是否同意遠雄建設公司捐贈體大段742號部分土地辦理容積移轉。106年11月20日本組聯繫地主呂○炫先生是否同意延續104年12月21日協調會會議紀錄簽立不向本校追討租金、使用補償金及稅金之切結書，地主表示不願簽立切結書，倘本校執意要求，將不再捐贈土地，並依循法律途徑追討相關權利。106年11月23日本組與本校法律顧問邱國旺律師徵詢，律師建議可採建議審查單位(桃園市政府都發局)方式辦理如下，(1)原則同意受贈。(2)另點加註，建議都發局辦理本容積移轉案，請地主比照本校與地主104年12月協調會決議，於該地容積移轉成案後，拋棄自取得土地所有權日起至容積移轉前之租金、使用補償金及稅金等請求權利。本組遂依律師意見於106年11月30日函文教育部，107年1月8日桃園市政府函文遠雄公司表示容積移轉案初審通過，請遠雄續辦捐贈土地事宜；另106年12月11日地政事務所針對體育館剩餘私人土地部分辦理複丈，經本組現場由地主呂○炫先生得知將續辦剩餘土地容積移轉，故本案擬先取得體育館體大段743地號等6筆所有權，對本校較為有利。

- (三)辦理本校植樹及綠美化事宜-向行政院農業委員會林務局暨所屬林區管理處申請苗木(九芎)150株，業於106年11月24日種植完畢(田徑場後方及職務宿舍旁空地)。
- (四)辦理本校志清湖山丘“圓滿”裝置藝術建置及校慶揭幕案。
- (五)持續辦理全校動產認列增加、移轉、報廢管理，及財產減損(遺失)賠償金額計算、簽報及函報教育部事宜，另每年辦理動產盤點作業(初、複盤)。
- (六)財產月報季報表彙整核對製作報部及每季至國有財產署系統申報。
- (七)106年辦理本校3號及4號水井水權展期案。
- (八)召開「環境保護暨職業安全衛生小組」會議，並通過107年度職業安全衛生管理計畫。
- (九)持續強化校園防搶、防竊、防詐騙宣導，加強校區巡邏勤務，有效維護校區安全。

- (十) 辦理本校 106 年校務評鑑場地清潔及相關支援事宜。
- (十一) 有關「變更林口特定區計畫(第四次通盤檢討)」案，本校業於 106 年 6 月 30 日提出 4 項陳情案，並於 106 年 10 月 6 日至營建署陳述意見。
- (十二) 長庚兩校租借本校道路案：  
本案業於 106 年 11 月 24 日簽訂租賃契約並完成公證，租期自 106 年 11 月 24 日至 107 年 11 月 23 日止，租期一年。
- (十三) 彙整並填製經管國有公用財產活化運用成果表並函送教育部辦理。
- (十四) 辦理 106 年度監視系統汰換案，目前採用新案號 106-1025 及增加 4 行業別重行上網招標，107 年 1 月 16 日開標並已決標上瀛公司。
- (十五) 文李○惠請求確認通行權存在訴訟案：  
案係文李○惠女士主張因所有地為袋地，故欲通行本校側門土地(體大段 1236、1238 及 1239 地號)及棒球場旁體大段 1177 號土地。106 年 10 月 30 日文李○惠為確認通行權存在提起訴訟，106 年 12 月 5 日法院召開第 1 次辯論庭，106 年 12 月 15 日本組依第 1 次辯論庭法官疑問提供相關資料予律師，107 年 1 月 2 日桃園地方法院判決原告(文李○惠女士)之訴駁回，案俟原告是否上訴，倘無繼續上訴，法院將發判決確定證明，本案即結案。
- (十六) 學校經管土地(體大段 1236、1237 及 1238 號)遭擅自開挖及堆積土石案：本案桃園市政府水務局於 105 年 5 月 13 日辦理現場會勘，確認行為人為陳○傳先生，疑因地主文李○惠(行為委託人)土地無對外道路，故自行開挖道路；本案因涉及違反水土保持法及刑法竊佔等公訴罪，水務局業已移送檢調偵辦；為維護本校權利，本組除於 6 月 2 日採購紐澤西護欄將開挖道路路口阻隔，禁止車輛進入外，亦於 105 年 6 月 8 日函文地主及行為人要求排除佔用。後水務局於 105 年 12 月 5 日函文要求地主限期改善(106 年 2 月 28 日)，106 年 3 月 3 日水務局現場複勘，複勘結果行為人僅作部分改善，並於現場向水務局提出紙本展延改善期限申請，水務局訂改善期限為 106 年 11 月 15 日；106 年 9 月 4 日桃園法院判決陳○傳違反水土保持法，判處有期徒刑陸月，如易科罰金，以新台幣 1 仟元折算一日；106 年 11 月 15 日行為人再次向水務局申請展延 3 個月至 107 年 2 月 15 日，本組持續追蹤辦理。
- (十七) 辦理 106 年度大學入學體育術科考試定點接駁車之規劃、調派、管理、聯絡事宜及考場周邊交通管制及動線規劃事宜。
- (十八) 辦理本校 106 年「中正體育園區運動步道整建工程案」。
- (十九) 106 年暑期各處室清洗打腊工作業於 106 年 7 月 14 日完成。
- (二十) 辦理長庚兩校違規停車及機車移置案。
- (二十一) 辦理變更本校動產及不動產遞延折舊方式。

- (二十二)辦理 106 年 12 月 12 日，職安署-北區職業安全衛生中心無預警檢查本校安全衛生環境後續改善事宜。
- (二十三)辦理全校財產盤點，7 月 31 日起至 10 月 3 日止初盤，10 月 5 日起至 12 月 31 日止複盤；辦理全校非消耗品盤點，9 月 15 日起至 10 月 11 日止初盤，10 月 20 日起至 12 月 31 日止複盤。
- (二十四)有關「落實本校會議室(515 會議室、504 會議室、心苑會議室、國際會議廳)申請作業電子化案」，本組業請資訊中心再行修正，12 月 11 日大致修改完成，已進行實際測試中。
- (二十五)彙整全校有關各非營運場館營運管理收費辦法需修正事宜。
- (二十六)業於 106 年 9 月 5 日召開空間分配會議，並於 10 月 2 日函送本校建築物空間分配與使用管理工作小組 106 年度第 1 次會議紀錄。
- (二十七)辦理本校單房間職務宿舍借用公證案。
- (二十八)協助支援本校 30 週年校慶暨運動會事務。
- (二十九)辦理本校「體育館空調改善」工程廢品及廢棄物標售案。
- (三十)辦理學苑餐廳廚房天花板、窗戶修繕及更新餐廳招牌等相關事宜。
- (三十一)辦理「校徽紀念品實體商店」及「學苑餐廳」106 年度建築物公共安全檢查申報結果後續改善事宜。
- (三十二)遴選本校「環境保護暨職業安全衛生小組」之各學院代表委員。
- (三十三)協助國際運動社會學會 2017 年世界研討會相關事宜。
- (三十四)辦理本校公共自行車租賃系統(UBIKE)相關會勘、選址、協調、開會事宜，106 年 4 月 26 日與桃園市政府交通局確認採架空方式辦理電力接引作業，並請微笑單車股份有限公司接續辦理施工圖說繪製及電力申請作業。106 年 7 月 20 日辦理電力管線協調會勘。106 年 8 月 16 日啟用本校公共自行車租賃站。
- (三十五)辦理 107 年度經管國有公用被占用不動產清查及處理計畫。
- (三十六)辦理民眾於本校園區內遭鐵鍊絆倒受傷出險事宜。
- (三十七)持續辦理紅火蟻防治相關事宜。
- (三十八)學校太陽光電設備建置案：

本案 106 年 7 月 14 日決標由國軒科技股份有限公司得標，太陽光電板設置地點為本校科技大樓、教學大樓及圖書館等 3 建物頂樓，租賃期間為 106 年 9 月 15 日至 126 年 9 月 15 日，共計 20 年，變電設備設置點為教學大樓 B1 面足球場側門旁草皮區域，太陽光電設備設置容量為 499.96KWP(瓩)，回饋金為售電收入\*10.01%。另本案台電公司於 106 年 12 月 5 日北西字第 1068117349 號函同意辦理，並經能源局於 106 年 12 月 29 日能技字第 10604060900 號函同意備查，目前由廠商提出完整施工計畫予學校備查，同意後依施工計畫進場施工，預定 107 年

3月底前完成設備建置。

(三十九)為辦理垃圾減量及資源再利用，加強紙類回收。

(四十)辦理野鴿防治調查事宜。

(四十一)辦理增聘勞工健康服務之護理人員案。

優點：

- (一)“圓滿”裝置藝術礙於經費有限，106年5月1日與長官討論後，決定向校務基金提出申請並決議通過金額200萬，此藝術品標的案並不適用「公共藝術設置辦法」，且為本校第一次執行，故經與長官及相關單位多方協調後，決定採用採購法第22條第1項第9款限制性招標方式，並積極訂定相關規格書及評選方式，106年6月9日公告，106年6月21日參與開標，106年7月3日評選，106年7月6日簽約，106年7月26日變更契約，106年8月30日至新北市石門區辦理第1期驗收，106年10月23日辦理終期驗收，並於同年11月10日配合30週年校慶，辦理揭幕儀式，“圓滿”裝置藝術適時呈現在全體師生同仁、校友、家長及社會各界人士之跟前，適足以展現本校創校三十年來校務發展之具體的成果與耀眼的績效，達成工作進度。
- (二)本校體大一路及體大三路歷經長庚兩校學生多年違規於汽車停放處停放機車後，於105年12月規劃將該兩校之機車移置體育館前之新設機車停車場，宣導、張貼違規停車公告，多次發函長庚兩校並召開相關協調會議，於106年3月6日執行完畢，俾回復體大一路及體大三路井然有序之交通狀況。
- (三)辦理本校圖書館、教學研究大樓及綜合科技大樓屋頂設置太陽光電發電設備案，召開太陽光電設備廠商與台電現勘設備位置會議，目前有關變電場所相關文件，得標廠商已報臺電審核通過，得標廠商已報臺電核准後另提報經濟部能源局審核通過，業於106年1月19日召開施工協調會，預計為本校收取回饋金約500餘萬，增益本校校務基金財源。
- (四)辦理本校公共自行車租賃系統(UBIKE)相關會勘、選址、協調、開會事宜，106年8月16日啟用本校公共自行車租賃站，為園區遊客、民眾及本校教職員工生提供另一種交通工具之選擇。
- (五)106年爭取到教育部體育署之200萬補助，執行中正體育園區運動步道整建工程案，完備本校從大門口進入園區之右側人行及運動步道，多數民眾及使用者均讚譽有加。

## ※研究發展處

優點：

1. 充分發揮友善服務，秉持親和態度服務本校師生。
2. 研發處致力於建構完善創新創業與產學合作培育環境，促進本校產學合作蓬勃發展。
3. 秉持親和態度服務本校師生及國外來訪外賓。

#### 缺點：

1. 工作內容多樣化，例行與拓展業務之時間調配尚待加強。
2. 人員專業要求逐漸提高(專業經理)。

#### 未來展望

#### 一、學術發展：

##### 持續卓越、培養、宣傳

1. 辦理教育部獎補助案：去(106)年教育部學運動科學支援競技運動計畫核定補助本校 2 案；教育部運動科學研究及發展獎勵本校獲 1 案甲等、1 案佳作。
2. 辦理教育部學海系列計畫：去(106)年教育部學海計畫核定學海築夢 4 案、學海飛颺 3 案、學海惜珠 2 案，計共 10 案，遞案數為近年新高。
3. 辦理本校補助師生出國計畫：去(106)年度校務基金補助因公出國，共核定 2 案；補助博士班研究生出席國際會議，共核定 11 案；補助學生出國參加國際學術會議，共核定補助 9 案；補助教師出席國際活動，共核定補助 4 案。

#### 二、產學創育：

##### 1. 促進產官學鏈結與交流

本校目前產學合作方式主要是與企業、政府單位與民間團體合作，在本校專業領域進行產品服務的研發，以達到促進企業研發成果與本校教學、學術研究之發展、人才交流之多重目的。在本校各學院與行政單位努力下，在產學合作計畫委託金額部分迭有成長，105 年度合計委託經費共 47,579,221 元共(43 案)。

##### 2. 創新創業與創育輔導：

- a. 配合政府新南向政策，輔導創新育成進駐輔導廠商金頓科技、鼎丞科技、悅慈科技與綵歲有限公司與菲律賓、汶萊、新加坡與馬來西亞等地，進行商業合作對接等開發業務。
- b. 推動本校教師與進駐輔導廠商合作，發展廠商互動與合作聯盟之建立，嘗試佈局新技術研發與發展專利，以建立專利創新核心的業界合作營運創發模式。發展之主要模塊有「負離子系列運動功能產品」、「模擬輔助訓練系統開發」、「防猝死健康照護系統整合」與「運動生技產品創發」等，並促成產學合作 2 案、1,460,000 元。

#### 三、國際事務：

1. 國際交流之經營。
2. 增加國際學生與學校之互動。

## ※體育處

### 優點

1. 106 年體育處全部場館雖因舉辦 2017 世界大學運動會賽會，長達 6 個月未對外營運，經全處同仁努力經營，106 年營運收入 34,268,900 元，盈餘 18,543,636 元，與 105 年無異。
2. 體育處致力於推展各項運動，配合運動賽事提供適合競賽場所，提升本校發展休閒運動與場館活化經營之效能。
3. 體育處分體育設施管理組與體育行政組、各司其職、以最少人力管理場館，以期創造營運佳績。

### 缺點

1. 各場館業務多樣化，人力短缺，行政事務與對外業務須兼顧，以期達學校行政單位之需求。
2. 綜合體育館攤販、水電、保全等問題仍待相關單位協助解決。
3. 一人管理多場館，同時兼顧行政業務，業務負擔重，人員流動大，人力不足情形急待改善。

### 未來展望

善用各場館特色，營運場館加強市場競爭力，非營運場館以教學訓練為重，以期創造營收與教學服務兼顧。

## ※圖書館

### (一) 讀者服務組：

1. 館藏與館舍管理
  - (1) 館藏管理：圖書上架維護。
  - (2) 圖書館機房、館舍繕修、空調維修及清洗、停車場排水改善處理。
  - (3) 完成室內空氣品質定檢。
2. 期刊及資料庫：
  - (1) 完成 2018 年各式期刊請購。
  - (2) 依使用率調整本校電子期刊及資料庫訂購。
  - (3) 新增文獻相似度檢測服務。
3. 推廣活動：
  - (1) 圖書館導覽：為使各參訪單位認識本校圖書館的數位資源及多元化的軟硬體設施，共辦理 29 場導覽，計 638 人次參與。

- (2)藝文欣賞與播放：提供本校教職員生觀賞運動賽事轉播、新聞資訊以及各種主題視聽館藏，於每日中午運動賽事轉播與 32 場主題電影賞析，約計 280 人次參與。
  - (3)世大運期間開放觀眾進館休憩、參觀。
  - (4)校慶圖書館閱覽推廣：舉辦運動電影展，放映「夢想越野隊」由朱木炎老師帶領跆拳道同學一同賞析，放映「志氣」由本校拔河隊同學、柯孟君老師、黃永旺老師一同觀賞運動電影及分享練習的點點滴滴，約計 88 人次參與。設置《祈禱之牆》邀請師生校友寫上對體大生日的祝福，約計 150 人次參與。
  - (5)資料庫暨電子資源教育訓練：共舉辦 18 場教育訓練，計 271 人次參與。
  - (6)論文上傳教育訓練：共計辦理 14 場共 104 人次參與。
4. 讀者服務：
- (1)開放教職員工眷屬申請借閱證。
  - (2)2 樓設置運動漫畫主題專區；藝文區增設吧檯休憩區。

## (二) 技術服務組

### 1. 學位論文

- (1) 國家圖書館於 106 年 3 月 31 日舉行「臺灣最具影響力學術資源發布記者會」公開頒獎。本校榮獲國立大學組 3 項大獎。
  - a. 「知識分享獎」第 1 名：105 年論文電子全文下載率最高。
  - b. 「最佳學術曝光獎」第 1 名：105 年論文點閱率最高。
  - c. 「最佳學術傳播獎」第 4 名：104 學年度論文授權率列前 4 名。
- (2) 106 年審核通過學位論文 177 篇。

### 2. 配合 30 周年校慶：

- (1) 《帶著翅膀的鏡頭》邀請空拍展攝影講師游淑如小姐分享空拍技巧(內容有專業創作的發想、如何確定主題、拍攝過程、畫面呈現等)。(11 月 14 日)。
- (2) 《換個角度看體大》空拍展：空拍作品展有獎票選活動共 83 人參與投票(展示中) 邀請空拍展攝影講師游淑如小姐分享空拍技巧(內容有專業創作的發想、如何確定主題、拍攝過程、畫面呈現等)。
- (3) 《愛拚才會贏》全校師生合力拼圖，並完成裱框。
- (4) 協助秘書室完成本校歷年畢業紀念冊、10 周年及 20 周年校慶專輯電子化，提供線上瀏覽閱讀。
- (5) 協助秘書室完成本校 30 周年紀念專輯之歷屆校長介紹撰稿、及歷屆

校長紀錄片拍攝。

3. 配合「世界圖書與版權日」，舉辦系列活動，加強本校師生護老生命教育。
  - (1) 《阿公阿嬤跟孫子的甜蜜時光》照片有獎徵選：透由攝影比賽回憶祖孫情。
  - (2) 《樂齡心生活》圖書展示：護老主題相關圖書展示。
  - (3) 《小丑人生與真實人生》講座(106.4.25)：特邀請現齡 66 歲的黃世岱先生(小丑蛋黃哥)，分享如何將歡樂帶給其他銀髮族。
  - (4) 現貨書展(展示中西文圖書與視聽資料)，師生推薦熱絡，共推薦 188 種。
  - (5) 電影欣賞：護老生命教育主題影片欣賞。
4. 圖書進館處理(106 年度)
  - (1) 本(106)學年度增加圖書資料 6,659 件：中文圖書 3,989 冊、西文圖書 690 冊、中文數位論文 177 篇、西文數位論文 170 篇、電子書 1020、期刊合訂本 43 冊、光碟 514 片。
  - (2) 館藏總量：統計至 106 年 12 月 31 日，共 314,072 件。
  - (3) NBINET(全國圖書書目資訊網)合作編目：106 年 1 月至 12 月每月定期完成上傳本館書目至「全國圖書書目資訊網」。
5. 中西文圖書挑選採購
  - (1) 華藝電子書聯盟採購約 28.4 萬，已於 106 年 5 月初上線可供讀者使用。
  - (2) 數位化論文典藏聯盟 30 萬。
  - (3) 性別平等相關圖書 5 萬。
6. 主題書展：
  - (1) 《樂齡心生活》圖書展示：護老主題相關圖書展示。
  - (2) 攝影類：含靜態攝影、動態攝影、空拍技巧等相關主題。
7. 召開圖書館委員會會議 2 次：106 年 6 月 8 日、10 月 26 日。
8. 圖書館機房用電評估及改善一案：
  - (1) 冷氣汰舊換新、大 UPS 換小 UPS。
  - (2) 購置機房雙空調交互運轉系統：天氣低溫時會全部停機以達省電效果。
9. 指導陸上系學生 3 位於圖書館服務學習，並指導期末學習報告發表。

## ※資訊中心

### 一：106 年度重要工作業務報告：

1. 行政業務：全校軟體盤點機制建立與執行，有效提供全校無形資產(軟體)之財產管理方式。
2. 系統業務：800,000 元經費擴建股雲端虛擬主機伺服器一台、儲存設備二台，提高資訊系統備份機制與安全性。
3. 網路業務：建立一二期學生宿舍無線網路環境，提供住宿生無線網路使用。

資訊安全業務：通過 ISO27001 資訊安全認證稽核，並取得認證證書。

4. 個人資料保護業務：通過 BS10012 個人資料保護認證稽核，並取得認證證書。
5. 資訊業務：持續優化、維護及整合現有教師、教務、學務、校務、校園 APP、運動員分析系統資訊系統，並開發新版虛擬教室系統、請假流程系統及畢業生流向資訊平台調查系統。

### 二：業務檢討及待改進事項：

1. 業務檢討：106 年度建置 SOC 系統並規劃 UILA 系統，需調適並學習系統之使用。
2. 待改進事項：電腦網路機房不斷電系統故障一台無法維修，急需 107 年採購全新不斷電系統使用。

## ※人事室

### 壹、106 年度(106 年 1 月至 12 月) 重要工作業務報告：

#### 一、 研修相關人事法制規定

- (一) 研修本校校長遴選辦法、本校專業技術人員升等辦法、本校教師聘任辦法及兼任教師聘約、本校教師評鑑辦法、本校教師升等評審辦法、本校教師升等審查辦法、本校專任運動教練績效評量委員會設置暨審議辦法及其附表、本校教師升等專門著作、成就證明(競賽實務報告)、技術報告「公開」作業流程及本校教師兼職處理要點暨附表等 6 項教育人事法規。
- (二) 研修本校實施彈性上班處理原則、本校學生兼任助理勞動權益保障處理要點、本校職員出缺遞補作業流程圖、本校公務人員平時考核表及本校實施彈性上班處理原則等 5 項行政人員人事法規。

#### 二、 推動 105 學年度教師多元升等制度試辦學校計畫

本校積極推展教師以「教學實務成果」升等，藉由更多元升等制度促進教師專業發展，由人事室撰擬計畫向教育部申請經費獲得補助

60萬元，推動期程自105年8月1日起至106年7月31日止，鼓勵校內教師採行新制教學實務升等，辦理5項制度建制及推動措施（活動場次高達14場次）；105學年度第2學期(105.8.1~106.1.31)本校運動保健學系有2名教師提出申請教學實務成果升等，並於106年8月1日升等通過，且106學年度第1學期有1位老師也以教學實務成果申請升等教授，業經校教評會審議通過，續送教育部審查，計畫推動成效卓著。

### 三、辦理多元文康活動

本年度本室辦理年終工作檢討會暨教職員工聯誼活動、新春團拜、端午粽飄香情及彩繪立蛋活動、宜蘭山林愜意行二梯次教職員工自強活動、教師節慶祝活動、辦理二場次退休人員歡送會及暖洋洋湯圓活動。

### 四、中高階主管培訓課程

辦理體驗教育繩索課程及共識營、大師經驗傳承及業務交流活動等二場次培訓課程。

### 五、取消本校寒暑假日數

本校午休時間（12時30分至13時）調整為服務時間，增加之服務時間則在寒暑假彈性休假，其中寒假期間3日，暑假期間12日。經提106年10月31日106學年度第1次勞資會議協商後，另提106年11月21日第586次（106學年度第8次）行政會議決審議通過後，恢復午休時間，並取消寒暑假彈性休假。

### 六、辦理校長遴選

本校高校長俊雄任期將於107年7月31日屆滿，依規定組成本校校長遴選委員會辦理校長遴選，目前各類人員業已推薦（選）產生，業於本年12月召開本校校長遴選第一次會議，持續辦理遴選相關作業。

## 貳、本室近期面臨挑戰

- 一、本年度本室同仁異動頻仍，人員出缺及考試分發人員基礎訓練期間同仁需互為代理；另因同仁人事業務不甚嫻熟，亟須花費較多時間辦理各項業務，業務推動至為艱鉅。
- 二、本校取消寒暑假日數，行政同仁有相對剝奪感，本室將再加強溝通，凝聚同仁向心力，以利業務推動。
- 三、因應勞基法變革，特休假未休需折發工資及加班補休未休需發給加班費，本室將再加強宣導同仁適時排休及請單位主管覈實審核加班申請。

## ※主計室

- 一、本室依據預算法、會計法及決算法等相關法令規定辦理全校歲計、會計及兼辦統計等業務，在有限人力下，全力支援學校業務推動，尤其 106 年度配合 2017 世大運場館工程之進行，年度經費大幅增加，雖加重同仁工作負荷，惟仍配合業務單位如期如質完成整建相關作業；另亦就經費支用作業適時簡化程序，以提昇行政效率。
- 二、106 年度完成工作事項：(106 年 1 月至 12 月)
  - (一)105 年度決算編製及陳報作業
  - (二)106 年度經常預算分配事宜。
  - (三)106 年度收支估計表陳報作業。
  - (四)106 年度 1 月至 12 月會計月報陳報作業。
  - (五)107 年度預算編製及陳報作業。
  - (六)107 年度立法院模擬問答彙整事宜。
  - (七)106 年度教育部補助款請領作業。
  - (八)106 年度經費收支審核相關作業。
  - (九)106 年度因配合教育部專案型補助計畫，一般建築及設備計畫預算額度不足，經檢討無法調整容納，報奉行政院核定於 106 年先行辦理並補辦 108 年度預算。
  - (十)懸記帳項逐月發文催促清理作業。
  - (十一)會計業務核銷說明會(上下學期各 1 次)。
  - (十二)出納會計及場館營運現金查核事宜暨財產監盤作業。
  - (十三)彙整教育部公務統計年報陳報作業。
  - (十四)配合業務單位需求酌修會計請購系統。
  - (十五)完成主計室個人資料保護管理制度相關處理表件

## ※推廣教育中心

### 一、106 年度業務成果報告：(106 年 1 月至 12 月)

#### (一) 優點：

1. 璞園設備不斷地更新，汰舊換新設施及房務物品：例如汰舊換新 25 張單人床墊及 50 張雙人床墊；汰舊換新 LED 逃生指示燈；更新撞球桌皮及撞球桿頭，提供住宿者更好的服務品質，本年度的營運收入約為 1,242 萬元；協助活化運用校史館營運規劃及借用簽約事宜，已於 106 年 7 月 17 日完成與璞園建築籃球隊教育訓練合作簽約儀式，9 月 26 日進駐本校校史館，每年營收增加約 19 萬元的收入，其借用時間為 5 年，期限至 111 年 8 月 31 日止；活化運用園藝資材室營運規劃及住宿推展事宜，即將於 107 年 1 月底完工，預計有 7 間房間，可以提供更多房客住宿，估計每年營收可增加約 80 萬元收入。

2. 有關推廣教育收入、政府委辦(補助)專案計畫以及自辦業務收入約計 4,639 萬元
3. 成立「原住民族學生資源中心」，辦理各項表演及原住民文化週，以增進本校原住民學生之凝聚力。
4. 本中心與相關系所共同辦理專案計畫，包含：體推系(拔河比賽)、適體系(全國特教運動會)、產經系(國際戶外冒險領導學程)、球類系(青少年棒球俱樂部)、教研所(推廣教育國際運動教練科學碩士學位學程專班)。

## (二) 缺點：

1. 因樸園住房率逐漸提升，目前所編制之人力不足（目前聘有 3 位約用人員），又因應政府最新勞基法政策，本中心建議需增加 1 名約用人員之員額，以利進行輪班業務之執行，並提供更好的服務品質。

## ※運動防護中心

### 一、本中心執行業務優點分析

1. 本中心協助支援校內校慶系列活動、越野賽跑等大型活動運動醫護組工作。
2. 本中心服務校內教職員、學生與代表隊運動員進行運動防護工作將近 3 萬人次，平均每日 110 人次。
3. 校內各運動代表隊專長訓練與比賽期間安排運動防護生支援隨隊防護工作，使各隊伍能最即時獲得適當之照護。
4. 秉持親和態度服務本校師生及國外參訪外賓。

### 二、本中心待改善事項分析

1. 本中心聘任一名約用防護員協助全校教職員工生之運動防護工作，學期期間有運動保健學系四年級實習生協助隨隊工作，以目前各隊運動防護處理的需求，已超過現有人力負荷。107 年度教育部補助提升教學暨競技能量計畫之經費將增聘全大運期間兼職運動防護員與暑期運動防護工讀生：未來期許增聘計畫能夠延續，以提供運動代表隊選手獲得良好之運動傷害防護與健康照護之專業服務。
2. 運動防護中心位處科技大樓地下一樓，無直接對室外環境開啟的門窗，夏季天氣炎熱以及冬天至春天流行性感冒之高峰期，接受運動傷害防護人次仍舊頻繁，防護中心內部空氣悶熱且不流通的情況，容易導致實習生與接受傷害復健處理之選手反應有窘迫窒息感。年底前已裝設循環扇增加內部空氣對流品質：未來希望增設空調設備，以利空氣流通。
3. 儀器設備老舊，維修頻繁且費用高：未來期望爭取經費進行汰舊換

新，促使選手獲得最佳之照護。

## ※體育博物館

### 一、106 年度業務推動事項：(106 年 1 月至 12 月)

- (一)辦理 2 場特展及其開幕式活動：「世界大學運動會特展」(106 年 3 月)、「體大 30 周年校史展」(106 年 11 月)。
- (二)辦理：106 年「國體大奧運日歡迎英雄回家-2017 台北世大運」(106 年 9 月)、協辦「陳偉殷受聘「榮譽講座」頒授典禮」(106 年 12 月)。
- (三)辦理「世界大學運動會期間入館參觀及導覽服務」及其他團體預約參觀服務；106 年本館總計入館參觀人數 1023 人。
- (四)編印「體大 30 週年校慶出版」：《體育博物館奧林匹克中心成果報告手冊》、《體育博物館手冊》、《世界大學運動會特展展覽手冊》及《國體大奧運日英雄回家成果報告書》(ISBN 978-986-05-4532-6)，並將其收錄於本校圖書館電子書出版品。
- (五)召開體育博物館 106 年第 1~19 館務會議。

### 二、106 年業務檢討及待改進事項：

- (一)優點：1、秉持博物館服務、推廣與教育精神，持續辦理展覽、編印展覽手冊、提供導覽服務，發揮體育博物館教育影響力。2、於相對有限經費人力資源之客觀條件下，有效率達成年度工作目標及受指派任務。
- (二)改善事項：1、參觀人數仍有待提升，宜辦理問卷調查，瞭解相關原因。2、場館環境各項設備保固逐一到期，各項修護工作受限於經費及廠商意願未必能立即辦理修護，影響文物保存及參觀者安全。

## ※競技學院

### (一) 106 年度本院獲教育部體育署補助列表：

單位：新臺幣(元)

	計畫名稱	補助金額	執行金額	繳回金額	納入校務基金金額
1	發展特色運動	2,404,900	2,404,900	0	0
2	改善訓練環境	3,000,000	2,793,516	206,484	0
3	106 學年度獎勵聘任專任運動教練	3,672,000	執行中	-	-

4	運動選手輔導 照顧	2,350,370	2,214,331	136,039	0
5	106 年推動體育 新南向政策學 校體育交流實 施計畫	84,000	60,000	24,000	0

(二) 106 年度本院獲科技部補助專題研究計畫列表：

單位：新臺幣（元）

	計畫主持人	計畫名稱	計畫期程	核定總金額
1	詹貴惠老師	丹參增補對耐力運動表現後心肌生物標記、氧化壓力與發炎反應的效益	105/08/01~107/07/31	2,407,000
2	湯文慈老師	建立不同等級之高爾夫選手 FMS 常模特性與代償動作對高爾夫揮桿表現影響之機制	106/08/01~107/07/31	821,000
3	張育愷老師	建置中老年人急性健身運動與神經認知功能之健身運動處方：容量、強度、時間及 ApoE 基因之角色	105/08/01~108/07/31	4,761,000
4	鄭世忠老師	盂肱關節內旋活動度缺損對軀幹在投擲時產生的代償影響	105/08/01~106/12/31	617,000

(三) 106 全大運本校計獲 56 金、59 銀與 40 銅，榮獲全臺大專院校金牌總冠軍。

(四) 本校計有 61 位學生參加 2017 臺北世大運賽事：跆拳道隊陳湘婷、陳以瑄、李映萱、謝名揚、李晟綱、陳靖、陳宥庄、羅至均；射箭隊陳怡瑄、鄧宇成、林哲瑋、林鑫民；高爾夫球隊侯羽桑、俞俊安、劉永華、賴嘉一；田徑隊陳宇璿、張芷瑄、陳奎儒、朱佳翎、陳秉豐、周庭印、李采懌、吳宙威、許雅婷；網球隊詹詠然、詹皓晴、李亞軒、李冠毅；桌球

隊陳建安、廖振挺、李佳陞；舉重隊洪萬庭、江念欣、許淑淨、黃鼎介；武術隊許凱貴、蔡澤民、鍾永晟；羽球隊許雅晴、李哲輝、楊博軒；體操隊李智凱、莊琇如、游朝偉、陳金羚、徐秉謙、蔡佳容、莊淑雲、宋語涵、詹庭甄；柔道隊黃聖庭、張巍逞、李柏諺、黃詩涵、王盈筑；擊劍隊徐若庭、陳令翊；棒球隊陳重羽、林立；滑輪溜冰宋青陽。共有 31 人(43 人次)獲 10 金、9 銀與 14 銅之佳績。

(五) 財團法人江許筭文教基金會贊助本校學生，就學期間學雜、住宿、交換學生機票、彈性修讀學費、膳食營養及訓練相關費用，於 105 學年度第 2 學期 649,000 與 106 學年度第 1 學期 1,118,200，共贊助 1,767,200 元整。

(六) 待改進事項：武術隊主要的訓練空間在綜合體育館，但會因場地外借而無法訓練，其使用空間仍有待改善。

## ※體育學院

### 一、教師教學研究成果：

1. 體推系李再立教授執行教育部體育署之「提升山域嚮導資格檢定及複訓品質服務案」及「無動力飛行運動專業人員資格檢定服務案」。
2. 10 月份至 12 月底桃園市政府教育局委請體推系辦理「桃園市 106 年度樂趣化教學體驗活動」，至桃園地區 20 間國民小學進行法式滾球、軟式飛盤、彈力環、小疊杯等四項目樂趣化體驗活動。
3. 體研所 5 月 30-6 月 2 日科技部同意部分補助本校黃東治老師申請舉辦「國際體育運動社會學協會 2017 年世界會議」，經費共計新台幣 380,000 元。
4. 體研所廖主民老師執行科技部「以「意義」的觀點探討學生運動員的適應與發展」計畫。
5. 體研所黃東治老師執行科技部「運動.情感與形構社會學:臺灣女子舉重的進程」研究計畫。
6. 體研所陳子軒老師執行科技部三年期計畫「世界體系下的東亞運動轉播」。
7. 體研所黃東治教授執行-106 年補助專題研究計畫。
8. 體研所陳子軒教授執行-科技部專題研究計畫-運動迷群與新媒體-網絡媒體運動(106.08-108.07)。
9. 體研所潘義祥教授執行-科技部專題研究計畫-行動反思策略融入運動教育模式對學生學習表現之影響。

### 二、國際交流成果：

1. 體推系黃美瑤主任及黃永寬教授帶領碩士班學生出席「2018 國際運動賽會經營與創新教育學術研討會」。
2. 體推系黃美瑤主任及黃永寬教授擔任「亞洲幼兒體育國際研討會」研討會

專題報告之講師。

3. 體研所主辦邀請香港浸會大學劉永松教授、韓國教育大學(Korea National University of Education) Young-sik Kim教授、克羅埃西亞Prof. Franjo Prot，3 場次外籍專家學者講座及協辦「國際體育運動社會學協會 2017 年世界會議」1 場次國際學術研討會。

### 三、參與校內及校外活動成果：

1. 2017 世大運期間，體推系黃美瑤主任、黃三峰老師、李秀華老師、蕭佩華小姐負責游泳及水球比賽及練習場館志工組工作事宜。
2. 體推系黃永旺教授帶領修習運動賽會實務(三)學生協助辦理桃園市龍舟競賽、石門馬拉松路跑活動、體大 30 周年校慶慶祝大會、2017 體大三十變裝路跑暨中正體育園區系列活動等多項運動賽事。
3. 體推系黃永寬教授帶領幼兒體育實習點學生赴龜山國小及大崗國小辦理 107 年度寒假教育優先區系列活動。
4. 體推系拔河隊 U23 世界盃室外拔河賽事勇奪公開組第五名，錦標賽組第四名。
5. 體推系學生宋青陽在 2017 年台北世界大學運動會滑輪溜冰 3000 公尺接力獲得金牌。
6. 體推系學生宋青陽將代表我國參加 2018 平昌冬季奧運會競速滑冰 500 公尺項目。
7. 體推系學生通過 106 年度教師資格檢定考試共計 20 人。
8. 體研所在 2017 世大運賽會期間，陳慶傑負責游泳訓練場館行政組工作事宜。
9. 體研所 5 月 18 日(四)舉辦「學術暨實習成果發表會」，各場主持人計畫由本所博士班學生擔任，並將此舉列入教育部教學創新成果中。

### 四、本院執行業務優點分析：

- (一)適體系協助推廣適應體育，配合臺東縣、新北市、基隆市教育局及中華台北特奧會進行各式適應體育增能及研習之辦理：
  - 1、協助臺東縣辦理為期二天之適應體育教師增能研習。
  - 2、協助新北市社會局進行身心障礙者樂活大學動健康課程進行適應體育教學。
  - 3、配合「基隆市 106 學年度特殊教育學生體育教學巡迴推廣活動」前往基隆市 8 所國小集中式特教班進行為期 6 週實際教學實習。
  - 4、配合中華台北特奧會三年期健康社區計畫於桃園啟智學校辦理北區第一年培訓班教學活動。
- (二)體研所有關研究生論文口試(碩士-畢業資格審查)及論文計畫口試申請

人數分別為：

博士班申請畢業資格審查暨論文口試 11 人、  
碩士班申請畢業資格審查暨論文口試 5 人、  
碩職班申請畢業資格審查暨論文口試 12 人  
博士班申請論文計畫口試 7 人、  
碩士班申請論文計畫口試 13 人、  
碩職班申請論文計畫口試 8 人、  
申請博士班學科綜合考試 15 人。

五、本院待改善事項分析：

(一) 適體系首次辦理全院「學術暨實習成果發表會」，因未能掌握各場次展演或發表所需時間，以致時間及流程上有些延遲，新年度規畫辦理擬提前規劃、妥善考量，以期流暢。

## ※運動與健康科學學院

一、本院執行業務優點分析：

- 1、積極發展專業職能與研究實務結合：106 學年度資深優良教師 2 人次、學術研究獎勵 4 人次、產學合作獎勵 1 人次、106 年度科技部特殊人才優秀獎勵 1 人次、教育部體育署 106 年度運動科學研究及發展優等獎勵 1 件次。
- 2、運科所通過 105 年度博士班評鑑。
- 3、黃啟彰老師產學合作產品「戰肌能高純度蛋白飲」、「元氣菌」上市。
- 4、黃啟彰教授獲科技部補助產學計畫克菲爾乳酸飲料在抗疲勞及增進運動表現之功能評估，先期技轉金 189,255 元。
- 5、本院積極規劃中高齡健身房—逆齡俱樂部，以及體適能中心興建空間規劃案。
- 6、黃啟彰老師榮昇教授、陳麗華老師、陳雅琳老師榮昇副教授。
- 7、運保系畢業系友林巧怡、黃昱倫(運保系 98 學年度暨運保碩 100 學年度畢業)通過教育部 106 年留學獎學金甄選，獲得赴德國／美國公費留學獎學。運科所所友曾怡鈞、羅英琪、莊儀萍、林欣潔、劉宴伶、吳婉淳、李道安、梁芸禎通過營養師考試及格。全國大專盃健美賽：陳威儒(-65 公斤第 3 名)、鄭又淨(+163 公分第 2 名)、林冠綸(-60 公斤第 5 名)。“2017 第十四屆國際手法醫學與傳統療法學術會議”保健手法大賽：張維綱老師一等獎、游哲明運保 3 二等獎、陳為達運保 5 三等獎、許俊強運保 3 三等獎。

- 8、本院教師教學研究與產學成果豐碩：政府補助 8 件、科技部補助 7 件、建教合作 13 件、產學合作計畫 12 件、校內補助研究計畫 4 件。
- 9、本院國際化實務成果：來訪學者、實習團體(美國喬治亞大學)25 人次、參加海外實習學生 19 人次、來訪交換學生 9 人次、出國交換生 1 人次、辦理國際學者演講 6 場次、與日本鹿屋體大跨國合作研究計畫、芬蘭 HUR 運動器材公司擬訂跨國合作模式。
- 10、本院教師積極投入教學成長：辦理 4 次校外參訪、12 場次專題演講、7 場次成果發表、4 場次教育訓練、系所活動 8 場次、銀髮族健康樂活展參展 2 場次。
- 11、體適能中心服務超過 1 萬人次，舒壓室服務超過 2,300 人次。
- 12、配合學校政策，修訂各項辦法、要點，辦理教師評鑑、課程規劃等行政事宜。

## 二、本院待改善事項分析：

- 1、本院教師帶領實習及承接研究計畫件數太多，尤其大學部教師帶領實習負擔沉重，故部份教師無法有較多的實習成果足夠時間轉換為研究的發表，亦造成全面參與教務處推動新型教學法、或主動參與教學成長相關教育訓練的教師數有限：未來希望再多提供相關協助推動大學部的師生能更積極將畢業發表成果轉為刊物上的發表，以利成果的永續。
- 2、本院行政人力不足，無法更有效率協助推動教師成長相關事項、及較積極推動學院相關發展：繼續努力獲得人力支援。

## ※管理學院

### 優點：

- 一、教學多元國際化：實務課程多元化教學、帶領學生參與國際研討會、鼓勵學生前往國際姊妹校交換或修讀學位、教師出國參訪或參加研習增進教學知能、邀請專家學者蒞校演講、帶領學生進行戶外課程、開設多門全英授課課程。
- 二、研究質量提升：進行多項教育部體育署專案計畫、本校補助專題研究計畫、科技部計畫、產學合作計畫。
- 三、拓展國際交流成效佳：教師前往參加國際交流活動拓展國際關係、邀請國際學者蒞校進行實質交流。

### 缺點：

- 一、鼓勵研究生修習全英授課之作法仍須加強。

## ※通識教育中心

### 壹、106 年度重要工作業務報告：(106 年 1 月至 12 月)

- 一、本中心各項活動皆如期辦理且積極推動。配合創新試辦計畫辦理讀書會、閱讀講座及徵文等語文活動，提升學生閱讀興趣與思辨能力；辦理英語 MV 配音競賽活動，激發學生英語學習動機與創意。
- 二、擴充線上學習系統(日語、英語)、採購巨匠資訊學習課程(Python、Scratch)，供校內師生課餘練習或自主學習。
- 三、課程方面持續進行檢討，除增加開設跨領域及國際化相關通識分類課程外，並修訂完成 106 學年度入學學生分類領域修習學分(各領域 2-6 學分)。
- 四、藉由教師成長社群、程式設計工作坊的舉辦，提升教師專業知能及跨領域多元學習。

## ※師資培育中心

### 壹、106 年度重要工作業務報告：(106 年 1 月至 12 月)

- 一、本校師資生 45 人通過 106 年教師檢定考試，其中應屆師資生 32 人通過教師檢定考試，通過率 69.5%，優於全國 54.587%，另有非應屆師資生 13 人通過本次教檢考試。
- 二、師資培育中心獲得教育部 106 年落實教育實習輔導計畫補助案，補助金額為新台幣十萬元整，為本中心歷年獲得本計畫最多補助。
- 三、師資培育中心定 106 年 5 月 16 日(二) 10 時 30 分至 12 時 30 分計二小時辦理「國立體育大學三十週年校慶活動系列講座」暨「106 年度熱血老師翻轉學生『教育愛』座談會」，地點為教學大樓 113 教室。
- 四、師資培育中心於 106 年 4 月 18 日辦理 106 學年度教育學程甄試說明會，時間上午十時三十分地點為教學大樓 209 教室。
- 五、本中心辦理 106 年教師甄試輔導班自 106 年 4 月 17 日正式開班。
- 六、106 年 7 月 3 日史懷哲計畫正式在大崗國中展開，早上九點開訓典禮由該校林永河校主持，本校由張永政主任代表觀禮。7 月 13 日史懷哲計畫馬拉松健走活動，由大崗國中林永河校長率師生由大崗國中健走至本校全程計 4 公里。7 月 20 日史懷哲計畫一日大學生活動。7 月 29 日假大崗國中辦理 106 年史懷哲計畫成果發表會。
- 七、106 年本校全國教師甄試錄取名單：
  1. 本校應屆師資生蔡沂蓁(體推系)考取華德學校財團法人高雄市華德高級工業家事職業學校體育科專任教師，也恭喜體推系。
  2. 本校應屆師資生蘇柏綱(體推系)考取新北市竹圍高中體育專任教師，也恭喜體推系。

3. 本校師資生賴駿朋(體推系)考取臺北市立華江高級中學體育科專任教師，也恭喜體推系。
4. 本校師資生陳德盛(運科所)考取新北市國民小學暨幼兒園教師甄選正式教師(體育科)。
5. 本校師資生蔡惠芳(運技系田徑隊)考取新北市豐珠國中小正式體育教師。
6. 本校師資生金競威(適體系)考取國立仁愛高級農業職業學校體育科專任教師。
7. 本校應屆師資生洪敏皓(休閒產業經營學系碩士班)考取台北市私立華興中學體育科專任教師。
8. 本校應屆師資生吳冠廷(體推系)考取國立基隆女子高級中學正式體育教師。

## ※校務基金管理委員會

### 壹、106 年度重要工作業務報告：(106 年 1 月至 12 月)

一、定期召開校務基金管理委員會及財務運作小組會議，並持續審議預算外經費案件及修訂校務基金管理委員會相關法規，以維持學校校務基金正常運作與管理效能。106 年度共計召開 5 次校務基金管理委員會及 7 次財務運作小組會議並建立完整會議紀錄。

二、擬定本校 105 年度校務基金績效報告書及 107 年度校務基金財務規劃報告書，並經校務基金管理委員會與校務會議審議通過後報教育部備查。

三、修正校務基金管理委員會業管法規：

(一)「國立體育大學開源節流實施要點」業經 105 學年度第 6 次校務基金管理委員會及 105 學年度第 24 次行政會議審議通過。

(二)「國立體育大學校務基金管理委員會設置辦法」與「國立體育大學自償性支出及舉借債務控管要點」經 105 學年度第 6 次校務基金管理委員會及 106 學年度第 1 次校務會議審議通過。

四、校務基金資金規劃：

(一)定期存款

截至 106 年 12 月 31 日止，本校定期存款共 240 張，總金額為 8 億 8,909 萬 5,635 元(第一銀行定存總金額為 2 億 4,872 萬 7,993 元；郵局總金額為 6 億 4,036 萬 7,642 元)。

(二)基金

本校投資基金總金額為 3,000 萬元(野村亞太複合高收益債基金 1,500 萬元；野村全球短期收益基金 1,500 萬元)，截至 106 年 12 月 31 日，整體投資報酬率為 1.81%，約為同額定存報酬率之 3 倍。

五、申報本校營業稅：106 年度已繳納之營業稅為 149 萬 8,131 元。

六、分析本校財務收支與經費執行情況：

本會每月依基本財務報表進行分析，並請財務顧問協助分析本校財務結構，以提供實質有效建議，截至 106 年 12 月 31 日止，總計收入 6 億 1,312 萬 2,369 元；支出 6 億 1,165 萬 491 元；賸餘 147 萬 1,878 元。

七、依本校開源節流實施要點召開 106 年度經費節約協商會議，決議施行 106 年度經費節約措施，並於 106 年 10 月 24 日行政會議報告之。

**貳、業務檢討及待改進事項：**

一、優點：

(一)定期召開校務基金管理委員會及財務運作小組會議並建立完整會議紀錄。

(二)每月評估本校資金流動性，規劃投資相關事宜，增益本校自籌收入。

二、缺點：

(一)本校人事成本逐年提高，在不影響學校財務健全的前提下，擬評估調整人事費佔自籌收入比例之可能性。

(二)本校校務基金場館營運回饋要點部分規定已不符營運單位實務運作情形，本會將依研擬修正以提升場館營運效益。

(三)待改進事項處理進度：

1. 本會目前已著手預估 107 年度人事費佔自籌收入比例。

2. 本校校務基金場館營運回饋要點業經 107 年 1 月 24 日行政會議審議通過，並提送 107 年度 2 月份財務運作小組會議審議。

**※秘書室**

**壹、106 年度重要工作業務報告：(106 年 1 月至 12 月)**

一、為因應校長遴選及校務會議例行召開等需要，106 學年度已召開 1 次校務會議及 1 次臨時會議，並作成多項決議。

二、本校 106 學年度已召開 12 次行政會議，歷次行政會議各單位業務報告事項，均能於會前以電子檔提交秘書室彙整，且各單位提案，均經會前會協議完成，會議時程與效率均有效掌控。

**貳、業務檢討及待改進事項：**

一、本校近年內推動之電子化公文系統業建置作業，業已順利完成，經檢視推動 3 年多以來，仍有部分單位之新進業務人員或未兼行政之教師，因操作程序不熟悉，致有延誤結案之現象發生，唯經提醒或稽催後均能適時完成，且未造成學校或相關人員之權益損害，嗣後秘書室除將以電子

郵件通知或於行政會議中適時提出改善建議，以有效提升全校師長同仁之文書處理效能。

- 二、本校接受校務評鑑時程為 106 年 12 月 4、5 兩日，評鑑準備過程，各單位主管及相關業務人員均能全力配合，使評鑑過程順利圓滿。
- 三、各教師因公務出國案件，均能於返國後依規定於期限內繳交出國報告，且經秘書室檢核及完成上網傳送程序。經查本校近期內各教師之出國報告資料，均能符合規定格式並獲教育部複審通過。
- 四、目前本校均定期於每年 6 月配合畢業典禮舉辦期間出版之校刊 1 期及競技專刊 1 期，每年 11 月配合校慶活動舉辦期間出版之校刊 1 期均能及時出刊並分送各行政及教學單位師生同仁及校友參閱，惟部分教學單位未能及時轉發所屬師生，致報導之時效性產生折扣。
- 五、本校 30 週年校慶系列活動，以「體大三十載、精誠樸毅讚」為活動主軸，於本室協調及各單位全力配合下，各項活動參與熱烈，活動圓滿完成。

## 文書組

文書組業務包括收文處理、發文處理、信件管理、用印處理、檔案管理、公文稽催等項工作，大都屬日常性、例行性及事務性工作，本組同仁均秉持依法行政、隨到隨辦的原則，完成各項業務的處理。

- (一) 收文處理：每日辦理文件簽收、拆驗，收文（含電子收文）編號、登錄，分文、傳遞，收繕登記及檢核等項工作，106 年共計收文 16,794 件（含紙本 1,494 件）。
- (二) 信件管理：每日處理郵件分類，信件整理、分送，掛號信函、現金袋、包裹登記、保管及受領，不辦文稿之掛號文件及一般郵件登記、遞郵；並辦理郵票請購及保管、郵費月報表填製等項工作，106 年寄件數為 6,683 件，另收件數每日高達 1 麻袋無法詳細計數。
- (三) 發文處理：每日處理公文繕校、附件核對、掃瞄，公文影印，發文（含電子發文）編號、登錄，發送校外公文之裝訂、封發及遞郵，發送校內公文之整理、登錄及分送等項工作，106 年共計發文 3,088 件（含全紙本 523 件）。
- (四) 用印處理：每日辦理各類不辦文稿之表件之印信用印；並辦理用印陳核單分類、歸檔等項工作，106 共計用印 5,722 件 8,207 份，另有紙本公文類用印。
- (五) 檔案管理：每日辦理結案公文點收、整理、分類、編目、登錄，歸檔公文裝訂、上架，檔案調閱、清理等工作，106 年共辦理點收歸檔 10,581 件，檔案調閱 56 件。

- (六) 公文稽催：每日處理公文核對、管制；各單位逾期公文隔日即稽催並每3日再次催辦；每月填製各單位公文稽催成果管制統計表等項工作。
- (七) 辦理檔案目錄建檔及彙送等作業：依據教育部與檔案管理局的規定，每年（或每半年）彙送乙次，於106年1月7日完成以「案」卷層級辦理檔案目錄彙送作業，共計114案180卷11,108件、106年7月12日完成104案114卷5,537件（不含另存厚件及密件公文）。
- (八) 配合本校資訊中心辦理個人資料檔案清冊建檔及評估分析，完成個人資料保護管理制度矯正處理，並完成教育部公文電子交換系統終端層資訊安全稽核。

優點：

- (一) 106年10月3日舉辦公文線上簽核暨寫作注意事項教育訓練，計分上、下午2場，活動圓滿成功，對促進公文行政助益甚多。
- (二) 106年11月8日至11日假綜合體育館辦理本校30周年校慶「時光走廊」檔案展覽，充分運用檔案檢調功能，得使活動圓滿順利成功。

缺點：

檔案管理訪視委員建議意見更換檔案室處所，至今仍未尋得適切地點。

## ※性別平等教育委員會

### 壹、106年度重要工作業務報告：(106年1月至12月)

- 一、有關（性平密 013 案），已於調查審理完竣，並將會議紀錄、處理結果上傳到校園性侵害性騷擾性霸凌事件填報系統，有關會議決議事項已完成校園生活環境安全事項之改善及追蹤。
- 二、「106年度教育部大專校院推動性別平等教育工作辦理情形書面審查表」及佐證資料函送評鑑中心並通過該書面評鑑。
- 三、「106學年度性別平等教育委員會委員」之遴聘及推選業務完成，並已公告於性別平等教育委員會網頁。
- 四、修正「國立體育大學性別平等教育實施規則」及「國立體育大學學生懷孕受教權維護及輔導協助工作小組設置作業原則」部分條文。
- 五、辦理性別平等教育多場專題演講，講題分別為「啞口乎蜂叮著-校園性騷擾與性平委員會」、「學生工讀場域(一般職場或學校)拒絕性騷擾」、「情感教育」。

### 貳、業務檢討及待改進事項：

本校近年於性別平等教育之推動不遺餘力，且近期內執行之多元性別友善廁所之設置及路燈更新等多項公共設施，惟因本校中正體育園區，屬公共園區又幅員遼闊，一般人士均可隨時入園，爰此，在校園安全措施方面，仍須大家共同關心注意。

## ※校務發展委員會

### 壹、106 年度重要工作業務報告：(106 年 1 月至 12 月)

- 一、本校校務發展委員會委員任期 2 年，本屆委員會委員任期自 106 年 8 月 1 日起至 108 年 7 月 31 日止。其中部分依主管職務獲聘之當然委員因職務異動，及學生代表因各學生會及學生議會改選致生異動，爰重新增補聘 106 學年度校務發展委員會委員，惟增聘之委員會委員任期自 106 年 8 月 1 日起至 107 年 7 月 31 日止，任期 1 年。
- 二、為配合教育部「高教深耕計畫」之推動，本校業於 106 年 8 月通過本校 105 至 108 年中程校務發展計畫及其他有關校園規劃方案等。

### 貳、業務檢討及待改進事項：

- 一、本校近年之各項校務發展方案，大多符合校務發展委員會議所研議之本校短、中、長程校務發展方案中之定位、願景、核心使命及教育目標等。
- 二、近期內，校園規劃發展小組所提出之校園整體規劃方案，亦能針對校務發展需求進行研議後提出，各方案對整體校務發展將有可預期之助益。

## ※經費稽核小組

### 壹、106 年度重要工作業務報告：(106 年 1 月至 12 月)

- 一、本校經費稽核小組委員任期 2 年，本校本（107）年度經費稽核小組委員將於本年度校務會議中提請遴聘。
- 二、因 106 年度遴聘委員中有 3 人任期將於 107 年 2 月 1 日任滿，爰須重新增補聘 107 年度經費稽核小組委員。本屆經費稽核小組委員任期 2 年，即自 107 年 2 月 1 日起至 109 年 1 月 31 日止。另將遴聘候補委員 2 名，其候補期間：自 107 年 2 月 1 日起至 108 年 1 月 31 日止。

### 貳、業務檢討及待改進事項：

- 一、根據稽核業務執行發現，本校近年之各項採購、工程及校務基金經費運用情形大多在合法合程序下進行，審計部等各級上級機關蒞校查核之情形，雖可提出些小瑕疵及改善建議，惟並無重大違失情事，顯見本校師長同仁於經費運用上均能奉公守法及力求運用效益，實屬可貴。

## ※校務研究辦公室

### 壹、106 年度重要工作業務報告：(106 年 1 月至 12 月)

- 一、本校透過教育部「提升校務專業管理能力」補助建置校務研究系統，將校內多年來已建置之各大系統資料整合並匯入校務研究資料庫中，目前已匯入包括教務系統、學務系統、人事差勤系統、運科資料庫及其它分散在各單位系所資料，並於校務研究系統完成各大系統包括校務分析系統、教師資料分析系統、學生學習預警分析系統、教育部補助相關計畫系統、圖書資料分析系統、人事差勤分析系統、運動員成績分析系統、校務公開資料系統、核心課程分析系統、競合分析系統、總務分析系統等共十一個系統，系統中各包含多面向子分析。
- 二、因應校務研究在國內各校為近期才推動之概念，本辦公室透過多場自辦教育訓練及校長座談會中與各學院中心長官同仁進行講解及示範操作，另也請校外專業講師至本校分享自身研究經驗及運作情形，讓校內長官同仁能更瞭解校務研究。
- 三、將資料更新至本學年度最新資料包含教師開課分析、學生入學管道及來源分析等並修正及維護原有資料包括欄位名稱、資料型態、名詞定義、資料完整度。
- 四、於校務分析系統中新增教學助理及補救教學分析與游泳證照-相關課程分析等議題，供校內長官及老師參酌及運用，俾利提升學生學習成效。
- 五、建置校務公開資料系統，包含國內各大學招生及註冊率分析、各校學生數、生師比、專兼任教師數等公開資料。
- 六、以運科資料庫為基礎建置運動員成績分析系統，模組包括運動員成績分析、原住民運動員成績分析、運動員運動專長分析、國訓運動員成績分析等等，幫助學校檢視運動員成績。
- 七、為比較本校與同類型校院的數據差異建置競合分析系統，其內容包括國立台灣體育運動大學、台北市立大學體育學院、國立台灣師範大學體育學院以及本校之公開數據資料比較(學生數、畢業學生數、生師比、註冊率…等)。
- 八、與通識中心討論並建置核心課程分析系統，分析本校學生在核心能力指標上的分布，並以此為依據去調整課程。與學務處諮輔組討論並建置UCAN資料分析模組，也同樣放在核心課程分析系統中，為方便從學生的職能及興趣觀察所修之課程而設置。
- 九、建置總務分析系統，其中包含全校標案資料分析以及水電資料分析，期望藉由相關財務資訊分析，讓學校能達到開源節流的效果。

## **貳、業務檢討及待改進事項：**

- 一、目前在各議題上已有基本分析結果，但大多以簡單的敘述統計進行推論，沒有經過較精細的進階統計分析，未來需加強在統計驗證上，確保分析結果的正確性。

- 二、本校校務研究單位為任務編組，永續機制宜更強化校務研究專業分析人員，以資訊人員為主，雖有利於資料庫整合建置，但在進一步的統計分析與推論上的專業人才就顯的薄弱，須補強此一面向。
- 三、校內資料因位於不同廠商的系統中，在匯入校務資料庫時須做清洗，讓資料欄位保持一致性，以提高日後使用校務資料庫的整體效率。