

國立體育大學 107 年度教職員工年終業務檢討會 會議紀錄

一、時間：108 年 1 月 25 日(星期五)上午 12 時 00 分

二、地點：奇真美食會館餐廳

三、主席：邱校長炳坤

記錄：劉芳君

四、出席人員：如簽到單

五、主席致詞：(略)

六、報告事項：

(一) 各單位重要業務報告(詳如附件)。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席裁示：

(一) 首先歡迎所有今天撥冗蒞會指導的貴賓，尤其感謝過去多年來不斷捐助經費及訓練器材以幫助學生學習的各「興學貢獻獎」受獎人。根據統計，本校在過去一年，社會各界給予本校之捐贈財物總數有大幅度的成長，此亦顯示，本校師生同仁的表現，已受到社會各界的支持與肯定。時值年終，本人在此再次感謝今天撥冗蒞會指導的貴賓，並感謝全體師生同仁一年來的努力及付出，期盼師生同仁均能再接再厲，再創佳績。

(二) 其次，個人在此恭喜競技學院詹貴惠院長及國際體育研究所陳龍弘所長於近期內分別榮獲教育部體育署 107 年度運動科學研究及發展優等獎及甲等獎之優異表現，也恭賀陸上系體操隊林育信教練及李智凱同學榮獲 107 年度體育運動精英獎最佳教練獎及最佳男運動員獎之殊榮。此外，本校其他師生同仁在過去這一年度裡亦不乏各項傑出表現受到社會各界的贊揚與肯定，希望全體師生同仁能維持此優良表現，繼續將此一優良的「國體精神」發揚光大。

(三) 從本校校務發展具體執行的「國際學園」這個面向而言，本校網頁同時以中文及英文形式呈現，僅為達到本校校務發展績效邁向國際

化的基礎作業需求之初步要求，但以目前各單位校務資訊上傳英文網站的作業實際比例及成效而言，距離理想目標尚有很大的努力及改善空間。因此，爾後應請各單位加強基礎人力的培訓，並指定專人進行網頁資料之檢視及維護，請尚未設置英文網頁者，儘速建置並隨時揭露本校各項重要校務發展訊息，以達國際宣傳之效。

十、散會：14 時 30 分。

附錄一：

國立體育大學 107 年度年終工作檢討會
各單位業務報告及檢討事項

※目 錄

一、教務處業務報告	4 頁
二、學務處業務報告	4 頁
三、總務處業務報告	6 頁
四、研究發展處業務報告	10 頁
五、體育處業務報告	11 頁
六、圖書館業務報告	12 頁
七、體育博物館業務報告	14 頁
八、資訊中心業務報告	15 頁
九、推廣教育中心業務報告	16 頁
十、體育學院業務報告	16 頁
十一、競技學院業務報告	21 頁
十二、管理學院業務報告	24 頁
十三、健康學院業務報告	24 頁
十四、運動防護中心業務報告	25 頁
十五、通識教育中心業務報告	26 頁
十六、師資培育中心業務報告	26 頁
十七、人事室業務報告	27 頁
十八、主計室業務報告	29 頁
十九、校務基金管理委員會業務報告	30 頁
二十、秘書室業務報告	30 頁
二十一、性別平等教育委員會業務報告	32 頁
二十二、校務發展委員會業務報告	34 頁
二十三、經費稽核小組業務報告	34 頁
二十四、校務研究辦公室業務報告	35 頁

※教務處

- 一、註冊組已於 107 學年度第一學期參加一場大學博覽會、寄送若干招生文宣資料至各高中院校，並於遠見雜誌刊登本校宣傳文章。感謝各單位及系所對本學期招生宣傳活動之協助及配合。
- 二、107 學年度各學制註冊率：學士班 96%、學士二年制在職專班 80%、碩士班 94%、碩士在職專班 100%、博士班 100%。
- 三、爭取教育部補助計畫：教育部 107 年高等教育深耕計畫(3,996 萬)、107 年戶外教育計畫(20 萬)、107 年教學實踐研究計畫(5 位老師合計 131 萬)等。
- 四、爭取勞動部補助計畫：就業學程計畫，共 3 個就業學程及 1 個共通核心職能課程（合計 188 萬 4,880 元）。

※學務處

壹、107 年度重要工作業務報告：(107 年 1 月至 12 月)

一、為求改善住宿住品質

- (一)原規劃 107 年度完成一期宿舍 A、B 棟內部整修工程，但因廠商與設計因素，僅完成一期宿舍內部所有規劃設計，調整所有工作期程，期能於 108 年度完成所有內部整修工程。
- (二)二、三期學生宿舍頂樓防水工程，已順利完成規劃設計招商部分，預計 108 年度完成工程招標、施工。

二、以學生宿舍場館收入支應改善身障學生進出電子門控與熱泵主機產生之噪音問題，改善一期 A 棟電動門、防噪音隔音牆等工程。

三、已完成 107 年防制藥物濫用校外宣教活動，計有 4 場國小(麗園、樂善、龜山、龍壽)共約 1744 位小朋友進行反毒宣教。

四、提升學生生活輔導：加強交通安全教育宣導(125 人次)、賃居生安全教育與訪視(68 人次)、菸害防治與反毒教育宣導(146 人次)。

五、107 年度年輕族群菸害防制工作或衛福部衛生署評選為優良學校並頒發獎狀乙禎。

六、持續進行健康體位、傳染病防治、健檢異常衛教追蹤、緊急傷病處理等總計共辦理 15 場之健康促進專題演講、宣導活動與新生健檢活動，以及提供義診醫師諮詢衛教服務。

七、辦理 107 年度教職員及學生健康檢查活動，計教職員 106 人、學生 493 人參加，經篩選出重要異常需複檢與高風險疾病諮詢追蹤名單，教職員計 16 位、學生計 117 位，並分別於 107.12.11、108.1.3 辦理 2 場重要異常複檢活動及持續進行缺點矯治追蹤，參加複檢活動教職員計 10 人職員、學生 45 人，共計 55 人。

八、辦理門診醫師聘任及排班，每週 4-5 個門診診次，分別為骨科、復健科及中醫科，107 年度總看診人次約為 893 人；處理傷病救護總人次為 1144 人，每月平均人數約 95 人。

九、執行教育部「健康促進學校計畫」概況如下：

(一)本年辦理共 19 場健康促進活動及講座，主題為「健康體位」、「急救教育」等，如校園常見疾病(代謝性疾病、心臟病、癲癇)、飲食衛教及運動技巧之減重系列、校園常見傷害處理(含 CPR+AED)、捐血暨健康促進衛教宣導、傳染病防治(愛滋病防治)，共計參加 1643 人次。

(二)減重比賽暨頒獎活動兩場：107 年度計 97 人參加，依減重成效排名共計 25 人獲獎鼓勵，以提升教職員工生對健康體位議題之重視。

(三)其他活動：望遠凝視護眼活動、喝白開水運動，共計 14 人獲獎。

(四)持續更新本組網頁、FB 粉絲專頁以及手機 app 之健康促進資訊及活動推播，以提升全校師生對於健促議題重視。

十、持續追蹤教職員工健康檢查重大異常及身心健康保護之管理。

十一、持續進行個案諮商、辦理班級座談活動、辦理生命教育、心理衛生、情感教育、性別教育、職涯輔導等專題演講及團體輔導、促進就業活動。

十二、本學期與系所合作辦理校友返校座談活動，獲得良好的回饋及交流，但校友服務業務需要與各系所更密切協調及合作辦理，對於廣大畢業校友著實還有很大的空間可以規劃提供更多的優質服務。

十三、持續進行特殊教育需求學生輔導，提升資源教室營運品質。

十四、持續辦理校內外各項獎助學金、學雜費減免事宜以及輔導學生社團，提供學生課外活動之相關協助。

貳、業務檢討及待改進事項：

一、一期學生宿舍內部整修工程，原應先完成其中一棟或 40%工程，但因招商不順造成延宕，期望在今年能順利全數完成所有一期宿舍內部整修工程。

二、宿舍區汽機車數量已超過停車場負荷，建請學校新建物時將停車場設施納入。

三、今年度新生體檢之健檢率逾七成，完成率尚未能達 100%，已通知系辦未檢名單數次未果，目前仍持續通知系辦及未檢學生，以協助提升新生健檢完成率。

四、今年度健康促進講座活動，適逢班會時間，故影響參與率，為此，除網頁、FB 及 mail 已公告宣達外，未來於學期開始與諮商中心合作於導師研討會時，併同相關講座資料提供領養，以提升參與率。

五、107 年度教職員工健康檢查共計 106 人次，自行繳交報告者計 55 人次，尚有部分職員未繳交健康檢查報告，目前仍持續通知，以增加教職員對自

我健康觀念之提升及異常改善。

- 六、今年度新生體檢之應檢人數 685 人，受檢人數 577 人，受檢率為 84%，雖相較去年健檢率逾七成，完成率已成長逾 10%，但未能達 100%，已通知系辦未檢名單數次未果，目前仍持續通知系辦及未檢學生，以協助提升新生健檢完成率。
- 七、持續進行個案諮商、辦理班級座談活動、辦理生命教育、心理衛生、情感教育、性別教育、職涯輔導等專題演講及團體輔導、促進就業活動。
 - (一)惟自 107 學年度起因運動心理諮詢服務人力不足及學生輔導工作內容調整，故暫停此項協助服務。
 - (二)有關提升學生職涯輔導優質服務，建議鼓勵直接與學生接觸的導師可以多參加有關職涯輔導研習，以瞭解職涯輔導工作的重要性及作法，進而適時引導學生。
- 八、本學期與系所合作辦理校友返校座談活動，獲得良好的回饋及交流，但校友服務業務需要與各系所更密切協調及合作辦理，對於廣大畢業校友著實還有很大的空間可以規劃提供更多的優質服務。
 - (一)可以透過活絡各系、所、院，持續規劃校友活動，並思考如何結合校慶、畢業典禮等活動辦理，平時持續以 e-mail、學校網頁來提供體育專業之學術、競技、研習、就業及進修等相關訊息，並加強訊息提供的時效性，以利提供更多的優質服務，提升校友與本校連結。
 - (二)針對畢業生流向調查作業，日後需要規劃建置校友資訊平台的可行性，以及更周延彙整教育部、勞動部、桃園市政府等資訊，以利宣導訊息及實際作業。
- 九、持續進行特殊教育需求學生輔導，提升資源教室營運品質：
 - (一)在友善校園特殊教育宣導/推廣活動上可再思考多元化規劃。
 - (二)部分資源教室學生非由外顯可察覺為身心障礙學生，資源教室將持續追蹤關懷特教需求學生，並規劃於每學期開學時將身心障礙同學資料寄給授課教師，以利教師教學與學生學習。

※總務處

一、107 年度重要工作業務報告(107 年 1 月至 12 月)：

營繕組：

(一)107 年度辦理如期如質完成之工程：

網球館電路及空調改善工程(籃球場地)。運動保健學系增設空調系統工程、校園路面改善工程、網球館屋頂及地坪整修工程、綜合科技大樓三部電梯整修工程、綜合體育館 40+逆齡俱樂部整修工程。

(二)107 年度辦理如期如質完成業務：

1. 田徑場新建工程解除環境監測。
2. 完成代理教育部辦理之兩館基地訴訟案，目前辦理強制執行中。

出納組：

- (一)共計開立自行收納統一收據 4,421 張、記帳憑證 864 張。
- (二)協助『非營運場館』開立場地租金收入發票共計 237 張。
- (三)辦理綜合所得稅登錄及扣繳業務，按月繳納所得稅款計 4,017,868 元。
- (四)辦理未滿 183 天外籍人士稅款繳納及申報，共計 38 件。
- (五)繳納學校代扣之『個人補充保費』，共計 144,309 元。
- (六)處理主計室開立之支出傳票共計 5,753 件，金額 1,994,751,861 元。
- (七)處理主計室開立之收入傳票登帳計 1,706 件，金額 1,112,181,272 元(含定存不續存金額)。
- (八)辦理定期存款續存等作業計 251 件(存放於一銀及中華郵政)。
- (九)處理電子支付傳票計 388 件，金額 15,675,373 元。
- (十)辦理零用金請領、核帳及管理，共計 5,795 件，金額 10,301,937 元。
- (十一)按月辦理教職員工薪資造冊(含約用人員.專任助理.代理教練)、專兼任教師教練超支鐘點費、其他單位獎勵金、年終獎金及考績獎金造冊及專簽計 101 冊。
- (十二)多功能自動繳費機，7,810 人次使用，繳費收入金額 1,445,989 元。
- (十三)辦理新進員工出納業務講習 2 次。
- (十四)受款人建檔次數 5,400 筆。
- (十五)辦理 106 年度所得申報(107 年 1 月完成)。
- (十六)積極加速付款速度，於 107 年 9 月起因應廠商與校外人員付款全面採用匯款方式，修正零用金金額，縮短付款處理時間。

事務組：

- (一)107 年度辦理本校 10 萬元以上財物、勞務公開招標、比價、議價及集中採購業務，執行經費約為新台幣 105,583,076 元(合計已辦 137 件招標案件)。
- (二)107 年度辦理共同供應契約採購金額，請購及核銷共 385 筆執行經費約為新台幣 14,369,049 元。
- (三)107 年度辦理小額採購及核銷業務，執行經費預估約為新台幣 65,784,502 元。
- (四)辦理優先採購綠色環保物品及服務，查環保署綠色採購生活資訊網本校 107 年年度綠色採購金額約為新台幣 6,882,454 元元整，綠色採購比率

已達 90% 以上。

- (五)辦理本校車輛調派支援業務，107 年計約 351 車次，A7 接駁專車車次計 263 車次，共計 614 車次，以上不含術科考試期間支援派車、臨時調派。
- (六)辦理全校公務車用油 107 年金額元整。
- (七)辦理全校水費結報 107 年總金額計新台幣 2,376,675 元整。
- (八)辦理全校電費結報 107 年總金額計新台幣 19,242,502 元整。
- (九)辦理全校電話費結報 107 年總金額計新台幣 1,225,623 元整。
- (十)辦理本校各單位申請電子看板公告業務，107 年計 94 則(不含臨時)。
- (十一)辦理本校各單位申請廣播訊息業務，107 年計 73 則(不含臨時)。
- (十二)工職人事業務：
 - 1. 107 學年工職暨駐衛警察人員考核委員會委員已於 7 月完成改選。
 - 2. 駐警小隊隊員謝文棟、總務處工友林振坪為本校 107 年績優工職暨駐衛警察人員。
 - 3. 本校勞工退休準備金專戶餘額，至 107 年 3 月 31 日止基金餘額為 3,457 萬 5,001 元整，並已獲桃園市政府勞工局函覆同意自 107 年 7 月至 108 年 6 月可暫停提撥一年。
- (十三)107 年履約保證金依約已陸續簽核退還廠商中。
- (十四)採購、綠色環保講習及相關法規並不定期公告相關資訊週知，持續辦理本校各項財物、勞務採購業務工作。
- (十五)支援辦理本校各項重大活動(107 學年度大學入學招生術科體育組考試、畢業典禮等)總務事項工作。
- (十六)持續辦理本組各項(工友管理、公務車輛管理派用及用油管理、外包司機租賃、退履約保固金、廣播、電子看板等;水電及電話費核銷業務)例行性業務工作。

園管組：

(一)土地訴訟、爭議或占用案

- 1. 排除王○波等人占用本校 906、907 地號土地 209.68 平方公尺案，本案 107 年 9 月 19 日最高法院通知本校及上訴人王○波之上訴駁回，本案後續將函文占用人自行拆除，並於未拆除前繳納占用補償金。
- 2. 本校綜合體育館目前坐落私人土地，為體大段 741、742、743、744、746 及 788 地號等 6 筆土地，部分地主依據土地容積移轉辦法捐贈土地予本校(742 地號土地面積 5422.74 平方公尺)，以換取容積。
- 3. 辦理陳○豪君於本校所管之體大段 1085 地號設置臨時道路，訴訟陳○豪違約案。

(二)財產管理

1. 財產月報季報表彙整核對製作報部及每季至國有財產署系統申報。
2. 彙整並填製經管國有公用財產活化運用成果表並函送教育部辦理。
3. 辦理全校財產及非消耗品盤點。
4. 辦理 107 年度經管國有公用被占用不動產清查及處理計畫
5. 辦理臺北市政府體育局無償讓與 2017 台北世界大學運動會競賽器材予本校之列帳事宜。

(三)園區綠美化及改善

1. 辦理本校植樹及綠美化的事宜-向桃園市政府農業局申請苗木(七里香 150 株、桂花 150 株，業於 107 年 4 月 10 日種植完畢
2. 為辦理垃圾減量及資源再利用，加強紙類回收。
3. 辦理 107 年體育署補助園區 500 萬元運動步道整建工程案，範圍為體大一路棒球場段、體大一路鄰近科技大樓及行政大樓段，體大四路鄰近體大一路段。
4. 持續辦理紅火蟻防治相關事宜。
5. 志清湖野鴿節育防治措施及行政、教學、科技大樓窗臺裝設防鳥刺、隱形窗、高空清洗案。

(四)場地租借或場館設施活化

1. 辦理長庚大學及長庚科技大學體大段 881、882、883 地號續租案。
2. 辦理本校「校徽紀念品實體與網路服務商店服務」合約廠商繳納 107 年權利金一案。
3. 評估 69KV 處設置咖啡廳之可行性。

(五)校園安全

1. 持續強化校園防搶、防竊、防詐騙宣導，加強校區巡邏勤務，有效維護校區安全。
2. 加強巡視學生宿舍至行政等 3 棟大樓教室周邊校園，是否藏有蜂窩，若發現蜂窩，立即通知消防隊處理。
3. 辦理本校行政區域之廁所及涉及危險角落之緊急求救鈴設置案。

(六)環境保護暨職業安全衛生

1. 召開「環境保護暨職業安全衛生小組」會議，並通過 108 年度職業安全衛生管理計畫。
2. 辦理教育部 107 年大專校院環境管理現況調查與執行成效審查，本校審查通過。

(七)辦理 108 年度大學入學體育術科考試定點接駁車之規劃、調派、管理、聯絡事宜及考場周邊交通管制及動線規劃事宜。

(八)職務宿舍

1. 辦理 107 年度第一、二次職務宿舍居住事實查考。
2. 辦理本校「107 年度行政院及所屬機關、學校宿舍管理情形自我檢核」。
3. 辦理本校單房間職務宿舍借用公證案。
4. 辦理職務宿舍全面裝設偵煙器案。

(九) 辦理園區號誌燈改善：

1. 外環道路靠近體大一路出入口裝設行人跑者紅外線感應燈。
2. 向桃園市政府交通局申請中正體育園區出口(本校校門口)接振興路及文化一路之丁字路口調整交通號誌時相案。
3. 辦理體大一路與長庚校區出入口閃光紅黃燈設置案。

(十) 辦理學校太陽光電設備建置案：待廠商辦理後續驗收事宜，目前廠商已繳交 2 期回饋金。

二、107 年業務檢討及待改進事項：

營繕組：

尚未完成之各工程，包括：體操練習場改建工程(廠商因素延遲)、游泳池增建附屬設施工程(學校需求變更)、戶外籃球場整建工程(學校需求變更)、學生一期宿舍內部設施修工程(學校需求變更)及學生二三期宿舍頂樓防水工程(配合天候因素)。

改進措施：加強對廠商之進度控管及設計前確認校內各單位之需求，避免需求不確定，造成設計時程之延遲。

出納組：

與合作銀行保持密切聯繫，並提供相關建議，108 年度將啟用更多元收款方式，便利繳款人及縮短帳務核對時間。

事務組：

優先採購身心障礙團體生產物品及服務比率雖達 5% 以上，仍有加強提高比率之空間。

園管組：

本組管理全校 61.7319 公頃土地，範圍廣大，雜事繁多，並需支援全校性活動，如校慶、畢業典禮、運動會、各學院之研討會、術科考試等，人員常需超時工作。

※研究發展處

優點：

1. 充分發揮友善服務，秉持親和態度服務本校師生。
2. 研發處致力於建構完善創新創業與產學合作培育環境，促進本校產學合作蓬勃發展。
3. 秉持親和態度服務本校師生及國外來訪外賓。

缺點：

1. 工作內容多樣化，例行與拓展業務之時間調配尚待加強。
2. 人員專業要求逐漸提高(專業經理)。

未來展望

一、學術發展：

持續卓越、培養、宣傳

1. 辦理教育部獎補助案：107 年教育部學運動科學支援競技運動計畫核定補助本校 2 案，預定於 108 年 7 月執行完畢。
2. 辦理教育部學海系列計畫：107 年教育部學海計畫核定學海築夢 4 案、學海飛颺 1 案、新南向學海築夢 1 案，計共 6 案。
3. 辦理本校補助師生出國計畫：107 年度校務基金補助因公出國，共核定 3 案；補助博士班研究生出席國際會議，共核定 15 案；補助學生出國參加國際學術會議，共核定補助 6 案；補助教師出席國際活動，共核定補助 4 案。
4. 107 學年度執行 16 案科技部專題研究計畫總計 1293.5 萬元。
5. 107 年度完成辦理 7 場學術(精進)分享講座，總計 17 位講師分享 18 個講題。

二、產學創育：

1. 促進產官學鏈結與交流：本校目前產學合作方式主要是與企業、政府單位與民間團體合作，在本校專業領域進行產品服務的研發，以達到促進企業研發成果與本校教學、學術研究之發展、人才交流之多重目的。
2. 創新創業與創育輔導：媒合進駐廠商中華運動管理與漢克運動行銷，校友創業(球類系與技擊系)新創公司，合作開發平衡車運動市場。107 年度研發成果暨技術移轉授權審查會議，通過 5 件發明專利與 1 件新型專利維護與 2 件發明專利申請、1 件新型專利申請。

三、國際事務：

1. 國際交流之經營。
2. 增加國際學生與學校之互動。

※體育處

優點

1. 107 年體育處各營運場館營運收入\$56,206,843 元，賸餘\$33,002,455 元，雙雙創下最佳紀錄。
2. 體育處致力於推展各項運動，配合運動賽事提供適合競賽場所，提升本校展休閒運動與場館活化經營之效能。
3. 體育處同仁秉持認真負責態度，努力經營各場館業務，以期創造營運佳績。

缺點

1. 各場館業務多樣化，工作繁重，為學校校務基金營運需要，場館經常性外借，且室內場館及訓練場地不足，無法滿足訓練及學生社團之需求。
2. 場館老舊，須持續進行維修，維修費龐大。

未來展望

利用場館整建後之契機，引進各項指標性的休閒運動及歐美演唱會於體育處場館辦理，如：樂活大學銀髮族運動課程、鐵人三項運動、水域活動等，提昇學校知名度及增強場館活化。

※圖書館

一、107 年度重要工作業務報告：

(一) 讀者服務組：

1. 館藏與館舍管理

- (1) 館藏盤點：中文圖書初盤達 90,133 筆 (107 年 8 月至今新增 19,696 筆)，將持續安排工讀生協助盤點作業進行。
- (2) 館藏管理：學期間提升書庫讀架的頻率，提高讀架查核強度。
- (3) 館舍修繕：廁所燈具修繕、無障礙廁所門軌調整。
- (4) 107 年下半年度空氣品質巡檢完成。
- (5) 其他館務：7-11 前水池綠萍清除及抽換水完成，加裝塑膠網防止垃圾掉落。

2. 期刊及資料庫：

- (1) 已辦理 2019 年中文、日文及西文期刊訂購。
- (2) 2019 年運動科學全文資料庫、運動休閒資料庫、圖書館自動化系統維護合約均已完成請購。

3. 推廣活動：

- (1) 導覽參訪：為使各參訪單位能瞭解本校圖書館藏特色及環境設備，於 107 年 10/1-107/11/30 共辦理 3 場導覽，有 24 人次參與。
- (2) 教育訓練：針對不同服務對象，開設利用教育訓練課程，以協助讀者使用本館資源。10/16 辦理華藝電子資料庫暨 PubMed 資料庫講習課程、10/24 辦理在職專班資料庫檢索利用課程、11/14、11/17 及 11/24 舉辦電子資料庫暨華藝文獻相似度檢測服務教育訓練…等講習

課程共 5 場次，計 76 人次參加。

(3) 閱讀推廣：

- i. 107 年 11 月 5-9 日舉辦「好書值得再三回味」二手書展，計 65 人次領書，流通 385 件二手書。
 - ii. 107 年 11 月 5-7 日舉辦「圖書王之秘寶大進擊」實境解謎遊戲，遊戲設計讀者須利用場地使用系統、藉由索書號找到書籍、認識圖書館場地位置等能力解謎。活動結束計 56 人次通關。
4. 規劃引進咖啡廳進駐圖書館：目前已簽文陳核，核可後，本案移送事務組辦理公開招租。

(二) 技術服務組

1. 全國圖書館合作編目：國家圖書館於 107 年 12 月 22 日「NBINet 合作館館長會議」頒發「金心獎」給本館，感謝本館 106 年每月按時上傳書目資料。100 所合作館僅 13 所得獎。
2. 配合 107 年世界書香日舉辦系列活動
 - (1) 講座一：「研究生不可不知的著作權知識」(4 月 20 日 18:40)，出席人數 36 名。
 - (2) 講座二：「擺脫情緒勒索的溝通藝術」(4 月 20 日 10:30)，出席人數 52 名。
 - (3) 新書現貨展示：視聽資料、華藝電子書、西文圖書等設攤展示。
 - (4) 主題書展：認識憂鬱症。
3. 配合 31 周年校慶舉辦系列活動
 - (1) 講座：「狗醫生來體大：談動物輔助與治療」(11 月 6 日 10:40)，參加人數共 79 人，滿意度調查 4.8 分(滿分 5 分，有效問卷 18 份)。活動紀錄詳見圖書館首頁。
 - (2) 新書現貨展示(11 月 8、9 日，圖書館藝文區)：邀請中文圖書廠商(寵物療育主題書展)、視聽資料及西文圖書現貨展示，活動紀錄詳見圖書館首頁。
4. 博碩士學位論文
 - (1) 本校 106 學年度第 2 學期畢業學位論文，共計審核通過 139 篇。
 - (2) 博碩士學位論文網站管理，以使用者導向更新網頁內容、將文件檔案格式改為開放格式(ODF、PDF 等)
5. 圖書選購：數位化論文典藏聯盟電子論文、華藝電子書平台電子書、106 年 6~12 月出版之簡體中文體育運動類新書一批、文官學院推薦每月一書圖書(配合公務員專書閱讀活動)。

6. 圖書進館處理：

(1) 107 年增加圖書資料 7,380 件：中文圖書 4,611 冊、西文圖書 786 冊、中文數位論文 139 篇、西文數位論文 175 篇、電子書 1,009 冊、光碟 624 片。

(2) 館藏總量：統計至 107 年 12 月 31 日，共 321,452 件。

7. 主題書展：武俠文學、愛情學分。

8. 輔導射箭隊大一同學於圖書館進行服務學習課程，並於 1/8 做學習成果簡報。

二、業務檢討及待改進事項

(一) 業務檢討

1. 維持讀架頻率、落實門禁管理，以確保館藏閱覽品質。

2. 定期清潔水池垃圾及浮萍，維護水池環境生態。

3. 為了讓讀者可以看到最新上市的 DVD，108 年起已經將視聽資料納入「108 年新出版中文圖書及視聽資料採購案」，所以每 2 週就會下訂一次視聽資料。

(二) 待改進事項

1. 主題書展地點調整，擬利用圖書館入口處原「電子書區」作為展示地點，以增加主題書曝光率。此外，也會搭配時事快速更新主題書，讓讀者們可以瞭解本館有哪些館藏。

2. 本館 4 樓圖書展示區擬放置「書店暢銷中文書排行榜」的書，挑選 4 樓的原因是方便就近挑選延伸閱讀的書，期待讀者們每次到圖書館就會想來 4 樓挖寶。

※體育博物館

一、107 年度業務推動事項：(107 年 1 月至 12 月)

(一) 辦理體育博物館「庫房盤點及典藏品數位化勞務外包採購案」，共計完成 2,272 筆詮釋資料著錄、高品質拍攝 500 件、掃描 1520 件。

(二) 辦理 2 場特展及其開幕式活動：「2018 年亞運會加油！—女性運動員」(107 年 3 月)、「藝遊『刀槍』話國術、笑談『劍戟』論風骨展覽」(107 年 11 月)。

(三) 辦理 2 場本校特展巡展：

1. 2018 年 10 月 15 日至 2018 年 10 月 26 日與國立臺灣大學合辦「2018 亞運會•綻放 女性運動員特展」。

2. 2018 年 11 月 24 日至 107 年 12 月 7 日「2018 年亞運會加油！—女性

運動員特展」移至台北市立大學巡迴展出。

(四)引進校外單位 2 場展覽於校內展覽：

1. 與捷克孟德爾博物館合作引進「科技豪「捷」—從孟德爾、保時捷到醫學家」(107 年 5 月)。
2. 與國立臺灣圖書館合作引進「大展身手—館藏舊籍體育運動類書展」(107 年 10 月)

(五)辦理「體大導覽志工培訓」工作坊(107 年 4 月)，活動圓滿順利。

(六)辦理「國體大奧運日—亞運英雄 世界爭霸」(107 年 9 月)、製作「2018 年亞運會加油!—女性運動員紀錄片」並辦理「首映會」(107 年 10 月)

(七)編印：《國體大奧運日—亞運英雄 世界爭霸》以及《藝遊『刀槍』話國術、笑談『劍戟』論風骨展覽》展覽手冊，並將其收錄於本校圖書館電子書出版品。

(八)召開體育博物館 107 年第 1~12 館務會議。

二、107 年業務檢討及待改進事項：

- (一)優點：1、秉持博物館服務、推廣與教育精神，持續辦理展覽、編印展覽手冊、提供導覽服務，發揮體育博物館教育影響力。2、107 年爭取補助經費達 180 萬，順利完成執行。
- (二)改善事項：1、本館庫房空調系統已老舊，逐漸出現故障情形，雖已完成修繕，但除濕效果有限，逐步規劃汰換設備。2. 已向營繕組反應館內新增漏水問題，仍需辦理改善。

※資訊中心

一、資訊服務組業務報告

- (一)二代系統相關問題：招生、學務、教務、教師評鑑等二代系統等相關功能新需求開發、問題排除、系統操作協助等業務。
- (二)校務系統相關問題：虛擬教室、群組信、帳號維護、教學評量、校務查詢、離校系統、術科考試等各校務相關系統等新需求開發、問題處理及維護。
- (三)新系統開發：畢生流向系統、線上離校系統、資料整合系統分析及開發。虛擬教室、請假系統更版。
- (四)其他業務：協助校務研究進行資料匯整、學校系統盤點及分析、軟體財產盤點。協助其他單位資訊系統檢視。
- (五)相關帳號處理：教職員工及學生於二代系統、各校務、各代管系統及電子郵件之帳號建置、維護、操作協助及相關問題處理。

二、網路系統組業務報告

- (一)行政業務：協助 107 環境管理成效檢核、處理執行 108 年度電腦經費預算執行。
- (二)電腦業務：處理各單位新需求電腦主機及螢幕、採購電腦教室使用教學軟體：威力導演 17、SPSS AMOS、辦理各單位電腦教室借用事宜。
- (三)系統業務：協助各單位系統建置、問題排除、防火牆設定、dns 設定等業務、高速儲存陣列設備、虛擬化平台。
- (四)網路業務：學生宿舍無線網路建置、行政大樓、科技大樓、教學大樓無線網路建置、核心網路交換器更換、網路例行維護。
- (五)資訊安全業務：108 年度個人資料保護管理制度維護及認證輔導服務案、資訊安全稽核認證通過 iso27001、資訊安全法規推動。

※推廣教育中心

一、107 年度業務成果報告：

(一) 優點：

1. 樸園設備不斷地更新，汰換舊設施，提供住宿者更好的服務品質，預估 107 年度的營運收入約為 1,288 萬元。
2. 有關推廣教育收入、政府委辦(補助)專案計畫以及自辦業務收入約計 37,229,813 萬元
3. 成立「原住民族學生資源中心」，辦理各項表演及原住民文化週，以增進本校原住民學生之凝聚力。
4. 本中心與相關系所共同辦理專案計畫，包含：體推系(拔河比賽)、適體系(全國特教運動會)、產經系(國際戶外冒險領導學程)、球類系(青少年棒球俱樂部)、教研所(推廣教育國際運動教練科學碩士學位學程專班)。

(二) 缺點：

1. 樸園客房淋浴間老舊，將於本(108)年度陸續進行改善工程。
2. 有關教育部體育署「106 年度培育優秀原住民優秀運動人才計畫」原為跨年度計畫，但因體育署業務單位有作調整，計畫調整為會計年度，故執行上要注意時效性。

※體育學院

一、教師教學研究成果：

1. 本院黃東治教授執行-107 年補助專題研究計畫。
2. 廖主民教授執行科技部「以「意義」的觀點探討學生運動員的適應與發展」計畫。
3. 陳子軒教授執行-科技部專題研究計畫-運動迷群與新媒體-網絡媒體運動

(106.08-108.07)。

4. 潘義祥教授執行-科技部專題研究計畫-行動反思策略融入運動教育模式對學生學習表現之影響。
5. 適體系朱彥穎老師執行科技部三年期「科技化滾球輔具及智能化教練系統之開發驗證暨特教族群健康休閒促進及動作指標分析之應用—子計畫三：科技化滾球輔具及智能化教練系統之賽事規則與情境策略程式邏輯研發、力學特徵解析、與場域推廣實測」研究計畫。
6. 適體系李偉清老師執行本校研發處-107 年補助專題研究計畫「創造傾向量表在融合班體育教師背景變項之測驗衡等性檢定」。
7. 協辦台灣運動醫學學會「運動處方&機能貼紮學術研討會」。
8. 中華地板滾球運動協會「107 年地板滾球 C 級裁判研習(桃園場)」協助辦理中華民國智障者體育運動協會召開「2018 年國際特奧東亞區田徑競賽暨非運動項目活動」。
9. 配合辦理基隆市適應體育教學增能研習。
10. 進行高教深耕計畫新式教育工具“Eduball®”研習講座，邀請波蘭體育大學校長 Rector Rokita Andrzej、Dr. Cichy Ireneusz 及 Dr. Sara Wawrzyniak 前來進行教案解說、教學操作、實務演練及進階教案撰寫等活動，藉由連續四天的研習，讓參與學生學習更生動、有趣的新式教學方式。
11. 進行高教深耕計畫於 11 月 3 日假本校辦理運動、奧林匹克主義與國際發展研討會。
12. 辦理「運動讓愛 適界飛揚」適應體育育樂營。
13. 本系朱彥穎主任於 107 年 7 月 7 日至 7 月 14 日前往愛爾蘭都柏林參加 8the World Congress of Biomechanics。
14. 辦理 2018 年全國特殊教育學校適應體育運動會。
15. 配合辦理體育學院成果發表系列活動。
16. 體推系陳五洲老師執行 107 高等教育深耕計畫之運動媒體創新計畫。
17. 體推系陳五洲老師執行 VR/AR 教學應用教材開發與教學實施計畫。
18. 體推系陳五洲老師執行本校 107 年度補助專題研究計畫。
19. 體推系陳月娥老師執行 107 高等教育深耕計畫之運動指導與比賽計畫。
20. 體推系陳月娥老師執行本校 107 年度補助專題研究計畫。
21. 體推系黃美瑤老師執行本校 107 年度補助專題研究計畫。
22. 體推系黃永寬老師、黃美瑤老師與黃靖惟老師執行 107 高等教育深耕計畫三創課程與 USR 計畫。
23. 黃永寬老師執行赴中國-廣州之海外實習計畫。
24. 黃永寬老師申請赴柬埔寨之海外實習計畫。
25. 體推系黃永寬老師執行幼兒運動遊戲就業學程。

26. 黃永寬老師、黃美瑤老師執行 107 高等教育深耕計畫三創課程與 USR 計畫。
27. 黃美瑤老師執行 107 年度教育部實施教學實務研究。
28. 黃美瑤老師執行 106 學年度樂趣化教學體驗活動之資料統整與分析。
29. 楊宗文老師執行 107 年度教育部體育署委辦教育部體育署組織調整可行方案評估計畫。
30. 黃三峰老師執行提升山域嚮導資格檢定及複訊品質服務案。
31. 黃三峰老師執行無動力飛行專業人員資格檢定服務。
32. 體推本系運動賽會實務課程學生舉辦體推盃趣味競賽之活動。
33. 本系運動賽會實務課程學生舉辦五項競賽運動之活動。
34. 本系運動賽會實務課程學生舉辦 2018 體大森林路跑之活動。
35. 本系系學會辦理體推創系三十週年之系慶晚。

二、國際交流成果：

1. 體研所申請 107 年度教務處外籍專家學者邀請 Bente Ovedie Skogvang 副教授(挪威籍)進行專題演講。
2. 體研所 107 學年度第 1 學期交換生名單如下：
上海體育學院-戴絡
西班牙武康大學-羅右樺
3. 體研所博士生汪子瑄於 107 年 6 月 25 日至 6 月 29 日赴愛爾蘭都柏林參加第 16 屆國際馬匹輔助教育與治療研討會。
4. 體研所博士生楊証惠於 107 年 7 月 4 日至 7 月 9 日赴愛爾蘭都柏林參加第 23 屆歐洲運動科學研討會博士生卓佩佩同學於 107 年 7 月 4 日至 7 月 9 日赴愛爾蘭都柏林參加第 23 屆歐洲運動科學研討會。
5. 碩士生鄭學鴻於 107 年 6 月 5 日至 6 月 8 日赴瑞士洛桑參加 2018ISSA 國際運動社會學研討會。
6. 107 學年度第 1 學期大陸交換學生名單如下成都體育學院-劉娜(博士班)。
7. 邱炳坤教授 8/17-30 日，參加「2018 年第 18 屆雅加達-巨港亞洲運動會」國際技術官員。
8. 體研所 9/17-20 邀請克羅埃西亞 Franjo Prot 教授蒞校與本所師生座談演講，主題：Kinesiology, Kinematics and Dally' s lecture: Origins of sport science from the 19th to the 20th century。
9. 體研所廖主民教授 9/18-21 日參加本院教師參訪韓國祥明大學及慶熙大學。
10. 體研所與台灣運動社會學會於 11 月 3 日共同主辦「2018 台灣運動社會學研討會」研討會主題：運動、奧林匹克主義與國際發展。
11. 體研所 12/21-23(五~六)舉辦亞洲體育政策學會理事長來臺參訪活動圓滿落幕。

12. 體推體推系黃永寬老師申請赴中國-廣州之海外實習計畫。
13. 體推系 5 月 18 日邀請韓國祥明大學校崔慶根教授蒞臨本系學士及碩士班演講「綜合性國際運動賽會籌備與執行相關主題 - 以 2018 平昌冬季奧運為例」、「成功籌畫與執行 2018 冬季奧運會的關鍵要素」。
14. 黃永寬、黃美瑤老師 8 月 23-28 日受邀參與日本「第 14 屆亞洲幼兒運動年會」發表。
15. 9 月 18 日至 9 月 21 日慶熙大學及韓國祥明大學邀請黃永旺、黃永寬及黃美瑤教師赴韓拜訪祥明大學及慶熙大學，祥明大學簽約成功。

三、參與校內及校外活動成果：

1. 體研所參加本校 31 週年校慶運動會賽事成績:趣味競賽—同心協力，榮獲第二名;大隊接力研究所組，榮獲第二名;4*100 接力，榮獲第三名。
2. 體推系江柏緯校友考取臺北市私立奎山實驗高級中學正式體育教師。
3. 體推系校內活成果：

(1) 本系參加本校 31 週年校慶運動會賽事獲獎名單：

- 學生組創意進場總錦標第一名-體推系
- 學生組競賽團體總錦標第二名-體推系
- 學生乙組 2000 公尺接力第一名-體推二
- 學生乙組 400 公尺接力第二名-體推二
- 學生男子組標槍第一名-陳鈞偉(體推二)
- 學生女子組標槍第三名-吳亮吟(體推二)
- 學生女子組跳遠第二名-廖珮淇(體推二)
- 學生女子組跳遠第三名-林玟忻(體推四)
- 學生女子組鉛球第三名-夏若堯(體推碩)
- 學生男子組 1500 公尺第三名-曾子豪(在職一)
- 學生女子組 1500 公尺第二名-林亞慧(體推一)
- 學生女子組 1500 公尺第三名-游雅琪(體推二)
- 學生男子組 100 公尺第三名-陳建安(體推二)
- 學生女子組 100 公尺第三名-翁榮愛(體推二)
- 學生男子組 400 公尺第三名-何乾德(體推一)

(2) 106-2 學期就讀體推系之交換學生名單如下：

- 上海體育學院—徐雪莉、張子菁
- 成都體育學院—林雪嬌
- 首都體育學院—王寧

(3) 106-2 學期體推系赴姊妹校交換之學生名單如下：

- 上海體育學院—張昌雄、許若宸、程小璿
- 韓國龍仁大學—陳桂文、林雅瑜

韓國梨花女子大學—何茗珺、曾寶萱

(4) 107-1 學期體推系赴姊妹校交換之學生名單如下：

上海體育學院—蔡承翰(體推三)、方開正(體推四)

日本國際武道大學—陳柏翰(體推五)

日本鹿屋體育大學—張耀文(體推三)

成都體育學院—林心平(體推四)

日本琵琶湖成蹊體育大學—鄧浩文(體推四)

首都體育學院—張為鈞、蔡欣家、孫佳萱(體推四)

香港浸會大學—張涵芳(體推四)

德國體育大學—王俊皓(體推三)

韓國慶雲大學—邱韋嘉(體推四)

韓國龍仁大學—林佳穎(體推四)

(5) 107-1 學期就讀體推系之交換學生名單如下：

韓國龍仁大學—韓雄校

上海體育學院—呂蘇杭

成都體育學院—吳思聰

4. 體推系校外活動成果：

(1) 體推系涂純滌學生獲得「2018 世界室外拔河錦標賽」女子組 540 公斤級團體冠軍；涂純滌、呂宇軒、王佳峻、林育賢、吳瀚暘學生獲得「2018 世界室外拔河錦標賽」U23 混合組 560 公斤級團體銅牌。

(2) 體推系涂純滌學生獲得「2018 世界室外拔河公開賽」女子組 540 公斤級團體冠軍；涂純滌學生獲得「2018 世界室外拔河公開賽」U23 女子組 500 公斤級團體冠軍；呂宇軒、王佳峻、馮裕升、吳瀚暘學生獲得「2018 世界室外拔河公開賽」U23 混合組 560 公斤級團體冠軍。

(3) 體推系巧固球隊獲得「2018 瑞士日內瓦巧固球錦標賽」，男子組冠軍及季軍。

(4) 體推系巧固球隊獲得「2018 瑞士日內瓦巧固球錦標賽」，女子組亞軍。

四、本院執行業務優點分析：

(一) 1. 體研所統計召開所務會議 5 場(臨時會 5 場)、招生委員會議 1 場、課程委員會會議 2 場、教師評審委員會 1 場(臨時會 2 場)、所長推選會議 2 場、體研所自我評鑑工作小組會議 8 場等會議相關事宜。

2. 體研所有關研究生論文口試(碩士-畢業資格審查)及論文計畫口試申請人數分別為：

博士班申請畢業資格審查暨論文口試 8 人

碩士班申請畢業資格審查暨論文口試 11 人

碩職班申請畢業資格審查暨論文口試 6 人

博士班申請論文計畫口試 7 人
 碩士班申請論文計畫口試 14 人
 碩職班申請論文計畫口試 12 人
 申請博士班學科綜合考試 13 人

- (二)適體系為提供本系學生更多元機會進行實際教學、入班服務、擔任活動志工及實習，包括「運動照護實習」、「學校教育實習」、「早期療育與運動」、「融合式體育教學」、「服務學習」、「特殊班級經營」、「適應體育教學實務管理」等多門課程安排各學校單位學習，以期提供學生更豐富的實務經驗。
- (三)體推系運用多元之發展，設置本系課程規劃理念之目標，針對身體活動知識技能、培育兼具理念思維與實踐能力之高等體育教育人才及促進專業優秀指導員之領導人才。

五、本院待改善事項分析：

- (一)1. 體研所積極進行系所評鑑資料蒐集，定期每週三召開系所評鑑小組會議。
2. 體研所辦理研究生學位論文計畫及論文口試事務簽文、申請核銷校內、外口委論文審查經費(含指導教授等相關經費)。
3. 邀請校外專家學者蒞臨本系演講，提供學生吸收多元新知之機會。
4. 辦理 107-2 博士班學科綜合考試、畢業生資格審查等事務。
- (二)適體系首次辦理全院「學術暨實習成果發表會」，因未能掌握各場次展演或發表所需時間，以致時間及流程上有些延遲，新年度規畫辦理擬提前規劃、妥善考量，以期流暢。
- (三)體推系辦理創系三十週年晚宴之會場報到動線，校友入場時報到路線凜亂，需仔細規畫動線並標誌明確之方向，使整體晚宴更精緻化。

※競技學院

- (一) 107 年度本院獲教育部體育署補助列表：

單位：新臺幣(元)

	計畫名稱	補助金額	執行金額	繳回金額
1	發展特色運動	3,210,000	3,197,326	12,674
2	改善訓練環境	3,000,000	2,902,245	97,755
3	107 學年度獎勵聘任專任運動教練	2,391,000	執行中	-
4	107 年運動選手輔導照顧	3,721,234	3,326,748	394,486
5	107 年推動體育新南向政策學校體育交流實施計畫	300,000	300,000	0

(二) 107 年度本院獲科技部補助專題研究計畫列表：

單位：新臺幣（元）

	計畫主持人	計畫名稱	計畫期程	核定總金額
1	詹貴惠老師	丹參增補對耐力運動表現後心肌生物標記、氧化壓力與發炎反應的效益	105/08/01~107/07/3 1	2,407,000
2	湯文慈老師	建立不同等級之高爾夫選手 FMS 常模特性與代償動作對高爾夫揮桿表現影響之機制	106/08/01~107/07/3 1	821,000
3	詹貴惠老師	甜菜鹼增補對速度取向阻力訓練的力量表現及發炎反應之影響	107/08/01~108/07/3 1	1,164,000

(三) 107 年度本院獲教育部體育署補助運動科學支援競技運動計畫列表：

單位：新臺幣（元）

	計畫主持人	計畫名稱	計畫期程	核定總金額
1	湯文慈老師	射箭選手技術診斷與及時回饋與改善訓練計畫	107/08/01~108/07/3 1	420,000
2	王翔星老師	優秀青年跆拳道選手肌力訓練與監控	107/08/01~108/07/3 1	450,000

(四) 107 年度本院獲教育部補助大專校院教學實踐研究計畫列表：

單位：新臺幣（元）

	計畫主持人	計畫名稱	計畫期程	核定總金額
1	湯文慈老師	運動生物力學與技術診斷之合作學習、問題解決與情境式教學實踐研究	107/08/01~108/07/3 1	190,000
2	王翔星老師	青少年肌力與體能訓練課程之建構與實踐	107/08/01~108/07/3 1	190,000

(五) 107 年度本院獲教育部體育署運動科學研究及發展獎勵列表：

	團隊名稱	研究名稱	獎勵
1	詹貴惠老師 研究室	Effects of high-intensity interval training on canoeing performance	優等
2	詹貴惠老師 研究室	Effects of creatine supplementation on muscle strength and optimal individual post-activation potentiation time of the upper body in canoeists	甲等

(六) 107 年全國大專院校運動會本院計獲 46 金、55 銀與 47 銅佳績。

(七) 本校計有 62 位學生(含校友)與 5 位教練(含校友)參加 2018 雅加達亞洲運動會賽事，共有 21 人(24 人次)獲 3 金、5 銀與 10 銅之佳績：

序號	姓名	項目	成績	備註
1	李智凱	競技體操-男子鞍馬	金牌	
2	陳智郁	競技體操-男子吊環	銅牌	
3	陳靖	跆拳道品勢-男子個人	銅牌	
4	陳湘婷	跆拳道品勢-女子團體	銅牌	
5	陳以瑄	跆拳道品勢-女子團體	銅牌	
6	陳奎儒	田徑-110 公尺跨欄	銀牌	
7	蔡澤民	武術男子長拳	銅牌	校友
8	詹皓程	克拉術男子 66 公斤級	銅牌	
9	連珍羚	柔道女子 57 公斤級	銅牌	校友
10	羅偉旻	射箭反曲弓男子團體	金牌	
11	陳怡瑄	射箭複合弓混雙	金牌	
12	陳怡瑄	射箭複合弓女子團體	銅牌	
13	林明靜	射箭複合弓女子團體	銅牌	
14	洪萬庭	舉重女子 69 公斤級	銀牌	
15	李哲輝	羽球男子雙打	銅牌	
16	李哲輝	羽球男子團體	銅牌	
17	楊智傑	羽球男子團體	銅牌	
18	周天成	羽球男子團體	銅牌	
19	周天成	羽球男子單打	銀牌	
20	詹詠然	網球女子雙打	銀牌	
21	詹皓晴	網球女子雙打	銀牌	
22	陳建安	桌球男子團體	銅牌	
23	莊智淵	桌球男子團體	銅牌	
24	林怡君	射擊不定向飛靶混雙	銀牌	校友

(八) 財團法人江許筭文教基金會獎助本院弱勢優秀學生 107 學年度第一學期學雜費、膳食費等新臺幣 78 萬 8,200 元，並於 107 年 10 月 30 日召開 107 學年度第一次「弱勢學生贊助及輔導小組會議」發放學生補助金。

(九) 待改進事項：目前武術隊訓練於田徑場及綜合體育館，惟田徑場空間高度不足供套路選手訓練使用，其空間仍有待改善。

※管理學院

優點：

- 一、教學多元國際化：實務課程多元化教學、帶領學生參與國際研討會、鼓勵學生前往國際姊妹校交換或修讀學位、教師出國參訪或參加研習增進教學知能、邀請專家學者蒞校演講、帶領學生進行戶外課程、開設多門全英授課課程。
- 二、研究質量提升：進行多項教育部體育署專案計畫、本校補助專題研究計畫、科技部計畫、產學合作計畫。
- 三、拓展國際交流成效佳：教師前往參加國際交流活動拓展國際關係、邀請國際學者蒞校進行實質交流。

缺點：

- 一、鼓勵研究生修習全英授課之作法仍須加強。

※運動與健康科學學院

一、本院執行業務優點分析：

- 1、積極發展專業職能與研究實務結合：107 學年度教學優良獎 2 人次、優良導師 1 人次、學術研究獎勵 4 人次、產學合作獎勵 2 人次。
- 2、本院規劃 40+逆齡運動俱樂部於 107 年 12 月 14 日開幕，積極申請教育部運動推廣指導計畫，以搭配培養人才及服務社區之需求。
- 3、本院學生優秀表現：運科所碩士班蔡宗翰、李承翰、林錦利同學考取 107 年高等考試營養師及格。所友雷子煥獲得紐西蘭梅西大學競技運動與營養學院博士學位，並獲得神戶大學發達科學部人間發達環境學研究科博士後獎學金計畫。(Faculty of Human Development, Graduate School of Human Development and Environment, Kobe University)
- 4、本院教師教學研究與產學成果豐碩：教育部補助 2 件、科技部補助 10 件、建教合作 13 件、產學合作計畫 20 件、校內補助研究計畫 3 件。黃啟彰教授團隊"天生高低有氧運動技術平台"入選科技部 2018 未來科技展，以及通過專利申請(酒粕蛋白用於製備運動訓練等項目)。
- 5、本院國際化實務成果：來訪學者(芬蘭、紐西蘭、美國、日本等)、實習團體(美國喬治亞大學、蒙古體院)50 人次、參加海外實習學生 19 人次、出訪交流教師 11 人次、來訪交換學生 14 人次、出國交換生 1

人次、辦理國際學者演講 4 場次、與新加坡跨國合作代間連線活動 2 場次、與日本鹿屋體大跨國合作研究計畫、芬蘭 HUR 運動器材公司擬訂跨國合作模式、與國泰健檢中心簽 MOU。

- 6、本院師生積極投入教學成長：辦理 4 次校外參訪、5 場次專題演講、1 場次教師成果分享會、6 場次成果發表、9 場次教育訓練、系所活動 4 場次、銀髮族健康樂活展參展 2 場次、8 場次健康運動×服務創新活動、暑假實踐創課運動防護教育推廣服務隊。
- 7、配合學校政策，修訂各項辦法、要點，辦理教師評鑑、課程規劃、新聘教師等行政事宜。

二、本院待改善事項分析：

- 1、本院教師帶領實習及承接研究計畫件數太多，尤其大學部教師帶領實習負擔沉重，故部份教師無法有較多的實習成果足夠時間轉換為研究的發表，亦造成全面參與教務處推動新型教學法、或主動參與教學成長相關教育訓練的教師數有限：未來希望再多提供相關協助推動大學部的師生能更積極將畢業發表成果轉為刊物上的發表，以利成果的永續。
- 2、本院行政人力不足，無法更有效率協助推動教師成長相關事項、協助大學部實習之相關行政工作、及較積極推動學院重大及相關發展，希望能繼續努力獲得人力支援。

※運動防護中心

一、本中心執行業務優點分析

1. 本中心協助支援大學術科考、運技三系獨招考試、畢業典禮等大型活動運動醫護組工作。
2. 本中心服務校內教職員、學生與代表隊運動員進行運動防護工作將近 4 萬人次，平均每日 150 人次。
3. 校內各運動代表隊專長訓練與比賽期間安排運動防護生支援隨隊防護工作，使各隊伍能最即時獲得適當之照護。
4. 秉持親和態度服務本校師生及國外參訪外賓。

二、本中心待改善事項分析

1. 本中心聘任一名約用防護員協助全校教職員工生之運動防護工作，學期期間有運動保健學系四年級實習生協助隨隊工作，以目前各隊運動防護處理的需求，已超過現有人力負荷。107 年度增聘高教深耕計畫專任助理協助照顧校內運動代表隊選手以及運動防護生，提升運動員獲得更優質的運動照護以及實習生有更多的經驗指導。108 年度計畫延續，目前尚未完成增聘到專任助理(運動防護員)乙名：未來期許完成增

聘，以提供運動代表隊選手獲得良好之運動傷害防護與健康照護之專業服務。

2. 儀器設備老舊，維修頻繁且費用高：未來期望爭取經費進行汰舊換新，促使選手獲得最佳之照護。

※通識教育中心

壹、107 年度重要工作業務報告：(107 年 1 月至 12 月)

- 一、本中心各項活動皆如期辦理且積極推動。配合高等教育深耕計畫辦理徵文活動，培養學生語文溝通表達能力；辦理英語聽力字彙比賽，激發學生英語學習動機。
- 二、107 年 5 月 8 日舉辦多益英語校園測驗，並於考前一個月開設英語 TOEIC 輔導班，協助學生準備多益測驗。
- 三、擴充線上學習系統(多益單字學習模組)、採購 TWC 中文能力雲端診斷系統，供校內師生課餘練習或自主學習。
- 四、藉由教師專業社群、程式設計工作坊的舉辦，提升教師專業知能及跨領域多元學習。

貳、業務檢討及待改進事項：

- 一、課程方面持續進行檢討改進。
- 二、有關通識課程學生出席狀況及上課情形，擬與兼任老師安排座談會，以便瞭解學生學習狀況。

※師資培育中心

一、學年度(前 1 學年度)第 1 學期工作成果報告：

- (一)本中心於 107 年 8 月 25 日(六)及 8 月 26 日(日)二日辦理地方教育輔導 107 學年度「體育教師共同備課」研習工作坊。
- (二)本中心於 107 年 8 月 25 日(六)及 8 月 26 日(日)二日辦理地方教育輔導 107 學年度「暑假夏令營—體育教師創意教學」研習營。
- (三)本校 107 年教師檢定考試計有 29 位師資生通過考試，其中 22 位為應屆生，通過率為 49%。
- (四)本校 107 年度師資生教學實務能力檢測實施計畫於 107 年 4 月 17 日在長安國中辦理結業式，一共實施六週。計 28 位師資生通過檢測並取得證書。
- (五)本中心辦理 108 年教師資格輔導班自 107 年 8 月 1 日正式開班。
- (六)107 年 6 月 28 日假教學大樓 537 教室辦理 107 年史懷哲計畫行前教育訓練。
- (七)本中心 107 年度，考取公私立正式體育教師計 12 人。

二、107 學年度(本學年度)重要工作計畫：

- (一)辦理 108 年教師檢定考試增益通過率計畫
- (二)辦理 108 年教師檢定考試教師資格審查業務
- (三)辦理 107 學年度地方教育輔導計畫
- (四)辦理 107 學年度教育實習相關業務
- (五)辦理 108 年史懷哲計畫
- (六)辦理 108 年教育學程招生考試
- (七)辦理 108 年教師甄試輔考計畫
- (八)辦理 107 年至 108 年國家考試教育科及體育科輔考計畫

※人事室

一、 研修相關人事法制規定

(一) 本年度修正通過法規

- 1、本校專任運動教練聘任管理辦法(有關考核機制及考核獎金)、本校教師聘任辦法、本校教師升等辦法暨資格審查意見表、本校專任教師兼職處理要點暨附表、本校專任運動教練績效評量委員會設置暨審議辦法及附表法、本校教授休假研究辦法、本校榮譽教授敦聘辦法、本校研究人員聘任及升等審查辦法、本校專任運動教練評審委員會設置辦法、本校專任運動教練聘任管理辦法、本校聘任專業技術人員擔任教學實施要點等 11 項教育人事法規。
- 2、本校校務基金約用工作人員管理要點、優化校聘行政人員職稱，激勵員工士氣。(約用人員職稱依業務性質區分不同職稱，教學單位職稱為行政秘書、其餘單位職稱為行政專員)、國立體育大學校務基金契約聘用副校長實施要點、國立體育大學教師及研究人員兼任功能性主管職務工作費給與要點、本校組織規程及教師員額編制表、個人資料蒐集處理告知暨同意書(配合教育部學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項)、本校公務人員陞任評分標準表、本校彈性休假方案、本校員工加班及加班費實施要點、本校功能性組織設置及兼任功能性主管職務工作費給與要點等 10 項行政人員人事法規。

(二) 研議修正法規

本校聘任專業技術人員擔任教學實施要點及本校兼任教練聘任原則等 2 項教育人員法規；本校業務績優暨創新獎勵辦法 1 項行政人員人事法規並修正本校適用勞基法人員相關契約規定。

二、辦理校長遴選

- (一) 本校第十任校長遴選自 106 年 5 月 16 日修正本校校長遴選辦法，組成校長遴選委員會及訂定相關規定，業於 107 年 5 月 30 日選定本校邱炳坤教授為新任校長人選，並經鈞部於 107 年 6 月 14 日核定同意聘任。
- (二) 辦理期間召開 6 次校長遴選事務性工作小組(遴選委員會組成前)、8 次校長遴選委員會工作小組、2 場次治校理念說明會及 3 次校長遴選委員會。

三、配合辦理年金改革作業

107 年 7 月 8 日辦理「公教人員退休制度說明會」。另配合辦理自本年度 1 月 1 日起，每月發放月退休金、月撫慰金，7 月 1 日依重新審定作業發放月退休金並及撫卹金發放作業。6 月 11 日辦理轉發退休重審通知書及辦理補發一次補償金餘額作業。

四、因應勞基法修正辦理相關差勤管理作業

為因應 105 年至 107 年年勞基法修正有關一例一休、增加特休假日數、特休假未休及加班補休未休折發工資等規定，本校配合修正差勤系統，適用勞基法人員特別休假採周年制辦理，假日上班則進行例假日挪移，管控特休未休及加班補休未休等措施(特休以休畢為原則)，以符合修法規定，並降低財務衝擊。

五、辦理多元文康活動

本年度本室辦理年終工作檢討會暨教職員工聯誼活動、新春團拜、端午粽飄香情及彩繪立蛋活動、二梯次教職員工環境教育暨自強活動、教師節慶祝活動、暖暖冬至福澤滿圓吃湯圓活動及二場次退休人員歡送會。

六、辦理教育訓練課程

研訂本校 107 年度教育訓練實施計畫辦理訓練課程，辦理二場次行政人員知能系列課程、7-8 月辦理多場次有關「當前政府重大政策」及「民主治理價值」系列數位學習課程。

七、辦理高校長調任體育署署長、李主任秘書再立調任臺北市政府體育局局長調任作業及歡送活動

高校長 7 月 13 日調任體育署署長、李主秘 1 月 26 日調任臺北市政府體育局局長，本室配合辦理相關調任作業(校長請辭、三級教評會審議借調)，高校長卸任暨榮調體育署署長感恩茶會及李主秘榮調臺北市政府體育局局長歡送會等活動。

八、以團隊運作模式辦理校長就職典禮

本校邱校長就職典禮邀請貴賓多達 200 餘人，本室規劃並統籌以主持人組、活動典禮組、公關組、接待組、總務組、攝影直播組及警衛交管組辦理，活動典禮圓滿完成。

九、校長上任後重要興革業務

- (一) 訂定本校彈性休假方案
- (二) 優化校務基金進用行政人員職稱
- (三) 訂定本校功能性組織設置及兼任功能性主管職務工作費給與要點
- (四) 訂定本校校務基金契約聘用副校長實施要點
- (五) 修訂本校組織規程，增設本校華語文中心、體育運動及社會發展中心、體育推廣原住民專班。

貳、本室近期面臨挑戰

因應 108 年 2 月 1 日起推動大專校院聘用「教學助理」全面納保，衍生納保作業及身障人員足額進用需求之衝擊，本室刻正會同教務處積極研議因應方案，尋求降低衝擊可行之配套措施。

※主計室

- 一、本室依據預算法、會計法及決算法等相關法令規定辦理全校歲計、會計及兼辦統計等業務，在有限人力下，全力支援學校業務推動，另亦就經費支用作業適時簡化程序，以提昇行政效率。
- 二、107 年度完成工作事項：(107 年 1 月至 12 月)
 - (一)106 年度決算編製及陳報作業
 - (二)107 年度經常預算分配事宜。
 - (三)107 年度收支估計表陳報作業。
 - (四)107 年度 1 月至 12 月會計月報陳報作業。
 - (五)108 年度預算編製及陳報作業。
 - (六)108 年度立法院模擬問答彙整事宜。
 - (七)107 年度教育部補助款請領作業。
 - (八)107 年度經費收支審核相關作業。
 - (九)懸記帳項逐月發文催促清理作業。
 - (十)會計業務核銷說明會(上下學期各 1 次)。
 - (十一)出納會計及場館營運現金查核事宜。
 - (十二)總務處財產盤點監盤作業事宜。
 - (十三)彙整教育部公務統計年報陳報作業。
 - (十四)配合業務單位需求酌修會計請購系統。
 - (十五)完成主計室個人資料保護管理制度相關處理表件。

※校務基金管理委員會

壹、107 年度重要工作業務報告：(107 年 1 月至 12 月)

- 一、定期召開校務基金管理委員會及財務運作小組會議，並持續審議預算外經費案件及修訂校務基金管理委員會相關法規，以維持學校校務基金正常運作與管理效能。107 年度共計召開 6 次校務基金管理委員會及 6 次財務運作小組會議並建立完整會議紀錄。
- 二、擬定本校 106 年度校務基金績效報告書及 108 年度校務基金財務規劃報告書，並經校務基金管理委員會與校務會議審議通過後報教育部備查。
- 三、修正校務基金管理委員會業管法規：
 - (一)「國立體育大學校務基金管理委員會財務運作及投資管理小組設置要點」業經 107 學年度第 1 次校務基金管理委員會修正通過。
 - (二)「國立體育大學校務基金場館營運回饋要點」業經 107 學年度第 8 次行政會議及 107 學年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過。
 - (三)「國立體育大學自籌收入人事酬勞支應原則」業經 107 學年度第 2 次校務基金管理委員會修正通過。
 - (四)「國立體育大學營業稅進銷項稅額處理注意事項」業經 107 年 5 月 23 日校長核示通過。
- 四、校務基金資金規劃：
 - (一)定期存款
截至 107 年 12 月 31 日止，本校定期存款共 274 張，總金額為 10 億 5,877 萬 3,112 元(第一銀行定存總金額為 2 億 4,875 萬 2,635 元；郵局總金額為 8 億 1,002 萬 477 元)。
 - (二)基金
本校已於 107 年 11 月贖回野村亞太複合高收益債基金及野村全球短期收益基金之全部單位數，贖回價金 2,886 萬 8,972 元。
- 五、申報本校營業稅：107 年度已繳納之營業稅為 218 萬 1,129 元。

貳、業務檢討及待改進事項：

本會每月評估本校資金流動性，規劃投資相關事宜，主要係存放於金融機構，以定期存款方式產生利息收入，惟近年我國利率持續低迷，致利息收入難有明顯成長。為多元化投資方式以提升自籌收入增益校務基金財源，本會規劃 108 年度投資項目除定期存款外，擬以穩定發放股利的股票為標的進行投資，以增益本校校務基金自籌收入。

※秘書室

壹、107 年度重要工作業務報告：(107 年 1 月至 12 月)

- 一、為因應校務會議例行召開等需要，107 學年度第 1 次校務會議已於 107 年 10 月 2 日召開完竣，並作成「國立體育大學華語文中心設置辦法(草案)」、「國立體育大學體育與社會發展中心設置辦法(草案)」及學校組織規程等校務發展規劃方案多項決議。
- 二、本校 107 學年度已召開 10 次行政會議，歷次行政會議各單位業務報告事項，均能於會前以電子檔提交秘書室彙整，且各單位提案，均經會前會協議完成，會議時程與效率均有效掌控。

貳、業務檢討及待改進事項：

- 一、本校近年內推動之電子化公文系統業建置作業，業已順利完成，經檢視推動 4 年多以來，仍有部分單位之新進業務人員或未兼行政之教師，因操作程序不熟悉，致有延誤結案之現象發生，唯經提醒或稽催後均能適時完成，且未造成學校或相關人員之權益損害，嗣後秘書室除將以電子郵件通知或於行政會議中適時提出改善建議，以有效提升全校師長同仁之文書處理效能。
- 二、本校接受校務評鑑時程為 106 年 12 月上旬，並於 107 年 6 月下旬接獲高教評鑑中心有關本校 106 年度評鑑各項目全數通過之正式通知，使本校接受之校務評鑑結果順利圓滿。
- 三、各教師因公務出國案件，均能於返國後依規定於期限內繳交出國報告，且經秘書室檢核及完成上網傳送程序。經查本校近期內各教師之出國報告資料，均能符合規定格式並獲教育部複審通過。
- 四、目前本校均定期於每年 6 月配合畢業典禮舉辦期間出版之校刊 1 期及競技專刊 1 期，每年 11 月配合校慶活動舉辦期間出版之校刊 1 期均能及時出刊並分送各行政及教學單位師生同仁及校友參閱，惟部分教學單位未能及時轉發所屬師生，致報導之時效性產生折扣。

文書組

文書組業務包括收文處理、發文處理、信件管理、用印處理、檔案管理、公文稽催等項工作，大都屬日常性、例行性及事務性工作，本組同仁均秉持依法行政、隨到隨辦的原則，完成各項業務的處理。

- 一、收文處理：每日辦理文件簽收、拆驗，收文（含電子收文）編號、登錄，分文、傳遞，收繕登記及檢核等項工作，107 年共計收文 15,446 件(含紙本 834 件)。
- 二、信件管理：每日處理郵件分類，信件整理、分送，掛號信函、現金袋、包裹登記、保管及受領，不辦文稿之掛號文件及一般郵件登記、遞郵；並辦理郵票請購及保管、郵費月報表填製等項工作，107 年寄件數為 5,727 件，另收件數每日高達 1 麻袋無法詳細計數。

- 三、發文處理：每日處理公文繕校、附件核對、掃瞄，公文影印，發文（含電子發文）編號、登錄，發送校外公文之裝訂、封發及遞郵，發送校內公文之整理、登錄及分送等項工作，107年共計發文2,825件(含全紙本372件)。
- 四、用印處理：每日辦理各類不辦文稿之表件之印信用印；並辦理用印陳核單分類、歸檔等項工作，107年共計用印7,924件10,359份，另有紙本公文類用印。
- 五、檔案管理：每日辦理結案公文點收、整理、分類、編目、登錄，歸檔公文裝訂、上架，檔案調閱、清理等工作，107年共辦理點收歸檔9,053件，檔案調閱56件。
- 六、公文稽催：每日處理公文核對、管制；各單位逾期公文隔日即稽催並每3日再次催辦；每月填製各單位公文稽催成果管制統計表等項工作。
- 七、辦理檔案目錄建檔及彙送等作業：依據教育部與檔案管理局的規定，每年（或每半年）彙送乙次，於107年1月7日完成以「案」卷層級辦理檔案目錄彙送作業，共計116案179卷10,618件、107年7月12日完成219案138卷4,366件（不含另存厚件及密件公文）。
- 八、配合本校資訊中心辦理個人資料檔案清冊建檔及評估分析，完成個人資料保護管理制度矯正處理，並完成教育部公文電子交換系統終端層資訊安全稽核。

優點：

- 一、107年11月23日上午舉辦公文線上簽核暨寫作注意事項座談會，下午辦理公文線上簽核系統災害復原演練測試，活動圓滿成功，對促進公文行政助益甚多。
- 二、本校自103學年度起，實施公文線上簽核系統後，紙張使用量由21箱(10包/箱)減量至106學年度13箱，對於配合中央節能減碳政策，效益顯著。

缺點：

教育部檔案管理訪視，委員建議本校更換檔案室處所，至今仍未尋得適切地點。

※性別平等教育委員會

壹、107年度重要工作業務報告：(107年1月至12月)

- 一、有關（性平密014案），已於調查審理完竣，並將會議紀錄、處理結果上傳到校園性侵害性騷擾性霸凌事件填報系統，業經教育部核定，並已完成被行為人心理輔導。

- 二、「106 年度教育部大專校院推動性別平等教育工作辦理情形書面審查表」業經高等教育評鑑中心審查通過，其相關建議事項處理情形已彙整提性平會備查。
- 三、「107 學年度性別平等教育委員會委員」之遴聘及推選業務完成，並已公告於性別平等教育委員會網頁。
- 四、本校「106 學年度第 2 學期(107 年 2 月 1 日至 7 月 31 日)性別平等教育執行成果報告」已完成並提性平會報告。
- 五、性平會依教育部函文增加本校性別平等教育實施規則 13 條規定，並分別於 107 年 8 月 8 日、9 月 7 日及 9 月 20 日分別以電子郵件及函文請學務處及各教學單位辦理 107 學年度迎新或社團集訓等活動時，進行校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件防治宣導，並鼓勵學生間相互提醒監督，以維護學生人格尊嚴與受教權益。學務處已於 107 學年度大一新生迎新活動完成宣導。
- 六、依教育部來函於任用、進用教育人員、專職、兼職人員前，須查閱其有無性侵害犯罪及相關不適任紀錄，另學校辦理契約進用人員亦應依循教育部訂頒「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」辦理。人事室已函請各單位於辦理甄選公告時依規定辦理。
- 七、性平會於 107 年 6 月 11 日函請校內各權責單位再次檢視並完成場館及行政區域之廁所或涉及危險角落緊急求救鈴設置，以確保校園安全，目前仍在執行列管中。
- 八、性平宣導活動，強化本校友善校園、性別無歧視的氛圍。
- 九、在網頁宣導方面，人事室(學生兼任助理專區)、學務處(學生學習與勞動權益專區)、教務處(教學助理助學金專區)、研發處(學生兼任研究助理專區)、各系所(學生實習、服務學習專區)已連結至學校首頁/校內熱門連結/學生工讀安全資訊網，以提供學生工讀安全資訊。

貳、業務檢討及待改進事項：

本校近年於性別平等教育之推動不遺餘力，且近期內執行之多元性別友善廁所之設置及路燈更新等多項公共設施，惟因本校中正體育園區，屬公共園區又幅員遼闊，一般人士均可隨時入園，爰此，在校園安全措施方面，仍須大家共同關心注意。

※校務發展委員會

壹、107 年度重要工作業務報告：(107 年 1 月至 12 月)

- 一、本校校務發展委員會委員任期 2 年，本屆委員會委員任期自 106 年 8 月 1 日起至 108 年 7 月 31 日止。其中部分依主管職務獲聘之當然委員因職務異動，及學生代表因各學生會及學生議會改選致生異動，爰重新增補聘 107 學年度校務發展委員會委員，惟增聘之委員會委員任期自 107 年 8 月 1 日起至 108 年 7 月 31 日止，任期 1 年。
- 二、為配合本校校務發展需求，本校業於 107 年 9 月 25 日召開之本學年第 1 次校務發展委員會議中審議通過本校「國立體育大學華語文中心設置辦法(草案)」 「國立體育大學體育與社會發展中心設置辦法(草案)」等校務發展規劃方案，並續提校務會議審議。

貳、業務檢討及待改進事項：

- 一、本校近年之各項校務發展方案，大多符合校務發展委員會議所研議之本校短、中、長程校務發展方案中之定位、願景、核心使命及教育目標等。
- 二、本學年度因新任校長交接，爰校務發展業配合校長治校理念予以納入校務中程發展計畫之方案中，以利推動與執行。

※經費稽核小組

壹、107 年度重要工作業務報告：(107 年 1 月至 12 月)

- 一、本校經費稽核小組委員任期 2 年，本校本 (107) 年度經費稽核小組委員將於本年度校務會議中提請遴聘。
- 二、因 107 年度遴聘委員中有 3 人任期將於 108 年 2 月 1 日任滿，爰須重新增補聘 108 年度經費稽核小組委員。本屆經費稽核小組委員任期 2 年，即自 108 年 2 月 1 日起至 110 年 1 月 31 日止。另將遴聘候補委員 2 名，其候補期間：自 108 年 2 月 1 日起至 109 年 1 月 31 日止。

貳、業務檢討及待改進事項：

- 一、本年度因業務繁忙，爰本校內部稽核作業事項計包含：1. 主計室 106 年度經費決算報告之稽核及 106 年度經費支用憑證管理之稽核。2、校務基金管理委員會有關 106 年度校務基金運用情形及績效之稽核。3、教務處 107 年度各項招生試務經費運用狀況之稽核等。根據稽核業務執行發現，本校 107 年度所進行之教育處招生試務經費運用，及 106 年度決算報告、憑證管理情形及校務基金經費運用情形等，大多在合法合程序下進行，審計部等各級上級機關蒞校查核之情形，雖可提出些小瑕疵及改善建議，惟並無重大違失情事，顯見本校師長同仁於經費運用上均能奉公守法及力求運用效益，實屬可貴。

※校務研究辦公室

壹、107 年度重要工作業務報告：(107 年 1 月至 12 月)

- 一、本校透過教育部「提升校務專業管理能力」補助建置校務研究系統，將校內多年來已建置之各大系統資料整合並匯入校務研究資料庫中，目前已匯入包括 3 大面向分析(學生學習成效分析、校務經營分析、運動員相關分析)共包含 11 大系統及 60 個各面向議題。
- 二、因應校務研究在國內各校為近期才推動之概念，本辦公室透過多場自辦教育訓練及校長座談會中與各學院中心長官同仁進行講解及示範操作，另也請校外專業講師至本校分享自身研究經驗及運作情形，讓校內長官同仁能更瞭解校務研究。
- 三、將資料更新至本學年度最新資料並修正及維護原有資料包括欄位名稱、資料型態、名詞定義、資料完整度。
- 四、以運科資料庫為基礎建置運動員成績分析系統，模組包括運動員成績分析、原住民運動員成績分析、運動員運動專長分析、國訓運動員成績分析等等，幫助校內教練、老師檢視運動員成績。
- 五、為比較本校與同類型校院的數據差異建置競合分析系統，其內容包括國立台灣體育運動大學、台北市立大學體育學院、國立台灣師範大學體育學院以及本校之公開數據資料比較(學生數、畢業學生數、生師比、註冊率…等)。
- 六、與玄奘大學合作「勞動力發展署 107 學年度學生就業發展之研究-學用關係與社會流動間之分析」，持續追蹤學生畢業後之流向。
- 七、撰寫年度問責報告，強化校內辦學績效，落實校務資訊公開。

貳、業務檢討及待改進事項：

- 一、目前在各議題上已有基本分析結果，但大多以簡單的敘述統計進行推論，沒有經過較精細的進階統計分析，未來需加強在統計驗證上，確保分析結果的正確性。
- 二、本校校務研究單位為任務編組，永續機制宜更強化校務研究專業分析人員，以資訊人員為主，雖有利於資料庫整合建置，但在進一步的統計分析與推論上的專業人才就顯的薄弱，須補強此一面向。
- 三、校內部份未進資料庫之資料，宜推廣承辦人員讓資料欄位保持一致性且定期更新，以提高日後使用資料之整體效率。