

國立體育大學 108 年度年終工作檢討會會議紀錄

一、時間：109 年 1 月 17 日(星期五)上午 12 時 00 分

二、地點：稻鄉村餐廳

三、主席：邱校長炳坤

記錄：黃織錦

四、出席人員：如簽到單

五、主席致詞：(略)

六、報告事項：

(一) 各單位重要業務報告(詳如附件)。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席裁示：

(一) 首先歡迎所有今天撥冗蒞會指導的貴賓，尤其感謝過去多年來不斷捐助經費及訓練器材以幫助學生學習的各「興學貢獻獎」受獎人。在此感謝今天撥冗蒞會指導的貴賓。

(二) 時值年終，感謝全體師生同仁一年來的努力及付出，並期盼嗣後能再接再厲，再創佳績。

十、散會：14 時 30 分。

附錄一：

國立體育大學 108 年度年終工作檢討會 各單位業務報告及檢討事項

※目 錄

一、教務處業務報告	3	頁
二、學務處業務報告	4	頁
三、總務處業務報告	6	頁
四、研究發展處業務報告	10	頁
五、體育處業務報告	11	頁
六、圖書館業務報告	12	頁
七、體育博物館業務報告	13	頁
八、資訊中心業務報告	15	頁
九、推廣教育中心業務報告	15	頁
十、體育學院業務報告	16	頁
十一、競技學院業務報告	21	頁
十二、管理學院業務報告	23	頁
十三、健康學院業務報告	23	頁
十四、運動防護中心業務報告	25	頁
十五、通識教育中心業務報告	27	頁
十六、華語文中心業務報告	27	頁
十七、體育運動與社會發展中心業務報告	28	頁
十八、師資培育中心業務報告	28	頁
十九、人事室業務報告	29	頁
二十、主計室業務報告	31	頁
二十一、校務基金管理委員會業務報告	32	頁
二十二、秘書室業務報告	33	頁
二十三、校務發展委員會業務報告	34	頁
二十四、性別平等教育委員會業務報告	34	頁
二十五、稽核小組業務報告	35	頁
二十六、校務研究辦公室業務報告	36	頁

※教務處

註冊組業務工作報告

1. 108 學年度第一學期共安排三所高中進行大學參訪，並由本校學士班各系提供協助，進行解說與導覽。
2. 「大學招生專業化發展試辦計畫」已奉教育部 108 年 11 月 7 日（四）核定，本處並已於 108 年 11 月 25 日（一）完成完整版計畫書，共計獲得 100 萬補助款。
3. 陸生聯招會已於 108 年 11 月 27 日（三）召開之 109 學年度第一次委員會議中通過 109 學年度陸生研究所時程規畫，重要日程如下：

日程	項目
109 年 2 月 3 日（一）	簡章公告
109 年 2 月 24 日（一）至 4 月 8 日（三）	網路報名
109 年 5 月 18 日（一）前	正備取名單上傳
109 年 5 月 20 日（三）	預分發放榜
109 年 5 月 20 日（三）至 5 月 22 日（五）	正式分發網路登記
109 年 5 月 26 日（二）	正式分發放榜

4. 108 學年度名譽博士頒授乙案，係由陸上系推薦中華奧會榮譽主席蔡辰威先生，本案已於 108 年 11 月 26 日召開名譽博士學位審查會議完畢，會中通過審查，同意授予，預定 109 年 1 月 14 日假國際會議廳舉行頒授典禮。
5. 109 大學招生博覽會定於 109 年 2 月 29 日至 3 月 1 日於台大體育館舉行，本組已配合活動進行相關攤位費用、文宣品採購作業。
6. 後續辦理招生考試期程如下表

招生類別 工作事項	一	二	三	四	五
	學士班 寒假轉學考	體育推廣 原住民專班	學士班 單獨招生	碩士班 招生	碩士在職 專班
簡章公告	12/3	12/3	12/3	12/13	
網路報名 日期	12. 23(一)~ 12. 26(四)	12. 23(一)~ 2. 4(二)	12. 23(一)~ 2. 4(二)	1. 2(四) - 1. 14(二)	
繳費日期	12. 23 (一)~ 12. 27(五)	12. 23 (一)~ 2. 5(三)	12. 23 (一)~ 2. 5(三)	1. 2(四) 1. 15(三)	
書面審查	報名後至 1. 6(一)	報名後至 2. 17(一)	報名後至 2. 24(一)	報名後至 2. 7(五)	

招生類別 工作事項	一	二	三	四	五
	學士班 寒假轉學考	體育推廣 原住民專班	學士班 單獨招生	碩士班 招生	碩士在職 專班
筆試日期	-	-	-	2.22(六)	
公告口試 名單	-	2.25(二)	-	3.6(五)	
口試日期	1.10(五)	3.6(五)	3.6(五) 3.9(一) 術科測驗	3.14(六)	3.15(日)
放榜會議	1.14(二)	3.10(二)	3.17(二)	3.24(二)	
放榜日	1.16(四)	3.13(五)	3.20(五)	3.27(五)	

教學業務暨發展中心

1. 至 109 年 1 月 7 日止，高教深耕計畫經費總執行率為 89.13%，108 年成果報告書與 109 年主冊計畫書資料將於 1 月 20 前完成報部。未執行經費則於 2 月 25 日前報部滾存並結案。
2. 高教深耕計畫附錄 1(弱勢)108 年經費總執行率為 99%，109 年修正計畫書已於 109 年 1 月 3 日完成報部。108 年執行成果報告書將於 1 月 20 日備文檢送到部核結，結餘款將依補助比例繳回。
3. 爭取勞動部就業學程及共通核心職能課程補助計畫共計 3 + 1 個課程，共獲得 235 萬 5,600 元經費。
4. 108 年度共計整修以下空間：科技 4 樓及行政 3 樓教師研究室、行政 206 教室(合併 204、205、206 空間為一大間之教室)、教學 B29 教室為光影舞蹈教室
5. 完成 108 年度品質保證認可實施計畫，共計 13 個教學單位(共 20 個學制)通過

※學務處

壹、108 年度重要工作業務報告：(108 年 1 月至 12 月)

- 一、108 年 3 月 29 日接受『教育部 107 學年度大專校院交通安全教育訪視』訪視結果本校獲得「優等」成績。
- 二、第二、三期學生宿舍頂樓防水工程及一期宿舍內部整工程分別於 108 年 4 月 24 日、6 月 24 日動工，於 8 月 31 日與 9 月 10 完工。
- 三、108 年 11 月 29 日完成 108 年度年輕族群菸害防制成果報告及 6 萬元經費結報事宜。

- 四、辦理108年度教職員及學生健康檢查、執行教育部健康促進學校計畫、辦理勞動部「職業醫學專科醫師臨場服務」活動。
- 五、108年11月6日辦理32週年校慶班際創意合唱比賽，本屆第一名為運保一、第二名為產經二、第三名為產經一、創意獎為原專一、默契獎為體推一、人氣獎為運保二。
- 六、108年11月11日於國際會議廳辦理32週年校慶慶祝大會。
- 七、持續辦理校內外獎助學金受理及發放、學雜費減免、就學貸款、學生團體保險等業務。
- 八、持續進行個案諮商、辦理班級座談活動、辦理生命教育、心理衛生、情感教育、性別教育、職涯輔導等專題演講及團體輔導、促進就業活動。
- 九、本年度與系所合作辦理校友返校座談活動，獲得良好的回饋及交流，但校友服務業務需要與各系所更密切協調及合作辦理，對於廣大畢業校友著實還有很大的空間可以規劃提供更多的優質服務。
- 十、持續進行特殊教育需求學生輔導，提升資源教室營運品質。
- 十一、辦理導師輔導工作研討會及輔導知能工作坊，協助導師增進輔導學生發現自我及實現自我的技巧，提升輔導工作執行的效能，進而使本校學生獲得更優質的學習成果。

貳、業務檢討及待改進事項：

- 一、本校位處林口台地，學生對外交通工具大多依賴機車，故而交通事故亦時有耳聞，以今年本校統計有 14 件，其中 9 件發生在校內各處，佔總數 64%，亟須檢討與改進。
- 二、108 年度教職員工健康檢查報告繳交共計 214 人次，尚有 67 人未繳交健康檢查報告，目前仍持續追蹤，以增加教職員對自我健康觀念之提升及異常改善。
- 三、今年度新生體檢之應檢人數 695 人，受檢人數 607 人，受檢率為 87%，雖相較去年健檢完成率 84%，再增加 3%，針對未繳交學生健康資料卡之學生，續予通知系辦及未檢學生，以協助提升新生健檢完成率。
- 四、持續進行個案諮商、辦理班級座談活動、辦理生命教育、心理衛生、情感教育、性別教育、職涯輔導等專題演講及團體輔導、促進就業活動。有關提升學生職涯輔導優質服務，建議鼓勵直接與學生接觸的導師可以多參加有關職涯輔導研習，以瞭解職涯輔導工作的重要性及作法，進而適時引導學生。
- 五、本年度與系所合作辦理校友返校座談活動，獲得良好的回饋及交流，但校友服務業務需要與各系所更密切協調及合作辦理，對於廣大畢業校友著實還有很大的空間可以規劃提供更多的優質服務。
 - (一)可以透過活絡各系、所、院，持續規劃校友活動，並思考如何結合

校慶、畢業典禮等活動辦理，平時持續以 e-mail、學校網頁來提供體育專業之學術、競技、研習、就業及進修等相關訊息，並加強訊息提供的時效性，以利提供更多的優質服務，提升校友與本校連結。

(二)針對畢業生流向調查作業，日後需要規劃建置校友資訊平台的可行性，預計透過現行的粉絲專頁及官方網站設立校友資訊交流頁面，除了集中管理也不會使校友混淆正式與非正式交流平台，以及更周延彙整教育部、勞動部、桃園市政府等資訊，以利宣導訊息及實際作業。

五、持續進行特殊教育需求學生輔導，提升資源教室營運品質：

(一)在友善校園特殊教育宣導/推廣活動上可再思考多元化規劃。

(二)部分資源教室學生非由外顯可察覺為身心障礙學生，資源教室將持續追蹤關懷特教需求學生，並規劃於每學期開學時將身心障礙同學資料寄給授課教師，以利教師教學與學生學習。

※總務處

壹、108 年度重要工作業務報告(108 年 1 月至 12 月)：

一、營繕組：

(一)108 年辦理如期如質完成之工程及業務包括：

老舊耗能冷氣汰換、老舊耗能燈具汰換、戶外網球場地坪整修工程、學生一期宿舍內部設施修工程、學生二三期宿舍頂樓防水工程、園區運動步道改善工程、無障礙環境改善工程、完成代理教育部辦理之兩館基地訴訟案。

(二)持續辦理中之各項工程，包括：

「園區水資源管線改善工程」、游泳池增建附屬設施工程(學校需求變更及執照申請)、戶外籃球場整建工程(學校需求變更及執照申請)、行政大樓一樓整修工程(跨年度工程)、體育館機房上方屋頂及環形露臺防水工程(跨年度工程)、棒球場整修工程(跨年度工程)。

二、事務組：

(一)108 年度辦理本校 10 萬元以上財物、勞務公開招標、比價、議價及集中採購業務，執行經費約為新台幣 62,953,747 元(合計已辦 127 件招標案件)。

(二)108 年度辦理共同供應契約採購金額，請購及核銷共 223 筆執行經費約為新台幣 7,384,168 元。

(三)108 年度辦理小額採購及核銷業務，執行經費預估約為新台幣

24,217,810 元。

- (四)辦理優先採購綠色環保物品及服務，查環保署綠色採購生活資訊網本校 108 年年度綠色採購金額約為新台幣 4,567,521 元整，綠色採購比率已達 90%以上。
- (五)辦理本校車輛調派支援業務，108 年計約 411 車次，A7 接駁專車車次計 243 車次，共計 654 車次，以上不含術科考試期間支援派車、臨時調派。
- (六)辦理全校公務車用油 108 年金額計新台幣 165,684 元整。
- (七)辦理全校水費結報 108 年總金額計新台幣 2,467,307 元整。
- (八)辦理全校電費結報 108 年總金額計新台幣 19,615,485 元整。
- (九)辦理全校電話費結報 108 年總金額計新台幣 1,155,785 元整。
- (十)辦理本校各單位申請電子看板公告業務，108 年計 92 則(不含臨時)。
- (十一)辦理本校各單位申請廣播訊息業務，108 年計 71 則(不含臨時)。
- (十二)工職人事業務：
 - 1. 108 學年工職暨駐衛警察人員考核委員會委員已於 8 月完成改選。
 - 2. 駐警小隊隊員李一寶、主計室工友林偉昌為本校 108 年績優工職暨駐衛警察人員。
 - 3. 本校勞工退休準備金專戶餘額，至 108 年 12 月 31 日止基金餘額為 3,327 萬 1,026 元整。
- (十三)108 年履約保證金依約已陸續簽核退還廠商中。
- (十四)採購、綠色環保講習及相關法規並不定期公告相關資訊週知，持續辦理本校各項財物、勞務採購業務工作。
- (十五)支援辦理本校各項重大活動(108 學年度大學入學招生術科體育組考試、名譽博士頒授典禮及畢業典禮等)總務事項工作。
- (十六)持續辦理本組各項(工友管理、公務車輛管理派用及用油管理、外包司機租賃、退履約保固金、廣播、電子看板等;水費、電費及電話費核銷業務)例行性業務工作。

三、園管組：

(一)土地訴訟、爭議或占用案

- 1. 排除王○波等人占用本校 906、907 地號土地 209.68 平方公尺案，占用人分別於 108 年 3 月 22 日及 9 月 26 日拆除占用物 101.97 平方公尺，本組將持續函文及溝通占用人自行拆除，並於未拆除前繳納占用補償金。
- 2. 綜合體育館體大段 741 地號等 6 筆私人土地案，部分土地捐贈及容積移轉等相關事宜。業於 108 年 5 月 24 日全數捐贈土地予本校，並完成過戶登記。

3. 私人地主陳○豪指定建築線於體大段 1085 地號案，本案依國產署意見研擬向地主追償本校經管土地遭指定建築線所受損害，經本組 108 年 9 月 9 日簽奉核准委託律師代為追償本校損害償金計 414,600 元。地主陳仕坤業依國產署函釋於 108 年 11 月 5 日繳納指定建築線損害賠償費用新台幣 414,600 元整。

(二)財產管理

1. 財產月報季報表彙整核對製作報部及每季至國有財產署系統申報。
2. 彙整並填製經管國有公用財產活化運用成果表並函送教育部辦理。
3. 辦理全校財產及非消耗品盤點。
4. 辦理 107 年度經管國有公用被占用不動產清查及處理計畫

(三)園區綠美化及改善

1. 辦理本校植樹及綠美化事宜-向桃園市政府農業局申請苗木(茶花 750 株、杜鵑 810 株、桂花 1050 株、厚葉女貞 548 株、月橘(七里香)500 株、烏心石 40 株、玉蘭花 20 株、八重櫻 30 株、富士櫻 30 株、吉野櫻 30 株)。
2. 增設體大四路道路花台不銹鋼活動柵欄。
3. 辦理 108 年體育署補助園區 550 萬元運動步道整建工程案，範圍為改善體大一路區自行車道段、志清湖湖邊設置木棧道與湖邊步道做串連形成環湖運動木棧道段。
4. 持續辦理紅火蟻防治相關事宜。
5. 志清湖野鴿節育防治措施及行政、教學、科技大樓窗臺裝設防鳥刺、隱形窗、高空清洗案。

(四)場地租借或場館設施活化

1. 台灣自來水公司於本校經管體大一路埋設置來水管線支付補償金 12 萬 1,498 元，業於 109 年 1 月 3 日支付。
2. 太陽光電二期建置案，選定區域為學生一、二、三期宿舍及學苑餐廳屋頂等區域，本組業於 109 年 1 月 6 日公告標租。
3. 持續辦理本組經管場地(如土地、會議廳、園區綠帶、燈桿及道路)租借業務。
4. 協助樸園辦理完成中華電信基地台房屋租賃契約書並歸檔備查。

(五)校園安全

1. 持續強化校園防搶、防竊、防詐騙宣導，加強校區巡邏勤務，有效維護校區安全。
2. 加強巡視學生宿舍至行政等 3 棟大樓教室周邊及校園，是否藏有蜂窩，若發現蜂窩，立即通知消防隊處理。108 年共計摘除 15 處。
3. 完成行政、教學、科技三棟大樓之廁所緊急求救鈴設置。

4. 完成行政、教學、科技三棟大樓第二階段防鴿網設置。

(六)環境保護暨職業安全衛生

1. 召開「環境保護暨職業安全衛生小組」會議，並通過109年度職業安全衛生管理計畫。
2. 辦理二場職業安全衛生講習，新進人員職安講習達62人次。
3. 全校資源回收量合計42,408.3公斤，回收率19%。
4. 室內清潔案108年度開立改善通知單12張，1~12月行政區室內清潔巡檢53次，簡易維修單申報單198張。
5. 辦理109年度校園環境景觀勞務委外廠商幸福新村綠化有限公司，已於12月18日完成勞工職業安全衛生講習(職前訓練)。

(七)辦理109年度大學入學體育術科考試定點接駁車之規劃、調派、管理、聯絡事宜及考場周邊交通管制及動線規劃事宜。

(八)職務宿舍

1. 辦理108年度第一、二次職務宿舍居住事實查考。
2. 辦理本校「108年度行政院及所屬機關、學校宿舍管理情形自我檢核作業」。
3. 辦理本年度職務宿舍借用公證案10件。
4. 職務宿舍維修52件，維修金額合計843,642元。

(九)辦理園區號誌(燈)改善：

1. 辦理體大一路與長庚校區出入口道路警告標示及文字劃設工程。
2. 完成體大四路公車臨時停放區及殘障車位劃設工程。
3. 完成體大四路斜坡危險禁止使用標誌設置工程。

四、出納組

(一)共計開立自行收納統一收據4,575張、記帳憑證916張。

(二)協助『非營運場館』開立場地租金收入發票共計350張。

(三)辦理綜合所得稅登錄及扣繳業務，按月繳納所得稅款共計3,773,919元。

(四)辦理未滿183天外籍人士稅款繳納及申報，共計51件。

(五)繳納學校代扣之『個人補充保費』，共計141,814元。

(六)處理主計室開立之支出傳票共計5,904件，金額2,150,130,085元。

(七)處理主計室開立之收入傳票登帳計1,282件，金額941,238,066元(含定存不續存金額)。

(八)辦理定期存款續存等作業計223件(存放於一銀及中華郵政)。

(九)處理電子支付傳票計385件，金額11,570,463元。

(十)辦理零用金請領、核帳、管理業務，共計6,190件，金額17,546,261元。

- (十一)按月辦理教職員工薪資造冊(含約用人員.專任助理.代理教練)、專兼任教師教練超支鐘點費、其他單位獎勵金、年終獎金及考績獎金造冊及專簽計 110 冊。
- (十二)多功能自動繳費機，使用合計 7,076 人次，繳費收入金額 1,173,635 元。
- (十三)開立支票件數 978 件，金額 933,966,110 元
- (十四)辦理新進員工出納業務講習 2 次。
- (十五)受款人建檔次數 5,509 筆。
- (十六)辦理 107 年度所得申報(108 年 1 月完成)。

貳、108 年業務檢討及待改進事項：

一、營繕組：

- (一)加強對設計廠商及工程廠商之進度控管。
- (二)設計前確認校內各單位之需求，避免需求不確定，造成設計時程之延遲。

二、事務組：

優先採購身心障礙團體生產物品及服務比率雖達 5%以上，仍有加強提高比率之空間。

三、園管組：

本組管理全校 64.3417 公頃土地，範圍廣大，業務及雜事繁多。現又增加校園區工程規劃設計案，並需支援全校性活動，如校慶、畢業典禮、運動會、各學院之研討會、術科考試等，人員明顯不足現象，需適時補足人力。

四、出納組

目前本校收款方式尚未多元化，將與合作銀行保持密切聯繫，並提供相關建議，109 年度將啟用更多元收款方式，便利繳款人及縮短帳務核對時間。

※研究發展處

優點：

1. 充分發揮友善服務，秉持親和態度服務本校師生。
2. 研發處致力於建構完善創新創業與產學合作培育環境，促進本校產學合作蓬勃發展。
3. 秉持親和態度服務本校師生及國外來訪外賓。

缺點：

1. 工作內容多樣化，例行與拓展業務之時間調配尚待加強。

2. 人員專業要求逐漸提高(專業經理)。

未來展望

一、學術發展：

持續卓越、培養、宣傳

1. 辦理教育部獎補助案：108 年教育部學運動科學支援競技運動計畫核定補助本校 3 案，預定於 109 年 7 月執行完畢。
2. 辦理教育部學海系列計畫：108 年教育部學海計畫核定學海築夢 5 案。
3. 辦理本校補助師生出國計畫：108 年度校務基金補助因公出國，共核定 2 案；補助博士班研究生出席國際會議，共核定 7 案；補助學生出國參加國際學術會議，共核定補助 7 案；補助教師出席國際活動，共核定補助 2 案。
4. 108 學年度執行 14 案科技部專題研究計畫總計 1248.3 萬元。
5. 108 年度 03 月新修訂蔡敏忠院士講座實施要點，由體研所與教研所分別於 5 月及 12 月邀請 2 外國際院士蒞校演講；完成辦理 1 場 4 位講師分享之學術(精進)分享講座，並於 11 月辦理 108 年度學術研究發表會，共展出 106-107 年度校內補助專題研究計畫成果海報 20 份。

二、產學創育：

1. 促進產官學鏈結與交流：本校目前產學合作方式主要是與企業、政府單位與民間團體合作，在本校專業領域進行產品服務的研發，以達到促進企業研發成果與本校教學、學術研究之發展、人才交流之多重目的。108 年度已結案非科技部產學合作計畫約計 42 案共 5846 萬元。
2. 創新創業與創育輔導：媒合進駐廠商中華運動管理與漢克運動行銷，校友創業(球類系與技擊系)新創公司，合作開發平衡車運動市場。107 年度研發成果暨技術移轉授權審查會議，通過 5 件發明專利與 1 件新型專利維護與 2 件發明專利申請、1 件新型專利申請。

三、國際事務：

1. 國際交流之經營。
2. 增加國際學生與學校之互動。

※體育處

壹、108 年度重要工作業務報告(108 年 1 月至 12 月)：

1. 108 年體育處各營運場館營運收入 50,792,861 元，賸餘 23,723,781 元(其中 17,988,041 元撥注校務基金運用)。

2. 本(108)年10月1日起，與謹璋有限公司建立產學合作計劃，利用學校網球教學課程及專長訓練以外時間，於室內外網球館進行網球人才培育。
3. 教育部體育署於本校建立「國家足球訓練中心」，業於本(108)年8月14日(三)與中華民國足球協會簽署合作備忘錄。
4. 籌辦111年全國大專校院運動會，完成執行委員會及各中心工作人員發聘。

貳、108年業務檢討及待改進事項：

1. 各場館業務多樣化，工作繁重，為學校校務基金營運需要，場館經常性外借，且室內場館及訓練場地不足，無法滿足訓練及學生社團之需求，亟需建置新場館。
2. 為因應學校校務發展需求，人員在職教育訓練須加強，並引進豐富賽會經驗人才。

※圖書館

(一) 讀者服務組：

1. 館藏與館舍管理

- (1) 館藏管理：圖書上架維護、中文圖書盤點。
- (2) 圖書館館舍修繕及設施設備改善。

2. 期刊及資料庫：

- (1) 完成109年各式期刊請購。
- (2) 依使用率調整訂購109年電子期刊及資料庫完成，109年停訂跨資料庫整合查詢平台服務。

3. 推廣活動：

- (1) 圖書館導覽：共辦理17場導覽(1-11月)，計178人次參與。
- (2) 圖書館教育訓練：共辦理26場教育訓練(1-11月)，計366人次參與。
- (3) 演講：辦理1場次演講，計126人次參與。

(二) 技術服務組：

1. 108年審核學位論文通過171篇。
2. 108年新增館藏6748件。
3. 完成舉辦讀書會6場(9/20, 9/27, 10/18, 10/25, 11/22, 12/20)。
4. 舉辦講座《上完課就能記住關鍵重點的大師筆記法》(11/12)，講師為

《煉筆記》作者-張珮芸副理。

※體育博物館

一、108 年度重要工作業務報告：：(108 年 1 月至 12 月)

1. 辦理教育部體育署補助「藝遊『刀槍』話國術、笑談『劍戟』論風骨」計畫:巡迴展覽至台北中山捷運站中山藝文廊、桃園市立龍岡國中活動中心、桃園市武漢國小藝文廊及桃園市立圖書館龜山分館等 4 地，活動圓滿完成。
2. 辦理「2018 年亞運會加油!—女性運動員特展」在桃園市立龍岡國中活動中心、桃園市武漢國小藝文廊巡展，活動圓滿完成。
3. 辦理「108 年體育文化資材盤點整理及典藏品數位化勞務外包採購案」：共計完成 1,353 筆(主件 530 件、部件 823 件)詮釋資料著錄、高品質拍攝 331 件、掃描 1462 頁。
4. 辦理文化部補助「臺灣女力新時代—女性運動員影像紀錄」計畫：
 - (1)108 年 10 月 15 日辦理發表會活動 1 場，參加人數 156 人。
 - (2)寄贈 792 片光碟給國家圖書館、體育專長大學、高中及鄰近國中小。
 - (3)辦理本案 36 萬補助結案核銷
5. 辦理教育部體育署補助「競技殿堂：奧林匹克賽會場館特展」計畫：
 - (1) 108 年 9 月 28-29 日辦理特展解說導覽員培訓。
 - (2) 108 年 11 月 26 日辦理開幕式活動 1 場，導覽解說 14 場。
 - (3) 配合 2020 東京奧運，整合全國各大學博物館、校史館、文物館於 2020 年全國各地舉辦不同特色的體育主題展覽，本館列為首展，提高本校形象及體育博物館知名度。
 - (4) 辦理本案第一期 40 萬結案核銷、規劃 109 年 2-4 月巡展事宜。
6. 辦理入館參觀導覽:共計人數 1,442 人，校外巡展參觀 15,550 人，共計 16,992 人。

日期	入館參訪團體	人數
1080911	新生訓練-體育博物館導覽(適體系)	50
1080912	新生訓練-體育博物館導覽(球類系、技擊系、陸上系技擊、產經系、運保、體推系)	106
1080918	澳洲雪梨大學貴賓	2
1081126	「競技殿堂-奧林匹克賽會場館特展」開幕式	150
1081127	技擊系朱木炎館長帶運動專長訓練跆拳道隊學生參觀導覽	40
1081128	陸上系廖學松老師帶田徑課程學生參觀導覽	49
1081128	技擊系劉宸碩老師帶國術課程學生參觀導覽	60

1081128	休閒產業經營學系王俊杰老師帶體驗與冒險教育研究課程學生參觀導覽	60
1081202	陸上系顏伽如老師帶陸上系二年級體育史同學參觀導覽	75
1081203	體推系楊宗文老師體育史課程同學參觀導覽	80
1081203	體推系楊宗文老師體育學原理課程同學參觀導覽	75
1081204	休閒產業經營學系葉公鼎老師生活經濟學課程學生參觀導覽	26
1081206	張思敏老師體育社會學帶領學生參觀導覽	26
1081206	成淵高中參訪	30
1081209	韓國首爾 IT 高中參訪	35
1081225	新北市立新北高級中學	60

校外巡展參觀人數共計 15,550 人。

日期	巡展合作單位	人數
1080305-0328	台北捷運中山站中山藝文廊兵器展巡展	11,300
1080402-0415	桃園市立龍岡國中活動中心女性運動員特展及兵器展巡展	1,200
1080417-0430	桃園市龍潭區武漢國小武漢藝文廊女性運動員特展及兵器展巡展	650
1081131-108	桃園市立圖書館龜山分館	2,400

6. 108 年 9 月 24 日上午 10 時 30 分假國際會議廳辦理「2019 國體大奧運日-奧林匹克精神與媒體」活動。
7. 108 年 11 月 8-10 日假辦理「2019 International Forum for Sport, Physical Education and Citizenships」2019 運動、體育與公民權國際論壇。
8. 辦理複製典藏品保險、運送及製作事宜。
9. 配合大學博物館聯盟參加國際博物館協會會議(International Council of Museums)海外形象宣傳本校博物館，製作及提交博物館中英文簡介。

二、108 年業務檢討及待改進事項：

- (一)優點：1、秉持博物館服務、推廣與教育精神，持續辦理展覽、編印展覽手冊、提供導覽服務，發揮體育博物館教育影響力。2、108 年爭取補助經費達 116 萬，申請校務基金經費支援 60 萬，順利完成執行。
- (二)改善事項：1、本館展場及校史室空調，故障待修，館內相關設備也陸續故障，將逐步規劃修理或進行汰換設備。2. 屋頂漏水問題，仍需辦理改善。

※資訊中心

一、資訊服務組業務報告

- 系統權限-人員特殊權限處理。
- 就學貸款減免系統-學生無法申請之問題排除。
- 課程課務系統-修改課程名稱不一致。

二、網路系統組業務報告

- 建置雲端桌面 VDI 系統安裝及相關功能測試。
- 處理部分系統 Windows 更新失敗相關問題。
- 處理 Epage 系統服務重啟。
- 協助 108 第 2 學期選課系統資源監控。

※推廣教育中心

一、108 年度業務成果報告：

(一) 自辦業務

1. 辦理 107 年度第 3 期學士學分班招生、開班以及隨班附讀業務。
2. 國立體育大學青少年棒球俱樂部。
3. 辦理「國小寒假體育育樂營、安親班、棒球集訓班及籃球集訓班」活動。
4. 辦理「107 年第 2 期運動防護課程學分班」。

(二) 專案計畫-補助案

1. 辦理「教育部體育署寒假體育育樂營」事宜。
2. 辦理教育部「國立體育大學原住民族學生資源中心計畫」。
3. 辦理「教育部體育署 108 年度全國各級學校拔河比賽」。
4. 辦理 2019 全國特教學校適應體育運動會。
5. 辦理 2019 全國中等以上學校學生趣味競賽。

(三) 專案計畫-委辦案

1. 辦理「教育部體育署培育優秀原住民族運動人才 108 學年度執行計畫」、各項子計畫及遴選 140 位選手進行輔導照護。
2. 辦理教育部體育署「青春活力·校園性騷擾防治宣導-108 年工作計畫」。

(四) 樸園

1. 辦理樸園營運業務：

- (1) 協助辦理學術交流活動：蒞臨本校學術交流學者及貴賓、台灣運動教育學會會議住宿服務。

- (2)協助辦理各單項協會講習活動、運動賽事及考試之住宿：108 年全國運動會、中華民國全國飛鏢公開賽、2019 全國特教學校適應體育運動會、全國室外拔河比賽、109 年度大學體育術科考試等住宿服務。
 - (3)協助辦理團體及學校重點運動項目培訓計畫之住宿：極速超跑女子排球隊、香港德望中學田徑隊等住宿服務。
 - (4)協助辦理團體教育訓練及營隊住宿專案：推廣教育中心寒假育樂營、推廣教育中心原住民計畫、福智基金會、三重靈糧堂、中壢教會、中華民族聯合祭祖總會、賀寶芙直銷團體等住宿服務。
2. 樸園零件更新如下：
- (1)維修部分：床包被套及枕頭套修補。
 - (2)維護保養：熱水鍋爐定期保養維護、電梯定期維護保養、發電機定期維護保養。
 - (3)房務部分：客房生活使用用品(牙膏、牙刷、咖啡包、茶包、衛生紙、洗髮乳、沐浴乳)及浴廁用品(清潔劑、除臭劑)、醫護箱之醫療器材更新等。
3. 辦理樸園宣傳業務：持續電郵 E-MAIL 樸園簡介宣傳廣告至臺北、新北、桃園、新竹、苗栗地區之大專院校及電訪舊有房客資料庫推廣樸園優惠專案。

※體育學院

一、108 年度重要工作業務報告：

(一)體研所

1. 潘義祥教授執行高教深耕計畫「提升學生多元性的體育相關專業課程設計與教學實踐素養」。
2. 潘義祥教授通過 108 學年度教育部教學實踐計畫「合作學習融入計步器自我監控策略對學生身體活動量之影響」。
3. 黃美瑤教授通過 108 學年度教育部教學實踐計畫「概念構圖融入運動指導法對大學生在批判思考能力、課程歷程及問題解決能力之研究」。
4. 潘義祥教授執行科技部計畫「The Power of Sport：以運動促進青少年生活技能之發展～ 評估指標建構與驗證及課程實施效益」。
5. 陳子軒教授執行科技部計畫「『外人』與台灣運動國族主義」。
6. 潘義祥教授 1 月 14 日-16 日參加「2019 Australia ACHPER International Conference」。
7. 4 月 24 日至 27 日陳子軒教授帶領鄭學鴻、焦佳泓等研究生赴紐西蘭參加「2019 World Congress for the Sociology of Sport」。

8. 3. 5月30日辦理蔡敏忠院士講座，邀請美國北卡羅萊納大學陳昂教授蒞校演講，專題講座1「追隨蔡敏忠先生足跡創優異學研成績：我的故事」分享陳昂博士的學思歷程；5月31日專題講座2，談運動教育國際發展趨勢，分享國際期刊寫作與發表之經驗。
9. 4. 黃東治教授6月27日赴西班牙參加「The 30th FIEP World Congress」。
10. 7月3日至6日廖主民教授帶領楊証惠、何婉禎、趙雅琪、林雨萱等研究生赴捷克參加「The 24rd annual Congress of the European College of Sport Science」。
11. 7月27日邀請密蘇里大學聖路易斯分校之Dr. Susan Brownell博士蒞校演講，演講題目為“Olympic Games and the Rise of East Asia and China”。
12. 9月22日潘義祥教授帶領黃承暉、楊漾、萬家沅等研究生赴日本早稻田大學參加「2019國際研討會-第8屆東亞體育教育學聯盟」。
13. 11月8日至10日與台灣運動社會學會共同辦理「IFSPEC2019運動、體育與公民權國際論壇」，邀請多位歐美學者蒞臨演講，進行學術交流，活動圓滿完成。
14. 潘義祥教授執行本校受教育部委託之探索體育推動計畫，於11月10日至21日赴美國西雅圖參加教育與野地教育研討會。
15. 本所通過高等教育評鑑中心系所品質保證認可，通過6年免評鑑。
16. 5月30日邀請美國國家科學院院士陳昂教授、前體育署副署長彭台臨講座教授、周宏室榮譽教授(前校長)等貴賓；校內黃東治副校長、陳國儀副校長、黃永旺院長等師長共襄盛舉，共同為本所廊道設計暨所訓進行揭幕儀式。
17. 6月1日至2日，本所與本校管理學院辦理「2019國際探索體育暨野地教育研討會」。
18. 7月2日至5日本所與國立臺東大學合辦「2019年新課綱健康與體育領域學術研討會」及「2019海洋與戶外教育素養導向教學與實務學術研討會」。
19. 9月24日邱炳坤校長、黃東治副校長、潘義祥所長、黃永寬主任與龜山區11所中小學校長進行教育與體育交流活動。
20. 10月19日及20日兒童體操教育C級指導員證研習，本所與台灣運動教育協會協辦、雲端生活健康事業有限公司承辦。
21. 12月6日至8日，本所與東華大學辦理「2019體育運動跨領域整合探究與實作研討會」，並帶領本所研究生至花蓮市區進行企業參訪。

22. 108 年體研所統計召開 12 次所務會議、3 次招生委員會議、3 次課程委員會會議、4 次教師評審委員會、14 次自我評鑑工作小組會議等會議相關事宜。
23. 研究生論文口試、論文計畫口試及博士班學科綜合考試人數為：
博士班申請畢業資格審查暨論文口試 6 人
碩士班申請畢業資格審查暨論文口試 12 人
碩職班申請畢業資格審查暨論文口試 8 人
博士班申請論文計畫口試 13 人
碩士班申請論文計畫口試 13 人
碩職班申請論文計畫口試 4 人
博士班申請學科綜合考試 14 人
24. 潘義祥老師執行本校受教育部委託之探索體育推動計畫巡迴演講計 22 場。
25. 本所邀請校內外專家學者講座活動總計 13 場。

(二)適體系

1. 適體系為提供本系學生更多元機會進行實際教學、入班服務、擔任活動志工及實習，包括「運動照護實習」、「學校教育實習」、「早期療育與運動」、「融合式體育教學」、「服務學習」、「特殊班級經營」、「適應體育教學實務管理」等多門課程安排各學校單位學習，以期培養本系學生專業素養。
2. 適體系朱彥穎老師執行科技部三年期「科技化滾球輔具及智能化教練系統之開發驗證暨特教族群健康休閒促進及動作指標分析之應用—子計畫三：科技化滾球輔具及智能化教練系統之賽事規則與情境策略程式邏輯研發、力學特徵解析、與場域推廣實測」研究計畫。
3. 適體系李偉清老師執行本校研發處-108 年補助專題研究計畫「創造傾向量表在融合班體育教師背景變項之測驗衡等性檢定」。
4. 適體系李偉清老師執行本校教育部補助 108 學年度大專校院教學實踐研究計畫，於 108 年 10 月 8 日至 109 年 1 月 7 日前往宜蘭縣員山鄉深溝國民小學進行適應體育教學研究。
5. 適體系一年級「特奧運動」課程由林岑怡老師帶領於 108 年 9 月 22 及 28 日前往桃園市立桃園特殊教育學校進行特奧籃球融合活動。
6. 適體系四年級「學校教育實習(上)」課程由朱彥穎、李孟陽老師帶領，自 108 年 10 月 3 日起至 12 月 19 日前往新北特殊教育學校進行融合實習教學。
7. 適體系與桃園市立桃園特殊教育學校於 108 年 10 月 6 日假桃園市立桃園特殊教育學校共同合辦「桃園市第一屆輔具休閒運動會」，規劃辦理輔

具休閒運動競賽及趣味體驗賽。

8. 適應體育學系三年級「適應體育教學實務管理」課程由李偉清老師帶領，自本（108）年10月31日至109年1月16日期間新北特殊教育學校進行試教。
9. 108年11月1日辦理108-1微學分課程-新式體育教材教法工作坊。
10. 適體系辦理「運動讓愛 適界飛揚」適應體育育樂營。
11. 適體系108年10月31日、11月7日邀請國立臺南大學附屬啟聰學校許柏仁老師擔任業師協同教學。
12. 適體系108年11月20日至21日配合推廣教育中心辦理2019年全國特殊教育學校適應體育運動會。
13. 適體系配合本校校慶系列活動，增進學生國際觀、透過國際間校際互動交流、培育我國大專校院師生熟稔東南亞語言、文化、產業，促進運動社會科學國際學術交流，於108年11月7日至11月12日邀請泰國2學者辦理108年度體育學院運動社會科學外籍講座。
14. 適應體育學系四年級「特殊班級經營」課程由李偉清老師帶領，自本（108）年11月28日至109年1月16日期間前往新北市樹林區彭福國民小學附設幼稚園特教班進行試教。
15. 適應體育學系四年級「融合式體育教學」課程由李偉清老師帶領，自本（108）年11月28日至109年1月16日期間前往桃園市龜山區文欣國民小學四年一班進行試教。
16. 適應體育學系碩士班訂於108年12月17、25日辦理日間研討口頭發表。
17. 適體系配合完成「109學年度大學入學體育術科考試」服務組工作。
18. 適體系進行本校女子排球隊籌組事宜。

（三）體推系

1. 體推系黃永寬老師執行本校107年度幼兒體育就業學程計畫。
2. 體推系陳五洲老師執行高教深耕計畫B2-1運動媒體文創產業創新計畫。
3. 體推系黃永寬、黃美瑤老師執行高教深耕計畫〔A3-4〕幼兒體育教學創新及課程創作，辦理一系列行前培訓及教學演示等活動。
4. 體推系黃美瑤老師執行教學實踐研究計畫。
5. 體推系執行106學年度樂趣化教學體驗活動之資料統整與分析。
6. 體推系黃美瑤教師執行教育部體育署107-109年推動大專校院運動專業指導員計畫。
7. 體推系楊宗文老師執行107年度教育部體育署委辦教育部體育署組織調整可行方案評估計畫。
8. 體推系02月15本系系所評鑑之資料彙整上傳至評鑑中心系統。
9. 體推系參加「2019大學暨技職校院多元入學博覽會」，進行招生之相關

活動事宜。

10. 體推系 3 月 15-17 日黃永旺教授帶領體推系三年級同學擔任桃園市 108 全國拔河錦標賽之裁判工作人員。
11. 體推系 3 月 23 日運動賽會工作室舉辦深耕計畫一體大棒球青少年友誼賽。
12. 體推系 3 月 30 日黃永旺教授帶領三年級同學擔任新北美國學校運動會之裁判工作人員。
13. 體推系整理系所評鑑之訪視資料彙整。
14. 體推系 03 月 22 日邀請何金樑講師蒞臨本系碩士班及碩士在職專班演講。
15. 體推系 05 月 14 日(二)本系運動賽會實務課程之學生辦理本校水上運動會。
16. 體推系黃永寬及黃美瑤教師帶領參與全大運公開組木球賽事。
17. 體推系於 05 月 21 日中午召開系主任推選會議、系務會議。
18. 體推系於 05 月 27 日辦理 108 年度系所品質保證認可實地訪評。
19. 陳五洲老師執行高教深耕計畫 B2-1 運動媒體文創產業創新計畫。
20. 黃美瑤老師執行 108 教學實踐研究計畫。
21. 體推系於 05 月 29 日協助體育學院學習成果發表會。
22. 體推系 5 月 29-31 日邀請韓國慶熙大學宋鍾國院長及李峻熙教授、日本仙台大學原田健次教授蒞臨體育學院學士及碩士班講授國際交流之學術演講。
23. 體推系於 8 月 31 日辦理 108 級新生座談活動。
24. 體推系黃永寬及黃美瑤老師於 8 月 22-26 日帶領研究生至韓國參與學術研討會。
25. 體推系牟鍾福教師於 108 年 9 月 20 日-24 日帶領本校拔河隊學生表國家參加「2019 世界歐洲盃室外拔河錦標賽」。
26. 體推系於 9 月 16 日至 10 月 24 日擔任 108 年全運會服務志工，協助服務台工作事務。
27. 體推系 10 月 25-26 日由系學會舉辦新生宿營。
28. 體推系 11 月 01 日由系學會辦理系上迎新活動。
29. 11 月 03 日黃三峰老師帶領本系大三休閒運動實務課程之學生，至宜蘭礁溪爬山。
30. 體推系 11 月 02 日協助辦理 109 學年度碩士甄試，錄取人數為 7 人。
31. 體推系 11 月 12 日由系學會辦理系週會活動。
32. 體推系 11 月 13-14 日黃永旺教授帶領本系大三運動賽會實務課程，學生辦理央大學運動會。

33. 體推系 11 月 16 日黃永旺教授帶領本系大三運動賽會實務課程，學生辦理新北美國學校運動會。
34. 體推系 11 月 23 日黃永旺教授帶領本系大三運動賽會實務課程，學生辦理室外拔河比賽。
35. 體推系 11 月 30 日黃永旺教授帶領本系大三運動賽會實務課程，參與石門路跑活動。
36. 體推系 12 月 09 日(一)09:00-11:00 韓國高中師生蒞臨本校進行招生活動，約 30 人。
37. 體推系 12 月 10 日(二)系學會舉辦「第二屆體推籃球三對三鬥牛賽」，時間:10:30；地點:網球館。

二、業務檢討及待改進事項：

(一)體研所

1. 108 學年度碩在職招生未達名額，今年度透過各種演講(含公益講座)、對外教育活動、提供學生優良品質課程教學、良好教育規畫、優良師資、提供就業職涯發展輔導、獎助學生…等各種方式積極推動招生，截至 109 年 1 月 7 日 109 學年度碩在職已報名 10 位。
2. 本所積極改善教學及學習環境，所辦文化廊道於 5 月份重新設計完成、設置電子螢幕公告活動照片及運動家格言、教室投影布幕及電燈迴路整修完成、佈置溫馨聖誕樹並讓師生掛上祈願卡等，未來亦會持續規劃建置良好的教育環境。

※競技學院

(一) 108 年度本院獲教育部體育署補助列表：

單位：新臺幣(元)

	計畫名稱	補助金額	執行金額	繳回金額
1	108 年度發展特色運動計畫	3,230,000	3,214,715	15,285
2	108 年度重點大專校院奧亞運競賽種類器材及改善運動訓練環境計畫	9,500,000	9,500,000	0
3	108 學年度獎勵聘任專任運動教練	1,610,000	執行中	-
4	108 年運動選手輔導照顧實施計畫	4,283,805	3,772,045	511,760
5	108 年度充實體育器材設備(資本門)	300,000	300,000	0

6	108 年度高級中等學校及 大專校院卓越運動代表隊 增聘運動教練實施計畫	525,000	503,420	0
---	--	---------	---------	---

(二) 108 年度本院獲科技部補助專題研究計畫列表：

單位：新臺幣(元)

	計畫主持人	計畫名稱	計畫期程	核定總金額
1	詹貴惠教授	速度依準之複合式訓練對運動表現、肌肉損傷及壓力荷爾蒙之影響	108/8/1-110/7/31	2,482,000 元
2	湯文慈教授	建立不同等級之高爾夫選手 FMS 常模特性與代償動作對高爾夫揮桿表現影響(第二、三年)	107/8/1-109/7/31	2,359,000 元

(三) 108 年度本院獲教育部體育署運動科學研究及發展獎勵列表：

	團隊名稱	研究名稱	獎勵
1	詹貴惠老師 研究室	Effects of 4weeks creatine supplementation combined with complex training on muscle damage and sport performance	甲等

(四) 108 年度本院獲教育部補助學海築夢計畫列表：

	計畫主持人	計畫名稱	實習期程
1	侯碧燕老師	柔道專項實習	108/7/16~108/08/26
2	龔榮堂老師	棒球專業之海外實習	108/07/5~108/08/25

(五) 108 年體育運動菁英獎獲獎列表：

	姓名	獎項	備註
1	林政賢副教授	「最佳教練獎」	
2	陳怡瑄、黃逸柔	「最佳運動團隊獎」	校友
3	李智凱	「最佳男運動員獎」	

(六) 108 年全國大專院校運動會本院計獲 61 金、55 銀與 41 銅佳績。

(七) 108 年全國運動會本院學生共獲 35 金 29 銀 45 銅佳績。

(八) 本校計有 27 位學生與 7 位教練參加 2019 世界大學運動會賽事，共有 13 人獲 2 金、8 銀與 3 銅之佳績：

序號	姓名	項目	成績	備註
1	李智凱	競技體操-男子鞍馬	金牌	
2	李智凱	競技體操-男子成隊	銀牌	
3	李智凱	競技體操-男子全能	銅牌	
4	莊天羽	女子組 49 公斤級	銀牌	
5	李孟恩	對打男子團體	銅牌	
6	李晟綱	品勢男團	銀牌	
7	陳以瑄 李婕瑜	品勢女團	銀牌	
8	李婕瑜	品勢混雙	銀牌	
9	陳怡瑄 林明靜	複合弓女子團體	銅牌	
10	陳怡瑄 陳界綸	複合弓混雙	銀牌	
11	李亞軒 李珮琪	網球女子雙打	銀牌	
12	郭冠廷	十公尺空氣槍混雙	金牌	
13	彭王維	桌球男團	銀牌	

(九) 業務檢討及待改進事項：本校訓練場地仍有多處待規劃並改善，俾以維護教學與訓練品質。

※管理學院

優點：

- 一、教學多元國際化：實務課程多元化教學、帶領學生參與國際研討會、鼓勵學生前往國際姊妹校交換或修讀學位、教師出國參訪或參加研習增進教學知能、邀請專家學者蒞校演講、帶領學生進行戶外課程、開設多門全英授課課程。
- 二、研究質量提升：進行多項教育部體育署專案計畫、本校補助專題研究計畫、科技部計畫、產學合作計畫。
- 三、拓展國際交流成效佳：教師前往參加國際交流活動拓展國際關係、邀請國際學者蒞校進行實質交流。

缺點：

- 一、研究生對於全英授課之課程選修意願較低，作法仍須加強。

※運動與健康科學學院

一、本院執行業務優點分析：

- 1、積極發展專業職能與研究實務結合：107 學年度教學傑出獎 2 人次、

教學優良獎 1 人次、優良導師 1 人次、學術研究獎勵 5 人次、運動訓練績效獎勵 1 人次、產學合作獎勵 1 人次，體育署運動科學研究獎勵甲等 1 人次。

- 2、40+逆齡運動俱樂部積極申請教育部運動推廣指導計畫，培養人才及服務社區之需求，於 108 年度辦理 7 場工作坊及講座計有 72 人次參加，微學分課程 2 門計有 28 人次參加，開設運動班 6 班計有 50 人次學員參加、及 142 人次教練投入指導，辦理單次參訪及體驗課程 6 次，服務 236 人次客戶。
- 3、本院學生優秀表現：運科所碩士班 2 位同學、1 位校友考取 108 年高等考試營養師及格。
- 4、本院教師教學研究與產學成果豐碩：教育部補助 4 件、科技部補助 10 件、建教合作 13 件、產學合作計畫 20 件、校內補助研究計畫 4 件、高教深耕 3 件。
- 5、本院國際化實務成果：來訪學者(美國、日本、澳洲等)、實習團體(美國喬治亞大學)24 人次、參加海外實習學生 33 人次、出訪交流教師 20 人次、來訪交換學生 5 人次、出國交換生 3 人次、辦理國際學者演講 9 場次。
- 6、本院師生積極投入教學成長：辦理 5 次校外參訪、4 場次專題演講、1 場次教師成果分享會、2 場次成果發表、8 場次研究生發表、4 場次教育訓練、系所活動 11 場次、12 場次健康運動×服務創新活動。師生皆積極投入參與校外服務，擔任委員、講師、檢定考官、防護員、參與大型賽事服務、社區運動服務、高齡者功能性體適能檢測活動。
- 7、辦理系所品保，本院運保系、運科所獲得通過並且 6 年免評鑑。
- 8、配合學校政策，修訂各項辦法、要點，辦理教師評鑑、教師升等、課程規劃、新聘教師、合聘教師、檢討招生策略等行政事宜。

二、本院待改善事項分析：

- 1、本院教師帶領實習及承接研究計畫件數太多，尤其大學部教師帶領實習負擔沉重，故部份教師無法有較多的實習成果足夠時間轉換為研究的發表，亦造成全面參與教務處推動新型教學法、或主動參與教學成長相關教育訓練的教師數有限：未來希望再多提供相關協助推動大學部的師生能更積極將畢業發表成果轉為刊物上的發表，以利成果的永續。
- 2、本院行政人力不足，無法更有效率協助推動教師成長相關事項、協助大學部實習之相關行政工作、及較積極推動學院重大及相關發展，希望能繼續努力獲得人力支援。

※運動防護中心

一、108 年度主要業務報告

1. 校內教職員生與運動代表隊選手運動防護與健康照顧
2. 協助貴賓參訪運動防護中心
3. 108 年度防護中心防護處理統計：(圖一) 在較易發生疲勞與傷害的隊伍不只處理傷害，同時介入練前暖身與肌群誘發、練後恢復；無法練習選手在場邊訓練神經肌肉控制與肌力等。(圖二) 配合賽季以及學期，於 1、2、7、8 月多數隊伍位於調整休息時期故處理量較少；10~12 月配合賽季以及新生適應，處理量大幅提升；3~5 月備戰全大運，進而有更多恢復、傷害的處理。

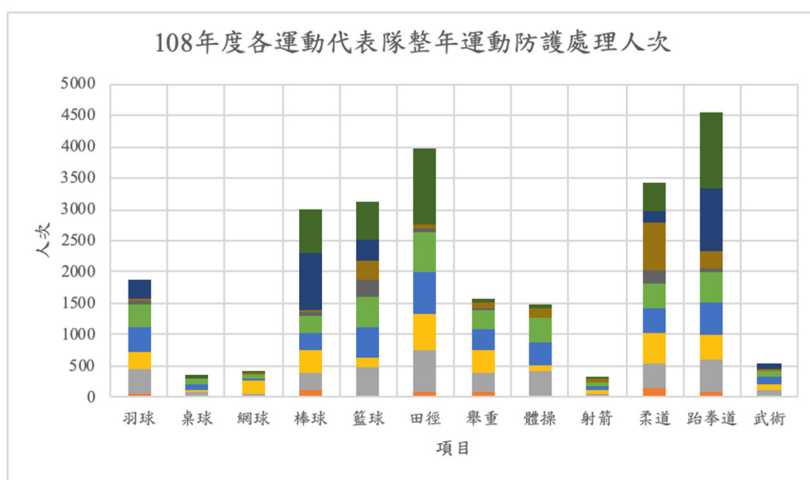


圖 1

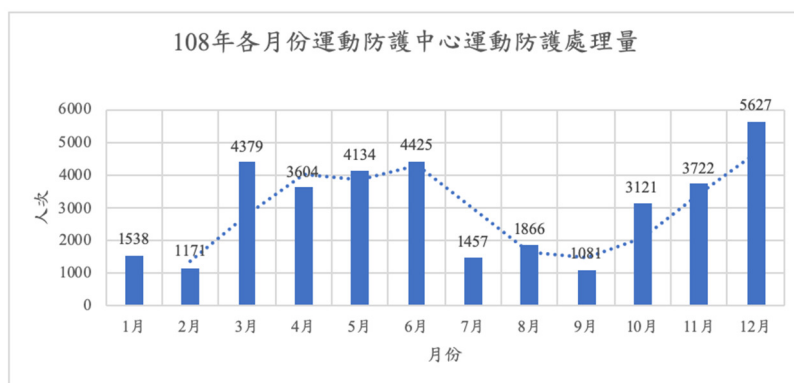


圖 2

4. 108 年度運動代表隊隨隊防護支援

支援項目	時間	活動名稱	天數	支援人數
柔道	12/22	世大運選拔	1	1
籃球	1/3~1/6	大專籃球聯賽第三階段	4	2
舉重	1/6~1/9	全國青年盃	4	1

體操	1/12~1/13	阿芙蘿狄蓉盃選拔賽	2	1
羽球	1/13~1/21	全國排名賽	9	1
跆拳道	1/20~1/22	世界錦標賽、奧運培訓隊選拔	3	2
柔道	1/22~1/24	國手選拔賽	3	2
田徑	2/14~2/16	春季盃田徑賽	3	5
跆拳道	2/18~2/20	世界大學運動會初選	3	2
籃球	2/25~3/4 (3/1 休)	大專籃球聯賽 8 強	7	4
棒球	3/6~3/14	大專盃 8 強	9	2
跆拳道	3/10~3/12	世界錦標賽決選	3	1
田徑	3/11~3/15	青年盃	5	6
體操	3/22~3/23	亞洲錦標賽選拔	2	1
籃球	3/23~3/24	大專籃球聯賽 4 強	2	1
跆拳道	3/26~3/29	世界大學運動會決選	4	1
羽球	3/28~3/31	大學運動會預賽	4	1
田徑	3/30~3/31	全國大專田徑公開賽	2	6
棒球	4/11~4/18	春季聯賽	5	2
高爾夫球	4/21~4/26	全國大學運動會	6	1
棒球	4/26~4/27	春季聯賽資格賽	2	2
武術	4/27~4/28	全國武術聯賽暨亞青選拔賽	2	1
拳擊	4/28~4/30	全國大學運動會	3	1
柔道	5/16~5/18	全國柔道錦標賽	3	3
田徑	5/25~5/26	台灣國際田徑公開賽	2	4
飛盤	6/6~6/9	大專盃	4	1
武術	6/29~6/30	世界武術錦標賽選拔	2	1
籃球	7/15~7/21	佛光盃	7	1
田徑	9/19~9/22	秋季盃	4	2

棒球	9/23~9/29	梅花旗棒球錦標賽	8	1
棒球	10/2~10/3	梅花旗棒球錦標賽	2	1
角力	11/6~11/9	總統盃錦標賽	4	1
棒球	11/12、11/14	移地訓練	2	1
體操	11/14~11/17	全國競技體操錦標賽	4	1
棒球	11/18~11/25	108 棒球大專盃預賽	8	2
籃球	11/25~12/2	UBA 甲級籃球聯賽(預賽)	7	3
桌球	12/4~12/9	全國錦標賽	6	1

二、業務檢討與待改進事項

1. 本中心服務校內教職員、學生與運動代表隊運動員運動防護工作約 3 萬 5 千人次，平均每日 130 人次。本中心聘任約用防護員一名，學期期間有運動保健學系實習生，以目前各隊防護處理需求，已超過人力負荷。108 年 9 月聘任高教深耕專案助理(運動防護員)一名提供校內防護與實習生增能，提升整體防護品質。期望 109 年續聘以提供校內教職員生良好之運動防護專業服務。
2. 儀器設備老舊，維修頻繁且費用高昂：未來期望爭取經費汰舊換新，以提供良好且穩定的防護照顧。

※通識教育中心

1. 依據本校新生之入學英文學測或指考原始成績並輔以開學第一週進行之多益或英檢測驗(前測)，將新生英文計編為 7 班，依其程度採跨系、跨院編班，分級教學。下學期期末前將安排原考題(多益或英檢)測驗，依據前、後測驗結果來檢核學生個人能力的提升。另透過開設多益輔導班、辦理聽力字彙及多益模擬測驗競賽、多益校園考試，以激發學生學習動力。
2. 106 學年度起，於大一必修之「資訊應用教育」課程，增加九週的程式設計課題，並於通識自然科學領域增開「程式設計邏輯與應用」課程，培育學生之程式設計概念。
3. 通識課程：108 學年要求開設通識課程於內容結合科技與人文之跨領域思考、連結、應用、整合等課題，採用多元化、數位化方式進行評量。並鼓勵教師於 109 學年提出具有教學創意意涵之通識課程。

※ 華語文中心

1. 辦理 108 年桃園市勞動局移工學苑實施計畫，於 109 年 1 月 8 日結案，感謝

各單位支持。

2. 本中心完成課程規劃，預計 3 月 16 日辦理春季招生。
3. 本中心擬與東華大學華語文中心建立合作，嘗試規劃交換學員修讀制度。

※ **體育運動與社會發展中心**

1. 本中心受邀參加台灣盃國際移工足球 GWO 規劃成隊後於 11 月 17 日至台北田徑場參賽，後以此隊為班底參加大專盃足球聯賽，以五勝 2 敗成績順利參加複賽。
2. 本中心與南崁天主堂建立合作關係，將辦理關懷移工等系列活動。
3. 大園國際高中至本中心拜訪了解體育專長生入學管道及未來專業發展之方向。

※ **師資培育中心**

一、學年度(前 1 學年度)第 1 學期工作成果報告：

- (一)本中心於 108 年 8 月 24 日(六)及 8 月 25 日(日)二日辦理地方教育輔導 108 學年度「體育教師共同備課」研習工作坊。
- (二)本中心於 108 年 8 月 24 日(六)及 8 月 25 日(日)二日辦理地方教育輔導 107 學年度「暑假夏令營—體育教師創意教學」研習營。
- (三)本校 107 年教師檢定考試計有 29 位師資生通過考試，其中 32 位為應屆生，通過率為 62%。
- (四)本校 108 年度師資生教學實務能力檢測實施計畫於 108 年 4 月 17 日在長安國中辦理結業式，一共實施六週。計 27 位師資生通過檢測並取得證書。
- (五)本中心辦理 108 年教師資格輔導班自 108 年 8 月 1 日正式開班。
- (六) 108 年 6 月 26 日假教學大樓 537 教室辦理 107 年史懷哲計畫行前教育訓練。
- (七)本中心 107 年度，考取公私立正式體育教師計 2 人。

二、108 學年度(本學年度)重要工作計畫：

- (一)辦理 109 年教師檢定考試增益通過率計畫
- (二)辦理 109 年教師檢定考試教師資格審查業務
- (三)辦理 108 學年度地方教育輔導計畫
- (四)辦理 108 學年度教育實習相關業務
- (五)辦理 109 年史懷哲計畫
- (六)辦理 109 年教育學程招生考試
- (七)辦理 109 年教師甄試輔考計畫

(八)辦理 108 年至 109 年國家考試教育科及體育科輔考計畫

※人事室

一、 研修相關人事法制規定

(一) 本年度修正通過法規

- 1、本校教師聘任辦法、本校教師升等審查辦法及升等評審辦法、本校教師借調辦法、本校榮譽教授敦聘辦法、本校外籍教練聘請辦法、本校兼任教練聘任原則暨兼任教練聘約、本校進用身心障礙人員實施方案等 7 項教育人事法規。
- 2、修正「本校校務基金約用工作人員管理要點」、「本校計畫性臨時人員進用暨管理要點」、「本校組織規程及教師員額編制表」、「本校工作場所性騷擾防治、申訴及懲戒處理要點」、「本校約僱人員契約書」、「公務人員陞任評分標準表」、增訂「個人資料蒐集處理告知暨同意書」、修正本校約用人員考核作業原則、員工加班及加班費實施要點、彈性休假方案及職員獎懲要點等 10 項行政人員人事規定，並修訂本校業務績優暨創新獎勵辦法。

(二) 研議修正法規

- 1、本校教學服務成績考核辦法暨教學服務成績考核評分標準表、教師違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理要點、本校專任教師兼職處理要點等 3 項教育人事法規刻正辦理修法程序。
- 2、本校員工加班管制實施要點、本校校務基金約用工作人員管理要點及契約、本校約用人員酬金標準表-專業津貼類別、本校公務人員陞任評分標準表等 4 項行政人員人事法規。

二、 教師升等、評鑑及教練績效考核

107 學年度第 2 學期本校教師申請升等人數共計 2 人(副教授 1 人、教授 1 人)，本校副教授自審部分通過升等人數 1 人，送教育部部審通過升等人數 1 人，合計通過率 100%；108 學年度第 1 學期本校教師申請升等人數共計 9 人(教授 5 人、副教授 3 人、助理教授 1 人)，刻正辦理審查程序中。

107 學年度第 2 學期本校教師申請評鑑人數共計 7 人，其中申請免評鑑人數計 1 人，提前申請免評鑑計 2 人，申請延後評鑑 1 人，接受評鑑

人數計 3 人，評鑑通過率 100%；108 學年度第 1 學期本校教師申請評鑑人數共計 19 人，其中申請免評鑑人數計 2 人，接受評鑑人數 17 人，評鑑通過率 100%。

108 學年度專任運動教練申請績效評量共計 5 人，評量通過率 100%。

三、配合辦理年金改革作業

原退撫條例第 77 條第 1 項第 3 款規定退休教職員自 107 年 7 月 1 日起，再任私立學校職務且每月支領薪酬總額超過法定基本工資者，應即停止領受月退休金並停止辦理優惠存款，為符 108 年 8 月 23 日公布之司法院釋字第 783 號解釋意旨，退撫條例第 77 條第 1 項第 3 款規定，與憲法保障平等權之意旨有違，自 108 年 8 月 23 日失其效力。完成辦理補發本校原退休再任私校教師計 5 員自 108 年 8 月 23 日及 108 年 9 月之月退金作業。

四、辦理多元文康活動

本年度辦理多元文康活動如下：

- (一)108 年 1 月 15 日下午 14 時至 16 時辦理新春藝文講座活動，邀請書法老師闕子暘先生，解說書法藝術之美及歡送退休同仁。
- (二)108 年 1 月 25 日辦理 107 年年終工作檢討會暨教職員工聯誼會，激發同仁工作潛能，提昇服務效能及品質。
- (三)108 年 2 月 12 日辦理 108 年新春團拜活動。
- (四)108 年 6 月 5 日辦理 108 年「GO!GO!慶端午」活動
- (五)108 年 7 月 4 日及 5 日辦理 108 年度教職員工環境教育暨自強活動
- (六)108 年 9 月 27 日辦理 108 年「教師節敬師禮讚暨聯誼餐會」活動
- (七)108 年 12 月 20 日辦理 108 年「冬至吃湯圓、歡喜圓善緣」吃湯圓活動
- (八)完成各社團所辦理活動及聘任指導老師指導費補助費等費用。

五、同仁關懷照護及退休人員照護

完成 108 學年同仁子女教育補助費及各項福利津貼申請及發放、完成撫卹遺族三節慰問金發放及撫卹遺族延長撫卹報部申請、完成教師退休案報部申請及核准、完成 108 年各期月退休金、月撫慰金、月遺屬年金及年撫卹金發放、並協助同仁辦理 108 年定期財產申報透過「法務部公職人員財產申報系統」授權意願並減輕申報作業程序。

六、辦理教育訓練課程

依據本校「108年度教育訓練實施計畫」，訓練課程如下：

- (一)108年5月17、31日辦理行政人員知能訓練課程。
- (二)6月份辦理公務人員終身學習時數之「當前政府重大政策」、「民主治理價值」一系列數位學習課程。
- (三)108年12月18日辦理2場次(系統管理者及一般使用者)差勤系統操作說明教育訓練。

七、激勵員工士氣：

- (一)教師節頒發108年資深優良教師獎勵金共計5位。
- (二)32周年校慶頒發108年服務屆滿10年、20年及30年資深教職員獎座共計20位。
- (三)108年業務績優創新人員獲選結果
 - 1.行政人員：藍淑純組員、鍾權淇組長、曾齡萱行政專員。
 - 2.一級單位主管：主計室楊淑蘭主任、總務處鄭世忠總務長。
- (四)108年度核定公務人員獎勵案共計39員、約用人員共計20員。

貳、業務檢討及待改進事項

- 一、為維護本校良好的教學品質，評估兼任教師聘任規定僅羅列消極條件，缺乏積極規範，是以研議修法並於108年3月完成修法後實施，惟各教單位進行兼任教師聘任作業時，有部分單位發現有實務作業之困難，於108學年度第3次校教評會議亦有教評委員建議增列術科教師專長相關資格條件，本室衡酌實務作業所需，為避免條文規定與實務扞格，刻正辦理徵詢彙整各學院(共教會)相關意見研議修法。
- 二、108年11月18日教育部108學年度教師資格審查實地訪視，委員訪視意見，有關本校教學服務成績考核辦法規範之評審程序，與評分標準表不一致，及教師違反送審教師資格規定及學術倫理案件處理要點，條文間有不一致等修正意見，本室刻正辦理修法程序。

※主計室

- 一、本室依據預算法、會計法及決算法等相關法令規定辦理全校歲計、會計及兼辦統計等業務，在有限人力下，全力支援學校業務推動，另亦就經費支用作業適時簡化程序，以提昇行政效率。
- 二、108年度完成工作事項：(108年1月至12月)
 - (一)107年度決算編製及陳報作業
 - (二)108年度經常預算分配事宜。

- (三)108 年度收支估計表陳報作業。
- (四)108 年度 1 月至 12 月會計月報陳報作業。
- (五)109 年度預算編製及陳報作業。
- (六)109 年度立法院模擬問答彙整事宜。
- (七)108 年度教育部補助款請領作業。
- (八)108 年度經費收支審核相關作業。
- (九)懸記帳項發文催促清理作業。
- (十)會計業務核銷說明會(上下學期各 1 次)。
- (十一)出納會計及場館營運現金查核事宜。
- (十二)總務處財產盤點監盤作業事宜。
- (十三)彙整教育部公務統計年報陳報作業。
- (十四)配合業務單位需求酌修會計請購系統。
- (十五)完成主計室個人資料保護管理制度相關處理表件。

※校務基金管理委員會

108 年度重要工作業務報告：(108 年 1 月至 12 月)

- 一、定期召開校務基金管理委員會及財務運作及投資管理小組會議，並持續審議預算外經費案件及修訂校務基金管理委員會相關法規，以維持學校校務基金正常運作與管理效能。108 年度共計召開 8 次校務基金管理委員會及 8 次財務運作及投資管理小組會議並建立完整會議紀錄。
- 二、彙整本校 107 年度校務基金績效報告書及 109 年度校務基金財務規劃報告書，業經教育部同意備查，並公告於本校校務基金公開專區。
- 三、訂定「國立體育大學投資取得收益收支管理要點」，修正「國立體育大學校務基金管理委員會設置辦法」、「國立體育大學財務運作及投資管理小組設置要點」、「國立體育大學校務基金自籌收入收支管理辦法」、「國立體育大學校務基金場館營運回饋要點」及「國立體育大學自籌收入人事酬勞支應原則」。
- 四、校務基金資金規劃：
 - (一)定期存款
截至 108 年 12 月 31 日止，本校定期存款共 292 張，總金額為 11 億 4,860 萬 2,186 元(第一銀行定存總金額為 2 億 4,875 萬 2,635 元；郵局總金額為 8 億 9,984 萬 9,551 元)。
 - (二)股票
108 年度投資股票標的精測、微星、鎧勝-KY、第一金、兆豐金及華祺，已處分精測與微星，並獲配微星及鎧勝-KY 現金股利，合計已實現投資收益為 344 萬 1,119 元，平均報酬率約 26.05%。

五、申報本校營業稅：108 年度申報之營業稅為 205 萬 395 元。

※秘書室

壹、108 年度重要工作業務報告：(108 年 1 月至 12 月)

- 一、本校 108 年度已召開 19 次行政會議，歷次行政會議各單位業務報告事項，均能於會前以電子檔提交秘書室彙整，且各單位提案，均經會前會議完成，會議時程與效率均有效掌控。
- 二、有關本校「教育部公務出國報告資訊網」公務出國案件截至 108 年度共計**登錄 57 件**，均能於返國後依期限完成登錄，報告之亦多能符合規定格式，報告內容亦多充實且具建設性之見解。

文書組

文書組業務包括收文處理、發文處理、信件管理、用印處理、檔案管理、公文稽催等項工作，大都屬日常性、例行性及事務性工作，本組同仁均能秉持依法行政、隨到隨辦的原則，完成各項業務的處理。

- (一) 收文處理：每日辦理文件簽收、拆驗，收文(含電子收文)編號、登錄，分文、傳遞，收繕登記及檢核等項工作，本 108 年 1 月至 108 年 12 月共計收文 15,897 件(含紙本 1,042 件)。
- (二) 信件管理：每日處理郵件分類，信件整理、分送，掛號信函、現金袋、包裹登記、保管及受領，不辦文稿之掛號文件及一般郵件登記、遞郵；並辦理郵票請購及保管、郵費月報表填製等項工作，本 108 年 1 月至 108 年 12 月寄件數為 5,707 件，另收件數每日高達 2 麻袋無法詳細計數。
- (三) 發文處理：每日處理公文繕校、附件核對、掃瞄，公文影印，發文(含電子發文)編號、登錄，發送校外公文之裝訂、封發及遞郵，發送校內公文之整理、登錄及分送等項工作，本 108 年 1 月至 108 年 12 月共計發文 3,059 件(含全紙本 413 件)。
- (四) 用印處理：每日辦理各類不辦文稿之表件之印信用印；並辦理用印陳核單分類、歸檔等項工作，本 108 年 1 月至 108 年 12 月共計用印 9,106 份 11,812 件，另有紙本公文類用印。
- (五) 檔案管理：每日辦理結案公文點收、整理、分類、編目、登錄，歸檔公文裝訂、上架，檔案調閱、清理等項工作，本 108 年 1 月至 108 年 12 月共辦理點收歸檔 9,351 件，檔案調閱 51 件。
- (六) 公文稽催：每日處理公文核對、管制；各單位逾期公文隔日即稽催並每 3 日再次催辦；每月填製各單位公文稽催成果管制統計表等項工作。
- (七) 辦理檔案目錄建檔及彙送等作業：依據教育部與檔案管理局的規定，每

年（或每半年）彙送乙次，並於本(108)年 7 月 12 日完成以「案」卷層級辦理檔案目錄彙送作業，共計 226 案 280 卷 14,230 件（不含另存厚件及密件公文）。

- (八) 於本(108)年 8 月 28 日及 11 月 26 日分別辦理完成，教育部 108 年度部屬機關學校檔案管理績效及公電子交換系統資訊安全自評表工作。
- (九) 執行檔案管理局永久保存檔案送審分年規劃，於本(108)年辦理完成民國 75 年學校籌備處時期公文檔案資料目錄回溯建檔工作，並依規劃時程如期完成。
- (十) 配合本校資訊中心辦理個人資料檔案清冊建檔及評估分析，完成個人資料保護管理制度矯正處理，並完成教育部公文電子交換系統終端層資訊安全稽核。
- (十一) 於本(108)年 11 月 6 日及 11 月 22 日分別辦理完成會計憑證、報告及簿籍銷毀作業及 108 年度公文寫作暨線上簽核系統操作教育訓練。108 年 11 月 6 日舉辦公文線上簽核暨寫作注意事項教育訓練，活動圓滿成功，對促進公文行政助益甚多。
- (十二) 業務檢討及待改進事項：檔案管理訪視委員建議意見更換檔案室處所，至今仍未尋得適切地點。

※校務發展委員會

- (一) 於 108 年 6 月 18 日、9 月 24 日及 11 月 19 日召開校務發展委員會會議。
- (二) 訂定本校「109-112 學年度中程校務發展計畫」。
- (三) 依本校校務發展委員會設置辦法之規定，自本學年（108 年 8 月 1 日）起，校務發展委員會主任委員由黃副校長東治兼任，本會執行秘書由郭婉伶專門委員擔任，以協助推動本會會務。
- (四) 本校「105-108 學年度中程校務發展計畫」業納入「高等教育深耕計畫」及其各項子計畫，目前均由各權責單位依序執行中。

※性別平等教育委員會

壹、108 年度重要工作業務報告：(108 年 1 月至 12 月)

- (一) 辦理 108 學年度性別平等教育委員會委員選舉業務並重新簽核遴聘。
- (二) 訂定 108 學年度性別平等教育工作執行計畫。
- (三) 召開國立體育大學 107 學年度第 2 學期及 108 學年度第 1 學期性別平等教育委員會會議。
- (四) 受理及調查性別平等教育案件。
- (五) 依行政院主計總處規範編列 109 年度性別平等預算，並上傳至行政院性別平等資料庫。

- (六)修正「國立體育大學工作場所性騷擾防治、申訴及懲戒處理要點」部分條文。
- (七)定期更新與維護性別平等教育網站內容，於性平別平等委員會之輔導宣導資源新增「性霸凌防治專區宣導資源」連結。
- (八)薦送性別平等教育委員會委員參加「108年度大專校院校園性侵害性騷擾或性霸凌調查專業人員進階及高階培訓」，以使本校專業人才更精進。
- (九)有關教育部性平之重要函釋通報本校教職員生知悉並公告於性平會最新消息網頁，以強化性別平等相關知能。
- (十)通報本校師生有關校外舉辦性別平等教育與成長活動等相關講座，以增加本校師生充實性別平等意識知能之機會。
- (十一)辦理性別平等教育工作計畫執行之督導與成果之彙整。
- (十二)辦理性別平等及性騷擾防治講座。
- (十三)配合教育部來函持續輔導學校各案關單位對「學生辦理活動期程，定期規劃安排課程或講習，向相關學生進行校園性別事件防治宣導，並鼓勵學生間相互提醒監督及保護同儕權益」並列為年度重點工作，及性平會會議之召開，追蹤與檢討評估辦理情形。

貳、業務檢討及待改進事項：

- (一)本校近年於性別平等教育之推動不遺餘力，且近期內執行之多元性別友善廁所之設置及路燈更新等多項公共設施，惟因本校中正體育園區，屬公共園區又幅員遼闊，一般人士均可隨時入園，爰此，在校園安全措施方面，仍須大家共同關心注意。
- (二)有關學生性別平等教育課程及電腦或媒體使用應注意事項仍應請相關單位加強宣導。

※經費稽核小組

- (一)依據108年度稽核計畫辦理內部稽核作業，於本(108)年8月14日召開完召開108年度內部稽核小組委員會議，稽核項目如下：
 - 1.查核本校「涉校務基金收支會計業務事後查核-與主計業務相關部分」。
 - 2.查核本校「現金出納與自行收納款項作業」。
 - 3.查核本校「招生考試試務經費」。
 - 4.查核本校總務處園管組「財物管理情形」。
 - 5.查核本校「校務基金運用狀況與開源節流計畫執行狀況」。
 - 6.查核本校「107年度決算報告」。
 - 7.查核本校「體操練習場改建工程計畫執行狀況」及「二、三期學生宿舍屋頂防水工程」2營繕工程案。

8. 查核本校「氣動式阻力訓練設備採購業務」。

以上各查核事項，查核結果尚未發現有明顯不合法規或程序瑕疵案件，均符合內部控制制度規定。

(二)本稽核小組由開一心老師擔任召集人，執行秘書由郭婉伶專委擔任。

※校務研究辦公室

壹、108 年度重要工作業務報告：(108 年 1 月至 12 月)

- 一、完成 108 年 03、10 期大學校院校務資料庫填報。
- 二、定期更新資料至本學年度(1081)最新資料並修正及維護原有資料包括欄位名稱、資料型態、名詞定義、資料完整度。
- 三、為比較本校與同類型校院的數據差異建置競合分析系統，其內容包括國立台灣體育運動大學、台北市立大學體育學院、國立台灣師範大學體育學院以及本校之公開數據資料比較(學生數、畢業學生數、生師比、註冊率…等)。
- 四、撰寫年度問責報告，強化校內辦學績效，落實校務資訊公開。

貳、業務檢討及待改進事項：

- 一、校內部份未進資料庫之資料，宜推廣承辦人員讓資料欄位保持一致性且定期更新，以提高日後使用資料之整體效率。