

國立體育大學 103 學年業務檢討會議紀錄

一、時間：104 年 7 月 29 日(星期三)上午 9 時 00 分

二、地點：行政教學大樓 5 樓 515 會議室

三、主席：高校長俊雄

記錄：楊秀敏

四、出席人員：如簽到單

五、主席致詞：(略)

六、報告事項：

(一) 各單位重要業務報告(詳如附件)。

七、提案討論：無。

八、臨時動議：無。

九、主席裁示：

感謝各單位主管帶領同仁積極運作，落實既定目標，發揮潛力，開發新價值，預為規劃 104 學年體大行政教學的創新業務動能，逐步推動實現。

十、散會：10 時 40 分

附錄一：各單位業務報告

※目 錄

一、教務處業務報告	3	頁
二、學務處業務報告	13	頁
三、總務處業務報告	19	頁
四、研究發展處業務報告	36	頁
五、體育處業務報告	39	頁
六、圖書館業務報告	42	頁
七、資訊中心業務報告	47	頁
八、人事室業務報告	49	頁
九、主計室業務報告	58	頁
十、推廣教育中心業務報告	59	頁
十一、體育博物館業務報告	60	頁
十二、競技學院業務報告	61	頁
十三、體育學院業務報告	65	頁
十四、健康學院業務報告	69	頁
十五、管理學院業務報告	71	頁
十六、通識教育中心業務報告	74	頁
十七、師資培育中心業務報告	75	頁
十八、校務基金管理委員會業務報告	76	頁
十九、秘書室業務報告	79	頁
二十、校務發展委員會業務報告	81	頁

※教務處

103 學年度第 2 學期業務報告：(104 年 2 月 1 日至 7 月 25 日)

一、註冊組

1.104 學年度研究所錄取生繳驗畢業證書報到已於 7 月 15 日繳驗完畢，截止日前皆已逐一通知繳驗，經統整後報到及遞補情形如下，獲遞補者已通知於 7 月 24 日前完成繳驗：

(1) 碩士班甄試(缺額得流用至一般考試遞補)

系所	組別	應報到名額	目前報到人數	遞補情形	目前報到率
競技與教練科學研究所	競技訓練組	4	4		100%
運動科學研究所	應用運動生理組	2	2		100%
	運動營養組	4	4		
	運動科技組	2	2		
運動保健學系碩士班	運動傷害防護組	2	1	1 名放棄，無備取遞補，得流用至一般考試，然一般考試雖有備取可遞補，但因每組至多錄取 7 名之限制，故不得遞補。	33.33%
	健康體適能組	1	0	1 名放棄，無備取遞補，碩士班一般考試亦無備取遞補	
體育推廣學系碩士班		5	5		100%
適應體育學系碩士班		5	5		100%
休閒產業經營學系碩士班		10	9	1 名放棄，已通知遞補人員報到	90%
國際體育事務碩士學位學程		4	4		100%
總計		39		37	94.87%

(2)碩士班

系所	組別	應報到名額	目前報到人數	遞補情形	目前報到率
競技與教練科學研究所	教練科學組	14	12	2名放棄，已通知遞補人員報到	85.71%
	競技訓練組	14	13	1名放棄，已通知遞補人員報到	92.86%
體育研究所	運動教育組	8	7	1名放棄，已通知遞補人員報到	93.75%
	運動心理組	5	5		
	運動社會組	3	3		
體育推廣學系碩士班		10	10		100%
適應體育學系碩士班		6	6		100%
運動科學研究所		10	10		100%
運動保健學系碩士班	運動傷害防護組	7	7		83%(與碩甄合併計算則報到率為73.33%)
	健康體適能組	5	3	2名放棄，無備取遞補	
休閒產業經營學系碩士班		10	10		100%
國際體育事務碩士學位學程		4	4		100%
總計		96	90		93.75%

(3)碩士在職專班

系所	組別	應報到名額	目前報到人數	遞補情形	目前報到率
競技與教練科學研究所	國際競賽教練組	2	2		93.33%
	一般組	13	12	1名放棄，已通知遞補人	

				員報到	
體育研究所		15	15		100%
體育推廣學系碩士班		15	15		100%
運動與健康科學學院		18	16	2名放棄，已通知遞補人員報到	88.89%
管理學院		18	18		100%
總計		81	78		96.3%

(4)博士班

系所	組別	應報到名額	目前報到人數	目前報到率
體育研究所	運動心理組	2	2	100%
	休閒產業經營組	3	3	
	運動教育組	4	4	
	運動社會組	2	2	
競技與教練科學研究所	教練科學組	6	6	100%
	競技訓練組	2	2	
運動科學研究所		3	3	100%
總計		22	22	100%

2.104 學年度學士班轉學考及體育推廣學系二年制在職專班於7月17日放榜，共計錄取64名，正取報到至7月23日止，備取報到至7月27日止，運技三系獨招報到及遞補情形如下：

招生系所	組別名稱	應報到人數	報到人數	遞補情形	預計報到率%
陸上運動技術學系	田徑短跑跨欄	6	5	1名放棄.備取遞補1名	
	田徑跳部	6	4	2名放棄.備取遞補2名	
	田徑中長跑	7	6	1名放棄.備取遞補1名	
	田徑投擲	6	6	無缺額	
	射箭	9	7	2名放棄.備取遞補2名	
	舉重	7	7	無缺額	
	體操	4	4	無缺額	
	圍棋	4	4	無缺額	

招生系所	組別名稱	應報到人數	報到人數	遞補情形	預計報到率%
		49	43		100.00
球類運動技術學系	桌球	9	5	4名放棄.備取遞補3名	
	高爾夫	10	10	無缺額	
	羽球	8	4	4名放棄.備取遞補3名	
	網球(硬式)	8	7	1名放棄.備取遞補1名	
	棒球	9	7	2名放棄.備取遞補2名	
	男子籃球	8	7	1名放棄.備取遞補1名	
		52	40		96.15
技擊運動技術學系	跆拳道	16	15	4名放棄.備取遞補4名	
	柔道	14	11	3名放棄.備取遞補2名	
	武術	9	7	2名放棄.備取遞補2名	
	射擊	7	6	1名放棄.備取遞補1名	
	擊劍	2	2	無缺額	
			48	41	
合計		149	124		97.99

3. 辦理 104 學年度學士班陸上、球類、技擊運動學系單獨招生考試：本項考試共 463 名報名，術科考試於 3 月 13 及 16 日舉行，並 3 月 27 日放榜，共計錄取 164 名(含原住民外加名額 15 名)。
4. 辦理 104 學年度大學繁星推薦：本項考試已於 3 月 17 日下載繁星推薦錄取結果，共計錄取 28 名(含原住民外加名額 1 名)。
5. 辦理 104 學年度大學個人申請入學招生：指定項目甄試於 4 月 10 日(體推系、產經系、適體系)、4 月 11 日(體推系、運保系)舉辦，共 214 名報名，並於 5 月 8 日由大學甄選委員會統一分發放榜，共計錄取 85 名(含原住民外加名額 7 名)。
6. 辦理 104 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試；本項考試業已分發，共計 9 名，產經系：1 名，體推系：2 名，適體系：6 名。
7. 辦理 104 學年度四技二專甄選(產經系)，第一階段計 11 名考生通過篩選，第二階段計 9 名考生報名繳費，6 月 13 日進行第二階段指定項目甄試，並於 7 月 9 日由四技二專甄選委員會統一分發放榜，共計錄取 5 名。
8. 辦理 104 學年度學士班轉學考，本項考試共 147 名報名，於 7 月 4 日舉行考試，並 7 月 17 日放榜，共計錄取 64 名
9. 辦理 104 學年度體育推廣學系二年制在職專班考試，本項考試共 47 名報名，於 7 月 4 日舉行考試，並 7 月 17 日放榜，共計錄取 43 名
10. 辦理招生宣傳：104 年 5 月 21 日高雄市立中正高中體育班師生計 35 人蒞臨

本校參訪。

11. 本校 104 學年度研究所陸生共計錄取 4 名，分別為體育研究所博士班 3 名及體育推廣學系碩士班 1 名；學士班陸生共計錄取 3 名，分別為產經系 2 名及適體系 1 名。
12. 104 學年度博士班招生考試報考人數共計 74 人，已於 6 月 6 日(星期六)完成口試，已於 6 月 18 日(星期四)放榜，共計錄取 22 名。
13. 104 學年度教育學程甄試招生考試報考人數共計 155 人，已於 6 月 26 日(星期五)放榜。

二、教學業務暨發展中心

1. 102-104 教學增能計畫(小教卓)，計畫經費執行成效達 91.23%，。
2. 本期計畫已於 7 月 6 日(一)完成教學增能計畫實地評鑑訪視，委員會後也給予相關肯定及建議。
3. 委員回饋意見簡述如下：

項目	評鑑意見
學生學習面 2 優 2 佳	<ol style="list-style-type: none">1. 教學助理 (TA) 及課後輔導部分已經有許多成效，建議可以繼續推廣配置 TA 的課程數量。2. 學習歷程系統使用率的 KPI 稍低。3. 提升學生外語能力是相當重要的趨勢，除了訂定有形的畢業門檻之外，或可多利用區域教學資源中心的資源，合辦外籍生的活動或是海外實習，以擴大學生的參與度。4. 學生論文 101, 102 學年度均為 0 篇，可以考量加強研究生發表能力。5. 英文程度分為兩級，可再檢視其成效，並可考量透過課後的輔導機制加強之。
教師教學面 1 優 3 佳	<ol style="list-style-type: none">1. 建立教師專業成長社群，對教師增能有直接幫助，但應從教師心態的改變開始，使其樂於參與且積極提升，而非被動的參加，且教師社群的推動宜有成果要求。2. 教師社群是協助教師成長的一種很好的方式，建議可考慮與區域內的其他學校合辦，擴大參與規模，也可讓不同領域的老師多交流，激盪出不同的創意火花。3. 教師評鑑制度、多元升等制度都已經規劃實施，實際進度尚可更積極，更落實。

	<p>4. 期中評量後再調整，是否慢了一點？期初評量（一個月後）或許可以考慮。</p> <p>5. 針對教師的教學增能活動，或可再規劃一些項目，滿足各種不同族群教師的需求。</p>
<p>課程改善面 3 優 1 佳</p>	<p>1. 學校推動跨領域就業課程模組設計頗佳，四個學院已建立了 21 個模組，對學生未來就業有所助益。然這些模組在實施後，仍宜檢討得失，作為進退場的參考。尤其二十幾個模組未來是否都能落實？則有賴後續的管考及改善措施如何建立。</p> <p>2. 以 21 種課程模組方式，使學生增加該專業領域的能力，縮短學用落差，值得肯定，惟需注意在專業之餘的跨領域修課情形。</p> <p>3. 課程數位化亦是很重要的項目，對常缺課練習的學生選手來說尤為重要，目前體大已有初步的錄影措施，未來可再持續推動，並加強對授課教師將現有教材數位化的協助，應該會有很好的成果。</p>
<p>學校特色競爭面 4 優</p>	<p>1. 關於運動方面的知識是體大獨有的特色，建議體大可以加強這方面知識的輸出，例如建置一些特色通識課程，透過區域教學資源分享的機制分享出去，應該可以讓體育大學的特色更加發揚光大。</p>
<p>學生就業競爭力 2 優 2 佳</p>	<p>1. 在僱主滿意度調查方面，外語能力及國際觀相對較弱，宜加強。</p> <p>2. 畢業生流向追蹤成效頗佳，可廣為宣揚，成為同性質與不同性質學校之典範。</p> <p>3. 推動跨領域就業課程及業師協同教學，對提升學生就業競爭力應該很有幫助，多增加一些實習的機會對學生也很有幫助。</p>
<p>整體綜評意見 1 傑出 2 優 1 佳</p>	<p>1. 適度增加 outcome-based 之 KPI。</p> <p>2. 體大在之前兩年已經有很好的基礎，希望未來能持續投入資源及人力，更加提升學校的競爭力，一些外界的資源，例如區域教學資源中心的資源，建議也可以多多爭取，讓更多的資源可以挹注進來。</p>

4. 103 學年度，共計有 128 門課程 TA, 137) 位課程教學助理，另外共 14 門補救教學，合計花費 986,406
5. 與外國大學合作學位專班及專業學課程：「國際運動教練科學碩士學位學程」將於 105 學年度開班，相關法規修訂、網頁及表件英文化等事宜進行中，11 月將辦理合作辦學記者會，擴大宣傳，吸引更多國內大學校院根據其特色與發展提出申請，並幫助學校增加曝光，有關宣傳影片已請秘書室協助。「國際戶外冒險領導學程」將於 8 月 3 日(一) 進行第一次審查，將請吳冠璋老師到教育部簡報。
6. 105 學年度系所新增：「國際運動教練科學碩士學位學程」、「國際運動管理與創新博士學位學程」。
7. 104 學年度第 1 學期碩博士班未上傳英文課綱者已於 7 月 22 日將名單通報各單位，請協助通知所屬教師於第二階段選課(9 月 9 日)前完成上傳英文課綱。104 學年度第 2 學期將修改系統將碩博士班英文課綱相關欄位將改為必填欄，未填英文欄位將無法存檔。
8. 有關本處採購之活動刷卡系統已於 103 年 11 月 5 及 104 年 1 月 28 日辦理教育訓練，並已將刷卡機移給各行政及教學單位使用，請各單位辦理活動時務必使用，以便紀錄教師及學生參與活動之紀錄，操作手冊置於教務處/教育訓練項下。
9. 推動 104 學人年度課程模組修讀：
本處近期會將課程模組掛於網頁，屆時將通知各系導師及系秘向大一至大四學生宣導修讀課程模組事宜。休閒產業經營學系因課程模組尚未通過校課程委員會，請宣導休閒產業經營學系大一新生 104 學年度第 2 學期申請修讀。

104 學年課程模組修讀時程：

時程表			流程說明	表件名稱
週次	1-4	9/9(三)-10/2(五)	學生線上申請修習課程模組列印紙本申請書	「學生修習課程模組/學分學程申請書」
週次	5	10/12(一)止	紙本申請書送達各設置課程模組單位	

102-104 年度桃竹苗區域學資源整合分享計畫

未獲教學卓越補助學校協助方案（教學增能計畫）評鑑委員評核表

受訪學校：國立體育大學

訪視日期：104.7.6

項目	評鑑意見
102-104 年度計畫執行成效	
學生學習面	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學助理（TA）及課後輔導部分已經有許多成效，建議可以繼續推廣配置 TA 的課程數量。 2. 針對因參加比賽而無法上課的學生，安排課業輔導，必修課優先補課，都是重視學生學業的作法，但平時也要注意提高學生的學習興趣與動機。 3. 針對運動團隊的心理諮商，很受歡迎，也很必要，值得繼續推動。 4. 英語學習可增加另類設計，如日常生活英語教學，並加強小班教學。 5. PBL 教室設計頗佳。 6. 證照輔導成效頗佳，可再提昇。 7. 學習歷程系統使用率的 KPI 稍低。 8. 課輔的 KPI 可再拉高一點。 9. 提升學生外語能力是相當重要的趨勢，除了訂定有形的畢業門檻之外，或可多利用區域教學資源中心的資源，合辦外籍生的活動或是海外實習，以擴大學生的參與度。 10. 基本資訊能力的培養也是學生相當重要的軟實力，建議可以多開一些這方面的課程，讓學生有機會多接觸最新的資訊工具。 11. 學習成效部分，退學及休學人數高達百人，其中因學業因素退學者僅佔少數，學校可針對非學業因素休退學者進行瞭解，並做有效的輔導或追蹤機制。 12. 學生論文 101, 102 學年度均為 0 篇，可以考量加強研究生發表能力。 13. 英文程度分為兩級，可再檢視其成效，並可考量透過課後的輔導機制加強之。 <p><input type="checkbox"/>傑出 <input checked="" type="checkbox"/>2 優 <input checked="" type="checkbox"/>2 佳 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待加強</p>
教師教學面	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立教師專業成長社群，對教師增能有直接幫助，但應從教師心態的改變開始，使其樂於參與且積極提升，而非被動的參加，且教師社群的推動宜有成果要求。 2. 教師社群是協助教師成長的一種很好的方式，建議可考慮與區域內的其

項目	評鑑意見
	<p>他學校合辦，擴大參與規模，也可讓不同領域的老師多交流，激盪出不同的創意火花。</p> <p>3. 教師評鑑制度、多元升等制度都已經規劃實施，實際進度尚可更積極，更落實。</p> <p>4. 期中評量後再調整，是否慢了一點？期初評量（一個月後）或許可以考慮。</p> <p>5. 針對教師的教學增能活動，或可再規劃一些項目，滿足各種不同族群教師的需求。</p> <p>6. 針對運動績優選手之教學層面，可透過彈修制度加以呈現，並列出教師與學生在教學成效的努力。</p> <p>7. 問題導向教室和微觀教學教室，除了可與彈修制度聯結，也檢視教師教學情形，使之發揮更佳功效。</p> <p><input type="checkbox"/>傑出 <input checked="" type="checkbox"/>1 優 <input checked="" type="checkbox"/>3 佳 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待加強</p>
課程改善面	<p>1. 學校推動跨領域就業課程模組設計頗佳，四個學院已建立了 21 個模組，對學生未來就業有所助益。然這些模組在實施後，仍宜檢討得失，作為進退場的參考。尤其二十幾個模組未來是否都能落實？則有賴後續的管考及改善措施如何建立。</p> <p>2. 以 21 種課程模組方式，使學生增加該專業領域的能力，縮短學用落差，值得肯定，惟需注意在專業之餘的跨領域修課情形。</p> <p>3. 推動業師協同教學，不但可以獲得有經驗的業師來帶領，更由此延伸實習場域，值得肯定。</p> <p>4. 課程數位化亦是很重要的項目，對常缺課練習的學生選手來說尤為重要，目前體大已有初步的錄影措施，未來可再持續推動，並加強對授課教師將現有教材數位化的協助，應該會有很好的成果。</p> <p>5. 業師開課數從 101 學年度 0 堂課，至 102 學年度 33 堂課，顯示學校的努力以及展現優異的成果。</p> <p><input type="checkbox"/>傑出 <input checked="" type="checkbox"/>3 優 <input checked="" type="checkbox"/>1 佳 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待加強</p>
學校特色競爭面	<p>1. 學校以體育運動及競賽奪標為特色，也是最具競爭力的地方，未來宜持續發揮此特色，但也不可忽略作為「一般大學」的整體性發展。</p> <p>2. 體育大學目前在許多運動與體健專業領域上具有優勢，國際合作上亦頗有進展。</p> <p>3. 自詡不宜，可改為自我期許。</p> <p>4. 關於運動方面的知識是體大獨有的特色，建議體大可以加強這方面知識的輸出，例如建置一些特色通識課程，透過區域教學資源分享的機制分</p>

項目	評鑑意見
	<p>享出去，應該可以讓體育大學的特色更加發揚光大。</p> <p>5. 學校提出增加數位科技能力部分，除了非正式的課程創意競賽外，可以考慮在課程當中增加相關教學內容，以使學生得以在正式課程中亦可學習，以減少摸索的時間。</p> <p><input type="checkbox"/>傑出 4 優 <input type="checkbox"/>佳 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待加強</p>
<p>學生就業競爭力面</p>	<p>1. 學校的若干系、所為國內最具特色的教育訓練單位，因此學生就業競爭力頗佳。</p> <p>2. 在僱主滿意度調查方面，外語能力及國際觀相對較弱，宜加強。</p> <p>3. 畢業生流向追蹤成效頗佳，可廣為宣揚，成為同性質與不同性質學校之典範。</p> <p>4. 校友聯盟之構想頗佳，值得推動。</p> <p>5. 校友分享講座的 KPI 可改為滿意度。</p> <p>6. 推動跨領域就業課程及業師協同教學，對提升學生就業競爭力應該很有幫助，多增加一些實習的機會對學生也很有幫助。</p> <p>7. 學校在校友會的運作與連結處理相當密切，運用這樣的優勢，結合在校學生，達到雙贏局面。</p> <p>8. 學生在證照考試及實習方面頗有成效，顯見其實施方式良好。</p> <p><input type="checkbox"/>傑出 2 優 2 佳 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待加強</p>
<p>104-105 年度教學增能計畫規劃</p>	
<p>整體綜評意見</p>	<p>1. 體育大學在運動競技及健康科學管理的人才培育方面，有傑出的表現。本期提出以「奧林匹克五環計畫」，著重專業力、教學力、學習力、數位力、就業力等五個方向去努力，有良好的架構與推動機制，值得鼓勵其發展，以增進效能。</p> <p>2. 適度增加 outcome-based 之 KPI。</p> <p>3. 體大在之前兩年已經有很好的基礎，希望未來能持續投入資源及人力，更加提升學校的競爭力，一些外界的資源，例如區域教學資源中心的資源，建議也可以多多爭取，讓更多的資源可以挹注進來。</p> <p>4. 奧林匹克五環計畫勾勒出學校教學增能計畫之企圖，「五力」的方向亦符合發展特色。</p> <p>1 傑出 2 優 1 佳 <input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>待加強</p>

※學務處

一、103 學年度第 2 學期業務報告：(104 年 2 月 1 日至 7 月 25 日)

(一)生活輔導暨健康促進組：

1. 配合 104 年全國術科考試，管制學生宿舍考試期間進出動線與時間，順利完成 104 年的全國體育術科考試。
2. 104 年 4 月 13 日辦理三期宿舍冷氣加裝工程計 42 台(餘 124 台分 3 年逐步加裝完成)。
3. 自 104 年 4 月中起，配合政府節水措施，將學生宿舍熱水供應時間統一調整為：每日上午 7 至 9 時，下午 17 至 24 時等 2 個時段以節省水資源，共度缺水旱季。所幸自 5 月中起，梅雨鋒面帶來雨量，已解除第 2、3 階段限水措施。
4. 104 年 5 月 8 日完成本組學生宿舍行政自我評鑑相關措施，並提供評鑑委員深入了解使用熱泵系統後，以本校 1、2 期宿舍共計 616 床位言，每年可節省燃油費用計約 120 萬元。
5. 配合學校行人徒步區啟用，管制汽、機車進入該區，將三期宿舍後方之消防通道改為平日大型車進出通道，目前已完成自動門建置，俟驗收後即可用。
6. 推動學生宿舍自治幹部管理宿舍等相關事宜，自 104 年 6 月份起，將強化自治幹部人數與素質，期於 104 學年度開始，能落實由學生管理學生，營造安全、安寧與高品質的學生宿舍環境。
7. 104 年 5 月 14 日宿舍 E、F 兩棟共計採購 14 組沙發放置宿舍交誼廳供學生使用。
8. 104 年 7 月獲學校支援 44 萬予學生宿舍裝設冷氣機，訂於 7 月 21 日進場，預計於 7 月 25 日完成安裝，月底驗收。
9. 104 年 7 月 16 日至 24 日實施學生宿舍公共區域洗地打蠟作業工程。
10. 學生宿舍實施「衣清專案」，先期完成工程暨二、三期宿舍走廊鞋櫃製作與安裝，本案已於 7 月 8 日完成招標工程，預計於 7 月 27 日至月底完成進場安裝。
11. 5 月 19 日 14 時至 16 時假 419-1 電腦教室實施交通安全宣導及一氧化碳中毒案例線上課程，計有教職員 37 位及學生 24 位參與，教職員登錄終身學習時數 2 小時，上課學生將獲取核心能力，呈現軟實力學習成效。
12. 1032 學期辦理學生緩徵、延長修業、儘後召集共計 716 人次並辦理學生折減役期計 26 人次。
13. 104 年 6 月 12 日教育部核定辦理「紫錐花運動反毒宣導-服務學習模式活動計畫」經費 29,100 元整，將規劃至鄰近國小宣教。

14. 1032 學期校外賃居生 129 人，於 7 月 15 日前函文教育部回報訪視及安全評核成果。
15. 協助骨科、復健科、中醫科門診業務與健康諮詢服務，103-2 學期看診總人數為 571 人；處理傷病救護人數每月平均 95 人。
 - (1) 協助骨科、復健科、中醫科門診業務與健康諮詢服務，103 年下學期看診總人數為 571 人，骨科 89 人、復健科 327 人、中醫科 155 人。
 - (2) 處理傷病救護人數，103 年下學期每月平均看診平均人數 115 人。
 - (3) 處理校外人士傷病救護人數，有 26 位為校外人士、4 位(IE)交換生或交換生，總數為 30 位。
 - (4) 傷害統計，前三受傷地點排序校外 54 人，其他 27 人，綜合體育館 19 人。前三受傷部位排序:手腕、掌指 45 人，膝關節 37 人、手肘 32。前三受傷性質排序:擦傷 82 人，撞挫傷 42 人，切割傷 16 人。前三受傷原因:車禍 57 人，滑、跌倒 25 人，運動傷害 20 人。
16. 健康促進議題系列活動於 104 年 5 月 12 日(二)辦理完成愛心捐血活動共 98 人次捐 118 袋熱血，健康機智闖關 93 人，愛滋病防治 Q&A 計 179 人，愛滋抽血匿篩 11 人，與新竹捐血中心、統一超商好鄰居文教基金會、統一超商體育大門市、桃園醫院體育推廣學系暨獅子會聯合辦理。
17. 健康促進系列講座-『別讓身體不開心演講』於 104 年 5 月 12 日(二)舉辦完成，共有 183 人參與，並有 129 人填寫問卷調查，感謝競技學院全體師生熱情參與，已將演講資料放置網頁歡迎下載參考。
18. 102-103 年度大專校院學校衛生統計資料，感謝相關單位協助，已完成各項資料上傳。
19. 依據教育部 103 年 07 月 01 日臺教綜(五)字第 1040096193 號「103 學年度大專校院推動健康促進學校實施計畫」，期間為 103 年 8 月 1 日至 104 年 7 月 31 日，必選議題跨處室資料如下：綜合健康促進活動(含生健組代謝性症候群、健康體位)、菸害防制、無菸校園綜合(含生輔組紫錐花業務)、綜合健康體位活動(含體育室)、心理健康促進成果(含性教育含愛滋病防治)、人事室教職員工健康促進成果報告、適能中心健康促進成果報告，目前彙整中。

(二) 諮商輔導暨校友服務中心：

1. 資源教室特殊教育需求學生輔導：

- (1) 於 3 月 2 日完成「103 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫」結案報告與報部程序。
- (2) 於 3 月 4 日、3 月 5 日分別召開運動科學研究所及競技與教練科學研究所 ISP 會議，針對身心障礙學生個別特性及需求，訂定個別化支持

計畫，其內容包括學生能力現況、家庭狀況及需求評估等，共計 20 位與會人員。

- (3)於 3 月 18 日舉辦 103 學年度第 2 學期手語互動與職涯系列活動，第一場(臺灣手語文化)活動圓滿結束，計 24 人參加，且透過回收問卷瞭解及檢討，做為日後活動的修正。
- (4)於 3 月 24 日舉辦 103 學年度第 2 學期期初始業輔導活動，並於活動結束後回收問卷調查表，利於日後統計及修正。
- (5)於 3 月 31 日完成本校辦理「103 年度招收身心障礙學生經費」收支結算表、執行成果報告、執行率過低之補充說明及相關佐證資料各乙份，並發函報部。
- (6)於 4 月 22 日進行 103 學年度第 2 學期視障輔具追蹤，請有借用視障輔具之資源教室同學於訪視時間接受追蹤評估。
- (7)於 4 月 28 日舉辦本學期期中輔導活動，藉由宣導校內外各項活動注意事項，以及透過師長、同儕之互動討論及經驗分享，提供學生在生活與學習之必要協助。
- (8)辦理本校學生事務處諮商輔導暨校友服務中心徵聘約用人員第 4 次公告(資源教室輔導人員 1 名)，於 5 月 26 日收件截止，並以電話通知初審審核通過者面試。
- (9)於 5 月 27 日辦理資源教室新生與家長座談會，輔導本校 104 年甄試新生入學報到系統填寫、清楚本校學習環境，並規劃校園及宿舍導覽協助新生在開學後能很快適應新環境及學習生活，計 9 位新生完成報到。
- (10)於 5 月 28 日、6 月 4 日舉辦本學期「璀璨桌遊實務教學及運用」輔導活動，藉由桌遊遊戲引導身心障礙學生培養人際溝通與互動關係、拉近師長及同儕關係，建立友善教學環境。
- (11)於 6 月 3 日辦期末輔導暨「敢想，投資自己，生涯規劃的臨門一腳」座談會，特邀畢業校友詹元碩副教授主講。
- (12)於 6 月 12 日辦理資源教室畢業生「就業轉銜會議」，共計 13 人參與。
- (13)於 7 月 2 日辦理資源教室特殊教育腦性麻痺學生個別化支持計畫(ISP)會議，共計 16 人次出席會議，特邀請腦性麻痺協會、長庚大學老師及相關輔導人員出席，協助了解腦性麻痺特殊教育學生需求，並依其個別需求制訂輔導策略及改善無障礙，以研擬最適性的特殊教育個別支持方案。
- (14)於 7 月 8 日召開本學期的特殊教育推行委員會議，並邀集各行政及教學單位相關人員出席，共計 21 人出席會議，以提升本校特殊教育服務內容與品質，積極推動資源教室各項業務，有效達成年度計畫實施目標，另請總務處相關單位協助校園無障礙設施之改善。

2. 導師業務：

- (1) 持續宣導並提醒各主任導師及導師於次月十日前繳交輔導活動實施情形紀錄表至諮服中心，以利核發導師費作業。
- (2) 於 2 月 2 日偕同教務處辦理本校 103 學年度第 2 學期教師教學知能暨導師輔導知能研討會，並公開表揚 103 學年度優良導師，上午研討會議共計 79 位師長同仁參與、下午教師工作坊共計 51 位師長同仁參與。
- (3) 於 2 月 12 日發送下學期導師資料袋，內含諮服中心活動行事曆、導師時間暨班級活動實施計劃表、導師輔導活動實施情形紀錄表、班級座談申請表、專題演講認養回條及各項活動宣傳報名表，另為節省紙張，本學期班級幹部名單將持續採用線上填寫方式辦理。
- (4) 申請教育部補助 104 年度大專校院辦理學生事務工作計畫業於 4 月 2 日經教育部審查通過，規劃 9 月 1 日、9 月 2 日辦理導師知能輔導研討會議。
- (5) 至目前已處理班會建議陳核表計 12 件。
- (6) 於 5 月 21 日將宿舍緣園活動名單及全社評協助同學名單予生輔組辦理宿舍加點事宜，另於 6 月 10 日補交上學期幹部名單給予生輔組辦理宿舍加點事宜。
- (7) 持續提請各大一班導師協助宣導班上同學建置學生學習歷程檔案系統資料，目前本校大一新生建置率為 22.73%，扣除去年度畢業生之全校建置率為 46.02%，本年度目標為達 50%。
- (8) 俾利彙整各導師工作紀錄表，於 6 月 30 日發送通知給各系所及導師，本中心於 7 月 8 日前回收班會紀錄簿，預計於 7 月底發放導師工作紀錄表至各系所辦公室。
- (9) 俾利了解本學年導師輔導工作，於 7 月 15 日架設線上(103 學年度)導師輔導滿意度問卷調查，已請各系所及導師轉知學生踴躍上網填寫，並結合辦理離校手續請應屆畢業生填寫。

3. 校友及就業服務業務：

- (1) 目前回收業界雇主滿意度調查問卷計 41 份(不包含 10 份學校單位問卷)，並於 3 月 9 日開放線上填寫問卷，提高問卷填寫率，另請各系所持續協助轉知企業主填寫。
- (2) 於 2 月 3 日辦理本校導生輔導系統功能運用說明會與系統推廣種子教育訓練，並在學期中結合資訊課程推廣新建置學生學習歷程檔案系統，共計推廣 260 人次。
- (3) 申請勞動部大專校院就業服務計畫經費通過，獲得 297,175 元補助款，持續辦理 104 年度職涯講座、涯輔導工作坊、企業參訪、駐點職涯諮商(詢)服務活動、靜態文宣展示活動、創意影音履歷競賽活動，

以協助學生探索自己未來職涯發展方向，積極規劃自己的生(職)涯。

- (4)於 4 月 10 日辦理勞動部 101 學年度畢業生就業情形調查電話訪問完竣，共計電訪 136 名畢業校友。另配合教育部 5 月 11 日來函，規劃於暑假期間偕同各系所辦理 100 學年度畢業後三年畢業生及 102 學年度畢業後一年畢業生流向調查。
- (5)本學期偕同各系所辦理校友返校活動已全數完竣，10 場活動共計 441 人次參與。
- (6)已規劃於本校行政大樓一樓辦理靜態文宣展示活動，期待透過資料展示結合校內獎勵機制，協助應屆畢業生及在校學生開始關注自身職涯發展議題，目前 Facebook 粉絲專頁觸及 5,399 人次、總觸及 9,214 人次。
- (7)配合教育部 5 月 11 日來函，規劃自 8 月偕同各系所辦理 100 學年度畢業後三年畢業生及 102 學年度畢業後一年畢業生流向調查。
- (8)配合教育部進行「大專校院學生基本資料庫」作業，已與教務處註冊組協商相關資料事宜，並請宏碁廠商協助修改相關表單，擬於 7 月 31 日前完成資料上傳事宜。
- (9)已提案修正本校校友證使用管理辦法。
- (10)配合離校手續蒐集應屆畢業生針對校務及所學之建議辦理離校問卷調查，目前共計回收 212 份。

4. 諮商輔導 (含運動員諮商):

- (1)個案諮商 346 人次。
- (2)申請 104 年度教育部「補助大專校院聘用兼任專業輔導人員計畫」獲准補助，已完成面試並簽文新進專兼任專業輔導人員(心理師)各 1 名。
- (3)每週持續至跨部、網球、棒球、桌球、舉重、跆拳道、擲部、射擊、柔道、籃球、體操等隊伍提供運動心理諮詢服務。
- (4)針對大運會選手，開辦「來，我們一起準備大運會」的心理團體，共計 130 人次參加。另辦理運動心理諮詢團體活動，計 39 位成員參加。
- (5)在運動傷害防護中心及健康中心附近新增運動心理諮商室，於 3 月 11 日與運保系運動防護防護組學生宣導，自 4 月 1 日起每週四下午提供運動傷害心理訓練諮商服務，學生可預約輔導。
- (6)進行情緒的自我接納、關於愛情、當愛來的時候、如果沒有明天、生涯地圖、生涯旅程、實習現場的性騷擾防治等主題之班級座談活動，計 458 位參加。
- (7)於 3 月 13 日獲教育部審核通過 104 年度大專校院輔導工作計畫—「愛情解碼—讓愛更靠近」，另申請教育部青年發展署 104 年度「推動大專校院生涯輔導工作計畫」：體育人的天空—生涯培力計劃。

- (8)於 4 月 21 日專題演講「從自我實踐到世界公民的軌跡」，共 130 位參加。
- (9)提供大運會期間(5 月 3 日至 5 月 6 日)賽場隨時支援運動心理諮詢服務，選手心理諮詢服務約 60 人次。
- (10)辦理「體育人的就業趨勢」專題講座及運技三系職涯團體輔導活動。
- (11)撰寫八仙樂園意外事件安心衛教文宣並於 Facebook「國立體育大學」粉絲專頁刊登，同時 email 給全校導師，持續提供本校粉塵爆受傷學生之後續關懷協助，個案院訪、家訪、電訪共 7 人次。

(三)課外活動指導組：

1. 本校承辦 104 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩會，業於本(104)年 3 月 28 日、29 日圓滿完成，計有 150 所大專校院 282 個社團組隊參加。
- 2 召開獎勵運動績優學生審查會(104/5/27)、學生事務會議(104/6/2)、膳食管理委員會(104/5/13)。
3. 召開 103 學年度第 2 學期期初學生社團會議(104/03/02)。
4. 辦理 103 學年度體驗花季系列活動：
 - (1)第五屆花季盃排球邀請賽(104/04/25、05/02)。
 - (2)第六屆花季盃足球邀請賽(104/04/25、26)。
 - (3)第九屆花季盃籃球邀請賽(104/05/09、10)。
 - (4)花季盃歌唱比賽-王者之聲(104/04/13)。
5. 遴派吉他暨熱門音樂社(學藝性)及幼兒體育社(體育性)參加 104 年度「全國學生社團評選暨觀摩活動」(104/03/28-03/29)，榮獲績優獎。
6. 辦理校內學生社團評鑑(104/05/06)。
7. 辦理學生會選舉(104/05/26~05/28)，以及社團交接作業(104/06/03)。
8. 本校及群組學校之世大運學生志工報名人數計有 67 人，另於 104 年 6 月 6 日辦理志工特殊訓練課程。
9. 辦理學生社團幹部訓練營(104/06/30~07/01)。
10. 按月辦理學生生活服務學習助學金請領作業，103 年 01 月~06 月計約 533 人次，約請領發放 134 萬元(包含二代健保機關補充保費)。
11. 按月辦理研究生助學金作業，103 年 01 月~06 月計約 290 人次，約請領發放 132 萬元。
12. 辦理 104 級優秀畢業生推薦，共 61 人受獎。
13. 辦理 103 學年度第 2 學期學雜費減免報教育部，共計 267 人。
14. 就學貸款計 260 人申辦。
15. 辦理教育部學產基金急難救助金共計 1 人。

※總務處

營繕組業務報告：

- (一)辦理田徑場新建工程，已完成委託規劃設計及專管委任服務費結算作業暫不付款，土建承商提出履約爭議調解申請書，已委任許淵秋律師撰寫回復意見書並函復工程會，104.4.29 工程會第一次調解不成立。
- (二)體大五路環校道路設置工程，已完工驗收結算付款通車，目前水保計畫變更申請已核准，辦理規劃設計尾款結算作業中。
- (三)體大四路風雨走廊設置工程：已完工、驗收結算付款。
- (四)辦理教職員多房間及單房間宿舍整修案：已完工、驗收結算付款。
- (五)有關更新校區供電設備工程可行性評估規劃，已完成期末報告陳核，預定105年完成規劃設計及發包施工。
- (六)辦理兩館基地周邊人行步道及綠美化改善工程，目前整體計畫經費重新分配完成。
- (七)辦理全校建物安全檢查申報案。
- (八)2017人工草皮足球場、排球場及射箭場工程，計畫構想書已正式函報體育署，俟體育署意見續辦。
- (九)辦理田徑場及圖書館大樓工程公共藝術：已結案。
- (十)辦理田徑場完工後之後續委託生態監測：104.2.5 環保署稽核大隊到校查核，改善意見已第二次函復環保署，104.4.21 召開環境監測會議，定植區植栽已補植經勘定不符規定，目前申請停止監測作業中。
- (十一)辦理兩館一村及適應體育園區計畫，104.3.20 已將修正後之計畫構想書再次函報體育署，體育署函覆併入國訓二期計畫參辦。
- (十二)凌美全返還高架地板材料折抵價金訴訟案，已續函陳教育部是否辦理委任訴訟，教育部函復同意辦理，目前已委任律師辦理中。
- (十三)辦理選手宿舍建築工程提出終止契約訴訟案：本校代理教育部提起終止契約訴訟，104.2.10 臺灣台北地方法院判決一審勝訴，已續函陳教育部是否辦理委任訴訟，教育部函復同意辦理，已完成委任律師議價，訂約中。
- (十四)辦理球類館、技擊館、選手宿舍水電工程訴訟案，本校代理教育部訴訟，已簽辦委任律師進行更四審。104.2.4 台灣高等法院准備程序。
- (十五)校園整體無障礙設施及改善計畫已完成資料彙整，依教育部指示已於103.11.30 將改善計畫提報教育部申請經費補助，104.4.30 教育部蒞校審查，目前辦理修正計畫中。
- (十六)辦理田徑場保固相關事項，104.4.2 會同體育處辦理保固現勘，104.5.28 後續追蹤會勘完成。
- (十七)電算中心監控系統工程，施工中。

- (十八)學生宿舍整修開口契約工程，施工中。
- (十九)棒球場高圍籬工程 104.5.5 決標 (680,000)，104.5.18 開工，104.6.10 完工，驗收中。
- (二十)電算中心發電機工程，施工中。
- (二十一)國際會議廳室內裝修工程，辦理評選建築師勞務委外作業中。
- (二十二)其餘已完工驗收工程
 - 棒球場整修工程
 - 戶外體驗教育場修繕與設計施工案
 - 柔道場搬遷裝修工程
 - 一期宿舍花格磚拆除按裝鋁百葉工程
 - 中正體育園區整修工程
 - 69kv 變電站瓦斯斷路器 G C B 工程
 - 田徑場戶外無線網路建置工程
 - 學生 3 期熱水儲水桶工程
 - 全校水電設施養護勞務
 - 體育館舉重台工程
 - 柔道場窗簾工程
 - 田徑場停車場 AC 鋪面工程
 - 田徑場外環道路護欄工程
 - 田徑場外環道路路燈改善工程…

二、104 學年度(本學年度)重要業務計畫：

- (一)續辦田徑場新建工程逾期罰款爭議及保固作業。
- (二)續辦體大五路環校道路設置工程結算作業。
- (三)辦理兩館一村及適應體育園區計畫專管及初步規劃設計廠商評選作業。
- (四)辦理 2017 人工草皮足球場、排球場及射箭場工程
- (五)辦理更新校區供電設備更新工程。
- (六)辦理兩館基地鋪面改善工程。
- (七)續辦全校建物安全檢查申報案。
- (八)辦理校園整體無障礙設施及改善計畫。
- (九)續辦田徑場保固相關事項
- (十)續辦田徑場完工後委託生態監測案結案作業。
- (十一)續辦選手宿舍建築工程提出終止契約訴訟案。
- (十二)續辦凌美全返還高架地板材料折抵價金訴訟案。
- (十三)續辦球類館、技擊館、選手宿舍水電工程訴訟案。
- (十四)辦理教務處圍場及百人階梯教室工程

- (十五)辦理中正體育園區路燈更新工程。
- (十六)續辦電算中心監控系統工程。
- (十七)續辦電算中心發電機工程。
- (十八)辦理高低壓變電站改善工程。
- (十九)辦理教學大樓增設供電迴路工程。
- (二十)辦理國際會議廳室內裝修工程。
- (二十一)續辦學生宿舍整修開口契約工程。

園區經營管理組業務報告

一、104 年度已完成之重要業務

項次	案 由	說 明	承辦人
1	104 年術科考試交通接駁車、交通管制及清潔業務	104 年 2 月 11-13 日順利完成	梁梅春 洪嘉祥 胡建霆
2	陳阿菲申請龜山鄉舊路坑段大埔小段 214 地號等 32 筆土地撤銷徵收行政訴訟案。	104 年 4 月 17 日最高行政法院 104 年度判字第 198 號判決上訴駁回，內政部勝訴，全案定讞。	梁梅春
3	長庚大學於體大一路地底埋管情形調查	長庚大學函復未於園區埋設石油及瓦斯管，並提供園區電信管路埋設圖；另會請營繕組完成園區內公用水、電管路圖之調查。	梁梅春
4	居民陳文波占用本校大埔段 299 及 303 地號土地 (31.4 平方公尺)案	雞舍占用部分已於 103 年 12 月拆除，本校並於沿界釘設界樁，104 年 1 月 9 日確認地上雜物已清理完畢。	邱國凱
5	104 年校園建築物室內清潔勞務委外案(104 年 3 月 1 日後業務調整)	辦理 104 年校園建築物室內清潔勞務委外案，各場館清潔規範及預算彙整、提報委外會議審議、協助辦理招標、契約簽訂(潔園物業管理公司)及行政教學區(行政、科技、教學大樓、單身職務宿舍、交管亭迴龍哨、棒球場及校史館等區)室內清潔維護。	胡建霆

6	104 年生物醫療廢棄物委託代清運及處理契約案(104 年 3 月 1 日後業務調整)	104 年生物醫療廢棄物委託代處理契約案，續約簽報、新合約簽訂(良衛環保公司及日友公司)並執行合約(每周固定至校收取醫療廢棄物)。	胡建霆
7	實驗室廢棄物委外清運及環保署事業廢棄物申報系統填報(104 年 3 月 1 日後業務調整)	每週統計實驗室事業廢棄物重量，並至環保署事業廢棄物申報系統申報並印製運送聯單，繳交廢棄物代處理廠商辦理清運，另每月統計廢棄物產出、儲存及處理數量，填報予申報系統。	胡建霆
8	104-105 一般廢棄物/大型廢棄物清運處理委外案(104 年 3 月 1 日後業務調整)	辦理 104 年校園建築物室內清潔勞務委外案規範及預算編列，協助辦理招標、契約簽訂(金安環保公司)及契約執行	胡建霆
9	單房間及多房間職務宿舍管理(104 年 3 月 1 日後業務調整)	辦理職務宿舍借用、遷出、公證、財產管理、環境清潔、設備維護及居住事實查考。	胡建霆
10	103 學年度大學體育術科考試環境清潔	配合辦理考試場地環境清潔、清潔人員調配、垃圾清運等工作。	胡建霆
11	約用清潔人員管理(104 年 3 月 1 日後業務調整)	定期查察田徑場及圖書館約用清潔人員出勤及工作檢查，並配合學校大型活動督導約用清潔人員工作情形。	胡建霆
12	資源回收種類、數量統計及申報作業(104 年 3 月 1 日後業務調整)	每月統計本校資源回收項目及數量，依規定填報統計表格並申報予龜山鄉公所清潔隊。	胡建霆
13	田徑場區域紅火蟻防治(104 年 3 月 1 日後業務調整)	103 年 3 月 18 日於田徑場外圍草皮及山坡發現紅火蟻出沒，確認後於 103 年 3 月 19 日通報國家紅火蟻中心，由該中心提供防治藥劑，至 104 年 3 月共進行 13 次藥劑佈撒及 3 次蟻丘灌製撲殺，紅火蟻數量已減少甚鉅，。	胡建霆

14	全校行政單位財產管理	全校行政單位財產增加、移轉、報廢管理，財產減損(遺失)賠償金額計算及報部，並每年辦理盤點作業。	胡建霆
15	環境保護暨公務人員安全及衛生防護小組業務(104年3月1日後業務調整)	配合一級主管調動完成103學年度環保小組委員改聘事宜；例行召開環保小組會議，並追蹤決議事項辦理情形。相關環保法令修正宣導及配合辦理。	胡建霆
16	103年大專校院校園環境管理現況調查與輔導計畫後續改善(104年3月1日後業務調整)	針對103年大專校院校園環境管理現況調查與輔導計畫委員建議，簽請相關單位改善，並持續追蹤改善情形，並於下次環保小組會議各單位提出改善成效。	胡建霆
17	校史館區肖楠移植	校長指示於2月28日完成校史館區肖楠移植至體大五路邊坡。	林佳瑾
18	體大五路邊坡植栽美化	1. 棒球場區旁楓樹及檫木移植至體大五路，共計約70株。 2. 步道旁種植紫牡丹2,500株(申請桃園市政府苗木)。	林佳瑾
19	體大四路徒步區二側花台植栽美化	4月17日辦理本校師生同仁至現場進行苗木栽植翠蘆荊6,000株(申請桃園市政府苗木)。	林佳瑾
20	學生會辦理捐贈學校樹木植樹	提供楓樹及三角楓各4株供學生會辦理捐贈學校樹木植樹，地點：體大五路入口處(申請桃園市政府苗木)。	林佳瑾
21	畢業典禮、水上運動會活動場佈	配合各主辦單位需求協助載運活動需要各項設備器材，並支援大型盆栽進行場佈。	林佳瑾
22	104年度3、4、5月份校園建築物室內清潔經費結報	行政教學區、綜合體育館、學生宿舍、樸園等區域清潔經費彙整後統一結報	王金順
23	104年度3、4、5、6月份校園建築物室內清潔稽核	每週三日由清潔公司派員至校，陪同巡視行政教學區打掃缺失需改進部份。	王金順
24	104年度3、4、5月份醫療廢棄物經費結報	實驗室醫療廢棄物每週四清運一次	王金順

25	104 年度 3、4、5、6 月份醫療廢棄物清運及申報	每週三由運科所回報廢棄物種類、重量，至環保署事業廢棄物網站填報數據後，列印三聯單一式四份用印交予清運廠商，週日前上網確認該批廢棄物是否運至焚化爐處理。	王金順
26	104 年度 3、4、5 月份一般廢棄物經費結報	校園一般廢棄物清運	王金順
27	104 年度 3、4、5、6 月份一般廢棄物清運	每週一至六清運一次一般廢棄物	王金順
28	104 年度 3、4、5、6 月份資源回收	彙整教學行政區、學生宿舍、體育館各類資源回收，餐廳廚餘及廢油等數據彙整。	王金順
29	104 年度 3、4、5、6 月份資源回收傳報	每月 10 日前將校園資源回收各類統計表傳真桃園市龜山區環保處回報。	王金順
30	104 年度 3、4、5、6 月份校園實驗室災害統計回報	每月 10 日前將上個月校園實驗室發生災害數據上網填報。	王金順
31	104 年度 3、4、5、6 月份紅火蟻防治	每月不定期巡視校園查看有無蟻窩形成，如發現蟻蹤即予施藥，每三個月實施防治性藥劑佈撒。	王金順
32	104 年度 3、4、5、6 月份紅火蟻防治系統回報	每月 10 日前將上個月防治情形上網填報	王金順
33	104 年度 1-3 月份、4-6 月份職務宿舍申報	每季以來文上網實施居住人員校對，並下載列印上簽備查。	王金順
34	104 年度 1-6 月份職務宿舍	每半年實施居住事實查考一次。	王金順
35	103 學年度下學期職務宿舍公告	每學期開學前辦理空置宿舍公告、申請、審核、移交、公證、入住等事宜。	王金順
36	104 年 3-6 月職務宿舍修繕	1、學人宿舍：201 室、502 室 2、單身宿舍：403 室	王金順
37	大馬運動會	協助派遣外包清潔人員打掃。	王金順
38	推甄考試試場、闈場清潔	派遣清潔人員協助清掃	王金順
39	碩、博士班試場、闈場清潔	派遣清潔人員協助清掃	王金順
40	轉學考試場、闈場清潔	派遣清潔人員協助清掃	王金順

41	104 年春節期間校園安全值勤表與標準作業流程	校園安全權責分工依下列事項辦理:校園安全由駐警小隊執行、校園水電維護由本校承包商含特高壓包商執行;營繕組都導落實管理、校園清潔由本校內外清潔包商執行;園管組督導落實管理、圖書館由圖書館執行、體育館、網球館、田徑場、游泳池部分由體育處執行、學生宿舍由學務處執行、璞園由推廣中心執行。	洪嘉祥
42	104 年度防護團整編細部作業要點	辦理民防團編組及編組通知單發放簽收並呈報桃園市政府龜山分局備查。	洪嘉祥
43	104 年上半年度教職員工消防演練講習	聘請坪頂消防隊教官至校施教，並於施教後將演練成果書呈報桃園市政府坪頂消防分隊備查。	洪嘉祥
44	103 學年下學期校園安全會議	104 年 7 月 1 日已召開完畢會議記錄呈核中，(規劃環外道路、體大二.三.五路五叉路口及徒步區監視器裝設，調查各場館緊急求救鈴裝置)。	洪嘉祥

104 年度執行中及已規劃賡續推展之重要業務

項次	案由	執行進度	承辦人
----	----	------	-----

1	園區違規停車取締解決方案	<p>1. 體大一路違規停車取締及裁罰一案部分：業於 104 年 6 月 9 日會同桃園市政府工務局、交通局、桃園市政府警察局龜山分局、龜山區公所等單位現場會勘，經決議因現行行政程序，本案無法適用「桃園縣公園管理自治條例」辦理，建請本校依「道路交通管理處罰條例」向桃園市政府養護工程處申請道路認定，警察機關應可依上開條例進行逕行裁罰、拖吊。本案將配合相關法令及園區整體規劃賡續辦理。</p> <p>2. 體大一路志清湖路段二側業於 104 年 2 月及 5 月完成防撞桿設置，阻卻汽機車違規停車，維護通行安全。</p>	梁梅春 洪嘉祥
2	排除王萑等人占用本校 906、907 地號土地 209.68 平方公尺案 (民事訴訟, 一審)	本案經檢討仍有公用需要，並依國產署 103 年 12 月 30 日函示：仍應依「各機關經營國有公用被占用不動產處理原則」排除占用。已於 104 年 5 月委請邱國旺律師進行民事訴訟排除中	邱國凱
3	確認長庚大學及長庚科技大學通行體大一路 (體大段 881、883、646、650、740、794、796、799、882 等 9 筆土地) 通行權案 (民事訴訟, 一審)	104 年 4 月已委請邱國旺律師進行民事訴訟排除中	邱國凱

4	本校室外網球場部分區域占用王燕體大段 905 號土地(57.542 平方公尺)案	本案經國產署函示以土地交換方式辦理，於 104 年 4 月 8 日辦理會勘，王燕代理人李相鑑先生表示：水溝旁鋼管設備屬本校，在雙方土地大小不變原則下，以水溝為界，將本校所屬設備占地納入本校土地，並維持其土地之完整性及可利用性。本案業請測量公司實地鑑界及測量面積後續辦。	邱國凱
5	綜合體育館前停車場申請停車場登記證案	經頤泓安交通技師事務所、富宇開發有限公司及鄺澤投資顧問有限公司(中福開發)等 3 家公司至校現場勘查及評估後，業已簽陳建議採「利用空地設置臨時停車場」方式申請登記證，申請停車格位數可依空地大小規劃停車位數(預估約 350 格位數)，較符合土地效益及需用。104 年 6 月 3 日業經文鼎測量公司完成實地測量並製作現地套繪圖等前置作業，委託富宇開發公司代辦請購案核簽完成，並完成契約簽訂，持續追蹤後續代辦進度。	胡建霆
6	土地、建築改良物、水權及房屋稅籍、盤點等相關事宜	持續辦理土地、建築改良物增減列帳及財產管理及水權、房屋稅籍管理，另年度進行土地、建築改良物盤點作業。	胡建霆
7	全校動產管理	持續辦理全校動產認列增加、移轉、報廢管理，及財產減損(遺失)賠償金額計算、簽報及函報教育部事宜，另每年辦理動產盤點作業(初、複盤)。	胡建霆

8	財產月報季報表彙整核對製作報部及每季至國有財產署系統申報	每月統計彙整全校財產新增、報廢、折舊及增減結存並製作成報表，與主計室核對後報教育部；每季統計彙整全校財產增減結存報表上國有財產署系統申報網站申報並函報教育部。	胡建霆
9	環保相關法規修訂	配合教育部針對職業安全衛生法修法部分，重新檢討修訂本校環安相關法令。(教育部將召開相關各學校環安法令配合修正會議)	胡建霆
10	綠色大學業務	配合本校推動綠色大學計畫持續辦理推動。	胡建霆
11	空間分配與管理業務 (空間分配小組)	定期召開建築物空間分配與使用管理工作小組會議並追蹤決議事項辦理情形；另針對行政、科技及教學大樓空間分配、用途控管及資料更新彙整。	胡建霆
12	104 年校園環境景觀勞務委外案	1. 每日進行各項相關景觀維護作業。 2. 配合各系所及場館隨時調配工作內容。 3. 依各系所及其他單位申請，協助載運辦理活動各項設備器材等。	林佳瑾
13	104 年體育署補助 200 萬元中正體育園區路燈改善案	1. 體育署於 104 年 4 月 29 日回函同意補助。 2. 因營繕組變更施作內容，本組於 104 年 7 月 1 日函知體育署備查。	林佳瑾
14	國際會議廳整修案	1. 104 年規劃設計費 46 萬 959 元；105 年工程費 1,797 萬 4,422 元。 2. 規劃設計部份於 104 年 6 月 17 日簽文奉核，已移請營繕組辦理規劃設計。	梁梅春組長 林佳瑾

15	小木屋整修案	1. 配合 7 月人事室辦理露營活動，先行做簡易整修。 2. 另於 105 年度向體育署申請「中正體育園區經營管理畫」補助經費辦理修繕。	梁梅春組長 林佳瑾
16	場地租借合約業務	1. 103-104 年校園設置自動販賣機服務公開標租案 合約期間： 103. 01. 01-104. 12. 31 2. 102-104 年校園場地租供設置「影印機及微電腦列印機自動收費系統」服務案 合約期間： 102. 01. 01-104. 12. 31 3. 志清湖設置魚飼料自動販賣機案 合約期間： 102. 01. 01-104. 12. 31 上述合約將於年底前完成公開招商。	林佳瑾
17	各會議廳設備管理及借用登記	國際會議廳及行政 515、504 會議室借用申請，隨到隨辦。	林佳瑾
18	非營運單位出租場地房屋稅等申報	隨到隨辦	林佳瑾
19	非消耗品管理與盤點	管理:隨到隨辦 盤點:每年於下半年度進行部份單位盤點作業。 1. 104 年度國有公用非消耗品盤點實施計畫已完成簽核。 2. 訂於 104 年 7 月 15 日起至 104 年 8 月 31 日進行初盤。 3. 訂於 104 年 9 月 1 日起至 104 年 12 月 31 日進行復盤。	林佳瑾
20	校慶、畢業典禮、運動會、水上運動會等各項活動場佈	配合各主辦單位需求協助載運活動需要各項設備器材，並支援大型盆栽進行場佈。	林佳瑾
21	協助各系所及場館辦理活動時各項器材載運	1. 配合各系所及場館單位，協助載運活動需要各項設備器材。 2. 至 104 年 6 月 30 日止，共計受理 44 次申請。	林佳瑾

22	工讀生夜間巡檢工作	1. 不定期抽查。 2. 104 年度分配總時數為 180 小時，扣除二代健保時數 4 小時，應執行時數為 176 小時。 3. 至 104 年 6 月 30 日止已執行 90 小時，餘 86 小時（訂於 9 月 1 日起至 12 月 31 日止執行）。	林佳瑾
23	報廢品清運	隨到隨辦	林佳瑾
24	104 年度 6、7、8、9、10、11、12 月份校園建築物室內清潔經費結報	行政教學區、綜合體育館、學生宿舍、樸園等區域清潔經費彙整後統一結報	王金順
25	104 年度 7、8、9、10、11、12 月份校園建築物室內清潔稽核	每週三日由清潔公司派員至校，陪同巡視行政教學區打掃缺失需改進部份。	王金順
26	104 年度 6、7、8、9、10、11、12 月份醫療廢棄物經費結報	實驗室醫療廢棄物每週四清運一次	王金順
27	104 年度 7、8、9、10、11、12 月份醫療廢棄物清運及申報	每週三由運科所回報廢棄物種類、重量，至環保署事業廢棄物網站填報數據後，列印三聯單一式四份用印交予清運廠商，週日前上網確認該批廢棄物是否運至焚化爐處理。	王金順
28	104 年度 6、7、8、9、10、11、12 月份一般廢棄物經費結報	校園一般廢棄物清運	王金順
29	104 年度 7、8、9、10、11、12 月份一般廢棄物清運	每週一至六清運一次一般廢棄物	王金順
30	104 年度 7、8、9、10、11、12 月份資源回收	彙整教學行政區、學生宿舍、體育館各類資源回收，餐廳廚餘及廢油等數據彙整。	王金順
31	104 年度 7、8、9、10、11、12 月份資源回收傳報	每月 10 日前將校園資源回收各類統計表傳真桃園市龜山區環保處回報。	王金順
32	104 年度 7、8、9、10、11、12 月份校園實驗室災害統計回報	每月 10 日前將上個月校園實驗室發生災害數據上網填報。	王金順
33	104 年度 7、8、9、10、11、12 月份紅火蟻防治	每月不定期巡視校園查看有無蟻窩形成，如發現蟻蹤即予施藥，每三個月實施防治性藥劑佈撒。	王金順
34	104 年度 7、8、9、10、11、12 月份紅火蟻防治系統回報	每月 10 日前將上個月防治情形上網填報	王金順

35	104 年度 7-9 月份、10-12 月份職務宿舍申報	每季以來文上網實施居住人員校對，並下載列印上簽備查。	王金順
36	104 年度 7-12 月份職務宿舍	每半年實施居住事實查考一次。	王金順
37	104 學年度上學期空置職務宿舍申請公告	每學期開學前辦理空置宿舍公告、申請、審核、移交、公證、入住等事宜。	王金順
38	104 年 7-12 月職務宿舍修繕	1、學人宿舍：201 室、502 室 2、單身宿舍：403 室	王金順
39	各類考試試場、閱場清潔	派遣清潔人員協助清掃	王金順
40	暑期教學行政區大樓洗地打蠟	預於 7 月份完成清洗打蠟作業。	王金順
41	地毯清洗	預於 7 月份完成特定區域清洗作業。	王金順
42	校園消毒	預於 8 月下旬實施。	王金順
43	餐廳地下室清掃消毒	預於 7 月下旬實施。	王金順
44	環保小組會議	預於 8 月份召開。	王金順
45	105 年度醫療廢棄物合約制訂及招標作業	預於 10 月份作業	王金順
46	105 年度校園建築物室內清潔打掃合約制訂及招標作業	預於 10 月份作業	王金順
47	104 年防護團常年訓練	預定 104 年 9 月底前實施訓練	洪嘉祥
48	校園安全監視器及緊急求救鈴裝設	1. 經與中華電信監視器租借部門洽商並實地場勘，因本校監視系統數量龐大，若採租用方式，每月租金約百萬元，實際精算與本校年度支出保養及維修費用差距甚大，因此本案暫不以租借方式辦理。 2. 規劃於學生宿舍環外道路、體大二、三路五叉路、行人徒步區增設光纖網路攝影機需 160 餘萬元，尚欠缺 80 餘萬元，並規劃於學生宿舍、田徑場、游泳池、室內網球館、樸園等裝設緊急求救鈴，經費估算約 88.2 萬，不足款項共計 175.5 萬，依 1040701 校園安全會議決議提請校務基金管理委員會審議支應。	洪嘉祥

事務組業務報告

一、104 年度工作成果

- (一)辦理本校 10 萬元以上財物、勞務公開招標、比價、議價及集中採購業務，104 年 1 月～104 年 7 月 7 日執行經費約為新台幣 36,893,622 元（合計已辦 66 件招標案件）。
- (二)辦理小額採購業務 104 年 1 月～104 年 7 月 7 日，執行經費約為新台幣 16,834,536 元。
- (三)有關工職業務部份
1. 103 學年度第 4 次工職暨駐衛警察人員考核委員會業已於 104 年 7 月 7 日辦理工職人員張瑞霞等員敘獎案。
 2. 104 年度第 1 次工職人員座談會已於本（104）年 6 月 3 日上午 11 時於教學大樓 416 教室舉行。
 3. 勞工退休準備金監督委員任期自 101 年 7 月 1 日起自 104 年 6 月 30 日止，已於本（104）年 6 月 3 日勞工退休準備金監督委員會會議提案辦理改選完成。
 4. 有關勞動基準法修正第 58 條第 2 項及第 78 條，課予雇主年終檢視並足額提撥勞工退休準備金規定乙案，經本校 104 年 5 月 19 日 103 學年度第六次校務基金管理委員會決議：同意於 105 年度繳款前先將 2689 萬元 2 千元存短期定存，以增加利息收入，原則上同意在 104 年提撥。
- (四)有關公務車部分
1. 5 人座自小客巡邏車報廢，並於 104 年 5 月 12 日上網公告財物變賣，以最高標 28,000 元售出。
 2. 辦理交通暨公務車駕駛人力租賃評估，租賃駕駛人力 2 人。
 3. 預計 104 年 12 月前購入校長 5 人座自用小客車型新車一輛。
- (五)104 年 2 月辦理 104 學年度大學體育術科體育組招生考試，採購工作人員服裝、便當…等案，已順利完成，總務組現場服務事項亦準備就緒。
- (六)辦理全校公務車用油 104 年 1 月-104 年 6 月金額 79,596 元整。
- (七)辦理優先採購身心障礙福利機構團體物品及服務，104 年 1 月～6 月執行金額約為新台幣 250,679 元整。
- (八)辦理本校勞退業務，104 年 1 月-6 月個人提繳 32 人次、雇主提繳 790 人次。
- (十)辦理本校車輛調派支援業務，104 年 1 月-104 年 6 月止計約 191 車次，不含臨時調派。
- (十一)全校水費結報 104 年 1 月-5 月總金額計新台幣 710,567 元整。
- (十二)全校電費結報 104 年 1 月-5 月總金額計新台幣 10,359,822 元整。
- (十三)全校電話費結報 104 年 1 月-6 月總金額計新台幣 703,451 元整。
- (十四)辦理本校各單位申請電子看板公告業務，104 年 1 月-6 月止共計 35 則。
- (十五)辦理本校各單位申請廣播訊息業務 104 年 1 月-6 月止共計 38 次。

- (十六)103 年 12 月 18 日召開完成「勞工退休準備金監督委員會」會議，勞工退休準備金專戶存款目前結餘為新臺幣\$6,063,544 元整。
- (十七)已完成建立本校科研採購相關作業規範及制度，擬訂本校科學技術研究發展採購作業要點及製作配套文件及表格。

二、104 學年度重要工作計畫

- (一)辦理採購講習並不定期公告相關資訊週知，持續辦理本校各項財物及勞務採購業務工作。
- (二)辦理 104 年度工職人員年度暨年終考績考核事項。
- (三)達成採購業務電子領標執行比率 90%以上。
- (四)達成綠色環保採購規定執行比率 90%以上。
- (五)達成優先採購身心障礙團體生產物品及服務比率 5%以上。
- (六)支援辦理本校各項重大活動(104 學年度大學入學招生術科體育組考試、104 級畢業典禮)總務事項工作。
- (七)持續辦理本組各項(工友、車輛、廣播、電子看板、水、電、電話、勞退等)例行性業務工作。
- (八)採購自用小型客車首長座車一輛，預計 12 月底前交車。
- (九)其他臨時交辦事項。

出納組業務內容

(一)每日主要例行業務

1. 收納款項及開立收據(含匯入第一銀行 401 專戶款項)，所收現金等當日由銀行人員帶回存入本校 401 帳戶。
2. 依據主計室開立傳票，開立付款支票，並由銀行帶回處理。
3. 零用金支付案件。
4. 簽案或印領清冊會簽出納組判定所得類別。
5. 管理本校各專戶(本校現有 3 個國庫專戶)。
6. 協助辦理本校非營運場館及營運量較少之場館開立發票。
7. 協助本校各單位專案活動報名費收款及開立收據事宜。

(二)每月主要例行業務

1. 於每月 22 日前完成教職員工薪資造冊案。
2. 於每月 22 日前完成約用人員、專任助理及代理教練等人薪資造冊案。
3. 依教務處通知辦理專兼任教師及教練超支鐘點費造冊。
4. 每月 10 日前完成上月所得稅款繳納。
5. 按時申報及繳納居留未滿 183 天外籍人士所得稅款(給付款項 10 天內要完成申報及繳納)。
6. 因人事室無系統可統計學校已代扣多少個人補充保費，故請出納組協助統

- 計及繳納個人補充保費，惟健保補充保費主政單位仍為人事室。
7. 因應健保補充保費實施，協助其他單位辦理個別獎勵金造冊事宜。
 8. 定期辦理結轉零用金。
 9. 按月編製保管款（品）及銀行差額解釋表。
 10. 協助辦理校務基金定存業務。

(三)協助學雜費等人數眾多之大批收費業務

1. 協助教務處及學務處之學雜費(含住宿費)繳費收款；惟學務處辦理學生繳納就學貸款差額、減免差額及補繳住宿費之繳費單，仍用人工作業一筆一筆開單讓學生到出納組繳費（教務處已全面使用校務行政資訊系統及第一銀行 e 學網系統製作繳費單及整批收費；建議學務處也可全面使用）。
2. 協助學務處收取寒暑假住宿費，仍用人工作業一筆一筆開單讓學生到出納組繳費（建議學務處使用校務行政資訊系統及第一銀行 e 學網系統製作繳費單及整批收費）。
3. 協助師培中心收取實習費(每年一次;師培中心已全面利用校務行政資訊系統及第一銀行 e 學網系統製作繳費單及整批收費；款項可以直接匯入本校學雜費 403 專戶)。
4. 協助推廣中心寒暑期安親班及營隊報名費，目前推廣中心仍使用人工一筆一筆開單，通知家長匯款，學校收到款項後再由出納組一筆一筆開立收據。推廣中心目前無系統使用，未來希望朝向整批收款作業，該單位已向資訊中心提出需求，預計 2~3 年後可能排到。

(四)每年主要例行業務

1. 年度性所得申報及 email 傳送扣繳憑單。
2. 教職員工、約用人員、專任助理及代理教練等人年終獎金造冊。
3. 職員工考績獎金造冊。
4. 辦理額定零用金申請案。
5. 辦理出納組保全系統維護合約案。
6. 辦理薪資所得、出納收付款及零用金系統租賃合約案，並協助園管組及主計室辦理財產管理系統及會計系統招標採購案。
7. 辦理與第一商業銀行代收學雜費及收付款合約案。
8. 每年簽請主計室印製統一收據及定期向主計室請領空白收據。
9. 每年至少辦理 1 次出納業務盤點事務。
10. 辦理出納收付款及所得類別判定業務講習(對象:新進員工)。
11. 適時辦理出納內控作業修訂及自我評估作業。

(五)目前刻正宣導事項內容

1. 自 104 年 8 月 1 日起入帳之廠商款項，將自貨款中扣取跨行匯款手續費(依照一銀公告收費標準計收跨行匯款手續費)，目前匯款金額每筆新臺幣(下

同)200萬元以下收費30元，每增加100萬元加收10元；廠商帳戶若為第一商業銀行帳號，則免扣手續費。

2. 協助教務處宣導：「舊生自104學年度起不再寄送學雜費繳費單，通知舊生自行上網列印繳費單」，另每年新生第一學期之學雜費繳費單仍採郵寄給新生。

總務處文書組104年度工作計畫表

編號	計畫名稱	預定完成	作業說明	承辦人員	備註
1	汰換電子郵件磅秤	104.6.30	將俟104年資本門可供動支日期起請購汰舊換新	孫顯鋒 陳秀馨	已完成 (6月10日)
2	公文線上簽核系統認證	104.6.30	本校推動之公文線上簽核系統將由得標廠商送件檔案局申請認證	孫顯鋒 王世卿	持續辦理中
3	歷史文書檔案表件掃描建檔	104.12.31	將本校自籌備處起之歷史文書檔案表件依據檔案相關規範逐年掃描建檔	孫顯鋒 王世卿	持續辦理中
4	檔案室空間建置	104.12.31	視經費情形添購各項檔案室所需財物配備(含燈光配電更換)	孫顯鋒 王世卿	持續辦理中
5	檔案搬遷	104.12.31	俟新空間區域設置完成後依所擬規劃逐步辦理一般檔案搬遷	孫顯鋒 王世卿	已完成 (3月6日前)
6	密件公文檔案清查	104.12.31	逐年辦理「密件公文」檔案清查重新建立「密件公文」檔案	孫顯鋒 王世卿	持續辦理中
7	修訂檔案分類暨保存年限區分表	104.12.31	配合學校組織規程修訂及業務調整修訂本校檔案分類暨保存年限區分表	孫顯鋒 王世卿	持續辦理中

文書組績效表(104年)

項目	1月份	2月份	3月份	4月份	5月份	6月份	1-6月總計
	數量或金額	數量或金額	數量或金額	數量或金額	數量或金額	數量或金額	數量或金額
紙本收文件數	52	41	66	128	78	75	440
電子收文件數	1038	664	1273	1312	1289	1226	6802
紙本發文件數	3	3	6	5	2	6	25
電子發文件數	235	132	129	250	216	254	1216
郵資(元)	18447	10405	14902	19216	12981	13850	89801
結案歸檔件數	521	315	599	613	546	585	3179
郵件寄件件數	643	345	541	698	719	483	3429
彙送檔管局件數	半年彙送	半年彙送	半年彙送	半年彙送	半年彙送	半年彙送	45案 303卷 9394件
用印數量(件/份)	-	-	-	-	-	-	2971/3690

※ 研究發展處

一、103學年度第2學期業務報告：(104年2月1日至7月25日)

(一)學術研究發展組：

1. 辦理國內學生交換及學術交流事宜：

(1)103學年度第2學期國立澎湖科技大學計2位交換生至本校休閒產業經營學系；國立金門大學計1位交換生至本校運動保健學系修習課程。

(2)104學年度第1學期國立金門大學與國立澎湖科技大學無交換生。

2. 於104年5月8日辦理本校與國際獅子會300G2區簽署策略聯盟備忘錄相關事宜。

3. 辦理104年度校務基金補助教師出席國際活動，共補助3位老師，計補助新台幣2萬5,000元整。

4. 辦理104年度校務基金補助博士班研究生出席國際會議，共補助7位博士生，計補助新台幣9萬元整。

5. 辦理104年度校務基金補助學生出國參加國際學術會議，共補助5位學生，計補助新台幣3萬5,000元整。

6. 辦理教育部補助國內大專校院選送學生出國研修或國外專業實習事宜：

(1)103年度學海飛颺及學海惜珠計畫預計7月返國，8月辦理結案。

- (2)教育部於104年5月28日公告本校產經系馬治綱同學獲104年度學海飛颺補助。
- (3)教育部於104年5月28日公告本校獲104年度學海築夢補助，共補助68萬元整，本校最低配合款13萬6,000元整。
- 7.辦理臺灣體育學術研究刊物線上審查事宜。
- 8.104年5月15日召開臺灣體育學術研究第二次編輯委員會事宜。
- 9.辦理臺灣體育學術研究刊物58期稿件編排校稿出刊事宜。
- 10.辦理臺灣體育學術研究刊物59-60期投審稿事宜。
- 11.科技部相關計畫
- (1)協助辦理104年度科技部補助國內研究生參加國際會議申請共20案，截至目前共計9人獲324,435元之經費補助，6人已辦理核銷請款中。
- (2)協助辦理104年度科技部補助國內專家學者參加國際會議申請共4案，截至目前共計2人獲170,000元之經費補助。
- (3)104學年度科技部大專學生參與專題研究計畫，獲補助1案共48,000元，執行期限為104/07/01~105/02/28；另103年度獲補助2案已於104年5月完成結案程序。
- (4)辦理103學年度科技部獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文1案獎勵金共計432000元經費核銷，現執行中，預計104/07/31截止執行。
- (5)103學年共計8人獲獎勵金726,205元，尚在執行中，預計104/07/31截止執行，並已於104年5月送出103學年度績效報告；104學年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施申請案，校內共計9人申請，已完成校內審查程序，於104/06/15完成計畫撰擬並送出申請。
- (6)103學年度科技部一般專題計畫核定9案，核定經費總計732.8萬元，現執行中計畫共計16案計畫經費總計1346.4萬元；104學年度申請24件，截至目前為止已公告核定8案，核定經費小計844.6萬元。
- 11.已於104年3月31日、6月11日辦理二場總計6小時之人體研究相關訓練講習，共計135人與會。
- 12.截至目前104年度共計有13件動物實驗計畫申請案送審業務，並已協助核發13案通過證明。
- 13.本校補助104年度研究計畫共核定8案，總核定經費為75萬元，全數執行中。
- (二)產學合作暨創新育成中心：
- 1.辦理103學年度學生校外實習輔導委員會第2次會議紀錄後續發函通知相關關係所事宜。

2. 辦理 104 年度校園著作權講座活動，邀請林振煌律師事務所林振煌律師到校演講，講題為著作權法基本概念與案例解說本校教職員工生合計 50 人參加。
 3. 辦理 103 年度產學合作結餘款結算事宜。
 4. 教育部體育署 103 年度運動發展基金補助運動產業專題研究計畫，本校黃雲龍老師及陳麗華兩個計畫辦理結案核銷事宜。
 5. 辦理金屬工業研究中心學界關懷跨域整合計畫，尋求燁崑實業等 4 家廠商合作提案，提送個案輔導申請案 2 件，本校獲通過乙案，辦理計畫請款事宜。
 6. 辦理本校 103 學年度大專校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」自評表報教育部審查及執行項目推動工作。
 7. 辦理本校 104 學年度產學合作獎勵發文通知各教學單位。
 8. 規劃安排與金頓科技公司互訪，聽取該公司及其 3 間合作廠商代表，有關 6 項產學合作提案簡報討論，並進行後續合作計畫研提。
 9. 輔導協助創新育成進駐輔導廠商捷樂活有限公司提送臺北市產業發展獎勵補助計畫等政府資源申請案 2 件，獲補助 1 案。
 10. 召開創新育成諮詢推動會議二次，審議通過資茂國際有限公司與綵歲有限公司延駐申請；艾格探險有限公司、台灣華惠健康顧問有限公司、莉婷生物科技有限公司、金頓科技股份有限公司、快樂寶貝企業與泰達運動顧問有限公司進駐申請。
 11. 辦理創新育成進駐輔導廠商進駐輔導合約、場地需求調整與行政大樓 103 室創新育成展銷推廣交流空間規劃與整修事宜。
 12. 辦理健康照護平台產學開發聯盟合約與健康促進、握新國際醫療集團研發成果保密協議與體適能產業產學合作協議書之審議與簽約用印事宜。
 13. 召開 104 年度第一次專利審查會議，進行年度專利盤點與維護審議事宜及依據「經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」訂定本校研發成果運用利益衝突迴避及資訊揭露管理要點討論。
 14. 辦理經濟部學界科專研發成果運用迴避及其相關資訊揭露管理機制認證備查作業。
 15. 與中原大學跨校合作推動科技部萌芽計畫，挖掘本校教師具潛力專利之商品化與提案。
 16. 規劃提送參加 2015 年台北國際發明展展出。
- (三) 國際事務中心：
1. 辦理 104 學年度第 1 學期交換學生作業。
 2. 辦理本學期國際學生相關活動：歡迎及歡送餐會、6 月 8~12 日國際文化節等。

3. 出訪業務：

- (1)辦理出訪大陸地區業務，高校長俊雄率團於3月29日至31日前往四川及北京進行訪問。
- (2)辦理高校長9月底出訪俄羅斯國際奧林匹克大學事宜。
- (3)辦理管理學院葉院長9月下旬出訪德國慕尼黑商學院和科隆體育大學事宜。

4. 外賓接待：

- (1)馬來西亞姊妹校馬來亞大學交流團於3月17日蒞校交流。
 - (2)日本關西學院大學網球隊於3月20日至23日蒞校交流。
 - (3)中國大陸體育科研專家訪問團於3月26日業務，並與運動與健康科學學院師生進行交流座談。
 - (4)德國慕尼黑商學院 Dr. Schmidkonz 與國際中心主任 Dr. Elvira Stephenson 於3月30日蒞校訪問，並與管理學院師生進行交流座談，針對交換學生與雙聯學制進行討論。
 - (5)香港德信學校及香港青年協會於4月2日蒞校訪問。
 - (6)亞洲運動管理學會參訪團於4月9日拜會校長。
 - (7)匈牙利體育大學於5月21至24日蒞校參訪。
 - (8)四川省骨科醫院交流團分別於5月27日及6月9日蒞校參訪。
 - (9)英國足球商業大學台灣代表團於5月27日蒞校參訪。
 - (10)俄羅斯奧林匹克大學於5月28日蒞校參訪。
 - (11)德國科隆體育大學於6月1日蒞校參訪。
 - (12)吐瓦魯大使於6月26日蒞校參訪。
 - (13)香港宣道會陳朱素華紀念中學於7月9日蒞校參訪。
 - (14)香港慈幼學校7月13日於蒞校參訪。
 - (15)廣東外語藝術職業學院於7月20日蒞校參訪。
5. 辦理 104 學年度第一學期外籍生申請入學作業。本次錄取學生為來自美國、馬來西亞、韓國、加拿大及吐瓦魯籍等 6 人：大學部 3 人（產經、體推、球類），碩士班 1 人（教練所），博士班 2 人（體研所、教練所）。
6. 辦理 104 學年度第一學期陸生申請入學作業。本次入學計有博士班 3 人、碩士班 1 人、學士班 3 人共 7 人。
7. 協辦教練所國際專班招生文件英文版。
8. 辦理俄奧大體育行政碩士班申請作業
9. 與德國慕尼黑商學院協商雙聯學位事宜。

※ 體育處

103 學年度第 2 學期業務報告：(104 年 2 月 1 日至 7 月 25 日)

一、體育行政暨發展中心

(一)網球館

1. 協助辦理 2015 亞太聽障運動會競賽紀錄組、運動傷害防護組、聽力檢查組及藥檢組業務。
2. 辦理 2015 亞太聽障運動會場地租借及場館修繕事宜。
3. 辦理 104 學年度第一學期各項體育設備安全檢查。
4. 辦理 105 年全大運隊職員住宿採購事宜。
5. 辦理 104 年全國大專校院運動會報名及交通接駁事宜。
6. 辦理 104 年全國中等學校運動會網球資格賽及會內賽兩天備用場地。
7. 辦理 104 年全國大專校院運動會網球競賽兩天備用場地。
8. 辦理 104 年東方錶第二十一屆第一次大專網球排名賽。
9. 辦理 2015 亞太聽障運動會網球、桌球國手選拔。
10. 辦理花季盃排球邀請賽。
11. 辦理 2015 大馬運動。
12. 辦理四維盃第 41 屆學童網球錦標賽。
13. 辦理第 43 屆北郊六校教職員工網球錦標賽。
14. 辦理 2015 歐足聯職業足球 in 台灣足球訓練營。

(二)游泳池

1. 3 月份工作事項

辦理各小學游泳能力提升課程聯繫與課程安排
研擬教育部體育署各項水上活動補助案申請
游泳池大門口欄杆、走廊牆面、更衣室天花板油漆

2. 4 月份工作事項

辦理桃園市市長盃全國小鐵人三項競賽競前研習會
配合辦理行政單位評鑑事宜
協助辦理世大運游泳奪標研習會
場地租借/拍攝游泳記錄片

因限水措施影響，鄰近原定實施游泳課程的學校取消的有 5 所學校游泳池
公共空間水泥樓板剝落、鋼筋裸露、滲水整修工程游泳池大門圍網欄杆自行粉刷工程

3. 5 月份工作事項

辦理桃園市市長盃全國小鐵人三項競賽
配合辦理行政單位評鑑，榮獲評鑑 B 組第一名
各小學游泳能力提升課程編排及教練派課事宜
長庚大學及長庚科技大學來校實施游泳課程事宜

辦理全校 104 年水上運動會

暑期救生員、教練、售驗票員及急救員等招募事宜

4. 6 月份工作事項

辦理水上救生訓練班

暑期工讀同學職前訓練

配合 2017 世大運游泳比賽場館勘察事宜

全體同仁分批參加 AED 研習教育訓練

各級學校游泳課程結算作業

暑期游泳旺季招生事宜

游泳池全區消防檢查缺失改善

5. 7 月份工作事項

開設教職員工眷屬班，進階 1 班、基礎 1 班

教員工游出健康！感謝大家熱情參與

安排本次結訓之水上救生員實習

各學校游泳體驗營：佳林國中、崇林國中、林口國小、長庚國小、文華國小。

各安親班游泳班：共 15 所

場地移訓：麗園國小游泳隊、特殊奧運游泳隊

截至 7/21 日泳訓班開班數達 121 班

截至 7 月總收入：3,303,385 元，總支出：2,818,774 元

二、運動設施管理組

(一) 綜合體育館

1. 0211-0213 支援大學術科考試

2. 0212-0214 穩懋半導體(股)公司舉辦年度旺年會

3. 0303-0308 美商亞洲美樂家有限公司台灣分公司舉辦 18 週年慶暨表揚大會

4. 0310-0315 葡眾企業(股)公司舉辦珍鑽經理贈車表揚大會

5. 0320-0322 國際佛光會中華總會舉辦禪淨共修祈福

6. 0324 適體系體育行政主管增能研習會

7. 0328-0329 104 年全國社團評鑑

8. 0403-0405 (財)台灣基督長老教會宣教基金會 150 週年慶典

9. 0417-0430 產經聯賽

10. 0501-0503 104 全國各級學校拔河比賽

11. 0509-0510 第九屆花季盃大專系所籃球邀請賽

12. 0514-0516 華亞科技(股)公司舉辦 super 華亞星

13. 0516-0517 體推五項運動競賽
 14. 0522-0524 大馬運動會
 15. 0607 師培中心舉辦教育學程考試教育學程(排球)
 16. 0614 畢業典禮
 17. 0628 體推系於體育館舉辦校友回娘家活動
 18. 0702 北市府環保局至體育館勘查 2017 世大運場館內外環境, 已順利完成
 19. 0711-0712 推廣中心於體育館外圍舉辦家扶中心成長營
 20. 0723 推廣中心舉辦國際幼兒學院戶外體驗營
 21. 0729-08/04(財)福智佛教基金會舉辦 2015 心靈提升營活動
- 目前修繕工作：屋頂及體育館地下層漏水之維修、廁所及淋浴間消毒清洗、清點館內所有財產, 是否有需要報廢的桌椅、檢查消防設備及更換照明燈截至 7 月總收入：9,970,750 元

※ 圖書館

一、103 學年度第 2 學期業務報告：(104 年 2 月 1 日至 7 月 25 日)

(一)讀者服務組：

1. 館藏與館舍管理

- (1)館藏管理：圖書上架維護。
- (2)圖書盤點：中文圖書盤點與視聽資料盤點，預計暑假完成。
- (3)圖書館機房、館舍繕修問題處理。
- (4)上半年度館舍空氣品質巡檢完成。
- (5)協助奧林匹中心搬遷進行空間配置調整事宜。
- (6)104 年 7 月 1 日館務會議決議擇定自 106 年 1 月 1 日修改室內停車場管理使用規定之申請相關辦法。

2. 期刊及資料庫

- (1)辦理西文期刊(含電子期刊)、中、日文紙本期刊驗收完成。
- (2)各資料庫驗收完成。
- (3)將於暑假完成全館紙本期刊使用調查，且 5 月份開始針對教師進行西文電子期刊使用調查，作為 105 年度期刊採購調整參考。
- (4)完成整合查詢系統採購上網招標，將於暑期完成整合查詢系統採購。

3. 推廣活動：

- (1)為使各參訪單位能瞭解本館體育館藏特色及提供之舒適環境設備，於 2/5-7/20 共舉辦 17 場導覽，有 357 人次參與。
- (2)每學期皆會針對不同服務對象，開設館藏資料搜尋及資料庫利用教育訓練課程，以協助教職員生使用本館資源。本學期於 3/4 辦理華藝中

文電子期刊資料庫、3/18 辦理交換生使用圖書館簡介、4/29 辦理論文寫作分享會以及 5/13-5/16 辦理畢業研究生論文上傳教育訓練，共 4 種類型之講習課程及 6/27 專案為競技與教練科學研究所新生座談之圖書館及館藏簡介課程，共 109 人次參加。

(3) 偕同本校國際事務中心之韓國體育大學姊妹校參訪，在 2 月-7 月於本館 2 樓展出本校國際交流姐妹校紀念品暨交換生心得分享特展。

(4) 本館藝文空間活化，主要提供教職員生可觀賞本校運動選手的賽事轉播、新聞資訊以及舉辦相關本館各種主題活動或視聽館藏的推廣，在 2 月-7 月共舉辦 37 場運動賽事轉播以及共 13 場主題或新進電影的賞析。

(5) 辦理閱讀咖啡活動，推廣校內師生借閱圖書，並與本校統一超商合作回饋方案，3 至 6 月已送出 20 人次之咖啡券。

4. 讀者服務：

(1) 校友與社會人士申請圖書館借閱辦法修訂完成。

(2) 針對全校使用者完成圖書館滿意度評鑑調查及滿意度報告。

(3) 新增及修正訪問學者與學分班學員辦理借閱方式。

(4) 修正教師指定參考書借閱時間：延長教師指定參考書借閱時間為 3 小時，若閉館前借閱，可於次一開館日開館後一小時內歸還。

(5) 當日歸還之圖書資料，如無人預約，歸還者可當日再借，但視聽資料除外。

5. 圖書館自動化系統相關業務：圖書館自動化系統移轉至校內虛擬主機之勞務驗收完成。

6. 圖書館網站維護：英文版網頁設置完成並進行日常更新及維護，預計於 7 月 22 日現有圖書館網頁系統使用合約到期後進行網頁搬遷。

7. 其他館務：考古題、論文授權書上傳、學期發送兩次長期逾期與罰款通知、完成行政單位自我評鑑報告、完成圖書館部分智慧財產權自評表。

8. 圖書館於 104 年 3 月 30 日至 4 月 2 日實施服務品質問卷調查，針對館藏、空間及館員等三大構面共 22 個題目，以李克特 5 點量尺評分，最後再以 1 個整體滿意度評價題目(0-100 分)以瞭解整體評分。本滿意度調查共回收 339 份有效問卷。調查結果館員構面之整體平均滿意度為 4.23、資源構面之整體平均滿意度為 3.98、空間構面之整體平均滿意度為 4.38，整體滿意度為 86.67，此份報告將會於整理完畢後上傳至圖書館網頁供讀者大眾參考。

(二) 技術服務組：

1. 館藏增加量：至 104 年 6 月底止，增加圖書資訊 1443 件：中文圖書 959

冊、西文圖書 207 冊、中文數位論文 66 篇、電子期刊訂購刊數 57 刊、光碟 154 片。本校館藏總量為 293,779 件，採購件數詳見附表。

2. 贈書整理：台北市體育用品同業公會理事長陳煥棠先生贈書約 650 冊、盧俊宏老師、朱麗麗老師及高俊雄校長贈書已陸續整理上架。
 3. 圖書採購：104 年度各項圖書採購作業均已順利進行並陸續驗收、上架流通中。圖書館並針對近年採購之公播版影片，區分為教學專用及電影片（含紀錄片）製作分類清單，置放於圖書館首頁，以方便讀者參考利用提高借閱率並以借閱情形做為採購參考。
- 視聽資料招標採購業於 104 年 6 月 23 日完成招標，交貨期限至 104 年 8 月 5 日止。
4. 學位論文：103 學年度第 2 學期畢業生論文上傳及審查作業進行中。
 5. 中文電子書：中文電子書平台每學期均有相關推廣借閱的活動，並於 4 月 23 日辦理認識電子書研習活動。本年度中文電子書已開始進行採購。
 6. 機構典藏系統：出國報告、教師升等著作等各項資料陸續建置中。
 7. 活動辦理：
 - (1)104/4/22-104/4/24(共三天)辦理「有愛無礙，認書才會贏」世界圖書與版權日系列活動。現場展覽圖書、影片 DVD 等供師生推薦給圖書館採購或自行選購。演講內容有：特殊教育--陳淑芬老師演講，講題：有愛無礙，同理關懷。動手做：植物療癒--梁玉珍老師演講，講題：花草知我心：植物療癒，花草植物組合教學。電影欣賞：墨水心、愛的萬物論。
 - (2)三、四樓新書展示區辦理主題書展，104 年 3 月辦理主題為「社會新鮮人」、「打工遊學、留學」；9 月主題「伴您老去—老年照護」等。
 - (3)辦理線上主題書展，提列主題館藏清單供參考。
 8. 其他館務：黃淑英組員協助圖書館大樓維護管理；協助圖書館英文網頁建置；行政單位自我評鑑業務報告資料提供、調整；學校統計年報資料彙整；國家圖書館年鑑資料彙整等。

附表

國立體育大學圖書資訊採購驗收記錄			
			民國 104 年 07 月 21 日 單位：冊、捲、片、件
	至 104.1.31	104.2-104.6 月新增	合計
中日文圖書	129762	959	130721
西文圖書	30525	207	30732
中文數位論文	1881	66	1947
西文數位論文	1694	0	1694
電子書	2250	0	2250
電子期刊年購刊數	88	57	145
期刊合訂本	12966	0	12966
VOD 影片	452	0	452
錄影帶	1246	0	1246
錄音帶	54	0	54
教育論文微片	91626	0	91626
體育論文微片	10829	0	10829
影碟片	3	0	3
光碟片	8692	154	8846
磁碟片	8	0	8
幻燈片	160	0	160
地圖	100	0	100
總計	292336	1443	293779

註：

1. 以上各類圖書資訊之數量為本校採購之統計數量，各類圖書資訊之內容及其處理形可自本館網頁之館藏查詢檢索欄查得。
2. 館藏圖書資訊詳見登錄簿。
3. 本館購置電子資料庫 4 種(具永久權)及 4 種(僅使用權)
4. 募集贈書共 45,234 冊；複本書贈送他校計 526 冊(如附件)。募集贈書活動於 95.12.31 截止，贈書於 97.3.31 全數編目完畢。
5. 本館奉核註銷圖書資料如下：89 年 10 月 96 件，95 年 10 月 22 件，95 年 11 月 88 件，96 年 8 月 606 件，98 年 2 月 302 件，99 年 2 月 63 件，100 年 5 月 957 件，100 年 10 月 1482 件，100 年 12 月 1492 件，101 年 3 月 1651 件，101 年 8 月 6884 件，102 年 1 月 2 批分別是 1900 件、389 件，共計 15932 件，實際現有館藏量 293779 件

國立體育大學圖書館圖書資訊使用統計

自 104.2.1 至 104.6.30

單位：冊、捲、片、件

教學單位	借書量	教學單位	借書量
競技與教練科學研究所	179	運動科學研究所	111
技擊運動技術學系	77	運動與健康科學學院碩士班	105
球類運動技術學系	85	運動保健學系	995
陸上運動技術學系	114	運動保健學系碩士班	108
體育研究所	741	管理學院碩士班	73
體育推廣學系	1113	國際體育事務研究所	94
體育推廣學系碩士班	215	休閒產業經營學系	892
適應體育學系	1190	休閒產業經營學系碩士班	109
適應體育學系碩士班	0	通識教育中心	18
		師資培育中心(職前班)	112
		合計	6331

國立體育大學圖書館期刊報紙統計

自 104.2.1 至 104.6.30

單位：冊、捲、片、件、次

類別	數量	類別	數量
中文期刊	50	網頁查詢統計	48573
大陸期刊	30	西文電子期刊全文下載數 (SPORTDiscus)	3891
日文期刊	11	中文電子期刊全文下載數 (CEPS)	13181
西文期刊	41	電子書瀏覽次數	22863
自購電子期刊	84	到館閱覽統計(含校外人士)	22188
期刊合計	216	本校向外校申請館際合作	13
電子資源數量統計	172	外校向本校申請館際合作	16
中文報紙	5		
英文報紙	2		
報紙合計	7		

國立體育大學圖書館活動與展覽統計

自 104.2.1 至 104.7.20

單位：次

類別	次數	人次
活動	1	33
視聽館藏賞析	13	294
演講	2	81
圖書館導覽	17	357
運動賽事轉播	37	200
教育訓練	11	109
合計	81	1074

國立體育大學圖書館到館閱覽統計

自 104.2.1 至 104.6.30

單位：人次

開放天數：	132 天	
平日：	99 天	
假日：	33 天	
時段	人次	平均人次
平日早	7960	80
平日午	8396	83
平日晚	3178	31
平日總計	19534	194
假日早	864	24
假日午	898	25
假日總計	1762	49
合計	21296	159

※ 資訊中心

103 學年度第 2 學期業務報告：(104 年 2 月 1 日至 7 月 25 日)

一、網路系統組：

(一) 應用服務業務

1. 全校網頁系統 Epage：簽訂一年期維護合約，並協助相關單位建置相關網站與技術支援服務。包括：協助學務處建置 104 年全國社團評鑑網站、運

動傷害防護中心網站及國際專班網站。

2. PMS 體大影音網：協助各單位使用、權限設定及問題排除。
3. Joinnet：協助學務處 104 年全國社團評鑑活動使用及工讀生教育訓練。
4. 完成建置微軟 ESD 電子軟體下載專區。
5. 書目管理軟體 Endnote：辦理 2 場次教育訓練課程。

(二)電腦業務

1. 採購電腦教室及行政用電腦主機共 150 臺，並辦理行政單位電腦主機統一換發作業，將所有行政單位人員配給 1 台 102 年至 104 年購置之主機，提供更優質的行政作業環境。
2. 辦理 104 年全校微軟軟體、防毒軟體、書目管理軟體 Endnote 使用授權。
3. 採購電腦教室網頁編輯軟體 Dreamweaver CS6 事宜。

(三)網路系統業務：

1. 建構新網路防火牆：原有 1 台網路防火牆設備，但無法進行備援，將採購 2 台以達到備援效果，已於 5 月 26 日決標。
2. 採購雲端儲存設備：已完成建置。
3. 購置並替換網路交換器，已於 5 月 12 日決標。
4. 規劃二代資訊系統硬體設備(一台伺服器與二台儲存設備)，已於 5 月 22 日決標。
5. 規劃戶外無線網路基地台 5 台。
6. 規劃採購 Windows 儲存設備建置 WORKFOLDER。
7. 採購伺服器虛擬化備份軟體，已於 5 月 26 日決標。

(四)機房管理業務：

1. 機房空調設備改善：行政大樓機房購置 2 台 5 噸氣冷式冷氣，並裝設溫度控制設備，如機房溫度過高，會自動啟動冷氣備援。
2. 自動起斷發電設備：供機房緊急電力使用，已請專業技師協助規劃並據以辦理招標作業。

(五)資訊安全業務：

1. 個人資料管理制度 BS 10012：已於 5 月 8 日辦理決標，目前已召開完畢個人資料管理制度啟動會議，並確認各單位個資連絡窗口及進行相關法規修正。
2. 進行資訊安全 ISO 27001：2013 改版作業。

(六)行政業務：

1. 彙整全校 105 年電腦經費預算。
2. 編列資訊中心 105 年資本門及電腦相關經費預算。
3. 辦理資訊中心行政單位自我評鑑及實地訪評相關事宜。

二、資訊服務組：

- (一) 規劃採購校園 APP 及運動員履歷紀錄系統委外、資料介接開發。
- (二) 規劃採購 EEP.Net 及 WorkFlow Module 維護案及學生線上請假流程系統委外開發。
- (三) 開發術科系統及協助術科考試。
- (四) 虛擬教室管理端配合二代校務行政系統改版。
- (五) 導生分配系統配合二代校務行政系統改版。
- (六) 校務系統配合二代校務行政系統改寫開發。
- (七) 本校資訊系統資料來源配合二代校務行政系統改版。
- (八) 活動報名系統配合二代校務行政系統改版及測試。
- (九) 校園行事曆配合二代校務行政系統改版及測試。
- (十) 住宿系統配合二代校務行政系統改版。
- (十一) 線上報修系統配合二代校務行政系統改版。
- (十二) 校園授權軟體下載系統配合二代校務行政系統改版。
- (十三) 校內群組寄信系統配合二代校務行政系統改版及測試。
- (十四) 教學評量系統配合二代校務行政系統改版。
- (十五) 數位學習網 Moodle 平台升級及測試。
- (十六) 協助校務資訊系統全系統上線。
- (十七) 協助歷程系統廠商與校務資訊系統廠商資料介接。
- (十八) 協助差勤系統與校務資訊系統介接。
- (十九) 協助教務處校務資訊系統教育訓練相關作業。
- (二十) 協助教務處新增學生及職員悠遊卡相關功能規劃。

※ 人事室

一、103 學年度第 2 學期業務報告：(104 年 2 月 1 日至 7 月 25 日)

(一) 精進人事法制：

- 1. 修訂本校教師聘任辦法
- 2. 修訂本校教師借調處理原則
- 3. 修訂本校專任教師兼職處理要點
- 4. 修訂本校專任教師聘約準則
- 5. 修訂本校教師合聘辦法條文暨合聘協議書修正
- 6. 本校約用人員工作管理規則 (提勞資會議核備)
- 7. 增訂本校邀請國外顧問、專家及學者來台工作酬金暨講座鐘點費最高標準表
- 8. 增訂本校營運單位適用勞動基準法人員加班費計算表
- 9. 修訂本校生活津貼申請表格

- 1 0 · 增訂本校職名章使用管理要點
- 1 1 · 修訂本校業務績優暨創新獎勵辦法
- 1 2 · 修訂本校員工加班管制實施要點
- 1 3 · 修訂本校教職員工國內出差注意事項
- 1 4 · 修訂本校加班管制實施要點
- 1 5 · 修訂本校聘任國外學者短期教學實施要點。
- 1 6 · 修訂本校教師升等評審辦法
- 1 7 · 修訂本校教師著作外審作業要點
- 1 8 · 修訂本校教師升等作業流程圖、教師資格審查意見表
- 1 9 · 修訂本校單位主管推選及去職辦法
- 2 0 · 修訂本校榮譽教授敦聘辦法
- 2 1 · 修訂本校教師年資（功）加薪（俸）要點
- 2 2 · 修訂本校聘任專業技術人員擔任教學實施要點

（二）激勵員工士氣：

- 1 · 辦理本校職員任免遷調業務，考試分發(歐奕伶組員)、調本機關 1 人(鄭雅文技佐)，調升他機關 1 人(陳正霖)、退休 2 人(盧俊宏教授、朱麗麗教授)、借調(邱炳坤教授、黃永旺教授)。
- 2 · 本校校務基金約用工作人員管理要點業經 103 年 12 月 23 日第 516 次行政會議及 103 年 12 月 30 日第 103 學年度第 4 次校務基金管理委員會會議修正通過第 9 條及第 15 點條文，自 104 年以後各單位新進人員應以三級進用，惟如用人單位主管有特殊需求或經公告無人應徵時，得敘明理由簽請專案小組審議通過以較高等級進用。新進人員自敘薪等級第一年起敘，至年終服務滿一年，依考核結果按年晉敘改支，至該等級最高薪級為止。

用人單位因調整業務或職務繁重需要，除支固定薪給者外，約用人員工作表現特殊優異並有重大具體事蹟，符合下列條件，得填具申請表簽請專案小組審議通過經校長核定後，自核定之日起晉升一職級，不受學歷之限制：

- (1)四級約用人員已晉升至第九年支薪，近三年內曾有二年年終考核優等一年考列甲等以上且無申誡以上之處分者；或已晉升至第九年支薪，近五年內曾有二年年終考核優等三年考列甲等以上且無申誡以上之處分者。

(2)三級以下約用人員已晉升至第三年支薪，近三年內曾有一年年終考核優等二年考列甲等以上且無申誡以上之處分者；或已晉升至第五年支薪，近五年內曾有三年年終考核甲等且無申誡以上之處分者。

升任較高職級者，改以新職級之最低薪級起薪，如原支薪級超過新職級之最低薪級時，得以原薪級核支報酬，並俟次年度依年終考核結果晉薪。

4. 本校職員員額編制表註銷書記 2 名改列辦事員，並自 103 年 8 月 1 日生效，計有主計室書記藍淑純及文書組書記王世卿等 2 人辦理原職改派。

5. 104 年 3 月完成 103 學年度第 2 學期子女教育補助申請及發放。

(三) 提升團隊能量：

1. 盧俊宏院長、朱麗麗老師於 104 年 2 月 1 日榮退，為感謝渠等多年來對本校之貢獻，本校於 104 年 1 月 28 日辦理歡送餐會。

2. 為營造職場藝文氣息，並配合新春節氣，於 104 年 1 月 28 日辦理新春藝文講座，會中邀請書法家闕子暘先生及剪紙石璟臻老師，解說書法與剪紙藝術之美，並現場示範並教授同仁製作。

3. 為促進本校校務賡續發展，策勵未來努力方針，於 104 年 2 月 6 日辦理 103 年年終工作檢討會，並利用該次機會，併同辦理教職員工聯誼會。

4. 為期策勵未來及凝聚本校教職員工同仁向心力，於 104 年 2 月 24 日假國際會議廳舉行新春團拜。

5. 本校邱院長炳坤於 104 年 1 月 5 日榮任國家運動訓練中心執行長、黃副校長永旺於 104 年 4 月 1 日榮任桃園市體育局局長，為感謝渠等在校對本校之貢獻，於 104 年 3 月 27 日(星期五)下午 3:30 於本校行政大樓 6 樓心苑舉辦歡送茶會。

6. 為慶祝婦女節，本校於 3 月 6 日假行政大樓 315 教室進行性別主流化議題「救救菜英文」電影賞析。

7. 為因應本校人事政策及培育中階人才，本校黃久玲秘書與楊秀敏秘書自本(104)年 4 月 20 日實施職務輪調。

8. 本校於 104 年 4 月 7 日至 5 月 29 日辦理 104 年度教職員工揪團來減重活動，共計 8 隊 40 人報名，4 月 2 日進行第一階段檢測，4 月 7 日於本校徒步區辦理誓師大會，該活動已於 5 月 29 日完成後測，其成果豐

碩，減重總量 92.6 公斤，八隊參與，其中 5 隊達到目標 10 公斤以上，揪團來減重活成果表如下：

揪團來減重活動成果表					
組別	隊名	參與人數	前測體重總量 (KG)	後測體重總量 (KG)	減重總量 (KG)
1	消防隊	4人	251.6	239.3	-12.3
2	奧麗薇隊	5人	314	298.9	-15.1
3	我相信我會瘦隊	5人	295.4	279.3	-16.1
4	我要當瘦子隊	4人	279.2	274.2	-5
5	來就隊	5人	291.4	288.2	-3.2
6	叫我姊姊隊	5人	336.1	329.7	-6.4
7	我要成功隊	4人	280.3	263.5	-16.8
8	小象隊	5人	319.6	301.9	-17.7
	合計	47人	2367.6	2275	-92.6

7. 本校於 104 年 6 月 18 日辦理「端午粽飄香情」活動。活動內容：

- (1) 彩繪立蛋：11 時。雞蛋 50 顆，依順序發畢截止。參賽者需以彩繪蛋立蛋。立蛋成功前 30 名者發給節慶獎品-香包 1 個。
- (2) 粽飄香情：端午佳節將屆，為營造端午過節氣氛，凝聚同仁向心力，特於心苑準備 150 顆北部粽及 150 顆南部粽，讓同仁感受「端午粽飄香情」。

8. 本校 104 年度教職員工自強活動於 104 年 7 月 2 日、3 日分二梯次辦理（活動行程：本校集合出發→滿月圓森林遊樂區→樂源仙境土雞城午餐→三峽染工坊藍染體驗 DIY→三峽老街→賦歸），共計有 91 參加。

（四）推動終身學習：

1. 為使本校新進同仁具備辦理費用請購及核銷之相關職能，於本(104)年 3 月 17 日與主計室、出納組、事務組共同辦理「會計、採購業務及收付款作業」教育訓練。
2. 依教育部政策性主題辦理 12 場數位學習，平均參訓人數為 50-60 人次／每場。

（五）加強溝通對話：

於 104 年 3 月 26 日及 6 月 16 日召開 2 次勞資會議。

（六）退休人員照護：

1. 104 年 1 月發放 104 年第 1 次月退休金。
2. 104 年 2 月致贈退休人員春節慰問金。

3. 104 年 2 月發放當年度退休人員首期退休金。
4. 邀請退休人員參加本校 27 周年校慶活動。
5. 104 年 4 月完成 104 年撫卹金申請。
6. 104 年 6 月致贈退休人員端節慰問金。

(七) 同仁關懷照護：

1. 104 年度健康檢查方式：由各受檢人自行選擇中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構或經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之醫療機構進行健檢(新增相關醫療單位，目前通過認證的診所有聯安診所、哈佛診所(臺北院區)、輝雄診所、美兆診所(台北)等)。(與 103 年規定不同!)請同仁要去評鑑合格之醫療機構檢查，以免無法完成核銷。)
2. 新增 2 家特約廠商桃園市私立方圓幼兒園及桃園市私立華亞園幼兒園。
3. 新增特約廠商林口福容大飯店(含其他連鎖分店)及阿嬤自家烘培咖啡館，另六福村主題樂園簽定範圍包含教育部暨所屬機關學校(80 個單位)。
3. 溫馨提醒：本校具休假資格之兼行政職務教師、助教、研究人員、專任運動教練，請及早規劃休假，並持國民旅遊卡刷卡消費及申請休假旅遊補助，103 學年度休假請於本(104)年 7 月 31 日前休畢，俾免影響權益。

(八) 教職員兼職：

1. 依據教育部 104 年 5 月 4 日臺教人(二)字第 1040047092 號來函，有關審計部辦理「軍、公、教及國營事業人員具公司(商號)負責人、公司董監事身分等情形」專案調查，勾稽比對至 103 年 8 月底止，本校部分人員具有公司(或商號)負責人、公司董監事身分等情，已違反相關兼職法規及本校規定，已函請當事人辦理解除未合法兼職職務及依各該規定辦理後續查處程序。
2. 為鼓勵教師之學術研究及知識成果導入社會應用，爰依教育部 104 年 6 月 1 日臺教人(二)字第 1040069402B 號令修正本校專任教師兼職處理要點，教師有對其本職工作、學術名譽及尊嚴無不良影響，亦無與其本職不相容之下列情形者，得免依「公立各級學校專任教師兼職處理原則」報經學校核准：

(1) 教師非常態性(非固定、經常或持續)應邀演講或授課，且分享或

發表內容未具營利目的或商業宣傳行為。

- (2) 教師兼任政府機關（構）、學校、行政法人之任務編組職務或諮詢性職務，或擔任政府機關（構）、學校、行政法人會議之專家代表。
- (3) 教師所兼職務依法令規定應予保密者。（例如擔任典試法所規定之典試委員、命題委員、閱卷委員、審查委員、口試委員、心理測驗委員、體能測驗委員或實地測驗委員，擔任專科以上學校教師資格審定辦法所規定之著作審查人等）。
- (4) 教師應政府機關（構）、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請兼任職務，僅支領交通費或出席費，且無其他對價回饋（含金錢給付、財物給付）。（例如擔任非營利團體之課輔教師、擔任宗教性質團體志工等）。
- (5) 教師應政府機關（構）、學校、行政法人或非以營利為目的之事業或團體之邀請擔任非常態性之工作者。（例如擔任競技比賽之裁判或評審）。

（九）教師升等：

教育部 104 年 5 月 15 日臺教高(五)字第 1040062907 號來函，有關自 104 學年度（104 年 8 月）起授權自行審查副教授資格之時程、範圍及注意事項，本校業配合增修訂教師升等評審辦法、教師著作外審作業要點、升等作業流程圖、教師資格審查意見表，並於 104 年 6 月 29 日函報教育部備查，經教育部 104 年 7 月 21 日函復本校，本校將依函復意見修正外審委員選任方式及本校教師升等評審辦法有關教師不予升等之規定。

（十）本校教師評鑑政策發展：

1. 為配合本校教師多元升及教學卓越計畫等發展，及提昇本校教師教學、研究、服務及輔導品質，公平、公正辦理本校專任教師之評鑑，爰於 104 年 2 月 5 日召開本校教師評鑑政策發展會議，就本校未來辦理教師評鑑政策發展方針提案討論，俾作未來規劃、訂定法規及執行之依據，經會議決議：

- (1) 教師評鑑設定基本門檻，未達基本門檻者視為評鑑不通過，屆時並配合修正教師聘約。
- (2) 本校現行評鑑項目「教學及訓練」、「學術及競技」、「輔導及服務」等三項，修正為「教學及訓練」、「學術及競技」、「服務及行政」、「輔導」。
- (3) 研議依教師專長類型訂定各評鑑項目比重，各院級單位得於比重範圍

內自定之。各項評量內容、配分比重、評分標準等，由各院級單位依其特色與性質，訂定各院級單位評鑑細則，提請校教評會核備。

2. 本校於 104 年 5 月 12 日召開教師評鑑政策發展第 2 次會議，對於評鑑「教學及訓練」、「學術及競技」、「服務及行政」、「輔導」討論基本門檻及比重；基本門檻已採計項目，不得列入評鑑標準表加分項目，基本門檻通過標準，依受評年資比例調整；教師得依擔任行政職務之不同或教師教學、研究、服務之專業分流，由各學院分別訂定不同指標及各面向之配分，或由教師於評鑑年度開始前自選配分權重，合計為百分之百。本案後續辦理校內公聽會時，若有其他增修刪事項，彙整教師個別意見後，再提該會討論。

(九) 本校 104 年 1 月份迄今人員異動名冊

姓名	動態原因	原職機關(單位) 職稱	新職機關(單位) 職稱	生效日期
陳葦綾	升等	技擊運動技術學系 講師級專業技術人員	技擊運動技術學系 助理教授級專業技術人員	104. 2. 1.
范姜昕辰	新聘		適應體育學系 助理教授	104. 2. 1.
江杰穎	新聘		技擊運動技術學系 助理教授	104. 2. 1.
吳嘉倫	新聘		技擊運動技術學系 專任運動教練(柔道)	104. 2. 1.
桑茂森	新聘		球類運動技術學系 專任運動教練(籃球)	104. 2. 1.
施碧霞	聘兼		體育博物館 館長	104. 2. 1.
張思敏	辭兼	體育博物館 館長		104. 2. 1.
詹貴惠	新聘		競技學院 院長	104. 2. 1.
鄭世忠	辭兼	研發處國際事務中心 主任		104. 1. 5.
鄭世忠	聘兼		競技與教練科學研究所 所長	104. 2. 1.
黃永旺	代理		體育學院 院長	104. 2. 1.

朱彥穎	代理		研究發展處 研發長	104. 2. 1.
朱彥穎	辭兼		研發處產學合作暨創新 育成中心 主任	104. 2. 1.
黃啟彰	聘兼		研發處產學合作暨創新 育成中心 主任	104. 2. 16.
范姜昕辰	聘兼		研發處國際事務中心 主任	104. 2. 16.
邱炳坤	辭兼	競技學院 院長		104. 1. 5.
邱炳坤	辭兼	競技與教練科學研究所 所長		104. 1. 5.
盧俊宏	退休	適應體育學系 教授		104. 2. 1.
朱麗麗	退休	師資培育中心 教授		104. 2. 1.
黃永旺	借調	副校長室 副校長	桃園市政府體育局 局長	104. 4. 1.
黃啟煌	聘兼		副校長室 代理副校長	104. 4. 1.
黃東治	聘兼		體育學院 院長	104. 4. 1.
陳成業	升等	國際體育事務研究所 副教授	國際體育事務研究所 教授	104. 2. 1.
張育愷	升等	競技與教練科學研究所 副教授	競技與教練科學研究所 教授	104. 2. 1.
陳志榮	升等	球類運動技術學系 助理教授	球類運動技術學系 副教授	104. 2. 1.
周禾程	升等	適應體育學系 助理教授	適應體育學系 副教授	103. 2. 1.
江清泉	育嬰留職停薪 復職	推廣中心樸園 約用人員		104. 1. 1.
胡宙傑	離職	學務處課外活動指導組 契僱人員		104. 1. 14.
林鈺婷	離職	研發處國際事務中心 約用人員		104. 2. 1.

薛雅麗	育嬰留職停薪	學務處諮商輔導組 約用人員		104. 2. 2.
徐婕瑀	新進	(代理陳秋燕教練)	技擊運動技術學系 代理教練	104. 3. 20.
劉庭璋	新進	(代理吳嘉倫教練)	技擊運動技術學系 代理教練	104. 4. 16.
曹君琪	新進	(補洪靜如)	教務處 契僱人員	104. 4. 21.
范濠庭	新進	(補江清泉)	推廣中心(樸園) 約用人員	104. 4. 24.
謝宜諺	新進	(補胡嫚娟)	研發處 約用人員	104. 5. 1.
葛至畚	新進		推廣中心 專任助理	104. 5. 1.
張瑜庭	新進	(補黃品翔)	體育處 約用人員	104. 5. 25.
林雅鳳	新進	(補羅瑞美)	學務處 約用人員	104. 6. 1.
林茵茹	新進	(補劉倩妤)	學務處 專任助理	104. 6. 1.
黃品翔	辭職	體育室(游泳池) 約用人員		104. 3. 17.
羅瑞美	辭職	學務處(諮輔組) 約用人員		104. 4. 1.
簡珮如	辭職	推廣中心(樸園) 約用人員		104. 4. 1.
張茵婷	離職	競技與教練科學研究所 約用人員		104. 4. 1.
江清泉	離職	推廣教育中心樸園 約用人員		104. 3. 27.
簡珮如	離職	推廣教育中心樸園 約用人員		104. 4. 1.
鄭雅芳	離職	體育推廣學系 約用人員		104. 5. 15.
劉倩妤	離職	學務處 專任助理		104. 5. 15.
劉馥瑜	契約屆滿	教務處 專任助理		104. 6. 1.

洪靜如	轉調單位	教務處(教學資源中心) 契僱人員	競技與教練科學研究所 約用人員	104.4.1.
胡嫚娟	轉調單位	研發處 約用人員	競技學院 契僱人員	104.3.1.
黃久玲	職務輪調	秘書室 秘書	總務處事務組 秘書	104.4.20.
楊秀敏	職務輪調	總務處事務組 秘書	秘書室 秘書	104.4.20.

※ 主計室

一、103 學年度第 2 學期業務報告：(104 年 2 月 1 日至 7 月 25 日)

(一) 105 年度預算案編列情形：

1. 政府補助收入預算：

- (1) 收入預算編列 3 億 3,792 萬 1 千元，支出預算編列 4 億 2,565 萬 6 千元，短絀 8,773 萬 5 千元。
- (2) 無形資產及遞延費用預算編列 1 億 1,595 萬 3 千元。
- (3) 固定資產預算編列 4,838 萬 7 千元。

2. 自籌收入預算：

- (1) 收入預算編列 2 億 2,102 萬 4 千元，支出預算編列 1 億 4,980 萬 9 千元，賸餘 7,121 萬 5 千元。
- (2) 無形資產及遞延費用預算編列 3,994 萬 1 千元。
- (3) 固定資產預算編列 1,145 萬 4 千元。

3. 合計預算編列數(如統計圖 1)：

- (1) 收入預算編列 5 億 5,894 萬 5 千元，支出預算編列 5 億 7,546 萬 5 千元，短絀 1,652 萬元。
- (2) 無形資產及遞延費用預算編列 1 億 5,589 萬 4 千元。
- (3) 固定資產預算編列 5,984 萬 1 千元

4. 上列預算數，政府補助款 5 億 8,999 萬 6 千元(74.57%)，學校自籌款 2 億 0,120 萬 4 千元(25.43%)。

5. 另本年度編列教育部回補本校田徑場新建工程款 1 億 6,623 萬 2 千元。

6. 本案業依 105 年度中央政府總預算附屬單位預算-非營業部分編製日程表規定，於 104 年 7 月 16 日遞送預算案至相關機關審查。

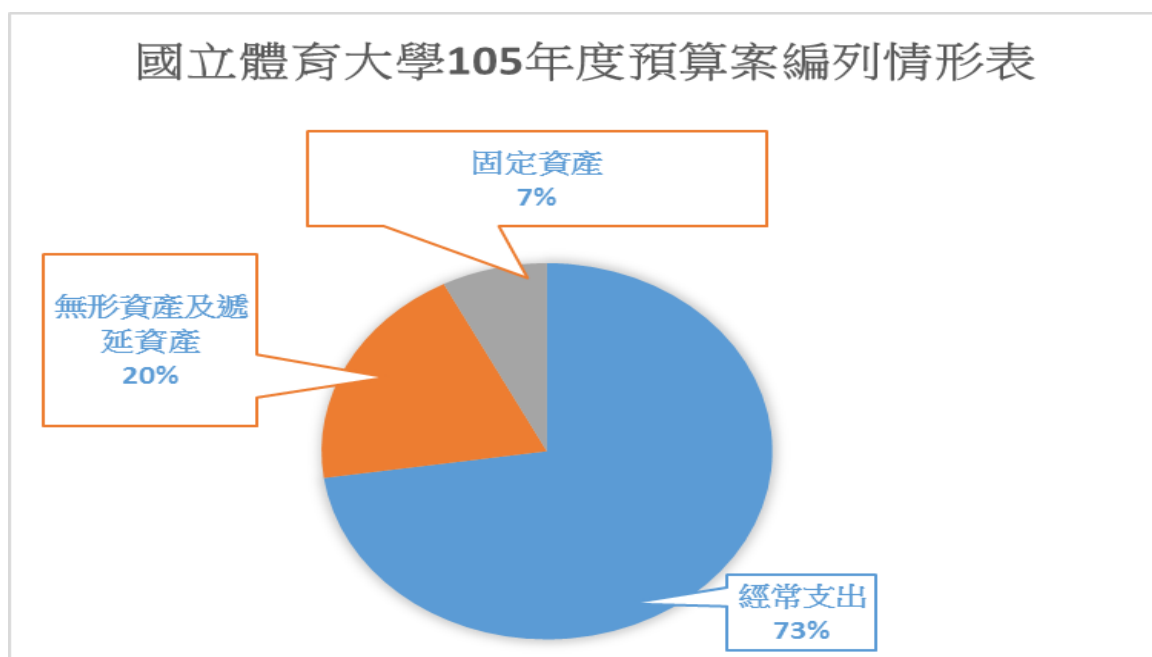
(二) 其他重要事項報告

104 年度預算業經立法院審議通過。

(三)其他專項完成事項

1. 完成本校 105 年度預算案遞送各相關機關。
2. 完成本校 104 年度 2 月至 6 月止各月會計月報, 遞送各相關機關。
3. 完成第 1 及第 2 季財物採購抽核事宜。
4. 完成審計部查核「國立大學校院校務基金 101-103 年度決算餘絀、政府補助及學雜費暨 5 項自籌等收支餘絀調查表」陳報事宜。
5. 完成會計業務核銷說明會 2 場次事宜。
6. 完成 103 年度決算陳報相關單位審查事宜。
7. 完成 104 年度第 2 期收支估計表陳報相關單位審查事宜。
8. 完成 104 年度半年結算報告陳報相關單位審查事宜。
9. 完成 101 會計年度會計憑證、會計報告及會計簿籍 47 箱(376 冊)裝訂移至總務處文書組保管作業。

附錄:統計圖 1



※推廣教育中心

一、103 學年度第 2 學期業務報告：(104 年 2 月 1 日至 7 月 25 日)

(一)樸園

1. 辦理樸園營運業務：協助辦理中華台北特奧代表培訓隊、舉重培訓隊、跆拳道協會培訓隊、喬治亞大學交換學生、世界大學中華棒球培訓隊、中華

射箭培訓隊、高中升大學術科考試之住宿業務、全國中等學校運動會、幼兒國際研討會、世大運籃球培訓隊等住宿業務。

2. 樸園設備更換如下：為改善冷氣老舊問題，本年度增 20 台冷暖氣機，除了滿足樸園房客夏天冷氣供應的服務外，冬天有暖氣的供應服務，更增添新的棉被，以增加保暖度；全館冷氣清洗完成，以確保冷氣使用壽命；本年度為住房率逐漸提升，已添購新的床包、被套、枕頭套，以解決供不應求的情況；大廳更換新的電腦主機，以提供房客上網及線上處理的需求。五樓撞球桌桌布及球桿更新。零件更新如：客房浴廁用品、監視器維修等。
3. 辦理樸園宣傳業務：美美美訂房網站新增一般優惠專案及學生優惠專案；持續電訪舊有房客資料庫推廣樸園優惠專案。
4. 樸園 104 年 2-6 月營運收入約為 462 萬元；另推廣教育及自辦業務收入約計 2,000 萬元，結餘款尚待全部計畫執行完成後另行計算。

(二) 專案計畫

1. 辦理「教育部體育署培育優秀原住民運動人才 104 年度執行計畫」。
2. 辦理「教育部體育署 104 年度全國各級學校拔河活動實施計畫」。
3. 辦理「教育部體育署 104 年暑假體育育樂營」。
4. 辦理「教育部體育署 104 年寒假體育育樂營」。
5. 辦理「教育部體育署校園性侵害或性擾防治與輔導實務手冊-身體活動指導篇改編計畫」。
6. 辦理「教育部體育署 104 年度全國高中職趣味體能競賽」活動。
7. 向教育部體育署申請辦理「體育蒲公英計畫」。

(三) 自辦業務

1. 辦理學士學分班招生、開班以及隨班附讀業務。
2. 辦理「2015 國中英語夏令營」。
3. 辦理「2015 國小寒假體育育樂營暨安親班」。
4. 辦理「2015 國小寒假體育育樂營暨安親班」。
5. 辦理「2015 競技體能表現研習專班」。

(四) 設置原住民族學生資源中心

1. 原住民族委員會於 5 月 20 日來文同意補助本校設置「原住民族學生資源中心」，並於 5 月底將補助款核撥至本校。
2. 業於 7 月 4 日召開第一次委員會議，預計於 8 月中旬召開第二次會議。
3. 有關原住民資源教室為教學研究大樓 110 教室，現正進行規劃佈置中。

※ 體育博物館

一、103 學年度第 2 學期業務報告：(104 年 2 月 1 日至 7 月 25 日)

- (一)體育博物館經本校報部核定升級為一級單位，下轄奧林匹克中心及展覽典藏組，並回溯自 103 年 8 月生效，並自 6 月 1 日起，由黃東治院長兼任體育博物館館長，自 8 月 1 日起，由周禾程老師兼任奧林匹克中心主任，奉核將奧林匹克中心遷移至圖書館大樓 2 樓，業已完成第一階段遷運作業，預定於今年 10 月正式開放，敬請校內師生同仁不吝指教，踴躍參觀。
- (二)本館於 3 月 24 日假圖書館學術討論室舉辦「文物數位化典藏與管理」講座，邀請國立故宮博物院吳紹群博士主講，分享故宮文物數位化典藏與管理之知識與經驗，活動圓滿成功，學員收穫豐碩。
- (三)4-5 月配合本校辦理行政單位自我評鑑活動，承蒙校外評鑑委員於 5 月 11 日實地訪查本館，經評鑑各行政項目累積得分，榮獲本校行政單位自我評鑑 A 組第二名。
- (四)為配合本校 104 級畢業典禮活動，本館業於 6 月 13 日典禮當日假體育館一樓入口空間，辦理「體育博物館成果展」，展示近年相關展覽成果，有效提升學生家長對本館之了解。
- (五)完成辦理高爾夫球王呂良煥、球后曾雅妮借展文物數位化上網呈現，及「台灣參加亞運一甲子歷史巡迴特展」之撤展、文物歸還點交遷運等相關事宜。
- (六)持續辦理盤點、檢視、整理、保養典藏文物，建立電子檔案清冊，並邀請專家研議體育博物館文物典藏檢索管理系統，以利未來規畫辦理藏品數位化作業。
- (七)本學期參訪體育博物館貴賓摘要列舉如下：2 月 5 日新竹市大自然促進會參訪、3 月 26 日國立臺北藝術大學楊其文校長參訪、4 月 2 日香港德信學校及黃棣珊紀念中學參訪、4 月 29 日台中教育大學王如哲校長參訪、5 月 14 日美國喬治亞大學參訪、5 月 27 日四川省骨科醫院參訪、5 月 29 日俄羅斯奧林匹克大學校長及副校長參訪、6 月 1 日德國科隆體育大學校長參訪、6 月 10 日文欣國小、6 月 25 日及 26 日配合金牌教練團參訪、6 月 26 日吐瓦魯駐台大使參訪、7 月 9 日香港陳朱素華紀念中學參訪、7 月 13 日香港慈幼學校參訪、7 月 16 日大岡國中參訪、7 月 20 日廣東外語藝術職業學院參訪……等，於推廣體育文化精神卓有成效。

二、重要工作計畫

- (一)預定於 10 月底-11 月辦理奧林匹克聖火傳遞活動暨奧林匹克中心啟用儀式。
- (二)研議、規劃向各相關單位申請提案 104-106 年各項展覽補助計畫。
- (三)配合本校辦理個人資料盤點、管理作業。

※ 競技學院

103 學年度第 2 學期業務報告：(104 年 2 月 1 日至 7 月 25 日)

- (一)學務處於 104 年 5 月 12 日 (星期二) 上午 10 時 30 分辦理健康促進系列講座「別讓健康不開心」，本院共有 183 人參與，並有 129 人填寫問卷調查。
- (二)「104 年全國大專學校運動會」本校獲 47 金 41 銀 28 銅。
- (三)104 年 5 月 22 日至 5 月 23 日辦理「國際教練科學研討會」。
- (四)本院與壢新醫院於 104 年 6 月 27 日至 6 月 28 日協辦「2015 年運動醫學專業課程：運動訓練監控、肌力與體能訓練」。
- (五)104 年 6 月 4 日召開競技會議，各運動代表隊針對 103 學年度提出檢討報告。
- (六)增訂本校「兼任教練聘任原則」及「競技學院代理教師、教練聘任及管理原則」。
- (七)教育部體育署補助 104 年度發展特色運動新臺幣 215 萬元。
- (八)有關本院「香港華僑陳就娣女士紀念獎學金」，計有 7 位學生獲獎，並擇日邀請李三財先生蒞校頒獎。
- (九)教育部體育署於 6 月 25 日舉行授旗典禮，本校共計 45 位學生及 11 位教練代表參加，並於 6 月 27 日起陸續出發前往參加 7 月 3 日至 7 月 14 日 2015 年光州世大運。
- (十)104 年 6 月 25 日國家體育總局競技體育司劉愛杰副司長來訪。
- (十一)104 年 6 月 26 日桃園市體育會西洋棋委員會王瑟詠主任委員及中國西洋棋金牌教練徐俊來訪。
- (十二)本校教師杜美華及朱木炎；教練吳嘉倫及李山龍；選手李映萱、陳湘婷、陳以瑄、李晟綱、吳佳穎、陳建安、廖振珽、黃聖庭、李柏彥及黃詩涵，共計 14 人獲行政院院長邀請參加 104 年 7 月 21 日返國餐宴。

一、競技與教練科學研究所：

(一)際運動教練科學碩士學位學程：

1. 目前已經開始邀請校內教師參與教學，並開始填寫教師履歷表，讓匈牙利體育大學向該國際育部申請課程核備。
2. 專屬網站已完成 7 成，僅剩師資與課程內容與美工。
3. 招生文宣已與廠商討論，協請相關單位提供全校照片。
4. 本校針對外國教師聘任所需英文履歷表，已請國際中心林幼唯小姐協助翻譯。
5. 關於報名部分，希冀於今年 8 月 1 日啟動，也將與招生組討論提供給資訊中心歐主任線上報名所需欄位。
6. 104 年 5 月 TF 教師來訪時，已經初步告知合約草案內容。當雙方授課教師都確認也補齊履歷表之後，將與匈牙利體育大學進行簽約。
7. 於 104 年 7 月 1 日召開本校「國際運動教練碩士學位專班籌備工作會議」，

本會議係由高校長主持跨部門工作籌備會議，擬依會議討論達成共識賡續辦理。

8. 開辦費（期程：104 年 8 月至 105 年 7 月）業經本校校務基金管理委員會 103 學年第七次會議審議通過，由校務基金支應 60 萬元（不含因公出國費用及教務處支應費用），若不足部分再提變更。

(二) 辦理與參與國際化、演講等相關活動：

1. 104 年 4 月 20 日至 104 年 4 月 21 日辦理「參加 2017 年臺北世大運游泳奪標計畫－游泳教練講座」邀請美國喬治亞大學(UGA)游泳隊總教練 Jack Bauerle 演講，計有劉曜彰教練等 63 人報名參加。
2. 張育愷教授於 4 月 19 日至 4 月 20 日前往義大利羅馬參加「50 周年國際競技運動心理學研討會」。
3. 詹貴惠教授於 104 年 5 月 24 日至 5 月 31 日前往日本鳥取縣米子市參加「第十一屆國際調適醫學學術研討會」。
4. 張育愷教授於 104 年 6 月 4 日至 6 月 7 日前往美國奧勒岡參加「2015 北美運動與身體活動心理學學會年會」。
5. 張育愷教授於 104 年 7 月 11 日至 13 日前往韓國出席參加「2015 年 27 屆國際運動科學研討會」。
6. 湯文慈教授於 104 年 7 月 13 日至 16 日前往英國格洛哥出席參加「第 25 屆國際生物力學學會研討會」。

(三) 業於 104 年 6 月 27 日辦理碩士班、碩士在職班及博士班新生座談會。

(四) 詹貴惠教授獲科技部 104 年專題研究計畫補助新台幣 99 萬 5,000 元。

二、球類運動技術學系：

(一) 104 年 2 月完成本校與第一銀行簽訂桌球合作協議簽約作業。

(二) 104 年 2 月起執行體育署補助「整修建棒球運動場地」作業。

(三) 104 年 3 月起執行體育署補助「104 年深耕基層棒球扎根工作實施計畫」作業。

(四) 104 年 5 月系課程委員會完成「104 學年度課程內容計畫表(課程總表)」、課程模組修訂及課程地圖、學習地圖繪製。

(五) 104 年 5 月系教評會完成「104 學年度兼任教師及教練」聘任審議。

(六) 104 年 5 月完成系學會會長改選。

(七) 104 年 5 月辦理「棒球隊前往中國上海體院及 MLB 棒球發展中心（蘇州無錫、常州、南京）參訪」事宜。

三、陸上運動技術學系：

(一) 104 年 4 月 21 日(星期二)上午 10 時 30 分辦理專題演講「與挑戰打勾勾」，講者：陳怡安。

(二) 104 年 5 月 23 日至 5 月 24 日假本校舉重館辦理「中華民國大專校院 103

學年度舉重錦標賽」，本校獲 3 金 2 銀 1 銅。

四、榮譽榜：

(一)參加 2015 年光州世界大學運動會成績

1. 棒球隊：蔡偉凡、宋家豪、楊岱均及李宗賢同學等人榮獲金牌
2. 桌球隊：榮獲二銀二銅
 - (1)李依真同學等人榮獲女團銀牌
 - (2)李依真同學等人榮獲女雙銀牌
 - (3)陳建安、廖振珽及楊恆韋同學榮獲男團銅牌
 - (4)陳建安同學等人榮獲混雙銅牌
3. 網球隊：李亞軒同學榮獲女團金牌及女雙銀牌
4. 羽球隊：周天成同學榮獲男單銅牌
5. 射箭隊：王厚傑及余冠燐同學榮獲反曲弓男子團體銀牌
6. 體操隊：
 - (1)陳智郁、李智凱及徐秉謙同學等 5 人獲團體第九名
 - (2)陳智郁同學獲吊環第五名
7. 田徑隊：
 - (1)李采懌同學獲女子鐵餅第六名
 - (2)溫佳容同學獲女子標槍第二十四名
8. 跆拳道隊：品勢項目榮獲 1 銀 1 銅
 - (1)李映萱、陳湘婷、陳以瑄同學榮獲團體女子組銀牌
 - (2)李晟綱、陳以瑄同學榮獲混合雙人組銅牌
9. 射擊隊：吳佳穎同學榮獲女子個人組空氣手槍 1 銅佳績

(二)競技與教練科學研究所

1. 張育愷老師自 104 年 2 月 1 日起升等教授。
2. 張育愷教授參加第十四屆世界國術錦標賽大會獲選男子內家拳代表國手。
3. 黃文經博士所撰論文榮獲科技部「104 年度獎勵人文與社會科學領域博士候選人撰寫博士論文」獎金。

(三)球類運動技術學系

1. 陳志榮老師自 104 年 2 月 1 日起升等副教授。
2. 大運會及大專聯賽成績：
 - (1)桌球隊：2 金 2 銀 1 銅。
 - (2)羽球隊：1 金 3 銀。
 - (3)網球隊：4 金 1 銀 1 銅。
 - (4)籃球隊：銀牌。
 - (5)棒球隊：金牌。
3. 網球隊參加「2015 台灣高雄國際女子職業賽」及「2015 香港國際男子職業

未來賽第三站」榮獲 2 金 2 銀 2 銅，共 6 面獎牌。

(四)技擊運動技術學系

1. 跆拳道隊於 104 年 4 月 1 日至 104 年 4 月 2 日假國家運動訓練中心參加「2015 年世界錦標賽中華男女代表隊選拔賽(決選)」共獲 3 金佳績，當選國家代表隊：

第一名：孫諱檸(技擊四)女子組 49 公斤級

第一名：陳宥庄(技擊二)女子組 57 公斤級

第一名：黃冠錡(技擊一)女子組 73 公斤級

2. 擊劍隊參加「104 年高雄市市長盃青年暨青少年擊劍錦標賽」榮獲 1 金及第 5 名佳績。

3. 柔道隊

(1)參加「104 年全國柔道錦標賽」榮獲 10 金 6 銀 9 銅佳績。

(2)參加「2015 年東亞柔道錦標賽」榮獲 1 銀 4 銅佳績。

4. 武術隊參加「2017 年台北世界大學運動會」中華武術培訓隊初選榮獲 6 金 8 銀 3 銅佳績。

(五)陸上運動技術學系

1. 大運會成績：

(1)田徑隊：13 金 18 銀 14 銅

(2)體操隊：7 金 4 銀 1 銅

(3)射箭隊：2 金 7 銀

※體育學院

一、103 學年度第 2 學期業務報告：(104 年 2 月 1 日至 7 月 25 日)

(一)辦理各項專案委託計畫

1. 科技部專案

(1)廖主民教授--運動員公平知覺：概念的效化與團體動力的關聯因子的關係檢驗。

(2)陳子軒教授--世界體系下的東亞運動轉播。

(3)朱彥穎教授--輪椅防後傾桿之優化與其於輪椅網球發球之效能探。

2. 新竹教育大學委辦執行運動職業化發展計畫。

3. 體育署計畫

(1)教育部體育署- 103-104 年度推動適應體育計畫。

(2)教育部體育署委辦 104 年度全國拔河比賽。

(3)教育部體育署--無動力飛行運動專業人員資格檢定工作案。

4. 本校 104 年補助專題研究計畫 --適體系-李偉清教授、體研所-潘義祥教授。

5. 辦理運動賽會工作辦理漆彈運動丙級裁判講習。
6. 協助體育處辦理水上運動會
7. 104年7月14日至21日協助辦理「2015年夏季世界特殊奧林匹克運動會中華台北特奧代表隊」第三階段集訓活動，並於104年7月14日假本校辦理開訓典禮，會中邀請教育部體育署王水文副署長、全民組葉丁鵬組長及中華民國智障者體育運動協會黃敏惠理事長。

(二) 已完成之相關辦法

1. 因應體育學院碩士班課程相互流通及科技部103年人文社會科學期刊評比修訂體研所學生修業辦法。
2. 修訂體研所碩士推甄辦法。

(三) 系所活動

體研所：

1. 4/24(五)邀請屏東科技大學吳崇旗教授返校進行演講，講座題目-如何順利取得學位—給研究生誠心的建議。
2. 邀請英國羅浮堡大學 Dr. Alan Bairner 演講，講題「東亞運動與社會科學—批判性的反思」。
3. 於3/27、4/24、5/22辦理3次共同書報。
4. 固定於每月出第一個星期四中午召開例行性所務相關會議，讓申請者有規律可循。共召開8次所務會議、2次課程委員會議、2次教評委員會議、1次招生委員會議。

體推系：

1. 3/2(六)運動休閒工作坊辦理自行車工作坊。
2. 3/27(五)邀請何金樑博士對本系碩士班學生進行專題演講，講座題目-體育運動推廣觀察與探討。
3. 3/30(一)由陳月娥老師帶領運動賽會工作室學生至南方莊園、可口可樂博物館參訪(諮服中心)。
4. 3/30(一)13:00-16:00 運動休閒工作室至長庚養生村參訪。
- 5-1. 4/07(二)10:30-12:00 辦理系週會，並邀請畢業系友現任桃園農工訓育組長謝旻凱老師返校與學弟妹進行求學及教職歷程分享。
- 5-2. 4/10(五)14:00-15:50 邀請周昌諭系友返校進行校友演講，講座題目-成為快樂體育工作人。
- 5-3. 4/17(五)14:00-15:50 邀請許文隆系友返校進行校友演講，講座題目-教師這條路。

- 5-4. 4/24(五)08:40-10:20 邀請陳秋萍系友返校進行校友演講，講座題目-完中學的教育服務業。
- 5-5. 4/26(日)14:00-16:00 邀請吳亮頤系友返校進行校友演講，講座題目-運動行銷產業推廣。
- 6-1. 4/10(五)18:40-20:30 黃三峰講師對本系碩士班學生進行專題演講，講座題目-簡報製作原則介紹。
- 6-2. 4/17(五)18:40-20:30 陳五洲教授對本系碩士班學生進行專題演講，講座題目-研究。
7. 4/10-11(五-六)辦理本系 104 學年度大學甄選入學一般組及拔河組第二階段甄試。
8. 4/11(六)辦理體推系 104 學年度碩士班口試。
9. 4/12(日)辦理體推系 104 學年度碩士在職專班口試。
10. 運動休閒工作室於 4/13(一)15:30-17:00、4/20(一)14:00-15:30 辦理走繩工作坊。
11. 4/17-4/19(五-日)運動賽會工作辦理漆彈運動丙級裁判講習。
12. 5/2-5/3(六-日)辦理教育部體育署 104 年度全國中等以上學校室外拔河比賽。
13. 運動休閒工作室於 5 月份每個禮拜一辦理足球工作坊。
14. 5/15(五)由陳月娥老師帶領體推二同學至民視電視台進行企業參訪(業師協同教學之企業參訪)。
15. 5/17(日)於綜合體育館辦理體推盃五項運動競賽。
16. 5/17(日)二年制在職專班同學 18:00-21:00 於稻香村餐廳舉辦謝師宴。
17. 5/29(五)18:30-21:00 碩士暨碩士在職專班同學於福容大飯店舉辦謝師宴。
18. 5/30(六)牟鍾福老師帶領二年制在職班同學至新北市羽球館、健身房參訪(休閒事業營運規劃課程)。
19. 5/30(六)協助桃園市於桃園巨蛋辦理公教人員羽球賽暨親子闖關活動。
20. 5/31-6/1(日-一)黃永寬老師帶領康輔教育修課同學至西湖射箭場進行校外教學。
21. 6/3-5(三-五)賽會工作室辦理全校教職員工漆彈賽。
22. 6/7(日)系學會辦理本系送舊晚宴。
23. 6/19-20(六-日)協助桃園市舉辦龍舟賽。
24. 體推系安排徐玉鴻、吳亮頤、姜宗瑋、邱俊欽、丁泰祥、陳建君等 6 名業師協同教學。
25. 7/15 於行政 515 會議室召開亞太聽障運動會競賽紀錄組籌備會議
適體系：

1. 103-104 年度推動適應體育計畫，自 104 年 3 月 1 日至本系支援辦理北中南東共 10 所學校進行適應體育教學工作坊活動事宜。
2. 103-104 年度推動適應體育計畫，自 104 年 3 月 20 日至 5 月 20 日，本系支援教學志工至北中南東共 30 所焦點學校進行適應體育教學實習及教學。
3. 103-104 年度推動適應體育計畫，於 104 年 3 月 24 日辦理行政主管適應體育研習會，會中共計 97 位學校校長(主任)及各縣市(體育、特教)行政機關單位主管與會。
4. 104 年 3 月 31 日、4 月 14 日、4 月 28 日辦理 2015 全國適應體育運動會籌備協調會討論活動籌備事宜。
5. 於 104 年 4 月 10 日辦理 104 學年度大學甄選入學「個人申請」考生指定項目甄試事宜，共 70 名考生參與面試，共計錄取 23 人(含原住民外加名額 3 人)。
6. 104 年 4 月 11 日辦理 104 學年度碩士班考試口試事宜，共 12 名考生參與面試，錄取 6 人。
7. 103-104 年度推動適應體育計畫，自 104 年 4 月 27 日至 5 月 30 日本系支援辦理北中南東共 8 場次適應體育教學觀摩會活動事宜。
8. 104 年 5 月 2 日至 5 月 3 日本系學生協助辦理 2015 年第十七屆脊髓損傷者全國運動大會「輪戰台北城、比出愛無限」活動擔任志工協助工作。
9. 104 年 5 月 12 日協助學務處於教學 308 教室配合辦理賃居生座談會。
10. 104 年 5 月 18 日「有適嗎？接力賽」趣味競賽接力賽。
11. 104 年 5 月 18 日於教學 101 教室辦理「2015 全國地板滾球錦標賽」志工說明會，並於 5 月 30、31 日由本系專案助理吳喬恩帶領本系 36 名學生前往逢甲大學擔任志工。
12. 104 年 5 月 19 日於教學 113 教室辦理「新北市 103 學年度特殊教育學生挑戰日活動」志工說明會，並於 5 月 23 日由本系李偉清老師及助理陳斯藍帶領本系 88 名學生前往板橋第一運動場擔任裁判志工。
13. 104 年 5 月 28 日辦理本系 2015 年適應體育與運動學術研討會暨實習成果發表會。
14. 104 年 6 月 2 日辦理「奧適卡頒獎典禮」送舊活動。
15. 104 年 6 月 9 日及 16 日辦理 104 學年度實習行前說明會。
16. 7/15 於行政 515 會議室召開亞太聽障運動會競賽紀錄組籌備會議
17. 7 月 4 日辦理 104 學年度轉學考考試口試事宜，共 11 名考生參與面試，錄取 6 人。
18. 7 月 17、18 日本系學生支援辦理「104 年郵政壽險盃全國身心障礙桌球錦標賽」。

(四)國際交流：

1. 5/9(六)辦理亞洲幼兒體育研討會。
2. 范姜昕辰教授於104年4月30日至5月5日前往新加坡參加物理治療世界年會(World Confederation for Physical Therapy Congress 2015)暨學術研討會。
3. 朱彥穎教授104年7月4~11日赴新加坡參加華人世界生物醫工學會(World Association for Chinese Biomedical Engineers, WACBE) 辦理之第七屆生物力學世界年會國際學術研討會
4. 黃東治教授、陳子軒教授於104年6月7~15日率博士生李根、鄭家惠、彭康助、官銓興及碩士生邱韋樺等人，赴法國出席2015ISSA年會並發表6篇論文。
5. 廖主民教授於104年7月12~21日率博士生沈緯鈞、楊証惠、黃鈴雯、李濟仲赴瑞士參加歐洲運動心理學國際學術研討會共發表5篇論文。
6. 邀請英國羅浮堡大學Dr. Alan Bairner演講，講題「東亞運動與社會科學—批判性的反思」也分享了Asia Pacific Journal of Sport and Social Science 國際期刊以及國際會議的現況與趨勢，有助於本院師生學術研究及國際視野之拓展。
7. 吉林體育學院姜廣義、譚亮2位老師於103年9月至104年6月間於本校體研所進行交換老師短期研究。
8. 日本早稻田大學前橋明教授於104年4月至105年3月於本院進行交換老師短期研究。
9. 吉林體育學院張揚、陳榮枝2位碩士班學生於104年3月至6月於本校體研所進行交換學生短期進修研究。

※ 健康學院

一、103學年度第2學期業務報告：(104年2月1日至7月25日)

(一)辦理各項專案委託計畫

1. 運科所國科會計畫5件(傅麗蘭副教授、何金山助理教授、黃啟彰助理教授、錢桂玉助理教授)，產學合作案8件(傅麗蘭副教授、黃啟彰助理教授)。
2. 運保系國科會計畫1件(黃啟煌教授、陳雅琳講師)，運保系教育部體育署補助案3件(黃啟煌教授、陳雅琳講師、林晉利副教授、陳麗華助理教授)，校務基金補助專題研究案1件(陳麗華助理教授)，產學合作案1件(黃啟煌教授)，建教合作案10件。

(二)已完成之事項

1. 本院完成104學年度系所大學部、碩士班、博士班、學院碩士在職專班課程總表、課程模組及課程地圖。
2. 各項招生考試。

3. 推選新任院長。
4. 聘任乙名專任教師，員額置於運保系。

(三)系所活動

1. 本院碩士在職專班業於 104 年 3 月 20 日辦理系所自我評鑑。
2. 運科所於 104 年 4 月 7 日及 23 日，配合學務處辦理校友返校座談活動。
3. 運保系於 104 年 4 月 28 日辦理系週會演講，邀請上上謙醫療健康管理公司暨正林脊椎保健中心陳正林總經理蒞校演講，講題為「養生保健未來發展及就業情況」。
4. 運保系於 104 年 5 月 12 日辦理體適能大賽。
5. 運保系於 104 年 5 月 19 日為畢業生辦理校外就業中心參訪活動。
6. 運科所於 104 年 5 月 20 日辦理創業講座。
7. 運保系於 104 年 6 月 10 日辦理畢業成果發表會。
8. 運科所於 104 年 6 月 13 日辦理所友回娘家活動。
9. 運保系於 104 年 6 月 26 日邀請系友返校進行職涯講座。
10. 運保系於 104 年 6 月 29 日為二年級學生辦理實習分組座談會及校外實習點參訪活動。
11. 本院於 104 年 7 月 11 日舉辦碩職班新生座談會。
12. 本院於 104 年 11 月 28-29 日辦理碩職班實地訪評。
13. 運科所於 104 年 8 月 3 日舉辦新生座談會。
14. 運保系於 104 年 7 月 8 日辦理碩士班新生座談會，並預計於 104 年 8 月下旬辦理大學部新生座談會。
15. 運保系於 104 年 6 月 29-30 日辦理急救技術複習與檢核活動，7 月 6-12 日辦理初級救護技術員訓練課程。
16. 本院碩士在職專班擬於 104 年 11 月 28 至 29 日辦理實地訪評。

(四)專業服務：

1. 運保系於 104 年 5 月 2 日至 6 日期間支援 104 年全國大專校院運動會傷害防護工作。

(五)體適能中心營運情形：(統計 104/02/01-104/07/24 資料)：

1. 體適能中心校內開放 79 天，計 4,598 人次使用，平均每天 59 人次使用；校外開放 140 天，計 6,239 人次使用，平均每天 45 人次使用。
2. 舒壓室開放 82 天，計 993 人次使用，平均每天 13 人次使用。

(六)國際交流活動：

1. 103 學年度第 2 學期共有 6 名陸生至至運保系學習及交流。(北京體育大學 2 名、首都體育學院 1 名、上海體育學院 1 名、廣州體育學院 2 名)
2. 103 學年度第 2 學期運保系共有 4 名大學部三年級學生至大陸擔任交換學生。(北京體育大學 2 名、成都體育學院 2 名)

3. 美國喬治亞大學 19 位師生，於 104 年 5 月 14 日至 6 月 2 日期間，來校進行運動傷害防護海外專業學習，並於 6 月 1 日邀請 Dr. Earl Robert Cooper 主講「Evidence-Based Practice 於教學及實習上之應用」。
4. 運科所黃啟彰老師帶領碩博士生協助辦理 5/22-23 國際教練科學研討會。
5. 傅麗蘭副教授「運動科學之運動營養海外實習計畫」獲教育部 104 年度學海築夢計畫補助，碩二張珮慈擬於 8 月赴美國鳳凰城 EXOS 競技運動表現訓練中心進行運動營養實習。
6. 運科所碩一蘇芸儀擬於 104-1 學期至北京體大交換學生。
7. 運科所碩二許婷貽擬於 104-2 學期至韓國梨花女子大學交換學生。
8. 運科所本學期碩一參加國際研討會暨海報發表計 6 篇(國際教練科學研討會、日本調適醫學研討會、雅典運動學及運動科學研討會)。

※管理學院

103 學年度第 2 學期業務報告：(104 年 2 月 1 日至 7 月 25 日)

一、教學：

(一)應邀前往海外教學

1. 3 月 6-11 日葉公鼎老師至吉林體育學院擔任客座教授。
2. 4 月 7-12 日吳冠璋老師至北京擔任「全國第六屆戶外培訓與科教工作交流活動」之講師，主講「戶外領導專業化之探討」。
3. 國際所「國際體育事務實務」課程，於 6 月 24 日~6 月 28 日由王凱立老師帶領修課學生，與台灣商業發展研究院合作，前往雅加達進行輔導國內運動用品廠商拓展產品至印尼之快閃行銷活動。

(二)國內參訪

1. 4 月 17 日至 19 日陳龍弘老師帶領選修「休閒行為研究」課程同學至南投進行校外參訪。
2. 5 月 13 日產經系葉怡矜老師帶領選修「海洋休閒遊憩管理」課程同學至基隆遊艇公司進行校外參訪。
3. 5 月 14 日產經系黃雲龍主任帶領選修「禪修」課程同學至大溪進行校外參訪。
4. 5 月 21 日至 23 日葉怡矜老師帶領見習組(歡樂休閒產業組)前往高雄義大天悅飯店參訪以及參加全國精英盃觀光遊程競賽並榮獲兩隊佳作。
5. 5 月 31 日葉怡矜老師帶領選修「海洋休閒規劃管理專題」課程同學至東北角進行校外參訪與帆船體驗。

(三)研習活動

1. 4 月 15 日黃雲龍老師於本校辦理翻轉教學創新研習。
2. 5 月 2 日(六)國立體育大學菁英體育主播培訓營決選順利落幕。

(四)學生得獎紀錄

1. 產經系系女籃榮獲 103 年大觀盃及大運休盃冠軍。
2. 全大運產經系獲獎名單如下：
 - (1) 女子軍刀個人賽 傅喻 銅牌！
 - (2) 一般女子組羽球團體賽 李佳思、劉誼亭亞軍！
 - (3) 一般男 50 公尺自由式 邱玟豪 第三名、蝶式第六名！
 - (4) 一般男子組羽球團體賽 鄭進鴻 第七名！
3. 產經系碩士班吳士良同學榮獲教育部 104 年慈孝家庭楷模。
4. 國際所王凱立老師及歐俠宏老師「智慧型運動夥伴交換平台」榮獲教育部體育署第一屆「我是運動創業家」競賽公開組第二名。產經系王俊人老師帶隊的團隊【科技野球】亦獲學生組第 2 名

(五)其他

1. 4 月 21 日召開產經系課程委員會議，邀請校外委員陳鴻雁教授、王正平教授、何中達教授及楊東遠副總共同與會，提供課程修訂建議。
2. 本校獲教育部核定通過於 105 學年度設立「國際運動管理與創新博士學位學程」。
3. 國際所「運動產業經濟分析」課程邀請專家進行專題演講「政府運彩政策」；及邀請運動視界網站副總經理楊東遠先生、聯合晚報採訪中心育樂組主編林辰彥先生、玩運彩網站執行長吳憲達先生蒞校進行「運動彩券的媒體行銷」座談會。
4. 管院陳成業老師升等教授。
5. 財團法人高等教育評鑑中心基金會通知，國際所 103 第二週期系所評鑑認可結果為通過。

二、研究：

- (一) 周宇輝老師持續進行教育部體育署「104 年改善國民運動環境計畫」案。
- (二) 陳龍弘老師持續進行「104 年補助專題研究計畫」。
- (三) 持續進行由葉公鼎院長擔任計畫主持人、王凱立助理教授擔任協同主持人之台灣運動彩券股份有限公司產學合作案「運動彩券產業管理產學合作案」。
- (四) 黃雲龍老師、陳成業老師、陳龍弘老師、王凱立老師持續進行「104 年補助專題研究計畫」。
- (五) 歐俠宏老師持續進行桃園市體育會委託辦理之「桃園市體育會官網設計與建置」產學合作計畫。
- (六) 持續進行由王凱立老師擔任計畫主持人、歐俠宏老師擔任協同主持人之瓊輕科技有限公司產學合作案「以穿戴裝置為基礎之運動資料遊戲化之研究」。

(七)陳龍弘老師持續進行科技部專題研究計畫「運動員感恩的建構效度：概念分析、測量建立、邏輯關連網絡到跨文化類推」。

(八)持續進行國際奧會(IOC)的跨國性研究專題：由葉公鼎教授擔任計畫主持人之「奧運選手福利發展—模式蒐集及學習」。

三、服務：

(一)5月23至24日辦理大馬運動會，圓滿落幕。

(二)4月10日協助台灣體育運動暨娛樂法學會於假本校教學大樓202教室辦理運動法學論壇，本次主題有二：

1. 學校運動傷害風險管理 由輔大法律系 李志峰教授 主講。

2. 運動資訊與個資法 由執業律師 陳佑寰律師 主講。

(三)產經系學生擔任104學年度全中運及全大運資訊組志工。

(四)7月2日至7月5日協助辦理台啤樂樂棒球營。

(五)本院創新領導與研究發展中心持續營運戶外體驗教育場，另冒險世界休閒事業股份有限公司積欠本校之設備管理費新臺幣12萬9仟元整，業已於4月28日匯款至本校帳戶。

四、國際交流：

(一)4月9日-10日本學院於偕同Asian Association for Sport Management (亞洲運動管理協會，簡稱AASM)舉辦AASM 2015 1st Executive Committee Meeting (AASM 2015年第一次執行委員會，簡稱EC Meeting)，暨由葉公鼎教授主持國際奧會認可之『**奧林匹克運動員之福利發展：典範模式之蒐集與學習**』(The Development of Olympic Athletes Welfare: The Models Collection and Learning，簡稱DOAW)研究專案2015年工作會議，共邀請韓國、日本、馬來西亞、菲律賓、美國、法國、德國共8位國際學者蒞校與會，並進行跨國交流。

(二)4月9日安排Dr. David Stotlar 專題演講「**Brand management on Sport Organization 運動組織品牌管理**」，並偕同研發處與Dr. Dtotlar 討論未來本校與北科大之進一步合作機會，以及推動該校首席副校長邀訪事宜。

(三)本院利用此次各國學者來訪時機，於4月9日下午安排座談，主題為”**The Global Tendency of Sport Industry Development**”(運動產業發展之全球趨勢)，由葉公鼎教授擔任主持人，邀請馬來西亞 Dr. Wirdati Mohd RADZI，德國 Dr. Jörg KRIRGER，法國 Dr. Arnuaud RICHARD，以及菲律賓 Ms. Geraldine GO-BERNARDO 共同擔任與談人。

(四)國際所王凱立助理教授赴義大利羅馬參加「2015 第4屆產業與智慧資訊國際研討會」發表論文。

(五)104年5月30日至5月31日本校與臺灣體育運動管理學會於共同主辦「2015 臺灣體育運動管理學會國際學術研討會」。

五、行政：

- (一)5月12日產經系召開本學期第3次系務會議，推選第七屆系主任。
- (二)召開院教評會審議本院兼任謝宜蓉老師申請講師資格事宜。
- (三)4月10日辦理大學甄選個人申請面試工作、4月11日辦理碩士班面試工作。
- (四)5月23日管院辦理新生座談會。

※通識教育中心

一、103學年度第2學期業務報告：(104年2月1日至7月25日)

- (一)本中心103年度下半年大專校院通識教育暨第二週期系所評鑑認可為「通過」(104年7月7日評鑑中心公告)。
- (二)「設立本校學生基本能力」—語文(含國文、英文)、資訊業經103學年度第2學期第2次教務會議決議(104年7月8日)通過。(基本能力標準詳見附件一、二)
 - 1. 語文—國文：
 - (1)評量方式：採國立臺中教育大學「全國大專生語文紙本檢測」。
 - (2)備註：試行兩年，於每學年初及學年末測驗學生國文能力，先掌握學生水準後再訂定標準。
 - 2. 語文—英文：
 - (1)評量方式：新生入學第一年進行英文聽讀多益仿真測驗。
 - (2)備註：先試行，並研議是否將成長級距明訂於標準中。
 - 3. 資訊：
 - (1)評量方式：將資訊基本能力檢測融入課程，通過「資訊基礎教育」及「資訊應用教育」課堂中之OFFICE Word、PowerPoint、Excel軟體應用檢測。
- (三)教師補助計畫：開一心副教授獲校內補助研究計畫；楊孟容講師獲教育部青年發展署補助課程型計畫(104學年度第1學期「生涯規劃與發展」)。
- (四)本學期開課學時共計108學時，修課人數1706人次(103學年度上下學期合計開課時數220學時，總修課人次3652人次)；104學年度起開課學時增加10學時，總計230學時。
- (五)103學年度第2學期活動成果：
 - 1. 辦理6場通識教育活動，語文-國文1場(競賽活動)318人參加；語文-英文2場(多益輔導班及正式考)236人參加；資訊1場(證照檢定)32人參加；專題演講及活動2場549人參加。
- (六)頒發學生獎勵金人次共57人次；總獎勵金8萬1,400元。
- (七)修訂2項辦法。(國立體育大學通識教育中心設置辦法、國立體育大學通

識教育語文領域英文課程修習辦法)

(八)退休教師 1 人，王美之講師；新聘教師 1 人，李陳鴻副教授(104 年 8 月 1 日起)。

※師資培育中心

壹、103 學年度第 2 學期業務報告：(104 年 2 月 1 日至 7 月 25 日)

- 一、本校師資生參加 104 年教師檢定考試計有 35 人通過考試，無論通過率及通過人數皆為師資培育大學中等體育類科之首。其中應屆師資生的通過率為 48.44% (64 人報考，31 人通過)；非應屆師資生的通過率為 6.25% (64 人報考，4 人通過)。教檢衝刺班師資生的通過率為 65.22% (46 人參加，30 人通過)，未參加教檢衝刺班師資生的通過率為 6.09% (82 人報考，5 人通過)。
- 二、104 年教育學程招生考試，業於 104 年 6 月 6 日及 6 月 7 日二天辦理完竣，感謝高校長、二位副校長及師長們的指導及協助，使本考試能順利完成。
- 三、今年本校首次獲得教育部補助年度地方教育輔導工作計畫經費，並已於 104 年 5 月 30 日 (星期六) 辦理「103 學年度國立體育大學地方教育輔導實施計畫-教師進修課程暨研習活動」後，完成本計畫案。
- 四、教師資格檢定考試後，本中心立即賡續開辦 104 年教師甄試輔導班，計有十三位應屆師資生及校友師資生在班接受輔導。
- 五、104 年全國及各縣市教甄考試本校計有劉乙甫、陳振煜、林鼎淵、吳禮元、何孟家、黃宜富等六人考取體育科正式教師(約佔全國 16%(37 個缺))。
- 六、本校再度獲得教育部全額補助辦理「史懷哲計畫」，今年仍選擇大崗國中合作，時間訂於 7 月 1 日至 7 月 31 日。
- 七、本校自 103 學年度開始實施「體育專門學分運動術科認可課程」制度，今年錄取之師資生將一律適用；感謝高校長、教務長與教務處同仁的鼎力支持，以及各系所老師的協助。
- 八、本校參加 103 年師資培育評鑑結果為「通過」。感謝高校長、二位副校長及師長們的指導及協助，使本評鑑能順利通過。

貳、下半年度重大業務計畫

一、積極辦理 104 學年度第一梯次教育實習，包括：

- (一)每月辦理實習生返校輔導及座談。
- (二)利用每月返校輔導實施學科總複習及模擬測驗。
- (三)本校教育實習指導教師到教育實習機構實施對實習生到校輔導及辦理教學演釋。
- (四)辦理實習生期中及期末評量。
- (五)辦理實習生實習成績審查並發給師資職前證明書。

- 二、賡續辦理「增益 105 年教師檢定考試通過率計畫」。因 105 年教師檢定考試訂 105 年 3 月 6 日考試，為恐參加第一梯次教育實習生準備不及，本次學科輔導班將於 8 月 1 日正式展開。
- 三、為配合教育部有關法規的修訂，擬重新修正本校教育學程修習相關辦法。
- 四、積極爭取辦理教育部 105 年地方教育輔導工作計畫補助案。

※校務基金管理委員會

103 學年度第 2 學期業務報告：(104 年 2 月 1 日至 7 月 25 日)

一、定期存款

104 年定期存款及利息收入

製表日：104/7/23

金融單位	筆數	定期存款總金額	10401~10412 預估利息收入	備註
中華郵政	1 筆	176,788 元	1,603	學務處專款專用(MOSSTON 獎學金)，存單期程自 103 年 10 月 24 日至 105 年 10 月 24 日。
中華郵政	1 筆	388,185 元	4,485	秘書室專款專用，存單期程自 103 年 10 月 24 日至 105 年 1 月 24 日。
第一銀行	1 筆	1,000,000 元	27,400	學務處專款專用，存單期程自 103 年 5 月 19 日至 105 年 5 月 19 日。
第一銀行	174 筆	454,700,000 元	6,316,260	備註：利息計算方式採權責基礎計算。
中華郵政	17 筆	196,000,000 元	1,972,800	
合計	194 筆	652,264,973 元	8,322,548	

二、本校新建工程款總經費及先行代墊教育部墊支經費 (千元)

工程名稱	總經費	本校先行代墊經費
圖書館新建工程	268,860	161,974
田徑場新建工程	312,572	210,270
體大五路	18,104	0(本校自籌)
體大四路	36,581	0(本校自籌)
合計	636,117	372,244

註：本校先行代墊總金額 3 億 7 仟 224 萬 4 仟元，教育部 103 年已撥回 3 仟 978 萬元；104 年截至目前為止已撥回 4 仟 155 萬 8 千元(第一季)，104 年預計將回撥 1 億 2 仟 467 萬 4 千元(按季撥回)，餘 1 億 6 仟 623 萬 2 千元於 105 以後年度回撥。

三、營業稅：截至本(104)年 7 月 23 日止，累積發票金額 19,059,858 元，繳納稅額 664,469 元。

項 目	1~2月	3~4月	5~6月	104年合計
銷售額（開立發票金額）	6,427,338	8,023,749	4,608,771	19,059,858
銷項稅額	321,367	401,189	230,445	953,001
進項稅額（節稅金額）	83,578	75,138	129,816	288,532
繳納營業稅	237,789	326,051	100,629	664,469

四、401 專戶：截至 104 年 7 月 22 日活期存款帳戶餘額為 139,458,579 元。

五、104 年度匡列經費項目及金額

1. 104 年度 B 版依規定匡列項目及金額

項次	申請項目	申請單位	預算金額
1	因公出國補助款	研發處	200,000
2	補助博士班研究生出席國際會議經費	研發處	200,000
3	補助教師出席國際會議經費	研發處	100,000
4	補助學生出國參加國際會議、競賽、訓練、講習與研習活動	研發處	100,000
5	教師學術研究獎勵金	研發處	306,000
6	運動訓練績效獎勵金	研發處	306,000
7	教師教學獎勵金	教務處	204,000
8	聘請外籍教練經費	競技學院	1,500,000
9	104 年校務基金進用約用人員及教學人員文康活動費	人事室	116,000
10	103 年運動績優學生獎勵金經費	學務處	1,006,510
11	103 年導師費及優良導師獎金	學務處	3,685,600
12	103 年員工協助處理學生發生特殊情形或緊急狀況經費	學務處	10,000
13	補助專題研究計畫	研發處	1,000,000
14	產學合作獎勵金	研發處	61,200
15	約用人員年終考核獎金(103 年考核, 104 年發放)	人事室	45,900
	合計		8,841,210

2. 同意保留至本年度動支之經費

項目	申請項目	申請單位	保留金額
1	學人宿舍單身教職員工宿舍建物維修工程	總務處	2,406,050
2	戶外體驗教育場維修場地經費	管理學院	400,309
	合計		2,806,359

3. 計畫期程至本(104)年度動支之經費明細表

項目	申請項目	申請單位	申請金額
1	103-104 年度田徑場完工營運期間生態監測	研發處	393,752
2	103 年度教育部第 3 期補助大學校院教學增能計畫配合款	研發處	570,335
3	102 學年度教育部大專校院實施特殊優秀人才彈性薪資校配合款	管理學院	64,000
4	103 年補助未獲邁向頂尖大學計畫或獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資方案】校配合款	學務處	110,000
			1,138,087

4. 本年度 B 版申請經費表

項次	申請項目	申請單位	申請金額	審議情形
1	三期學生宿舍裝設冷氣	學務處	1,164,870	經 103.11.04 校務基金管理委員會會議決議
2	行政大樓 511 室改為共同使用研究室	教務處	172,900	經 104.7.8 校務基金管理委員會會議決議
3	104 年度田徑場完工營運期間生態監測	總務處	434,765	經 104.7.8 校務基金管理委員會會議決議
4	外環道體大一路增設三色號誌	總務處	1,120,360	經 104.7.8 校務基金管理委員會會議決議
5	環外道路校區監視器	總務處	800,000	經 104.7.8 校務基金管理委員會會議決議
6	三期學生宿舍頂樓增設晒衣場	學務處	1,780,000	經 104.7.8 校務基金管理委員會會議決議
7	學苑餐廳地下室及 1 樓整修計畫	學務處	285,600	經 104.7.8 校務基金管理委員會會議決議

			5,758,495	
--	--	--	-----------	--

5. 本年度 A 版申請經費表

項次	申請項目	申請單位	申請金額	審議情形
1	104 年進用身心障礙人員經費暨學生公費獎助學金	人事室	1,662,120	經 104.7.8 校務基金管理委員會會議決議

六、業經本會審議通過之法規

1. 「國立體育大學圖書館使用規則」
2. 「國立體育大學選送學生出國研修或國外專業實習作業要點」
3. 「國立體育大學田徑場借用管理要點」
4. 「國立體育大學博、碩士班研究生論文指導、計畫及學位口試、資格考試給付標準」
5. 「國立體育大學在職專班經費收支編列原則」
6. 「國立體育大學與國外大學合作辦理學位專班」
7. 「國立體育大學運動訓練績效獎金獎勵辦法」
8. 「國立體育大學兼任教練聘任原則」

※秘書室

一、103 學年度第 2 學期業務報告：(104 年 2 月 1 日至 7 月 25 日)

- (一)教育部 104 年 4 月 27 日臺教秘(一)字第 1040048909 號函轉知行政院訂定之「電子化會議作業規範」，自公布日起生效，本規範旨在鼓勵及提倡各機關學校多採用電子形式之會議方式進行，以提升效能、節能減紙、節省公帑等，依總務處文書組 1 年餘以來之統計，本校電子會議實施比率業已達到 90%以上，成效良好。該函件業已以副本轉知各單位參酌辦理在案。
- (二)本校 104 年度行政單位自我評鑑作業，經本室研提：「國立體育大學 104 年度行政單位自我評鑑作業實施計畫」於行政會議中審議通過後，業已於本年 3-5 月份實施實地訪評作業。目前將依各訪評委員所提建議事項彙整後續辦改善作業，並同步啟動本校接受教育部「統合視導」之作業程序。
- (三)本校 104 學年度行事曆業經行政會議審議並已轉知各單位知照，請各單位將該單位所列行事事項登錄於本校校園活動行事曆中，其餘有關各單位非定期辦理之各項重要校園活動亦請儘早登錄，以廣週知，並避免因各單位行事事項撞期致師生參與活動行程之安排混淆。
- (四)本校 94 期校刊、95 期競技專刊業已於本年 6 月 13 日配合本校 104 級畢業典禮日出刊，刊物到校後即由秘書室直接發送至各一級單位，請各系、所

業務人員務必將刊物轉交單位師生同仁參閱，以增進校務資訊之流通與傳播。

- (五)為活化學校館舍空間之應用，經學校空間規劃小組決議，本校校史館舊址業已於本年6月中移轉使用管轄至競技學院之球類系，館舍及相關器材業經財產管理程序移交完畢，爾後各單位如有相關業務聯繫事項，請逕洽新單位處理之。
- (六)本校擴大辦理「體大30校慶活動」第1次籌備會議，已於104年2月6日上午召開完畢，後續籌備相關工作將陸續規劃推動。
- (七)本校影音簡介前於102年度編製完成，惟近期內本校將新增「國際教練科學碩士學位學程、國際運動管理與創新博士學位學程及原住民同學資源中心」等單位，爰奉校長指示小幅度重新編製新版簡介，以符合校務發展現況，本項編製作業預計於本(104)年度內完成。
- (八)目前正值學校暑期中，緣各單位人員輪流暑休及各單位教師兼任之一二級主管較多出國行程，因此，近期內本校之公文處理時效，業有較多逾期結案之文件產生，特此請各單位轉知同仁務必落實業務代理制度，以有效掌握公文時效。
- (九)有關本校104年度「內部稽核執行方案」之執行情形報告如下：
1. 依本校104年度第2次內部控制/內部稽核作業工作小組協調會議決議：本年度本校內部稽核作業應於本年3月份之各稽核事項，經各稽核小組之負責人洽受稽核單位協調，並於3月20日前完各該項目之訪查及稽核作業。
 2. 前揭稽核計畫業經本校內部控制/內部稽核工作小組人員依計畫所訂分組分別完成稽核，並提出稽核報告經秘書室彙整後陳核。
 3. 本案經秘書室於本(104)年3月19日向校長提出簡報，經校長裁示：由秘書室研議續辦外部稽核計畫，惟近期內因逢學期末之活動緊密，爰外部稽核程序尚在協調中。
- (十)本(104)年7月7日假本校行政教學大樓315微觀教室召開本校103學年度第1次校務座談會，研議有關本校2016-2017年中程校務發展規劃方案，會中並邀請陳景星教授蒞校演講有關「NTSU ONE 國立體大五星級校務發展之規劃方案」，會議紀錄業已奉可並轉知各單位及各與會人員參辦在案。
- (十一)本(104)年7月22日假本校行政教學大樓6樓心苑會議室召開本校104學年度第1次各學院院長聯席會議，研議有關：
1. 有關體大行銷，影片增修與國際廣告事項。
 2. 有關本校師資人力資源統合運用，客座教授之敦聘及助教，研究員之生涯規劃協助方案。

3. 「NTSU ONE 國立體大五星級校務發展之規劃方案之焦點、構想」。

4. 有關各學院推廣陸生專班事項。

本項會議紀錄業已奉可並轉知各單位及各與會人員參辦在案。

※校務發展委員會

103 學年度第 2 學期業務報告：(104 年 2 月 1 日至 7 月 25 日)

一、函請本校各單位提出 103 學年度校務中程計劃之績效執行報告，以追蹤考核 103-106 年本校校務發展中程計畫執行狀況。

二、另依據 104 年 4 月 14 日 103 學年度第 3 次院長聯席會議紀錄主席裁示事項一：

「本校 102 至 106 校務發展中程計畫之重點業務，請各處室中心主管及學院院長共同持續推動落實」。爰惠請尚未提出 103-106 年校務中程發展計劃之單位儘快提出送校發會承辦人，以利彙整提會報告。

三、5 月 25 日召開本校校園整體規劃小組會議，會議摘要如後：

(一)報告本校目前全校已使用之建蔽率為 10.22%，未來如有重大新建工程應考量全校建蔽率之管控。(中正體育園區法定建蔽率為 12%)

(二)討論校外人士所提「國立體育大學-教育訓練中心 BOT 規劃評估」乙案，本案考量本校現階段需求及校務發展規劃，予以緩議。

(三)討論有關產經系規劃於校內設置露營空間乙案，本案原則同意設置露營區，有關露營區及野炊區之後續規劃事宜請產經系與總務處共同討論。

(四)論有關本校管理體大段 645-1 地號土地提供內政部土地重劃工程處設置人行道乙案，本案同意辦理，有關土地使用後續事宜請園管組妥適辦理。