

國立體育大學 104 年度年終工作檢討會會議紀錄

一、時間：105 年 1 月 30 日(星期六)上午 12 時 10 分

二、地點：奇真美食餐廳 (桃園市龜山區文化三路 90 號)

三、主席：高校長俊雄

記錄：林榮通

四、出席人員：全校教職員工同仁

五、主席致詞：(略)

六、報告事項：

各單位重要業務檢討報告(詳如附錄一)。

七、提案討論：無

八、臨時動議：無

九、主席結論：

(一) 本校在教育創新方面，已有多項突破與初步成果：

1. 在新增設教學單位方面已獲教育部核定在案者計有：(1) 國際運動管理與創新博士學位學程、(2) 國際運動教練科學碩士學位學程、(3) 國際戶外冒險領導學程等三個教學單位。
2. 本校與桃園市政府合作之「無邊界大學與城市議題」方案，已於 104 年 10 月 14 日簽訂合作協議，並與體育局有多項合作計畫。
3. 機構研究計畫。
4. 無邊界大學計畫。

(二) 2017 年，本校之重要任務為舉辦本校創校 30 週年校慶系列活動，另體育學院黃院長亦爭取到 2017 世界國際運動社會學會研討會(The ISSA 2017 World Congress in Taiwan)在本校舉辦，屆時將有全世界 80 餘個國家，400 多位國際專家學者等蒞臨本校與會，期許全校師生同仁能共同努力，將本校最好的一面呈現予外賓。

(三) 本校近期內各所系學生及校友在國際運動競賽方面均有傑出的表現，例：莊智淵同學在匈牙利桌球公開賽奪下男雙金牌，陳建安同學亦有耀眼成績，成為國際桌球總會 (ITTF) 之大贏家；詹詠然、詹皓晴同

學於 2015 年度各項國際賽會中屢創佳績，近日內更打入 2016 澳洲網球公開賽之女子雙打 16 強，羽球選手周天成亦擠身世界排名之前茅。

(四) 在活化中正體育園區之成果方面：由本校體育處主政之國民運動中心已於 103 年 12 月 26 日揭牌並開始運作，此一方案已使整個園區及運動中心開始活化，其功能不只是空間的開放，亦能針對鄰近的居民提供更多運動健康休閒的方案，體育處已著手規劃系列方案，並已陸續執行中。本人及行政主管同仁將依照校務會議決議，有效快速落實，以回應環境變遷與社會多元發展的需求。

(五) 2017 台北世大運競賽場館及校園整建計畫也已徵選建築師規劃設計，預計自 105 年下半年起施作，106 年 4 月前陸續完工。

十、散會：12 時 40 分

附錄一 各單位業務檢討報告

※目 錄

一、教務處業務檢討報告	4	頁
二、學務處業務檢討報告	6	頁
三、總務處業務檢討報告	7	頁
四、研究發展處業務檢討報告	16	頁
五、體育處業務檢討報告	17	頁
六、圖書館業務檢討報告	17	頁
七、資訊中心業務檢討報告	18	頁
八、人事室業務檢討報告	19	頁
九、主計室業務檢討報告	19	頁
十、推廣教育中心業務檢討報告	21	頁
十一、體育博物館業務檢討報告	22	頁
十二、競技學院業務檢討報告	22	頁
十三、體育學院業務檢討報告	23	頁
十四、健康學院業務檢討報告	23	頁
十五、管理學院業務檢討報告	24	頁
十六、通識教育中心業務檢討報告	27	頁
十七、師資培育中心業務檢討報告	28	頁
十八、校務基金管理委員會業務檢討報告	28	頁
十九、秘書室業務檢討報告	30	頁
二十、性別平等教育委員會業務檢討報告	31	頁
二十一、校務發展委員會業務檢討報告	32	頁
二十二、經費稽核委員會業務檢討報告	32	頁

※教務處

壹、104 學年度工作業務檢討報告：(104 年 1 月至 12 月)

教學業務暨發展中心

一、二代教務系統上線：1-2 月測試、3 月教育訓練、4 月陸續上線

優點	缺點改善
新增學生可線上申請加退選、停修、抵免、課程模組及提供學生線上選課輔導(畢業前置作業)、成績預警等功能、英文版課綱及課程查詢功能。	持續改善系統操作介面之功能 持續改善資料呈現方式

二、國際學程設立：本校休閒產業經營學系與美國印第安那大學 Recreation, Park & Tourism Studies 學系合作辦理「戶外冒險領導學程」碩士學分班及本校競技與教練科學研究所與匈牙利體育大學合作辦理有關運動教練碩士學位專班核准設立。管理學院增設「國際運動休閒管理與創新博士學位學程」。

優點	缺點改善
申請過程順利，獲教育部核准設立。	積極辦理 105 學年度開班、開課作業。

三、辦理「104-106 學年度大學提升校務專業管理計畫」

優點	缺點改善
1. 本計畫為創新業務，旨在補助本校發展校務研究，建立以證據為本的校務管理體系，以提升本校校務專業管理能力。 2. 申請過程順利，獲教育部補助 150 萬。	1. 經費補助至 1/11 方來函核准，故接著將積極執行計畫。 2. 系統採購進度管控中。

三、辦理「105 年度教育部補助辦理大學學習生態系統創新計畫」

優點	缺點改善
----	------

<p>1. 本計畫為創新教育體制，轉化學習生態，發展大學與城市共生共榮之教育型態與經營策略。</p> <p>2. 已辦理校內行政、教學單位及桃園市政府合作事宜之宣導、連絡、資料整理計，協辦事宣導座談會 3 場、院長說明會 2 場、連絡各子計畫負責人前往桃園市政府教育局參與會議 2 場，104 年 10 月 14 日本校與桃園市政府正式簽定合作意向書。</p>	<p>1. 待教育部函覆計畫是否通過。</p> <p>2. 準備 2/3 計畫觀摩簡報。</p>
--	--

四、協辦「104 學年度推動教師多元升等制度試辦學校計畫」

優點	缺點改善
<p>1. 2. 申請過程順利，獲教育部補助 60 萬。</p> <p>2. 配合人事室辦理，業務協調順利。協助撰寫計畫內容、編列經費預算、參與相關會議、協助修訂教師升等及評鑑辦法及相關附表、架設網頁、辦理講座並統計活動問卷、製作活動成果、協辦公聽會及說明會。</p>	<p>1. 各場教師評鑑辦法公聽會中教師意見多元，部份內容尚未達成共識，將再持續溝通。</p>

五、辦理「102-104 年獎勵大專校院辦理區域教學資源整合分享計畫-教學增能計畫」

優點	缺點改善
<p>1. 本計畫為創新教育計畫，轉變課程創新與實務，提</p>	<p>1. 經費比例管理需進一步理解及改善。</p>

<p>升學生學習成效，以及教師精進與發展。</p> <p>2. 本計畫之各項子計畫皆執行完成，並接達預期績效。</p>	
---	--

六、辦理「104-105 年獎勵大學校院辦理區域教學資源整合分享計畫-第 2 階段教學增能計畫」

優點	缺點改善
<p>1. 本計畫於104年9月順利通過，持續執行，並提升上一階段計畫中所規畫之內容。</p>	<p>1. 本計畫104年9月-12月止，子計畫預期目標共46項，未達成預期目標共7筆，故仍需積極宣導及執行。</p>

※學生事務處

壹、104 學年度工作業務檢討報告：(104 年 1 月至 12 月)

優點：

1. 基於學生具有創造價值的潛能，104 年度積極爭取政府部門計畫補助計 9 案，新聘 3 位同仁夥伴(2 位心理師及 1 位社工師)，同心協力規劃及執行符合學生諮商輔導及學(職)涯輔導的成長需求，在導師輔導制度的實施之下，結合專業心理諮商關懷，藉由全面活絡多元輔導網絡機制，持續提供學生輔導的適切服務，增加學生多元學習與職涯加值之機會。
2. 重視同仁夥伴的專業性，建立同儕輔導機制，同仁夥伴均能對份內工作產生新觀念，增進工作績效，同時亦能撥空積極參加專業研習，增進專業知能與輔導效能。
3. 首次承辦 104 年全國大專校院績優學生社團評鑑暨觀摩活動，展現學生事務處超強行動力，協調力及創意。
4. 為推動與營造健康友善校園 104 年積極推動菸害防制，於新生入學體檢辦理一氧化碳檢測，總檢測人數計 401 人，吸菸者為 39 人、未吸菸者有 362 人；另辦理菸毒宣導及交通安全等有獎徵答及創意海報活動，惟校區內仍有學生違規抽菸。為有效引導吸菸者至指定區域，以降低對他人之影響，104 年底已擇定 13 處吸菸區，刻正與總務處密切協調，將於近期內建置完成，預計於 104-2 學期積極加強輔導學生抽菸狀況。
5. 基於消防安全、衛生及管理等因素學生宿舍辦理「衣清專案」，訂於 104-2 開學後即刻全面實施(二期)，三期宿舍將頂樓曬衣場工程完工後併入實施以；另 104 年購置 422 座鞋櫃分別安置於二期、三期宿舍各房間門口，學生

反應良好，將持續進行學生住宿品質改善與提升。

缺點：

1. 因為社會變遷以及重視學生健全發展，使得學生輔導工作重點越來越多，挑戰也越來越大，因此更需要充裕的人力，尤其是校園三級預防輔導工作首先遭遇的挑戰是高危險群學生的發現與介入輔導。
2. 大學教育通常是進入職場前最後一個正規教育體系，目前學(職)涯輔導專業人員編制少且經費短缺，無法提供學(職)涯輔導工作之強烈支持，如何結合校內外資源，匯聚校友的力量，也亟待加強。

※總務處

壹、104 學年度工作業務檢討報告：(104 年 1 月至 12 月)

一、營繕組業務績效檢討報告：

- (一)辦理體大五路環校道路設置工程、體大四路風雨走廊設置工程、教職員多房間及單房間宿舍整修工程、棒球場整修工程、中正體育園區照明設備整修工程、教學研究大樓增設供電迴路工程、資訊中心建置自動發電機設備工程、高低壓變電站改善工程、田徑場外環道路燈、三色號誌燈與防撞欄、科技大樓汽機車停車場設置柵欄機、學生宿舍整修開口契約工程等多項工程。
- (二)辦理田徑場新建工程之履約爭議調解、後續之保固履勘、環境監測等事宜。
- (三)辦理兩館一村及適應體育園區計畫，本案已併入國訓二期計畫內。
- (四)辦理校園整體無障礙設施及改善計畫，獲教育部補助 122 萬元。
- (五)辦理國際會議廳室內裝修工程，已於 104 年 9 月 4 日完成規劃設計監造建築師評審作業，目前建築師正進行細部規劃，預定 105 年 7 月 1 日起開始施工。
- (六)辦理 104 年度建築物公共安全檢查寄申報缺失改善案協調會，請場館管理單位提出可行改善方案與經費來源後，由總務處代為統一發包辦理修繕事宜。
- (七)成立 2017 場館整建籌建委員會，統籌辦理有關 2017 世大運場館整建、校園環境與建築物整建相關事宜，並已於 11 月 27 日召開第一次會議。
- (八)辦理甄選 2017 世大運場館整建建築師，目前已委任並進行細部規畫，預計 4 月份完成規畫，5 月份發包，6 月份以後開始施工，於 106 年年底前完工。
- (九)代理教育部辦理凌美全返還高架地板材料折抵價金訴訟案、中正運動公園選手宿舍工程與源發國際股份有限公司、恆源營造有限公司請求返還不當得利訴訟案、選手宿舍建築工程提出終止契約訴訟案、球類館、技擊館、選

手宿舍水電工程訴訟案。

二、園區經營管理組業務績效檢討報告

- (一)內政部與陳邱阿雪等 8 人(陳阿葦繼承人)間撤銷土地徵收事件，業經最高行政法院 104 年度判字第 198 號判決，駁回陳邱阿雪等 8 人之上訴，本案已判決確定，有關原二館一村規劃用地已無相關法律糾紛。
- (二)有關陳坤輝檢舉長庚球場占用本校大埔段 303 地號土地案，經鑑界結果，現況長庚球場已無使用本校土地；惟部分土地遭鄰地居民陳文波之雞舍部分建築占用，該占用部分已於 103 年 12 月拆除，本校並於沿界釘設界樁，104 年 1 月 9 日確認地上雜物已清理完畢。
- (三)建置中正體育園區地下水、電、電信、油管、瓦斯管之相關配置圖。
- (四)長庚大學及長庚科技大學通行體大一路應否依國產法辦理租借爭議案，已委託邱國旺律師依法提起民事訴訟。
- (五)側門王葦等人所有地上建築物占用本校管理之體大段 906 及 907 地號土地案，經檢討仍有公用需要，並參酌邱國旺及陳清進律師意見，依國產署 103 年 12 月 30 日函示：仍應依「各機關經營國有公用被占用不動產處理原則」排除占用，已委託邱國旺律師依法提起民事訴訟，以維護本校之權益。
- (六)本校網球場看台占用王燕體大段 905 地號土地之處理方式，經評估國有財產意見不以土地交換方式辦理，業簽請校長於 104 年 12 月 15 日裁示：優先與地主協調租借之可行性，如可行則不拆除；本組已於當日上午聯繫地主李相鑑先生表達本校租借意思，並於 12 月 21 日上午 10 時辦理場勘後請地主再評估出租本校之租金及租期事宜，本校同時請地政事務所鑑界及評估拆除所需工項及經費。
- (七)本校體育館申請停車場登記證一案，目前已送件桃園市政府交通局審核中。
- (八)有關志清湖前面機車停放至車道問題，除於體大一路志清湖路段完成防撞桿設置阻卻汽機車違規停車，維護通行安全，另已發文給兩校要求管理機車違規停放車道上，如發生事故責任自負。也已同時去函給教育部、國有財產署及桃園市政府告知本校處理措施。目前並由本校駐衛保全人員進行柔性勸導張貼違規告示、拍照、錄影等應作為事情，目前已有所改善。
- (九)園區綠美化工程完成項目：
 - (1)體大一路邊坡(進校門口右側原植杜鵑處)栽植翠蘆荊 6000 株。
 - (2)完成校史館內梢楠及棒球場側小株楓香移植至體大五路道路二側植樹綠化。
 - (3)桃園市政府農業局配發植栽翠蘆荊 6000 株，本校於 104 年 4 月 17 日辦理請全校師生同仁共同參與種體大四路(風雨走廊)翠蘆荊活動，由黃

- 副校長主持，並有人事室陳主任及各科室同仁參加。
- (十)持續辦理土地、建築改良物增減列帳及財產管理及水權、房屋稅籍管理，另年度進行土地、建築改良物盤點作業。
 - (十一)持續辦理全校動產認列增加、移轉、報廢管理，及財產減損(遺失)賠償金額計算、簽報及函報教育部事宜，另每年辦理動產盤點作業(初、複盤)。
 - (十二)財產月報季報表彙整核對製作報部及每季至國有財產署系統申報。
 - (十三)審議通過之法規:本校建築物空間分配與使用管理辦法修正案、駐警小隊勤務準則修正案、環境保護暨職業安全衛生小組設置辦法修正案、場館設施營運管理收費辦法修正案、安全衛生管理規則、105 年度安全衛生管理計畫等。
 - (十四)10 月 21 日召開空間分配會議，本次會議審議本校建物空間分配與使用管理辦法修正案及各單位所提空間申請案及檢討案。
 - (十五)11 月 4 日召開環保小組會議，本次會議將宣導登革熱防疫、審議本校職業安全衛生管理計畫草案及討論各子法擬訂及相關業務之分工。
 - (十六)本校各殘障車位應保留給特定人士使用，如有未依規定停放者將請駐警小隊處理勸導。
 - (十七)依事務管理手冊之相關規定辦理，辦公空間係屬於公共空間，各辦公空間之鑰匙如有更換者，請各管理單位提供備份鑰匙至園管組及駐警小隊(行政大樓警勤台)，以備需要時之使用。
 - (十八)105 至 108 年度汽機車停車證已製作完成與發放。
 - (十九)於 9 月 28 日完成科技大樓保健室、超商及人行徒步區道路 M 型柵欄等附近地區劃設紅線，以供學生停放機車。
 - (二十)桃園市地方稅務局於 10 月 15 日上午到校審認本校營運場館繳納房屋稅及地價稅事宜，並通知各場館派員備齊資料於現場說明。完成營運單位房屋及地價稅之法規宣導及申報協調事宜。
 - (二十一)104 年 10 月 19 日下午召開「訂定各場館場地清潔費及水電費收費標協調說明會」。
 - (二十二)持續強化校園防搶、防竊、防詐騙宣導，加強校區巡邏勤務，有效維護校區安全。
 - (二十三)體育館體大段 743 地號等 6 筆土地地主許俊明等來函請願，表達由本校依市價協議價購並於價購前辦理有償租用。本案經 104 年 12 月 18 日及 21 日至校協談後已發文教育部請釋復容積移轉之捐贈程序，並去函桃園縣政府請其召開會議協助有關容積移轉相關事宜。
 - (二十四)本組各項績效檢討報告：
 1. 非營運場館 1-12 月場租共計 1727923 元整。

2. 104 年各會議廳場地借用場次一覽表

年月份	國際會議廳	515 會議室	504 會議室	心苑	小計	場地租借
104 年 1 月	5	15	19	0	39	0
104 年 2 月	4	6	2	1	13	0
104 年 3 月	7	19	20	2	48	0
104 年 4 月	6	14	8	1	29	0
104 年 5 月	8	14	9	0	31	0
104 年 6 月	11	21	21	3	56	1
104 年 7 月	7	10	9	3	29	0
104 年 8 月	5	6	9	3	23	0
104 年 9 月	4	14	11	6	35	0
104 年 10 月	10	18	20	5	53	0
104 年 11 月	14	14	21	3	52	0
104 年 12 月	20	21	20	2	63	0
合計	101	172	169	29	471	1

3. 本校 104 年垃圾處理費與資源回收統計表

月份	垃圾量 (1)	廢紙類 (2)	廢鐵鋁類 (3)	寶特瓶 (4)	廢塑膠 (5)	廢電池 (6)	其他 (7)	廚餘 (8)	回收物合 計 (9) = (2)+(3) +(4)+(5) +(6)+(7)	資源回收 率% (9)÷(1)	處理垃圾 費用 (元)
1	11400	1315.3	166	156.1	16	0	3.5	1200	2856.9	25.06%	55500
2	20020	902.5	151.2	149	55	0	0	1320	2577.7	12.88%	55500
3	25530	1321.1	151.2	51.9	15.9	0	7.2	1400	2947.3	11.54%	55500
4	21030	802.2	29.5	64.4	3.4	0	16.2	1400	2315.7	11.01%	55500
5	22990	2885.8	263.7	190.7	39.3	0	19	1580	4978.5	21.66%	55500
6	24150	520.8	23.3	174.5	4.6	0	0.7	1580	2303.9	9.54%	55500
7	19590	2941.8	133.4	341.5	304.8	0.2	0	1500	5221.7	26.65%	55500
8	17080	853.9	63.8	94.6	50.9	1.4	0	200	1264.6	7.40%	55500
9	21200	1241.4	88.9	302.2	5.1	0	0	344	1981.6	9.35%	55500
10	25630	1593.2	110.5	366.3	16.9	15.3	24.4	344	2470.6	9.64%	55500
11	24515	988.5	70.6	299.4	10.6	0	0	344	1713.1	6.99%	55500
12	19090	1323.5	69.4	31.4	9.7	0	1.2	344	1779.2	9.32%	55500
合計	252225	16690	1321.5	2222	532.2	16.9	72.2	11556	32410.8	12.85%	666000

4. 國立體育大學 104 年 1-12 月份各單位領用金額統計表

月份	各單位每月應扣金額	總務處應扣金額	總計
一月	19706	5955	25661
二月	9693	2510	12203
三月	24606	3881	28487
四月	27889	5434	33323
五月	18934	5604	24538
六月	28884	2260	31144
七月	12083	2483	14566
八月	13751	5892	19643
九月	29936	23616	53552
十月	16004	4446	20450
十一月	16663	3626	20289
十二月	20992	6642	27634
總計	239, 141	72, 349	311490

5. 駐警小隊 104 年取締違規及事件處理統計表

1	取締違規停、上鎖、練車	1, 721
2	取締釣魚、吊床、洗車	0
3	取締攤販、烤肉、放鞭炮	4
4	取締擅進管制區. 自行車道	14
5	取締校區其他事件	42
6	協助疏導交通、車輛救助	9
7	協助車禍處理	9
8	協助同學(遊客)送醫院	15
9	協助同仁處理事件	57
10	協助(同學)民眾	22
11	協助調閱監控系統	7
12	協助校區其他事件	34
13	反映水電查修、燈火管制	86
14	反映場館未關門	3
15	反映監視器模糊故障	26
16	反映警報誤響	21
17	反映電梯故障	3
18	反映電話故障	11

19	反映道路安全	16
20	反映校區設施遭破壞	17
21	反映大樓活動等相關事宜	5
22	反映通道門故障	8
23	反映校地遭佔用	0
24	反映校區其他事件	74
25	處理電算中心警報	3
26	查詢可疑人物	5
27	查詢可疑車輛	6
28	支援交管哨處理事件	0
29	拾獲物品	23
合計		2,241

事務組業務績效檢討報告：

- (一)辦理採購講習並不定期公告相關資訊週知，持續辦理本校各項財物及勞務採購業務工作。
- (二)辦理 104 年度工職人員年度暨年終考績考核事項。
- (三)達成採購業務電子領標執行比率 90%以上。
- (四)達成綠色環保採購規定執行比率 90%以上。
- (五)達成優先採購身心障礙團體生產物品及服務比率 5%以上。
- (六)支援辦理本校各項重大活動（104 學年度大學入學招生術科體育組考試、104 級畢業典禮）總務事項工作。
- (七)持續辦理本組各項（工友、車輛、廣播、電子看板、水、電、電話、勞退等）例行性業務工作。
- (八)辦理本校 10 萬元以上財物、勞務公開招標、比價、議價及集中採購業務，104 年 1 月～104 年 12 月執行經費約為新台幣 89,929,541 元（合計已辦 128 件招標案件）。
- (九)辦理小額採購及核銷業務 104 年 1 月～104 年 12 月約 4800 筆，執行經費約為新台幣 69,682,404 元。
- (十)利用共同供應契約採購及核銷 104 年 1 月～12 月案件 480 筆，請購暨核銷合計金額 29,160,346 元。
- (十一)有關工職業務部份
 1. 辦理 104 學年度工職暨駐衛警察人員考核委員會。
 2. 辦理 104 年度工職人員座談會。

3. 有關勞動基準法修正第 58 條第 2 項及第 78 條，課予雇主年終檢視並足額提撥勞工退休準備金規定乙案，經本校 104 年 5 月 19 日 103 學年度第六次校務基金管理委員會決議：同意於 105 年度繳款前先將 2689 萬元 2 千元存短期定存，以增加利息收入，原則上同意在 104 年提撥。
 4. 104 學年度勞工退休準備金監督委員會分別於 104 年 3 月 30 日、104 年 6 月 3 日、104 年 9 月 24 日、104 年 12 月 15 日召開完畢。
 5. 國立體育大學工職人員支領專案計畫兼職酬勞要點業經 104 年 12 月 8 日本校第 539 次行政會議通過，自即日起實施。
- (十二)有關公務車部分
1. 有關 104 年駐警交通車暨首長座車汰換更新採購，已完成交車驗收。
 2. 辦理交通暨公務車駕駛人力租賃評估，租賃駕駛人力 2 人。
- (十三)達成優先採購身心障礙團體生產物品及服務比率 5%以上，104 年 1 月～12 月執行金額約為新台幣 555,445 元整。
- (十四)達成綠色採購環保品比率 90%以上，104 年 1 月～12 月執行金額約為新台幣 8,557,111 元整。
- (十五)辦理本校勞退業務，104 年 1 月-12 月個人提繳 69 人次、雇主提繳 1855 人次。
- (十六)辦理本校各單位申請電子看板公告業務，104 年 1 月-12 月止共計 69 篇。
- (十七)辦理本校各單位申請廣播訊息業務 104 年 1 月-12 月止共計 50 篇。
- (十八)已建立本校科研採購相關作業規範及制度，及本校科學技術研究發展採購作業要點及製作配套文件及表格。完成辦理 3 場科研採購講習會。
- (十九)辦理 104 年度績優工職暨駐衛警察人員選拔活動。
- (二十)104 年工職人員職能訓練講習活動，已完成 6 場次講習活動，安排線上課程及影片賞析，藉以提升凝聚工職人員對學校向心及行政效能。
- (二十一)辦理本校車輛調派支援業務，104 年 1 月-104 年 12 月止計 350 車次，不含臨時調派。

出納組業務績效檢討報告：

- (一)共計開立自行收納統一收據 8,344 張、記帳憑證 862 張。
- (二)協助『非營運場館』開立場地租金收入發票共計 262 張。
- (三)辦理綜合所得稅登錄及扣繳業務，按月繳納所得稅款共計 4,586,957 元。
- (四)辦理未滿 183 天外籍人士稅款繳納及申報，共計 17 件。
- (五)繳納學校代扣之『個人補充保費』，共計 119,093 元。
- (六)處理主計室開立之支出傳票共計 6,258 件，金額 1,530,984,691 元。
- (七)處理主計室開立之收入傳票登帳計 4,903 件，金額 6,636,160,610 元(含定存不續存金額)。

- (八)辦理定期存款續存等作業計 178 件(存放於一銀及中華郵政)。
- (九)處理電子支付傳票計 263 件，金額 16,480,504 元。
- (十)辦理零用金請領、核帳、管理業務，共計 2,761 件，金額 9,005,348 元。
- (十一)按月辦理教職員工薪資造冊(含約用人員、專任助理、代理教練)、專兼任教師教練超支鐘點費、其他單位獎勵金、年終獎金及考績獎金造冊及專簽計 72 冊。
- (十二)完成多功能自動繳費機採購作業。
- (十三)辦理新進員工出納業務講習 2 次。
- (十四)受款人建檔次數 6,000 筆。
- (十五)辦理 103 年度所得申報(104 年 1 月完成)。

文書組業務績效檢討報告：

文書組業務包括收文處理、發文處理、信件管理、用印處理、檔案管理、公文稽催等項工作，大都屬日常性、例行性及事務性工作，本組同仁均能秉持依法行政、隨到隨辦的原則，完成各項業務的處理。

- (一)收文處理：每日辦理文件簽收、拆驗，收文(含電子收文)編號、登錄，分文、傳遞，收繕登記及檢核等項工作，本 104 年 1 至 104 年 12 月共計收文 14,433 件(含紙本 838 件)。
- (二)信件管理：每日處理郵件分類，信件整理、分送，掛號信函、現金袋、包裹登記、保管及受領，不辦文稿之掛號文件及一般郵件登記、遞郵；並辦理郵票請購及保管、郵費月報表填製等項工作，本 104 年 1 月至 104 年 12 月寄件數為 7,203 件，另收件數每日高達 1 麻袋無法詳細計數。
- (三)發文處理：每日處理公文繕校、附件核對、掃瞄，公文影印，發文(含電子發文)編號、登錄，發送校外公文之裝訂、封發及遞郵，發送校內公文之整理、登錄及分送等項工作，本 104 年 1 月至 104 年 12 月共計發文 2,736 件(含全紙本 46 件)。
- (四)用印處理：每日辦理各類不辦文稿之表件之印信用印；並辦理用印陳核單分類、歸檔等項工作，本 104 年 1 月至 104 年 12 月共計用印 5,999 件 8,372 份，另有紙本公文類。
- (五)檔案管理：每日辦理結案公文點收、整理、分類、編目、登錄，歸檔公文裝訂、上架，檔案調閱、清理等項工作，本 104 年 9 月至 104 年 12 月共辦理點收歸檔 2,932 件，檔案調閱 43 件。
- (六)公文稽催：每日處理公文核對、管制；各單位逾期公文隔日即稽催並每 3 日再次催辦；每月填製各單位公文稽催成果管制統計表等項工作。
- (七)辦理檔案目錄建檔及彙送等作業：依據教育部與檔案管理局的規定，每年(或每半年)彙送乙次。

(八)配合檔案管理局的規定，完成修正本校檔案管理資訊系統功能，每年1月15日前以「案」卷層級辦理檔案目錄彙送作業，截至104年1月止計139案303卷9,349件、至12月止計71案98卷4345件（不含另存厚件及密件公文），截至104年12月止辦理點收歸檔6,309件。

(九)6樓原檔案架拆除搬運至新件檔案室後重新組裝工程及行政大樓1樓儲藏室搬遷，所有文件檔案及會計檔案在本組同仁全力加班協助，於本(104)年順利搬遷完成。

文書組績效表(104年)

項目	1月份	2月份	3月份	4月份	5月份	6月份	1-6月總計
	數量或金額	數量或金額	數量或金額	數量或金額	數量或金額	數量或金額	數量或金額
紙本收文件數	52	41	66	128	78	75	440
電子收文件數	1038	664	1273	1312	1289	1226	6802
紙本發文件數	3	3	6	5	2	6	25
電子發文件數	235	132	129	250	216	254	1216
郵資(元)	18447	10405	14902	19216	12981	13850	89801
結案歸檔件數	521	315	599	613	546	585	3179
郵件寄件件數	643	345	541	698	719	483	3429
彙送檔管局件數	139案 301卷 9273件	半年彙送	半年彙送	半年彙送	半年彙送	半年彙送	139案301卷 9273件
用印數量(件/份)	-	-	-	-	-	-	2971/3690

項目	7月份	8月份	9月份	10月份	11月份	12月份	7-12月總計
	數量或金額	數量或金額	數量或金額	數量或金額	數量或金額	數量或金額	數量或金額
紙本收文件數	41	68	48	79	80	82	398
電子收文件數	944	1033	1255	1442	1082	1037	6793
紙本發文件數	4	2	1	4	4	6	21
電子發文件數	258	210	202	270	245	289	1474
郵資(元)	17125	13068	11312	12945	16075	21506	86631
結案歸檔件數	501	520	505	570	521	513	3130

郵件寄件件數	669	532	443	581	510	1039	3774
彙送檔管局件數	71 案 98 卷 4345 件	半年彙送	半年彙送	半年彙送	半年彙送	半年彙送	71 案 98 卷 4345 件
用印數量(件/份)	412/657	391/504	500/849	413/824	592/802	720/1046	3028/4682

總務處推動業務優點工作項目

- 一、有效處理本校土地問題，在園管組梁組長的細心與耐心帶領下，陳坤輝案獲得全部勝訴，也處理陳文波的佔用土地案；另提告長庚道路通行應否支付償金問題，側門占用本校地土住戶、網球場占用他人土地案及綜合體育館地主擬作容積移轉案，對於保障全校校產的完整性與權益，甚為重要。
- 二、推動校園建築工程，包括體大五路環校道路設置工程、體大四路風雨走廊設置工程、教職員多房間及單房間宿舍整修工程、棒球場整修工程、中正體育園區照明設備整修工程、教學研究大樓增設供電迴路工程、理資訊中心建置自動發電機設備工程、高低壓變電站改善工程、田徑場外環道路燈、三色號誌燈與防撞欄、科技大樓汽機車停車場設置柵欄機、學生宿舍整修開口契約工程及田徑場新建工程之履約爭議調解、後續之保固履勘、環境監測等事宜。未來新的計劃如完成 2017 世大運場館整建建築師甄選案、並規劃配合 2017 世大運與 30 周年校慶的校園場館整建規劃等重大工程之推動。
- 三、開始推動中正體育園區的入園車輛分流與收費機制等，本案將列為 2016 年最優先的業務推動項目之。

缺點：

- 一、工程履約過程，發生延誤或規劃不周等事項，造成意外與影響學校的生活機能等。
- 二、蘇迪勒颱風的侵襲，暴露學校在設備維護管理上的缺失，尚待加強，已經有開始修正部分管理措施。

※研究發展處

壹、104 學年度工作業務檢討報告：(104 年 1 月至 12 月)

優點

- 一、充分發揮友善服務，秉持親和態度服務本校師生。
- 二、研發處致力於建構完善創新創業與產學合作培育環境，促進本校產學合作

蓬勃發展。

三、秉持親和態度服務本校師生及國外來訪外賓。

缺點

一、校內補助經費執行率偏低，尚需加強宣導。

二、近期有 6 家廠商有意願進駐創新育成中心，培育與展示空間不足，亟待學校協助支援。

三、時間調配尚待加強。

※體育處

壹、104 學年度工作業務檢討報告：(104 年 1 月至 12 月)

一、辦理 104 年全國體育術科考試順利圓滿成功

二、國立體育大學行政單位品質評鑑 B 組第一名

三、辦理 2015 大馬運動會順利圓滿成功

四、辦理 2015 亞太聽障運動會順利圓滿成功

五、辦理 104 學年度各小學游泳能力課程順利圓滿完成

六、辦理 104 教育部體育署水上活動補助案

「海上我獨行」與「視野潛海底自由浮水中」專案計畫，順利完成，梯次場場爆滿。

七、體大國民運動中心開始正式營運，以場館活化為目標開設各項活動體驗營等，第一屆體大籃球聯盟順利圓滿成功，由長庚銀球會奪得冠軍隊伍。

另依序開設 1. 射箭生存遊戲 2. 攀樹走繩體驗活動 3. 體大籃球訓練營等，民眾參與度高，梯梯額滿。

八、體育處 104 年度營運總收入 \$37,449,319 元，盈餘 \$13,594,588 元

待改善事項：

一、體育處經營體大國民運動中心及管理各場館使用與營運，時時需對外承接或舉辦各項賽會活動，面臨各項事務推展時專業人力不足之情形，期待能增加固定專業人力，以協助統籌各項場館營運事宜，期能大幅提昇場館營運績效。

二、體育處各項計畫與核銷過程需再力求精進與降低錯誤率發生。

※圖書館

壹、104 學年度工作業務檢討報告：(104 年 1 月至 12 月)

一、針對全校使用者完成圖書館滿意度評鑑調查：

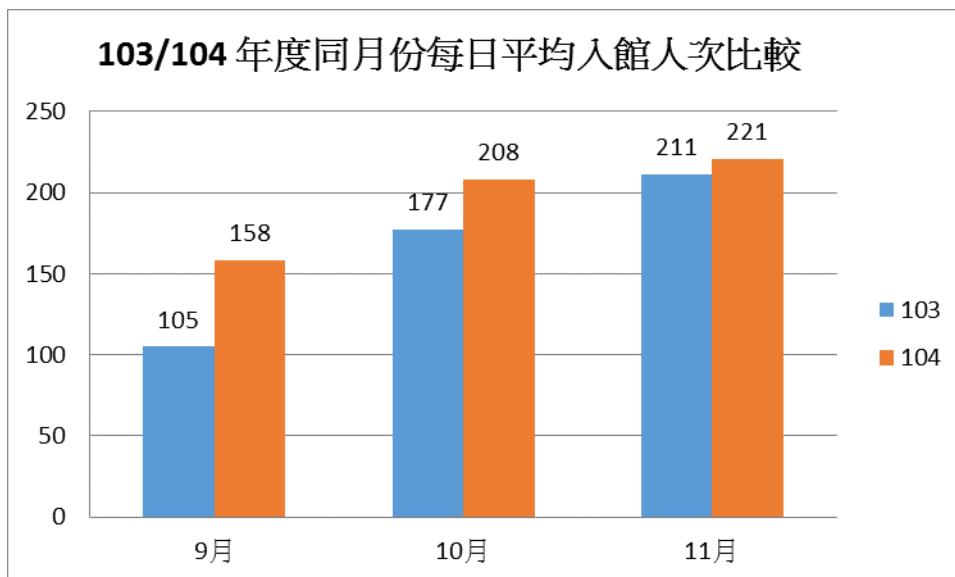
1. 優點：針對館員、資源、空間等三大構面對本校讀者進行滿意度調查，其

中以空間構面之平均滿意度最高為 4.38(5 點量尺計)，顯示讀者對新館的空間配置與利用是相對滿意的。

2.缺點：資源構面是三大構面中滿意度較低的為 3.98 (5 點量尺計)，且經過訪談後發現本校研究生在查找資料時，跨學科領域的檢索行為是較普遍的，所以在調查完成後本年度也增購了 EBSCO ASE 綜合學科資料庫供全校師生使用。

二、舉辦各類型推廣活動，包括 2 月舉辦「遊學、留學」主題書展、4 月舉辦書香日推廣閱讀活動「有愛無礙，認書才會贏」、9 月舉辦「陪您老去」主題書展與教師節敬師月讀活動、11 月舉辦台灣閱讀節推廣活動「FunRead 享樂讀」與飽讀電子書活動、全學年舉辦咖啡與閱讀活動等。

1.優點：閱讀推廣主題活動共有 16 場相關活動，計 481 人次參與，而其他資源推廣活動，也明顯讓各資源的使用率與來館人次增加，以 103 年與 104 年度 9、10、11 同月份每日入館人次比較(如下圖)。



2.缺點：在來館率提升上，圖書館後端書籍上架整理工作也相對增加，目前尚賴校內補充人力支援，才有辦法更臻盡善，滿足讀者的需求。

※資訊中心

壹、104 學年度工作業務檢討報告：(104 年 1 月至 12 月)

重點工作項目：

- 一、完成二代校務系統上線
- 二、全校行政電腦汰舊換新
- 三、推動 BS10012 個人資料保護管理制度

待改善項目：

- 一、工作項目遠大於目前人力可負荷數
- 二、經費運用過於依賴額外補助款
- 三、網路頻寬不足以應付學生宿舍使用量

※人事室

壹、104 學年度工作業務檢討報告：(104 年 1 月至 12 月)

優點：

- 一、精進人事法制：增修訂校內各相關人事法規共計 23 項。
- 二、如期完成 104 年教職員工約 50 人次之人員異動事宜。
- 三、完成 12 場政策性主題數位學習，平均參訓人數為 50-60 人次／每場。(104) 年 3 月與主計室、出納組、事務組共同辦理「會計、採購業務及收付款作業」教育訓練。
- 四、新增 5 家特約廠商契約簽約、順利完成 9 項文康活動(年終工作檢討會暨聯誼會、自強活動、教師節、端午節、冬至、減重活動、野地教育、新春藝文講座、春節團拜等)及 4 個社團補助。
- 五、榮獲本校 104 年度行政單位自我評鑑 C 組第一名。

待改進：

- 一、賡續配合校務發展及業務推動各相關人事法規增修事宜。
- 二、強化員工協助方案業務之推動。

※主計室

壹、104 學年度工作業務檢討報告：(104 年 1 月至 12 月)

(一)本校本(104)年度預算收支及固定資產執行情形

1. 本年度收支執行數

科目名稱	本年度 法定預算數	實際數	比較增減(-)	
			金額	%
業務收入	483,968,000	500,399,551.00	16,431,551.00	3.40
教學收入	144,970,000	166,381,307.00	21,411,307.00	14.77
學雜費收入	102,810,000	101,687,676.00	-1,122,324.00	-1.09
學雜費減免(-)	-11,240,000	-10,606,802.00	633,198.00	-5.63
建教合作收入	41,500,000	61,947,642.00	20,447,642.00	49.27
推廣教育收入	11,900,000	13,352,791.00	1,452,791.00	12.21
其他業務收入	338,998,000	334,018,244.00	-4,979,756.00	-1.47
學校教學研究補助收入	301,149,000	301,932,000.00	783,000.00	0.26
其他補助收入	35,358,000	29,581,524.00	-5,776,476.00	-16.34
雜項業務收入	2,491,000	2,504,720.00	13,720.00	0.55
業務成本與費用	499,157,000	548,960,218.00	49,803,218.00	9.98
教學成本	351,712,000	368,015,310.00	16,303,310.00	4.64
教學研究及訓輔成本	308,619,000	310,643,425.00	2,024,425.00	0.66
建教合作成本	35,274,000	50,644,606.00	15,370,606.00	43.57
推廣教育成本	7,819,000	6,727,279.00	-1,091,721.00	-13.96
其他業務成本	11,082,000	12,334,355.00	1,252,355.00	11.30
學生公費及獎勵金	11,082,000	12,334,355.00	1,252,355.00	11.30
管理及總務費用	134,380,000	167,121,197.00	32,741,197.00	24.36
管理費用及總務費用	134,380,000	167,121,197.00	32,741,197.00	24.36
其他業務費用	1,983,000	1,489,356.00	-493,644.00	-24.89
雜項業務費用	1,983,000	1,489,356.00	-493,644.00	-24.89
業務賸餘(短絀-)	-15,189,000	-48,560,667.00	-33,371,667.00	219.71
業務外收入	72,919,000	85,463,154.00	12,544,154.00	17.20
財務收入	8,100,000	10,416,812.00	2,316,812.00	28.60
利息收入	8,100,000	10,416,812.00	2,316,812.00	28.60
其他業務外收入	64,819,000	75,046,342.00	10,227,342.00	15.78
資產使用及權利金收入	60,019,000	72,933,143.00	12,914,143.00	21.52
受贈收入	2,500,000	1,014,164.00	-1,485,836.00	-59.43
賠(補)償收入	250,000	42,619.00	-207,381.00	-82.95
違規罰款收入	350,000	390,449.00	40,449.00	11.56
雜項收入	1,700,000	665,967.00	-1,034,033.00	-60.83
業務外費用	78,425,000	73,982,214.00	-4,442,786.00	-5.67
其他業務外費用	78,425,000	73,982,214.00	-4,442,786.00	-5.67
雜項費用	78,425,000	73,982,214.00	-4,442,786.00	-5.67
業務外賸餘(短絀-)	-5,506,000	11,480,940.00	16,986,940.00	-308.52
本期賸餘(短絀-)	-20,695,000	-37,079,727.00	-16,384,727.00	79.17

2. 本年度固定資產執行情形

國立體育大學校務基金
購建固定資產計畫執行情形明細表
中華民國104年12月份

計畫名稱	本年度可用預算數			執行情形			
	以前年度保留數	本年度法定預算數	合計(1)	實際執行數		比較增減(-)	
				實支數	% (3)/(2)	金額 (4)=(3)-(2)	% (4)/(2)
一般建築及設備計畫	17,270,000	44,205,000	61,475,000	56,414,799	91.77	-5,060,201	-8.23
土地改良物	14,934,000	17,432,000	32,366,000	20,803,774	64.28	-11,562,226	-35.72
房屋及建築	2,336,000	600,000	2,936,000	1,150,379	39.18	-1,785,621	-60.82
機械及設備	0	14,965,000	14,965,000	14,538,461	97.15	-426,539	-2.85
交通及運輸設備	0	1,360,000	1,360,000	4,588,320	337.38	3,228,320	237.38
什項設備	0	9,848,000	9,848,000	15,333,865	155.71	5,485,865	55.71

(二) 其他完成事項

1. 本校 104 年度收支估計表 2 次陳報作業。
2. 本校 104 年度各月會計月報陳報作業。
3. 本校 104 年度出納會計及場館營運現金查核事宜。
4. 本校 104 年度各季財物抽查事宜。
5. 本校 104 年度 2 次會計業務核銷說明會。
6. 本校 104 年度懸記帳項按季提報行政會議催促清理。
7. 本校 105 年度預算分配作業。

二、104 其他重要計畫：

- (一) 辦理 105 年度預算收支估計表編製報送作業。
- (二) 籌編 106 年度預概算，預計自 105 年 1 月起調查、彙整、審查概算籌編數，並準備各項預算備詢資料。
- (三) 104 年度決算編製作業並備立法院審議相關資料。
- (四) 104 年度固定資產保留陳報教育部作業。

※ 推廣教育中心

壹、104 學年度工作業務檢討報告：(104 年 1 月至 12 月)

(一) 優點：

1. 樸園設備不斷地更新，提供住宿者更好的服務品質，營運收入約為 1,200

萬元。

2. 有關推廣教育收入、政府委辦(補助)專案計畫以及自辦業務收入總額較去(103)年度增加，104年度收入約計4,000萬元
3. 協助學校於104年11月10日成立「原住民族學生資源中心」，辦理各項表演及研習、座談活動，以增進本校原住民學生之凝聚力。

(二)缺點

1. 樸園目前所編制之人力不足(目前聘有3位約用人員)，尚需增加1名約用人員之員額，以利進行輪班業務之執行，並提供更好的服務品質。
2. 本中心為協助政府政策所需，或藉以向政府單位爭取委辦計畫，故須配合辦理其補助計畫(含全額以及部分補助案)，而補助計畫之相對配合款則由校務基金支應(結餘款也納入校務基金)。

※體育博物館

壹、104學年度工作業務檢討報告：(104年1月至12月)

一、104年度工作檢討優點報告：

- (一)辦理各類活動、計畫時，配合本校政策整合校內外相關資源、活動，以相對較少之資源擴大活動與計畫效益。
- (二)於相對有限經費人力資源之客觀條件下，有效率達成年度工作目標及受指派任務。
- (三)經104年本校行政單位評鑑本館為本校行政單位A組第2名。
- (四)經本校辦理第三方個人資料保護稽核，本館並無個人資料保護待改善事項。

二、104年度工作檢討缺點報告：

- (一)參觀人數仍有待提升，宜辦理問卷調查，瞭解相關原因。
- (二)文物典藏空間定位及編碼政策制定相關作業推動困難，需專業人士輔導。
- (三)未能順利爭取到104年經費補助計畫，故105-106年補助經費爭取事宜本館已提早開始推動。
- (四)因策展期程較短，未能及時召開體育博物管理委員會議。
- (五)場館環境各項設備保固逐一到期，各項修護工作受限於經費及廠商意願未必能立即辦理修護，影響參觀者安全，需總務處提供協助。

※競技學院

壹、104學年度工作業務檢討報告：(104年1月至12月)

一、104年度本院獲教育部體育署補助列表：

單位：新臺幣(元)

	計畫名稱	補助金額	執行金額	繳回金額	納入校務基金金額
1	發展特色運動	2,150,000	2,130,288	19,712	0
2	改善訓練環境	2,000,000	1,744,005	255,995	0
3	103 學年度獎勵聘任專任運動教練	383,100	383,100	0	0
4	104 學年度獎勵聘任專任運動教練	930,000	執行中	-	-
5	運動選手輔導照顧	3,287,354	3,047,943	239,411	0
6	購置跆拳道訓練場地器材	2,000,000	1,948,700	0	51,300
7	充實射箭器材設備	1,500,000	1,462,594	0	37,406

二、獲教育部核准設立國際運動教練學位學程。

三、待改進事項：

(一)部分計畫案未能如期完成核結而辦理展延，未來再努力提醒並按時完成結案作業。

(二)國際學程仍需與匈牙利大學持續溝通討論執行細節及修訂校內相關法規。

※體育學院

壹、104 學年度工作業務檢討報告：(104 年 1 月至 12 月)

優點：

- 一、體研所碩士班於本年度增加甄試入學管道，在職班不分組
- 二、增取辦理 2017 國際運動社會學研討會年會。
- 三、104 學年度四年制大學部招生狀況優良、碩士班招生報名狀況良好
- 四、大學部學生進行校外服務工作狀況表現優異。

缺點：

- 一、體推二年制在職專班招生仍採計筆試成績，影響招生報名狀況，導致 104 學年低招收人數不足額，擬更改簡章，以提高 105 學年度招生報名。
- 二、本院在職專班於假日借用場地較有困難，且有時遇到停電以致無法上課或體育館租借造成上課學生進出受阻，影響教學品質。

※健康學院

壹、104 學年度工作業務檢討報告：(104 年 1 月至 12 月)

一、本院執行業務優點分析：

1. 積極發展專業職能與研究實務結合：榮獲研究與實務應用之相關獎勵，包括台北國際發明暨技術交易展-發明競賽獎 1 件、104 學年度教學優良獎 3 人次、104 學年度學術研究獎勵 4 人次。
2. 本院教師教學研究與產學成果豐碩：政府補助 2 件、科技部補助 6 件、建教合作 11 件、產學合作計畫 5 件、校內補助計畫 1 件。
3. 本院國際化實務成果：來訪學者、實習團體及交換學生 33 人次、本院出國交換生 7 人次、協助辦理國際研討會 1 次、辦理國際學者演講 5 場次、研究生 6 人次出國參加國際研討會海報發表，並有本院海外工作的傑出校友與公司主管來訪尋求合作。
4. 執行跨院整合計畫與在地合作，拓展學生就業視野：活躍老化、大手牽小手。
5. 本院教師積極投入教學成長：辦理 5 次校外參訪、11 場次專題演講、5 場次成果發表、3 場次教育訓練、外籍講座 5 場次、系所活動 5 場次、3 場次教師社群活動。

二、本院待改善事項分析：

1. 本院教師帶領實習及承接研究計畫件數太多，尤其大學部教師帶領實習負擔沉重，故部份教師無法有較多的實習成果足夠時間轉換為研究的發表，亦造成全面參與教務處推動新型教學法、或主動參與教學成長相關教育訓練的教師數有限：未來希望再多提供相關協助推動大學部的師生能更積極將畢業發表成果轉為刊物上的發表，以利成果的永續。
2. 本院行政人力不足，無法更有效率協助推動教師成長相關事項、及較積極推動學院相關發展：繼續努力獲得人力支援。

※管理學院

壹、104 學年度工作業務檢討報告：(104 年 1 月至 12 月)

一、教學：

(一)輔導院內學籍學生以及國際交換學生之各項學習工作，計有：國際交換學生等 8 人(名單如附件一)。

優點：促進國際學生與院內學生良好互動交流

檢討建議：目前仍有許多學生對於交換學校之資訊不甚了解，以及動機不高，應多加宣傳。

(二)規劃辦理 2015 管院週各項活動(活動總表如附件二)。

優點：提升本院知名度、激發學生創意團結合作

檢討建議：每年因為必須在 12 月份舉行，加諸院內師生對於歲末核銷程序

不甚了解，因此導致若干報帳之困擾，未來應予以注意。

二、服務：

(一)辦理國際運動管理暨創新博士學位學程籌備業務。

優點：培養運動休閒管理相關專業人才。

檢討建議：因屬新設學程，對於招生之宣傳推廣應再強化。

(二)辦理國際戶外冒險領導學程籌備業務。

優點：培育未來戶外冒險專業管理人才、促進專業知能與實務上之運用。

檢討建議：因屬新設學程，對於招生之宣傳推廣應再強化。

三、國際交流：

(一)管院師生賡續參與國內外各項重要國際事務活動(如附件三)。

優點：提升學生國際觀、探索知識之樂趣。

檢討建議：應再強化院內學生的外語溝通表達能力。

(二)強化與既有簽訂雙聯學制以及海內外 MOU 學校之交流活動。

優點：開拓本院多元國際特色。

檢討建議：

1.本校學生宿舍住宿品質不佳，導致國際學生住宿意願低落，應予以改善。

2.學校應該針對國際生在過年期間的安頓予以統一安排，不宜由各學院自行負責。

附件一 國際交換學生名單

姓名	所屬學校
劉洋	首都體育學院
劉俊杰	首都體育學院
馬博	首都體育學院
丁甜	北京體育大學
金汶洪	韓國體育大學
李效真	韓國慶雲大學
劉多定	韓國慶雲大學
尹藝智	韓國龍仁大學

附件二 管理週活動總表

時間	12/12	12/13	12/14	12/15	12/16	12/17	12/18
----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

		Saturday	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday		
上午	8:00-10:00	管理學院在職班學術研討會	中華職棒發展之法律課題論壇	運動彩券專案研究經驗分享	國際師生經驗分享	/	運動員生涯發展專案研究經驗分享	1.管理學院週會 + 2.產經系實務成果發表會 + 3.管理學院師生座談		
	10:00-12:00						我是創業家得獎心得作品分享			
中午	12:00-13:30		管理學院系所介紹							
	下午		13:30-15:30	中華職棒發展之法律課題論壇	海外實習		海外/戶外活動經驗分享		產經系實務實習組成果發表會	
15:30-17:30										
晚上	18:30-21:00						青年講座			

附件三 國際事務活動

- (一)本院葉公鼎、陳成業、高俊雄、王凱立老師率研究生多人，於8月20日起前往馬來西亞參加2015年亞洲運動管理學會年會進行會議主持、論文發表、演講，以及學者交流等工作，圓滿成功。
- (二)本院葉公鼎院長於9月19日至9月26日前往德國分別與慕尼黑商學院洽談雙聯學制，以及德國科隆體育大學洽談延請該校副校長 Christoph Bruer 教授前來管院短期教學，以及與該校建立MOU事宜。
- (三)10月26日至10月30日王俊杰老師前往韓國體育大學參訪。
- (四)11月2-5日吳冠璋主任至杭州千島湖參加「中國登山協會優秀教師培養計

畫」，擔任主講人。

- (五)11月30日至12月4日吳冠璋主任及葉怡矜老師至上海體育學院進行學術交流。
- (六)11月2日至11月6日王凱立老師於帶領國際所研究生前往摩洛哥參加國際運動法學研討會發表論文，並與各國與會者交流。
- (七)12月3日至12月6日葉公鼎院長至韓國運動管理研討會進行專題演講。
- (八)12月11日至12月13日王俊杰老師至廣州參加亞洲體驗教育年會，並宣傳國際戶外冒險領導學程。

※通識教育中心

壹、104學年度工作業務檢討報告：(104年1月至12月)

(一) 辦理6場通識教育活動：

1. 多益正式測驗。於104年4月28日舉行完畢，共計194人參加，實測人數186人。
2. 五月感恩季短文徵文比賽共計318人參加。
3. 資訊證照檢定共計32人參加。
4. 多益測驗輔導班共50人參加。
5. 專題講座共96人參加。
6. 通識週共453人參加。

(二) 有關課程：

1. 104學年度第1學期通識開課資訊—總計開課學時114小時。
2. 本校認抵夏季學院通識課程共50門。

(三) 基本能力訂定協商：辦理語文(國文、英文)期初基本能力測驗。

(四) 修訂2項辦法。(國立體育大學通識教育中心設置辦法、國立體育大學通識教育語文領域英文課程修習辦法)

(五) 頒發外語與資訊證照學生獎勵金人次共57人次；總獎勵金8萬1,400元。

(六) 退休教師1人，王美之講師。

貳、104學年度第1學期工作成果檢討報告(104.08~)

(一) 新聘教師1人，李陳鴻副教授(104年8月1日起)；歐俠宏老師104-1學期歸建通識教育中心。

(二) 辦理3場通識教育活動：

1. 國際視野徵文比賽，於10月26日辦理，計377人投稿，入選作品共22件，分甲、乙組共有12人獲獎。
2. 多益英語聽讀能力模擬測驗活動，於11月26日辦理，實測人數81

人，最高分為 835 分。

3. 資訊證照檢定活動，於 12 月 15 日辦理，參與人次 13 人，通過人次 11 人。

(三) 有關課程：

1. 104 學年度第 2 學期通識開課資訊—總計開課學時 122 小時。

2. 105 學年度起每學年總學時為 248 學時。

(四) 頒發外語與資訊證照學生獎勵金人次共 5 人次；總獎勵金 6,600 元。

(五) 104-1 通識國文課程教師專業社群：針對國文專業邀本校及外校教師進行中文基本能力檢定及教學經驗分享。

※師資培育中心

壹、104 學年度工作業務檢討報告：(104 年 1 月至 12 月)

- 一、為因應教檢題型的改變及有效招收優秀學生，本中心業已修訂 104 年本校教育學程的考試科目，取消英文增考作文。
- 二、本校師資生參加 104 年教師檢定考試計有 35 人通過考試，無論通過率及通過人數皆為師資培育大學中等體育類科之首。其中應屆師資生的通過率為 48.44% (64 人報考，31 人通過)；非應屆師資生的通過率為 6.25% (64 人報考，4 人通過)。教檢衝刺班師資生的通過率為 65.22% (46 人參加，30 人通過)，未參加教檢衝刺班師資生的通過率為 6.09% (82 人報考，5 人通過)。
- 三、104 年度全國教師甄試考試，本校計有 8 位師資生考取公立國高中正式體育教師(佔全國 18%)，其中計有 3 位師資生考取公立高中正式教師。
- 四、本校 6 月 24 日至 8 月 1 日辦理第三屆「史懷哲計畫」，地點仍在大崗國中，再度獲得教育部全額補助。其中「今天我是大學生」活動，深獲大崗國中師生及家長好評。新任校長林永河於成果發表會當日感動之餘，懇請本校務必續辦並擴大「105 年史懷哲計畫」，本中心將於 105 年 3 月前往該校提報計畫。
- 五、本中心自今年 104 年度起試辦「國家考試輔導班」，輔導本校師資生參加國家高、普、初等考試及地方特考「教育行政類科」及「體育行政類科」考試。

※校務基金管理委員會

壹、104 學年度工作業務檢討報告：(104 年 1 月至 12 月)

(一)定期存款

104 年度本校定期存款共 167 張，總金額為 7 億 3 仟 915 萬 6,973 元(第一銀行定存總金額為 2 億 9 仟 20 萬元；郵局總金額為 4 億 4 仟 895 萬 6,973 元)。(附本校定期存款總表)

							104.12
到期月份	第一銀行		中華郵政		合計		
	定存金額	定存張數	定存金額	定存張數	定存金額	定存張數	
105/01	0	0	9,388,185	2	9,388,185	2	
105/02	63,500,000	24	26,892,000	3	90,392,000	27	
105/03	10,000,000	4	15,000,000	2	25,000,000	6	
105/04	23,200,000	8	18,000,000	2	41,200,000	10	
105/05	16,000,000	7	18,000,000	2	34,000,000	9	
105/06	20,000,000	8	0	0	20,000,000	8	
105/07	12,500,000	5	51,000,000	6	63,500,000	11	
105/08	0	0	51,000,000	6	51,000,000	6	
105/09	37,000,000	15	0	0	37,000,000	15	
105/10	27,500,000	11	139,676,788	17	167,176,788	28	
105/11	47,000,000	18	34,000,000	4	81,000,000	22	
105/12	33,500,000	13	32,000,000	4	65,500,000	17	
106/11	0	0	54,000,000	6	54,000,000	6	
合計	290,200,000	113	448,956,973	54	739,156,973	167	

註：1. 定存總額包含105年3月應繳納之2,689萬2仟元勞工退休準備金定存單3張(105年2月到期)；蔡敏忠獎學金388,185元(秘書室，105年1月到期)；MOS獎學金176,788元(學務處105年10月到期)；獎學金1,000,000元(學務處，105年5月到期)。

2. 因杜鵑颱風影響郵局作業時程，原預定於9月底新增之郵局定存單改列為10月份定存。

(二)本校先行代墊教育部補助(圖書館新建工程、田徑場新建工程)經費

本校先行代墊總金額 3 億 7 仟 224 萬 4 仟元，教育部 103 年已撥回 3 仟 978 萬元；104 年截至目前為止已撥回 1 億 6 仟 623 萬 2 仟元，尚餘 1 億 6 仟 623 萬 2 仟元於 105 以後年度回撥)。

(三)104 年度已繳納之營業稅 180 萬 5,699 元。

項 目	1-2月	3-4月	5-6月	7-8月	9-10月	11-12月	104年合計
銷售額(開立發票金額)	6,427,338	8,023,749	4,608,771	10,079,286	5,354,902	15,479,336	49,973,382
銷項稅額	321,367	401,189	230,445	503,966	267,747	773,966	2,498,680
進項稅額(節稅金額)	83,578	75,138	129,816	90,588	187,939	125,922	692,981
繳納營業稅	237,789	326,051	100,629	413,378	79,808	648,044	1,805,699

(四)召開校務基金管理委員會及財務運作小組會議

104年度開會紀錄				
校務基金管理委員會			財務運作小組	
學年度	103學年度	104學年度	103學年度	104學年度
項次	日期	日期	日期	日期
1	104/03/23	104/10/06	104/01/29	104/08/13
2	104/05/19	104/12/01	104/03/16	104/10/27
3	104/07/08	104/12/28	104/05/12	104/11/01
4	—	—	—	104/12/17
合計	6次		7次	

(五)配合教育部修訂「國立大學校務基金管理及監督辦法」與「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」及本校目前實行情況，修正以下業管法規部分條文：

1. 104.10.6 校務基金管理委員會會議通過：

國立體育大學校務基金管理委員會設置辦法。

2. 104.12.1 校務基金管理委員會會議通過：

(1)國立體育大學校務基金管理委員會財務運作及投資管理小組設置要點。

(2)國立體育大學自籌收入收支管理辦法。

(3)國立體育大學自籌收入人事酬勞支應原則。

(六)編制 105 年度財務規劃報告書，並提報校務基金管理委員會審議，經校務會議通過後，於 105 年 4 月 30 日前報教育部備查。

(七)本校人事費用日漸增長，擇請相關單位妥適管控人事費用，勿超過本校自籌收入總額之 40%。

(八)推動業務工作優缺點

1. 優點：

(1)按時申報本校營業稅。

(2)每月規劃本校定期存款相關事宜，增加本校利息收入。

2. 缺點：

(1)本校校務基金缺乏校外專家學者針對財務結構進行分析，資訊較為狹隘，擬參考他校執行情況再行評估有效方案。

(2)校務基金管理委員會審議案件待追蹤未完成事項執行情況成效不彰，擬於 105 年度起錄案管理，並於會議中報告之。

※秘書室

壹、104 學年度工作業務檢討報告：(104 年 1 月至 12 月)

一、為因應學校組織調整等需要，104 學年度已召開 2 次校務會議，並作成多項重要決議。

- 二、為因應學校組織調整，原總務處文書組將於104學年度第2學期（105年2月1日）起改隸秘書室，期有效整合及發揮現有人力，提升本校文書作業效率。
- 三、本校104學年度已召開12次行政會議，歷次行政會議各單位業務報告事項，均能於會前以電子檔提交秘書室彙整，且各單位提案，均經會前會協議完成，會議時程與效率均有效掌控。

貳、業務檢討及待改進事項：

- 一、本校近年內推動之電子化公文系統業建置作業，業已順利完成，經檢視推動1年多以來，仍有部分單位之新進業務人員或未兼行政之教師，因操作程序不熟悉，致有延誤結案之現象發生，唯經提醒或稽催後均能適時完成，且未造成學校或相關人員之權益損害，嗣後秘書室除將以電子郵件通知或於行政會議中適時提出改善建議，以有效提升全校師長同仁之文書處理效能。
- 二、本校接受校務評鑑時程訂在明（106）年度中，近期內各單位相關業務人員將應評鑑中心之邀出席說明會議。依本校100年度接受評鑑之經驗及成果而言，本校當年度所建置之校務推動狀況，已略具基礎架構，唯本校各單位仍應依所訂內部控制作業程序不斷自我檢核及評估，以確保行政服務及教學品質之落實。其餘有關各新設立之單位，如學位學程等，各項基礎資料仍應積極建置，以為因應。
- 三、各教師因公務出國案件，均能於返國後依規定於期限內繳交出國報告，且經秘書室檢核及完成上網傳送程序。經查本校近期內各教師之出國報告資料，均能符合規定格式並獲教育部複審通過。
- 四、目前本校均定期於每年6月配合畢業典禮舉辦期間出版之校刊1期及競技專刊1期，每年11月配合校慶活動舉辦期間出版之校刊1期均能及時出刊並分送各行政及教學單位師生同仁及校友參閱，惟部分教學單位未能及時轉發所屬師生，致報導之時效性產生折扣。

※性別平等教育委員會

104學年度第1學期業務檢討報告：(104年1月至12月)

- 一、於104年10月13日邀請中央研究院歐美研究所兼任研究員及國立臺灣大學法律學院兼任教授：焦興鎧老師假本校體育館演講，講題為：性騷擾之防治與處理。本次演講由競技學院3系大學部學生約500人參與，焦興鎧老師講演生動活潑，場面熱烈，並於會上發性平文宣便利貼約500份。
- 二、於104年10月23日召開104學年度第1學期第1次性別平等教育委員會會議，於104年10月29日召開104學年度第1學期第2次性別平等教育委員會會議。

三、有關本校「104 學年度性別平等教育工作計畫」乙案，業經本校 104 學年度第 2 次性別平等教育委員會議審議通過在案。

※校務發展委員會

104 學年度第 1 學期業務檢討報告：(104 年 1 月至 12 月)

- 一、自 104 學年度起，校務發展委員會主任委員由黃啟煌副校長擔任。
- 二、104 年 9 月 8 日重新簽聘 104-105 學年度校務發展委員會名單。
- 三、持續辦理各項校發會任務。

※經費稽核委員會

104 學年度第 1 學期業務檢討報告：(104 年 1 月至 12 月)

本委員會於 104 年 12 月 8 日(星期二)上午 12 時 20 分召開本校 104 學年度第 1 次經費稽核委員會議，其決議事項如下：

- 一、審議通過通過推選林偉立委員擔任本委員會 104 學年度主任委員。
- 二、依據教育部 104 年 09 月 03 日臺教高(三)字第 1040115757B 號令修正發布之「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」修正案，審議通過有關「國立體育大學經費稽核委員會設置辦法」修正乙案，將提本校 104 學年度第 2 次校務會議審議。
- 三、依據教育部前揭函修正發布之「國立大學校院校務基金管理及監督辦法」修正案，審議通過有關「國立體育大學經費稽核委員會設置辦法」修正乙案，及本校 104 學年度第 2 次校務會議審議之「國立體育大學經費稽核小組設置辦法」，本會將轉請各學院/中心推薦經費稽核委員若干名，並經校長遴選後提本校下次校務會議審議，並俟審議通過後組成稽核小組，以執行本校年度經費稽核事項。