

國立體育大學 105 學年度第 1 次各學院院長聯席會議紀錄

一、時間：105 年 8 月 3 日(星期三)上午 11 時 0 分

二、地點：行政教學大樓 6 樓心苑會議室

三、主席：高校長俊雄

記錄：李彩鳳

四、出席人員：(如開會通知)

五、主席致詞：(略)

六、討論及建議事項：

(一) 有關「以學院為核心教學單位試辦計畫」事宜：

本案請教務處註冊組就學生學籍資料系統進行數據分析，俾作為規劃或執行方案之參據。

(二) 有關「學校設置公司」事宜：

黃啟彰所長說明：

有關訂定「國立體育大學創業團隊進駐本校場域辦理公司設立登記審查基準要點(草案)」乙案，研發處目前研議概況如下：

1. 本草案之研議係依據教育部「大專校院申請創業團隊進駐辦理公司設立登記審查基準」之規定辦理。
2. 為推動產學合作，協助師生創新創業，提供創業團隊進駐場域辦理公司設立登記，本校需儘速訂定相關審查及輔導機制規定。
3. 目前已具有實務經驗之相關大學校院計含：中原大學、台北醫學大學等 4 校。

(三) 有關「行政及師資人力資源」事宜：

任主任說明如下：

1. 在行政人力資源方面，本校 106 年度奉核定須裁減職員編制人力 2 人。
2. 本室已於近期內著手研議調整約用人員、契僱人員待遇基準(草案)，期

能透過實質鼓勵以增加渠等人員任職的穩定性。

3. 在兼任師資來源方面，本校上（104）學年度合計聘任兼任師資 99 人，其中無本職之兼任師資 35 人。

（四）有關「校務研究套裝軟體」事宜：

歐俠宏主任說明：

有關「校務研究套裝軟體」之特色說明如下：

1. 可整合校內各不同來源資料庫資料以資運用。
2. 資料庫資料將作為校務評鑑之基礎資料來源及根據。
3. 可作為研究議題探索之資料來源。
4. 可作為必要報表產出之資料來源。

（五）啟煌副校長（兼教務長）報告事項：

1. 有關課程模組的宣導方面，請各院各系所能再針對本學年度剛升 4 年級的學生進行宣導，以利達 50%的目標。
2. 本年 8 月底至 9 月初期間，教學資源中心將接受有關教學增能計畫的訪視，請協助相關指標執行之宣導。
3. 有關畢業生流向調查方面(畢業 1 年後、畢業 3 年後)，係透過網路填寫，請各系主任轉知各班導師協助追蹤，務必要達到 70%的基本門檻。
4. 有關本校專任教師參與教師研習之比例僅達 83%，請各主管再行宣導轉知，以達成 100%為目標。
5. 本校本學年度博士班招生名額已核定，仍為 22 名，未被刪減。
6. 教育部近日函示，各校申請辦理「大學校院以學院為核心教學單位試辦計畫(第二期程:105 至 107 學年度)」乙案，教務處將於進一步了解後再行召集相關教學單位共同研議申辦方案。

（六）永旺副校長報告事項：

1. 有關招生策略方面，請各系所納入系所發展規劃方案中，以維系所之永續發展。
2. 職員工年度考核或平時考核應以適度反應其工作表現為原則，並請多予鼓勵以提升其工作士氣。

七、臨時動議：無

八、主席裁示：

- (一) 有關「以學院為核心教學單位試辦計畫」相關調整措施，請各院長參酌各學院系所現況，適時研擬可行方案後報部申請。
- (二) 有關訂定「國立體育大學創業團隊進駐本校場域辦理公司設立登記」乙案，請研發處參採有實務經驗之相關大學校院所訂相關法規及執行情形，作為本校研議之參考依據，並請擇期邀請具執行成效之相關校院主管蒞校分享。
- (三) 有關「行政人力資源」之組織人力配置、員工素質及能力之培養與提升方面，及有關「兼任教師師資人力資源」因應事宜方面，請永旺副校長於近期內召開協調會議研議可行方案。
- (四) 有關「校務研究套裝軟體」之應用方面，請歐俠宏主任邀集全校一二級主管並安排有關如何使用「校務研究套裝軟體」之操作工作坊，以有效發揮該軟體之效益。
- (五) 下週各行政單位安排座談之簡報資料中，各二級單位主管應於校務軟體資料中蒐尋彙整後提出報告。

九、散會：13 時 0 分