

國立體育大學 106 年度大學校院校務評鑑第 3 次工作小組會議紀錄

一、時間：106 年 2 月 16 日(星期四)下午 2 時

二、地點：行政教學大樓 5 樓 515 會議室

三、主席：黃副校長永旺

記錄：李彩鳳

四、出席人員：如簽到單

五、主席致詞：(略)

六、報告事項：

2 月 21 日(週二)10:00(緊接於行政會議後辦理)於行政大樓 515 會議室舉行校務評鑑講座/黃啟煌副校長主講，請各一級單位主管及校務評鑑工作小組成員(撰述人員)務必準時參加。

七、提案討論：

提案一

提案單位：秘書室

案由：有關本校 106 年度校務評鑑各核心指標之撰寫評鑑報告書佐證資料蒐集之相關事宜，提請討論。

說明：

檢陳 106 校務評鑑核心指標彙整人員及工作進度管控表(如附件一)，請各主政單位說明核心指標評鑑報告書撰寫進度及佐證資料上傳情形。

決議：

(一)評鑑報告書的績效、數據如可由校務評鑑資料庫的資料抓取，請於評鑑報告書內容或佐證資料註明資料取自校庫那一個基本資料表(如:資料來源取自校庫學 1. 一般生實際在學學生人數表)。

(二)各指標彙整人員如果對評鑑指標撰寫內容有疑義者，請主動與主管討論後再撰寫。

(三)核心指標 1-6 請由競技學院彙整，請競技學院負責通知各學院院長於 2 月 20 日(週一)前繳交資料後彙整。

(四)圖表如超過 A4 半頁者請列入附件，不宜置於評鑑報告書內文，評鑑報告書內容以簡要方式表達，辦理活動之成果宜以表列方式呈現並

置於附件，活動成果照片建議置於附件之檔案夾內，請各指標撰寫人依此原則修正評鑑報告書。

(五)為因應國際化之需求，有關國際學生所需之英文版資訊，請研發處隨時檢視更新，並請將執行情形納入有關國際化措施之相關指標績效內。

(六)請各系所及時更新教師網頁，以呈現教師教學、研究及服務成果，並適時於網頁揭露學生學習成果。

(七)請各指標主政人員負責通知未依時限於2月13日完成雲端評鑑報告書撰寫、修正及上傳佐證資料之協辦單位，並請轉知於2月20日(週一)中午前須完成雲端填寫及上傳佐證資料，及更新工作進度管控表，以利瞭解執行進度。

(八)評鑑撰寫的重點如有疑義，可請教黃啟煌副校長，資料統整的相關疑義，請洽秘書室協調辦理，俾利順利完成評鑑報告彙整及撰述。

八、臨時動議：(無)

九、主席裁示：

(一)請本校各一級主管、協助撰寫評鑑指標之老師、評鑑工作小組成員，務必準時參加2月21日(週二)10:00於行政大樓515會議室舉行，由黃啟煌副校長主講之校務評鑑講座，並請各學院於2月24日(週五)前召開院務相關主管協調會議，討論校務發展中長程計畫下各指標對應之措施及績效，以有效掌握及符應校務評鑑各指標之檢核重點。

(二)請各系所於2月20日(週一)中午前填寫校務研究「議題申請單」，並請將所需的「績效問責議題」以郵件寄給秘書室校務研究辦公室張逸承先生(timcyc@ntsu.edu.tw)彙整，表件置於學校首頁/行政服務/校務研究辦公室/議題申請項下，請自行下載使用。

(網址：<http://oir.ntsuo.edu.tw/files/11-1040-1493.php?Lang=zh-tw>)

(三)各單位中程校務發展計畫尚未更新者，請於2月20日(週一)中午前以電郵送交秘書室彙整。

十、散會：下午4時00分