

國立體育大學 106 年度第二週期大學校院校務評鑑第 4 次工作小組會議紀錄

一、時間：106 年 3 月 20 日(星期一)下午 2 時 0 分

二、地點：行政教學大樓 5 樓 515 會議室

三、主席：黃副校長永旺

記錄：李彩鳳

四、出席人員：如簽到單

五、主席致詞：(略)

六、報告事項：

- (一)為利蒐集校務評鑑之佐證資料，請尚未到秘書室索取資料檔案夾者，會後儘速逕向秘書室索取。
- (二)為回應評鑑委員可能提問 100 年校務評鑑後續追蹤評鑑(103-105 學年)的改善情形，秘書室已將 100 年校務評鑑後續改善情形置於網頁(秘書室/校務評鑑/改善情形結果表)，供各單位改善及撰寫本次評鑑內容之參考。
- (三)100 年校務評鑑報告書中的問題與困難、改善策略及後續追蹤事項(已改善事項)，請避免再列為本次校務評鑑的問題與困難，以免被認為未改善。請各主政單位參考前揭資料及今日會議決議修正評鑑報告書後，於 4 月 5 日(週三)上傳修正資料，下次開會日期預定為 4 月 6 日(週四)。
- (四)下次會議將討論各項指標之特色、問題與困難及改善措施之撰寫內容，請各單位預先自行檢視其撰寫資料之妥適性。

七、提案討論：

提案一

提案單位：秘書室

案由：有關本校 106 年度校務評鑑各核心指標撰寫內容是否符合校務評鑑核心指標提問參考並由主政單位完成修正，提請討論。

說明：

檢陳 106 校務評鑑核心指標彙整人及資料繳交情形(如附件一)，請各主政單位說明核心指標撰寫內容修正情形。

決議：請各指標彙整人依會議修正建議(如附件一)逕行修正，或通知相關協辦

單位補充或修正資料，並於4月5日(週三)下班前將各指標更新內容上傳至雲端撰寫區。

八、臨時動議：無

九、主席裁示：

- (一)撰寫各指標時，請儘可能繪製關聯圖，並加以簡要說明。
- (二)撰寫的內容請勿以單一單位或某一學院的角度撰寫，應以學校的角度思考及彙整後撰寫。
- (三)評鑑指標之內文，請精簡扼要呈現，相關成果及表件，請置於附件，以有效掌握及答覆重要關鍵議題。
- (四)各單位想要公開呈現的績效，請先在各單位的網頁建置專區，再將連結網址通知秘書室彙整後置於學校首頁之「校務及財物資訊公開專區」，以週知全校師生同仁、校友及社會大眾。

十、散會：16 時 00 分