

國立體育大學檔案分類及保存年限區分表

【教育部 94 年 6 月 10 日台總（四）字第 0940078838 號書函轉檔案管理局 94 年 6 月 7 日檔微字第 0940011811 號函核定】

| 分類號 | | | 類目名稱 | 保存年限 | 備註 |
|-----|----|----|----------------|------|----|
| 類 | 綱 | 目 | | | |
| 01 | | | 秘書類 | | |
| | 01 | | 綜合業務 | | |
| | | 01 | 例行性計畫追蹤列管及績效評估 | 10 | |
| | | 02 | 校史、校刊 | 永久 | |
| | | 03 | 校長交接 | 20 | |
| | | 04 | 分層負責 | 永久 | |
| | | 05 | 國家賠償、監察案件 | 20 | |
| | | 99 | 其他 | 3 | |
| | 02 | | 法令規章 | | |
| | | 01 | 本校法令規章 | 永久 | |
| | | 02 | 他機關法令規章 | 10 | |
| | | 99 | 其他 | 3 | |
| | 03 | | 教育視導、評鑑 | 10 | |
| | 04 | | 議事業務 | | |
| | | 01 | 校務會議、行政會議 | 永久 | |
| | | 02 | 大學校長會議 | 10 | |
| | | 03 | 其他 | 3 | |
| | 05 | | 公共關係 | 3 | |
| 02 | | | 教務類 | | |
| | 01 | | 綜合業務 | | |
| | | 01 | 本校法令規章 | 永久 | |
| | | 02 | 他機關法令規章 | 10 | |
| | | 03 | 教務會議 | 5 | |
| | | 04 | 教學交流 | 10 | |
| | | 99 | 其他 | 3 | |
| | 02 | | 註冊、學籍 | | |
| | | 01 | 學籍管理 | 永久 | |
| | | 99 | 其他 | 3 | |
| | 03 | | 教學業務 | | |
| | | 01 | 課程及教學 | 10 | |
| | | 02 | 增設、調整系所 | 永久 | |
| | | 99 | 其他 | 3 | |
| | 04 | | 招生、出版 | | |
| | | 01 | 招生入學 | 10 | |

| | | | | | |
|----|----|----|---------------|----|----------------|
| | | 02 | 出版刊物 | 10 | 本校出版品至少應永久保存一份 |
| | | 99 | 其他 | 3 | |
| 03 | | | 學生事務類 | | |
| | 01 | | 法令規章 | | |
| | | 01 | 本校法令規章 | 永久 | |
| | | 02 | 他機關法令規章 | 10 | |
| | | 99 | 其他 | 3 | |
| | 02 | | 生活輔導 | | |
| | | 01 | 學生操行、獎懲 | 20 | |
| | | 02 | 生活輔導計畫 | 10 | |
| | | 03 | 學生安全教育 | 5 | |
| | | 04 | 學生兵役 | 10 | |
| | | 05 | 學生勞作教育 | 5 | |
| | | 99 | 其他 | 3 | |
| | 03 | | 課外活動指導 | | |
| | | 01 | 獎學金、工讀助學金 | 5 | |
| | | 02 | 學生社團活動、各項慶典活動 | 5 | |
| | | 03 | 學雜費減免、助學貸款 | 10 | |
| | | 04 | 學生團體保險 | 20 | |
| | | 05 | 僑生、外籍生輔導 | 10 | |
| | | 06 | 校友服務 | 10 | |
| | | 99 | 其他 | 3 | |
| | 04 | | 衛生保健 | | |
| | | 01 | 衛生環境及教育 | 10 | |
| | | 02 | 訓練及宣導 | 3 | |
| | | 99 | 其他 | 3 | |
| | 05 | | 心理輔導 | | |
| | | 01 | 導師業務 | 5 | |
| | | 02 | 就業輔導 | 5 | |
| | | 03 | 兩性平等教育 | 25 | 含性騷擾與性侵犯處理 |
| | | 04 | 身心障礙輔導 | 10 | |
| | | 05 | 學生申訴 | 20 | |
| | | 99 | 其他 | 3 | |
| 04 | | | 總務類 | | |
| | 01 | | 法令規章 | | |
| | | 01 | 本校法令規章 | 永久 | |
| | | 02 | 他機關法令規章 | 10 | |
| | | 99 | 其他 | 3 | |
| | 02 | | 文書及檔案管理 | | |
| | | 01 | 印信啟用及換發 | 永久 | |

| | | | | |
|----|----|---------------|----|------------|
| | 02 | 一般文書處理 | 3 | 如年度發文代字 |
| | 03 | 一般檔案管理 | 3 | 如目錄彙送、立案編目 |
| | 04 | 公文稽催 | 5 | |
| | 05 | 用印申請 | 3 | |
| | 06 | 檔案銷毀及移轉 | 永久 | |
| | 99 | 其他 | 3 | |
| 03 | | 事務 | | |
| | 01 | 工職人員及駐衛警僱用、考核 | 50 | |
| | 02 | 小額採購 | 10 | |
| | 03 | 勞健保福利互助 | 10 | |
| | 04 | 場地管理 | 15 | |
| | 05 | 校園安全 | 15 | |
| | 99 | 其他 | 5 | |
| 04 | | 保管 | | |
| | 01 | 不動產產權管理 | 永久 | |
| | 02 | 動產管理 | 20 | |
| | 03 | 輔購住宅貸款 | 30 | |
| | 04 | 宿舍管理 | 20 | |
| | 05 | 財產捐贈 | 15 | |
| | 06 | 財產報表 | 10 | |
| | 99 | 其他 | 3 | |
| 05 | | 出納 | | |
| | 01 | 銀行往來 | 10 | |
| | 02 | 機關專戶管理 | 10 | |
| | 03 | 收付款作業 | 10 | |
| | 99 | 其他 | 3 | |
| 06 | | 營繕 | | |
| | 01 | 小額採購 | 5 | |
| | 02 | 一般採購案件 | 10 | |
| | 03 | 採購爭議處理 | 20 | |
| | 04 | 特殊或巨額採購 | 30 | |
| | 99 | 其他 | 3 | |
| 07 | | 園區管理 | | |
| | 01 | 校園環境景觀規劃 | 20 | |
| | 02 | 校園環境維護 | 5 | |
| | 03 | 環保業務 | 10 | |
| | 04 | 實驗室安全衛生 | 10 | |
| | 99 | 其他 | 3 | |
| 05 | | 圖書類 | | |
| | 01 | 本校法令規章 | 永久 | |

| | | | | | |
|----|----|----|------------------|----|--|
| | 02 | | 他機關法令規章 | 10 | |
| | 03 | | 採購及編目 | 5 | |
| | 04 | | 流通閱覽、典藏參考服務及期刊管理 | 10 | |
| | 05 | | 資訊業務 | 5 | |
| | 99 | | 其他 | 3 | |
| 06 | | | 會計類 | | |
| | 01 | | 本校法令規章 | 永久 | |
| | 02 | | 他機關法令規章 | 10 | |
| | 03 | | 預算 | | |
| | | 01 | 預(概)算編製及審核 | 10 | |
| | | 02 | 預算分配、流用及保留 | 10 | |
| | | 99 | 其他 | 10 | |
| | 04 | | 會計業務 | | |
| | | 01 | 會計制度 | 20 | |
| | | 02 | 會計報告、憑證及簿冊 | 10 | |
| | | 03 | 委託及補助計畫 | 10 | |
| | | 04 | 審核業務 | 10 | |
| | | 05 | 統計業務 | 10 | |
| | | 99 | 其他 | 3 | |
| | 05 | | 決算 | | |
| | | 01 | 決算編製、審核 | 10 | |
| | | 02 | 決算書 | 10 | |
| | | 03 | 其他 | 3 | |
| | 06 | | 校務基金管理 | 永久 | |
| | 07 | | 審計查核 | 20 | |
| | 08 | | 會計人事 | | |
| | | 01 | 任免考績及重大獎懲 | 50 | |
| | | 02 | 退休撫卹 | 永久 | |
| | | 03 | 一般會計人事管理 | 10 | |
| | 99 | | 其他 | 3 | |
| 07 | | | 人事類 | | |
| | 01 | | 綜合業務 | | |
| | | 01 | 本校法令規章 | 永久 | |
| | | 02 | 他機關法令規章 | 10 | |
| | | 03 | 員額編制 | 20 | |
| | | 04 | 人力規劃 | 20 | |
| | | 05 | 校長遴選 | 永久 | |
| | | 06 | 申訴評議 | 20 | |
| | | 07 | 各類證明書 | 10 | |
| | | 08 | 行政革新 | 10 | |

| | | | | |
|----|----|-----------|----|----------------|
| | 99 | 其他 | 3 | |
| 02 | | 任審 | | |
| | 01 | 教師聘用、升等 | 50 | |
| | 02 | 任用審查審定 | 50 | |
| | 03 | 留職停薪及復職 | 50 | |
| | 04 | 職務代理 | 10 | |
| | 05 | 借調 | 10 | |
| | 06 | 職員派免 | 50 | |
| | 07 | 送審及動態登記 | 3 | |
| | 08 | 約聘僱人員管理 | 50 | 計畫、名冊、契約書及離職儲金 |
| | 99 | 其他 | 3 | |
| 03 | | 考績獎懲 | | |
| | 01 | 考績及重大獎懲 | 50 | |
| | 02 | 平時考核 | 5 | |
| | 03 | 一般獎懲 | 10 | |
| | 04 | 服務獎章 | 50 | |
| | 05 | 教師年資加薪 | 20 | |
| | 99 | 其他 | 3 | |
| 04 | | 待遇、福利 | | |
| | 01 | 待遇調整、年終加發 | 10 | |
| | 02 | 福利互助 | 10 | |
| | 03 | 急難貸款 | 10 | |
| | 04 | 輔購住宅 | 30 | |
| | 99 | 其他 | 3 | |
| 05 | | 退休、撫卹 | | |
| | 01 | 延長服務案 | 10 | |
| | 02 | 資遣 | 50 | |
| | 03 | 退休撫卹 | 永久 | |
| | 04 | 補繳退撫基金年資 | 50 | |
| | 05 | 退休照護 | 5 | |
| | 99 | 其他 | 3 | |
| 06 | | 差假、訓練、進修 | | |
| | 01 | 教授休假研究 | 5 | |
| | 02 | 職員進修 | 10 | |
| | 03 | 各項訓練 | 5 | |
| | 04 | 休假旅遊補助 | 5 | |
| | 05 | 國科會研究獎勵 | 10 | |
| | 99 | 其他 | 3 | |
| 07 | | 保險 | | |
| | 01 | 公保、健保 | 10 | |

| | | | | | |
|----|----|----|-------------|----|---------------|
| | | 99 | 其他 | 3 | |
| | 08 | | 文康活動 | 3 | |
| 08 | | | 體育類 | | |
| | 01 | | 綜合業務 | 5 | |
| | 02 | | 場地設施管理 | | |
| | | 01 | 體育館設施管理 | 5 | |
| | | 02 | 游泳池使用管理 | 5 | |
| | | 03 | 體育設施使用管理 | 5 | |
| | | 99 | 其他 | 3 | |
| | 03 | | 活動企劃 | | |
| | | 01 | 體育活動 | 5 | |
| | | 02 | 體育教學相關 | 10 | |
| | | 99 | 其他 | 3 | |
| 09 | | | 軍訓類 | | |
| | 01 | | 本校法令規章 | 永久 | |
| | 02 | | 他機關法令規章 | 10 | |
| | 03 | | 教官任免遷調及重大獎懲 | 50 | |
| | 04 | | 教官退休撫卹 | 永久 | |
| | 05 | | 教官一般人事管理 | 10 | |
| | 06 | | 預官考選 | 10 | |
| | 07 | | 軍訓教育 | 5 | |
| | 99 | | 其他 | 3 | |
| 10 | | | 運動技術學術類 | | 研究報告至少應永久保存一份 |
| | 01 | | 綜合業務 | 10 | |
| | 02 | | 技擊運動技術學系 | 10 | |
| | 03 | | 陸上運動技術學系 | 10 | |
| | 04 | | 球類運動技術學系 | 10 | |
| | 05 | | 運動技術研究所 | 10 | |
| | 99 | | 其他 | 3 | |
| 11 | | | 運動科學學術類 | | 研究報告至少應永久保存一份 |
| | 01 | | 綜合業務 | 10 | |
| | 02 | | 運動保健學系 | 10 | |
| | 03 | | 運動傷害防護研究所 | 10 | |
| | 04 | | 運動科學研究所 | 10 | |
| | 05 | | 教練研究所 | 10 | |
| | 99 | | 其他 | 3 | |
| 12 | | | 運動教育暨管理學術類 | | 研究報告至少應永久保存一份 |
| | 01 | | 綜合業務 | 10 | |
| | 02 | | 體育研究所 | 10 | |
| | 03 | | 體育推廣學系 | 10 | |

| | | | | |
|----|----|------------|----|---------------|
| | 04 | 休閒產業經營學系 | 10 | |
| | 05 | 適應體育學系 | 10 | |
| | 99 | 其他 | 3 | |
| 13 | | 師資培育、通識教育類 | | 研究報告至少應永久保存一份 |
| | 01 | 師資培育中心 | 10 | |
| | 02 | 通識教育中心 | 10 | |
| | 99 | 其他 | 3 | |
| 14 | | 體育專業教育與服務類 | | 研究報告至少應永久保存一份 |
| | 01 | 推廣教育中心 | 10 | |
| | 02 | 國術研究中心 | 10 | |
| | 03 | 體育測驗研究發展中心 | 10 | |
| | 04 | 電子計算機中心 | 10 | |
| | 05 | 國際交流中心 | 10 | |
| | 06 | 校務基金管理委員會 | 10 | |
| | 07 | 校務發展委員會 | 10 | |
| | 08 | 經費稽核委員會 | 10 | |
| | 99 | 其他 | 3 | |