

九、體育室

單位	工作項目及內容		權 責 劃 分				備註
	項 目		第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級 主管	一級 主管	校長	
體育室	一、場館營運管理	1. 所屬場館設施之經營管理事項	擬辦	審核	審核	核定	會相關單位
		2. 游泳池救生安全事項	擬辦	審核	核定		
		3. 維護泳池水質水溫檢測與清潔事項	逕行辦理				
		4. 本校游泳課程場地支援事項	擬辦	核定			
		5. 外校游泳課程場地支援事項。	擬辦	審核	核定		
		6. 各項游泳訓練班、潛水訓練班及水上活動招訓事項。	擬辦	審核	核定		會相關單位
		7. 營運場館門禁管理、設備維護、機房環境整潔與管理維護事項。	擬辦	核定			
		8. 各項設施利用服務、活動服務文宣廣告之製作與行銷事項。	擬辦	審核	核定		
		9. 體育室場館利用狀況調查、整理與統計事項。	擬辦	審核	核定		
		10. 校內教學場地設備之借用事項	擬辦	核定			
		11. 校內教學器材之借用事項	逕行辦理				
		12. 校外單位場地設備租借與聯絡事項	擬辦	審核	核定		
		13. 運技三系各代表隊及學生社團晨、昏、夜間、特殊訓練時段館舍管理事項。	擬辦	審核	核定		

單位	工作項目及內容		權責劃分				備註
	項	目	第四層	第三層	第二層	第一層	
			承辦人	二級主管	一級主管	校長	
體育室	二、綜合業務	1. 年度營運計畫之擬訂	擬辦	審核	審核	核定	會相關單位（提校務基金管理委員會審議）
		2. 空間服務使用規劃事項	擬辦	審核	核定		
	三、體育教學與競賽活動	1. 體育課程規劃與實施	擬辦	審核	審核	核定	提課程委員會審議
		2. 辦理水上運動會、全校師生越野賽跑、校慶體育競賽活動及校內各項運動比賽事項。	擬辦	審核	審核	核定	
		3. 運動代表隊參賽程序事項及比賽結果記錄、公布、存檔事項。	擬辦	審核	核定		
		4. 承辦全國大專校院各項運動比賽	擬辦	審核	審核	核定	
		5. 教育部及體委會補助重點學校案之辦理事項	擬辦	審核	審核	核定	會相關單位
		6. 與民間體育運動團體之聯絡事項	擬辦	審核	核定		
		7. 本校體育術科教學、活動場地之協調事項	擬辦	審核	核定		
		8. 辦理學生體適能與游泳檢測	擬辦	審核	核定		