

大專校院校務評鑑目次及重點說明

壹、前言 1

貳、評鑑目的..... 3

一、檢視競爭態勢、二、落實校務發展計畫、三、評定教研績效、四、獎勵優質建立標竿校院、五、匡正發展偏差、六、提供政策參考、

參、評鑑原則..... 3

一、明確公開、二、專業認可、三、公平公正、四、連貫統整、五、自我管制、六、誠信透明、七、績效責任

肆、評鑑對象..... 5

100 年度下半年：共計 41 所，本校即為此一階段受評鑑學校。

伍、評鑑項目 6

為有效降低大專校院準備評鑑資料之行政負擔，由教育部各部門所執行之：

- 一、「大專校院推動性別平等教育訪視」：性平會等
- 二、「大專校院校園環境管理現況調查與績效評鑑」：環安小組等
- 三、「國立大專院校校務基金訪評」：校務基金
- 四、「交通安全教育訪視或評鑑」：學務處
- 五、「大專校院數位學習訪視與認證服務」：教務處
- 六、「大專院校體育專案評鑑」：體育室

以上六項與校務行政相關之專案評鑑及其訪視項目，基於整合之精神，亦依其性質統整於相關之評鑑項目中。

惟「大專校院推動性別平等教育訪視」、「大專校院校園環境管理現況調查與績效評鑑」及「大專院校體育專案評鑑」等三項專案仍須依其結果作為相關獎補助經費分配，故將另外派任 1 至 2 位評鑑委員進行

前述三項專案之評核，並另行給予評鑑結果。

項目一：學校自我定位：校發會、各學院等

參考效標：

- 1-1.學校分析優勢、劣勢、轉機與危機，並找出學校自我定位之作法為何？
校發會、秘書室
- 1-2.學校依據自我定位，擬定校務發展計畫之過程與結果為何？校發會、秘書室
- 1-3.校院訂定學生應具備之基本素養與核心能力為何？教務處、院、系所、中心等教學單位
- 1-4.校院相關學術單位之設置與校務發展計畫之相符程度為何？校發會、秘書室、各學院
- 1-5.校院依據校務發展計畫，擬定之發展方向及重點特色為何？校發會、秘書室、各學院
- 1-6.教師及學生對校院自我定位的認同與校務發展之瞭解為何？校發會、秘書室、各學院

建議準備參考資料：

- *學校自我定位之分析與評估相關資料
- *學校願景與發展重點特色相關資料
- *院、系所及研究中心設置之相關資料
- *校、院、系訂定學生基本素養與核心能力相關資料
- *其他相關佐證資料

項目二：校務治理與經營：校發會

參考效標：

- 2-1.校長治校理念符應校務發展計畫情形為何？校長室、校發會、秘書室
- 2-2.校務發展規劃與擬定之機制與運作情形為何？校發會
- 2-3.學校行政組織與相關委員會（如性別平等教育委員會、環保安衛管理組

織、交通安全推動組織、教師評審委員會等)運作情形為何?秘書室、
性平會、環安小組、學務處、人事室等

2-4.學校行政人力配置之運用情形為何?是否合理並符合實際需要?人事
室、秘書室、教務處、總務處

2-5.校務行政電腦化之資訊安全與校園網路安全之管理與作業為何?資訊中
心……等

2-6.學校檢核並提升行政服務品質之作法為何?秘書室及各單位

2-7.學生參與校務治理之情形為何?各委員會、教務處、學務處、各院系所
等

2-8.私立學校董事會經營與監督機制之運作情形為何?

2-9.私立學校會計制度之資產、負債、權益基金及餘絀、收入、支出情形為
何?

2-10.公立學校校務基金之組織運作制度、預算決算管理、營運作業管理、基
金財務績效及與校務整體發展規劃的關係為何?校務基金

2-11.學校追求國際化(含僑生教育之辦理)之作法為何?國交中心、學務處

2-12.學校蒐集校務資訊做為自我改善並向利害關係人公布之作法為何?秘
書室、人事室、

建議準備參考資料：

*校務發展機制運作紀錄：校發會、

*行政管理機制運作相關紀錄

*校務行政相關會議紀錄

*資訊安全管理制度推動

*校園環境管理、安全與衛生管理

*交通安全教育推動組織規劃運作及教職員生輔導之相關紀錄

*各級教師評審委員會運作相關紀錄

*私校董事會組織及運作相關資料

*私立學校會計制度之財務收支相關資料

*公立學校校務基金與校務整體發展規劃關係之相關資料

*公立學校校務基金組織運作機制之相關資料

*國際化相關資料

*其他相關佐證資料

項目三：教學與學習資源

參考效標：

- 3-1.學校遴聘教師之機制及其運作為何？人事室、教務處
- 3-2.學校獎勵教師教學與研究卓越表現及協助專業成長之作法為何？教務處、研發處、人事室
- 3-3.校院評核教師學術（含教學、研究及服務）表現之機制為何？教務處、各學院、系所
- 3-4.校院課程規劃機制之運作情形為何？教務處、各學院、系所
- 3-5.學校通識教育整體規劃機制與實施情形為何？是否納入永續發展之議題？通識中心、教務處
- 3-6.學校整體空間規劃與分配之作法為何？教務處、總務處
- 3-7.學校營造永續發展校園（含節能減碳、安全衛生與環境教育、無菸害校園）、交通安全教育、重視性別平等教育，以及安全、無障礙校園環境之作法為何？總務處、學務處、教務處、通識中心
- 3-8.學校提供學術單位一般與專業教室（含實/試驗場所）之資源為何？教務處
- 3-9.學校提供資訊科技、圖書儀器及數位學習機制以滿足師生需求之作法為何？教務處、資訊中心、圖書館、
- 3-10.學校對智慧財產權保護的措施及成效為何？研發處、資訊中心、圖書館
- 3-11.體育室（組）組織架構與運作機制為何？學校整體體育（含場地、器材、設施安全規範及經營）、體育課程（含必修及選修）及體育教學（含師資、提升體適能、提升游泳能力及適應體育）規劃機制與運作情形為何？體育室
- 3-12.學校對教學及學習資源之管理與維護機制為何？教務處

3-13.學校提供學生學習、生活輔導與住宿之情形為何？學務處、教務處

3-14.校院級導師制之實施情形為何？學務處

3-15.學校辦理畢業生生涯發展輔導之作法為何？學務處

建議準備參考資料：

- *教師遴聘機制之相關資料
- *鼓勵教師卓越表現與專業成長之相關資料
- *教師表現評核之相關資料
- *校院課程規劃機制相關資料
- *校級性別平等委員會設置及運作相關紀錄
- *校園環境、安全與衛生管理、災害防救管理工作績效之相關紀錄
- *交通安全教育推動組織規劃運作及教職員生輔導之相關紀錄
- *無菸害校園、無障礙校園之規劃及運作相關資料
- *軟硬體設備及營繕管理與維護相關資料
- *節水、電、油績效及綠色採購相關資料
- *實/試驗場所依法規要求之設備相關查核表、運作紀錄等相關資料
- *校院圖書設備管理與維護相關資料
- *學校行政數位化相關資料
- *學校推廣數位學習相關資料
- *學校整體空間配置與設施管理資料
- *學校通識教育整體規劃機制與實施，並納入永續發展議題之相關資料
- *學校有關智慧財產權保護之相關資料
- *學校體育行政運作、場地與設施、教學及活動之相關資料
- *學生住宿與宿舍管理相關資料
- *學生學習、生活輔導相關資料
- *導師制之相關資料
- *學生輔導與畢業生生涯發展輔導之相關資料
- *校院學生國際活動參與資料
- *其他相關佐證資料

項目四：績效與社會責任

參考效標：

- 4-1.校院學生入學資格之篩選機制為何？教務處
- 4-2.學校規劃與評核學生達成基本素養與核心能力之機制為何？教務處、各院系所
- 4-3.校院學生學習評量之作法為何？教務處、各院系所
- 4-4.校院學生卓越之學習表現為何？教務處、各院系所
- 4-5.學校對教師教學評量之機制為何？教務處、各院系所
- 4-6.學校依據教師教學評量進行輔導與改善之作法為何？教務處、各院系所
- 4-7.校院教師卓越之研究與專業表現為何？教務處、研發處
- 4-8.校院教師參與推廣服務之表現為何？教務處、學務處、各院系所
- 4-9.學校爭取產學合作之機制與成果為何？研發處
- 4-10.學校檢核績效責任，型塑為高聲望教育機構之作法為何？
- 4-11.學校善盡社會公民責任（含服務學習），提供弱勢學生學習機會與照顧之作法為何？學校提供獎助學金與工讀機會（含生活學習獎助金、緊急紓困金、低收入戶免費住宿等）之作法及成效為何？另學校如何推動各類措施之宣導事宜？學務處、
- 4-12.學校推動校內外競賽、運動及社團參與成果為何？學務處、體育室

建議準備參考資料：

- *學生休、退學狀況相關資料
- *學校招生情形相關資料
- *學校提供弱勢學生學習機會與照顧之相關資料、提供獎助學金
- *學校檢核學生基本素養與核心能力機制之相關資料
- *學生學習評量作法與改善之相關資料
- *學生學習卓越表現之相關資料
- *教師教學評鑑機制與改善之相關資料
- *教師卓越研究表現之相關資料

- *教師參與推廣服務之相關資料
- *學校爭取產學合作之相關資料
- *私立學校校務發展績效之統計資料
- *學校推動內外競賽、運動及社團活動成果之相關資料
- *其他相關佐證資料

項目五：持續改善與品質保證機制

參考效標：

- 5-1.學校之自我評鑑機制為何？秘書室、教務處
- 5-2.學校蒐集利害關係人意見之作法為何？秘書室、人事室、各單位
- 5-3.學校持續改善之品質保證機制為何？秘書室、教務處

建議準備參考資料：

- *自我評鑑機制相關資料
- *學校蒐集利害關係人意見作法之相關資料
- *持續品質改善作法相關資料
- *校務與系所評鑑之持續改善機制與成效之相關資料
- *前次校務評鑑後續改善執行情形相關資料
- *其他相關資料

陸、評鑑時程..... 65

整體之評鑑時程計分為：一、前置作業階段；二、自我評鑑階段；三、實地訪評階段；四、結果決定階段；五、後續追蹤階段。

以上五個階段，各階段之工作內容與進度，詳如附錄A之「100年度大學校院校務評鑑評鑑時程表」。

柒、自我評鑑..... 65

校務發展計畫則應含括 100、101 年度（或 99、100 學年度）之計畫內容。整個自我評鑑作業，請參照附錄B之「大學校院自我評鑑作業」進行規劃後實施。

五個評鑑項目之參考效標涵蓋要素表，如附錄C，供各受評大學校院作為評鑑資料準備之參考。

其次，為協助評鑑委員對校務之瞭解，以能在實地訪評時對學校在五個評鑑項目做出客觀、可信及公平之判斷。下半年度受評之大學校院應在100年7月1日至100年8月31日期間，根據該會給予之帳號，至該會網頁填報「100年度大學校院校務評鑑基本資料表」。並應填寫97學年度至99學年度，共三個學年度六個學期之實際表現資料，做為校務評鑑之基準。各校需填報之校務評鑑基本資料填報項目如附錄D。

本校自我評鑑初步自評作業訂於本（99）年度下半年舉辦。

捌、實地訪評..... 66

實地訪評作業，每一大學校院以接受二天之實地訪評為原則。評鑑委員之組成，依各校學生人數規模而定，學生總人數在5,000人以下者，每一受評大學校院評鑑委員由10至12人組成為原則。

玖、評鑑認可程序..... 69

大學校院評鑑結果採認可制精神，評鑑結果將分為「通過」、「有條件通過」及「未通過」三種認可結果。

拾、評鑑認可結果..... 71

附錄 A 100 年度大學校院校務評鑑評鑑時程表..... 72

一、前置作業階段；

99.5.30 前：辦理實施計畫說明會。

99 下半年至100.5.31 前：受評大學校院基本資料填報說明會與受評時

程抽籤。

二、自我評鑑階段；

----100.7.31 前：受評大學校院進行自我評鑑。

----100.8.31 前：受評大學校院提交自我評鑑報告。

三、實地訪評階段；

100.10.1--12.31：大學校院實地訪評。

四、結果決定階段；

----101.6.30 前：受評大學校院評鑑結果報部核定公布。

五、後續追蹤階段。

101.7.1--102.8.31：大學校院進行自我改善與自我評鑑。

附錄 B 大學校院自我評鑑作業 74

壹、準備與設計階段

- 一、成立「前置評鑑計畫小組」
- 二、獲得領導者的支持
- 三、擁有適當水準的專門技術
- 四、適當的資源投入
- 五、發展適當的內部動機

貳、組織階段

一、成立評鑑「指導委員會」：以 3 至 7 人為最適宜，其成員主要來自於先前成立的計畫小組。

(一) 選擇各工作小組的負責人、(二) 成立各工作小組、(三) 提出工作小組工作分配一覽表、(四) 提供或安排小組所需要的訓練，如領導、問題解決及溝通等技巧、(五) 確定工作小組自我評鑑過程中所需要的資源，如經費、行政人力、紀錄取得及資料解釋上的協助等及 (六) 提供工作小組間溝通之協調、避免工作重複，提出計畫。

二、選擇與訓練評鑑人員：為了有效達成評鑑目標，常必須根據評鑑項目成立各種工作小組。

三、建立協調與溝通機制：指導委員會的主席通常就是整個評鑑過程的協調者。

(一) 在教職員會議中，聯合工作小組和指導委員會成員進行自我評鑑報告、(二) 利用時事通訊或電子郵件將簡短的工作小組書面會議紀錄，傳送給所有利害關係人及 (三) 在校園的定期刊物上，有週期性的報告等。

四、提供資料蒐集之管道

參、執行階段

一、工作小組之工作主題：如目標（宗旨或目的）、學生或其他服務對象、教職員（專業成員）及其所發揮的功能、課程、教學過程、學生服務或其他案主的服務、與大學校院或學術相關的服務、學術研究之狀況、行政服務、組織與管理、財政狀況、公共服務、目標達成及結果等。

二、工作小組之運作程序：工作小組的領導者通常是由上述「指導委員會」之成員來兼任。

（一）確立評鑑項目、（二）提出計畫、（三）資料蒐集、（四）資料分析、（五）提出建議及（六）撰寫評鑑結果草案。

三、蒐集事實資料與意見：在自我評鑑過程中，所蒐集的資料可分為事實與意見二種。

肆、結果討論與撰寫：自我評鑑報告撰寫可採量化數據或質性文字，根據各評鑑項目之參考效標，整體說明大學校院在各項目之情形，進行撰寫報告。

附錄 C 各評鑑項目之參考效標涵蓋要素表 80

附錄 D 校務評鑑基本資料填報項目 93

基金會 <http://www.heeact.edu.tw/ct.asp?xItem=9839&ctNode=1370&mp=2>

壹、前言

品質是學校教育改革的核心概念，也是基本目標，優良的教育品質可以確保學生的學習、提升學校的競爭力，並獲得大眾的認同及社會聲望。在民國 85 年行政院教育改革審議委員會曾提出「教育改革總諮議報告書」，在高等教育發展分析中指出大學教學品質未能提升、大學評鑑未落實等問題，並提出強化教育研究與評鑑的建議，其認為是提升教育品質的策略之一，而我國新修正的大學法第五條規定「大學應定期對教學、研究、服務、輔導、校務行政及學生參與等事項，進行自我評鑑；其評鑑規定，由各大學定之。教育部為促進各大學之發展，應組成評鑑委員會或委託學術團體或專業評鑑機構，定期辦理大學評鑑，並公告其結果，作為政府教育經費補助及學校調整發展規模之參考；其評鑑辦法，由教育部定之」。此條文確立了教育部對大學評鑑之權責，至此政府大力推動各級學校全面實施校務評鑑，評鑑結果亦成為衡量績效表現與品質保證之代名詞，教育評鑑更成為我國學校的重點教育活動。

高等教育主要在追求、傳播知識，致力於研究、澄清價值及促進社會發展。為了檢視高等教育目標與確保高等教育之品質，在美國認可制扮演重要角色。美國認可活動的實施主要由六個非官方、非營利、自願、自我管理組織的區域認可學會組成。認可（accreditation）是一項由高等教育機構或學程自願接受外部認可機構品質檢核，在品質符合或超越認可標準時，以獲得認可地位的過程，鼓勵機構朝最大教育效能努力。認可對象是以大學校院整體為主，也可以專業之學術學門（程）為對象。認可方法包括機構自我評鑑與專業同儕訪視，認可是對於教育機構表現與誠信的確保過程，其目的在強化並維持高等教育品質，贏得大眾信心、減少外部控制。西部各州校院認可學會更提出機構能力與教育效能兩個核心承諾，其中機構能力是指機構以清楚的目標、高標準的機構誠信、穩健的財務結構與組織運作，以達成

目標；教育效能則是指機構證明清楚、適當的教育目標，機構執行評鑑過程，包括資料蒐集與利用，確保課程結構與學習者成就符合學位表現。期望認可能發揮透過標準和方針評量教育效能，促進卓越的高等教育；藉由持續的自我評鑑，鼓勵機構持續改善；檢視機構清楚定義適當教育目標，合理預期達到成果的條件，組織有系統與支援持續維持成果，以對教育社群、大眾、其他機構與組織提供擔保；提供建議與協助予創建及發展中的機構等功能。認可結果並不是在進行排名，最終目的在於機構持續改善品質，提供品質保證，並邁向卓越。

美國此一志願性之高等教育評鑑機制，經過世界各主要國家之引進修正，當前已成為主要國家高等教育評鑑實務所採行的主要方式。根據歐盟一項對其成員國評鑑機制的調查資料顯示，已有近一半之成員國採用認可制做為規劃與設計大學評鑑的實務。我國高等教育評鑑專責單位「財團法人高等教育評鑑中心基金會」，配合此一國際趨勢，在導入「認可制」進行專業類的系所評鑑之後，為建構完整之高等教育評鑑體制，推動專業評鑑模式，以瞭解大學辦學現況及各校自我定位，確立發展方向，鼓勵大學發展重點特色，協助各校提出整體校務之改進計畫，並促進自我改進、追求進步，繼續將認可制導入校務評鑑勢在必行。

因此，在確保我國大學校院校務評鑑機制能與國際並駕齊驅之前提下，高等教育評鑑中心基金會參酌主要國家高等教育校務評鑑機制之實務，並植基於品質保證之精神下，結合全面品質管理 PDCA 之計畫、執行、檢核、行動循環圈的概念，以展開一連串追求校務評鑑改善的行動。

貳、評鑑目的

大學校院校務評鑑以改善並確保教育品質為出發點，期待藉由各校自我評鑑及實地訪評，確認是否每一項功能運作有助於達成學校之設立宗旨與目標，協助學校自我定位、發現優劣勢並強化發展特色，促進自我改進，具體而言，校務評鑑之評鑑目的包括：

- 一、檢視競爭態勢：促使大學從世界大學競局中，解析自我的強弱機先，從少子化及產業的趨勢，定位自我的教學研究內涵。
- 二、落實校務發展計畫：要求大學確實擬定校務發展計畫，適時自評更新，並建立持續性改善之品質保證機制。
- 三、評定教研績效：從行政管理、教學、研究、推廣、學生學習成效，評定大學教育績效。
- 四、獎勵優質建立標竿校院：激勵大學明示在行政或教研上的特色及優異表現，並建立標竿校院分享其成功經驗。
- 五、匡正發展偏差：列示在管理或教研上有偏失大學，促使限期改善。
- 六、提供政策參考：綜合評鑑結果，提供高等教育發展意見，以供政策參考。

參、評鑑原則

大學校院之校務評鑑旨在對各大學之品質進行確認，並促其自我改善，整個評鑑實施以認可制作為品質檢核依據，並秉持以下原則：

一、明確公開

校務評鑑的評鑑程序主張明確公開，將受評須知事先以正式之書面資料公布，強調明確清晰之文字敘述，使受評者瞭解評鑑之計畫、流程、方法與結果處理等資訊。

二、專業認可

校務評鑑採專業認可辦法，強調認可機制符應專業評鑑準則，由熟稔大學校務治理與經營之專家學者進行質性之品質判斷，不採固定量化指標進行排名，鼓勵大學自我定位，以執行專業、嚴謹的品管機

制。

三、公平公正

校務評鑑之實施方式以公平、公正、積極為前提，各校同等對待，不因受評學校之規模或形象而有個別差異之評鑑，秉持利益迴避與避免偏見守則，以清正廉明的態度不偏袒任何大學，以確保評鑑作業之中立性。

四、連貫統整

校務評鑑以學校績效責任為內涵，期望樹立品質保證、實現教育目標。因此，校務評鑑項目採系統結構、統整連貫取向，配合各校設立發展之獨特性，根據受評單位本身實況，提出證據說明校務核心能力及品質，以呈現系統化、一致性的評鑑歷程與結果。

五、自我管制

校務評鑑之核心在自我管制，以提升自我改善能力，各校應根據其設立之宗旨與目標、校務發展計畫等，規劃並設計符合各校需求之自我評鑑機制，以真正落實校務評鑑之精神。

六、誠信透明

校務評鑑之過程秉持誠實信用與訊息透明原則，可供審查檢驗，以增強評鑑結果的可信度及應用性。

七、績效責任

校務評鑑之結果，在確保學校能找到自我定位，並擬定校務發展計畫，落實校務治理與經營、建立自我評鑑機制，並能蒐集相關校務發展資料分析檢討，擬定品質改善行動方案，落實執行，以建立一個持續性改善之品質保證，確保學生學習與教師學術表現之績效責任，以型塑為一所高聲望之教育機構。

肆、評鑑對象

100 年度大學校院校務評鑑之對象，係 81 所大學校院（含軍警校院與空中大學），以一年的時間進行全部的實地訪評作業。為因應學校運作之現況，實地訪評之執行期間採上、下年分別進行，各校受評時程之決定，則由各校代表公開抽籤決定。其中，國防軍警校院（含空軍航空技術學院、陸軍專科學校、警察專科學校），因於 99 年度下半年接受大學校院系所評鑑，考量受評學校評鑑準備期程，則調整於 100 年度下半年接受校務評鑑。抽籤結果如下：

一、100 年度上半年：共計 40 所

大同大學、中原大學、中華民國陸軍軍官學校、元智大學、玄奘大學、佛光大學、亞洲大學、東吳大學、明道大學、長庚大學、長榮大學、國立中山大學、國立中央大學、國立中正大學、國立中興大學、國立交通大學、國立宜蘭大學、國立空中大學、國立高雄大學、國立清華大學、國立陽明大學、國立新竹教育大學、國立彰化師範大學、國立臺中教育大學、國立臺東大學、國立臺南大學、國立臺南藝術大學、國立臺灣師範大學、國立臺灣海洋大學、國立聯合大學、國防大學、淡江大學、慈濟大學、義守大學、臺北市立教育大學、臺北市立體育學院、輔仁大學、銘傳大學、稻江科技暨管理學院、興國管理學院。

二、100 年度下半年：共計 41 所

大葉大學、中山醫學大學、中央警察大學、中國文化大學、中國醫藥大學、中華大學、世新大學、立德大學、東海大學、空軍軍官學校、空軍航空技術學院、南華大學、致遠管理學院、海軍軍官學校、真理大學、馬偕醫學院、高雄市立空中大學、高雄醫學大學、陸軍專科學校、國立成功大學、國立東華大學、國立屏東教育大學、國立政治大學、國立高雄師範大學、國立嘉義大學、國立暨南國際大學、國立臺北大學、國立臺北教育大學、國立臺北藝術大學、國立臺灣大學、

國立臺灣藝術大學、國立臺灣體育學院、國立體育大學、國防醫學院、逢甲大學、開南大學、靜宜大學、警察專科學校、實踐大學、華梵大學、臺北醫學大學。

伍、評鑑項目

在確保大學校院校務評鑑機制能與國際並駕齊驅之前提下，本次大學校院校務評鑑實施計畫之評鑑項目設計，主要係參酌主要國家高等教育校務評鑑機制之實務在品質保證精神下，結合全面品質管理 PDCA 之計畫、執行、檢核、行動循環圈的概念，以展開一連串追求校務評鑑改善的行動。將我國大學校院校務評鑑內容根據圖 1 的架構，分為五個項目。

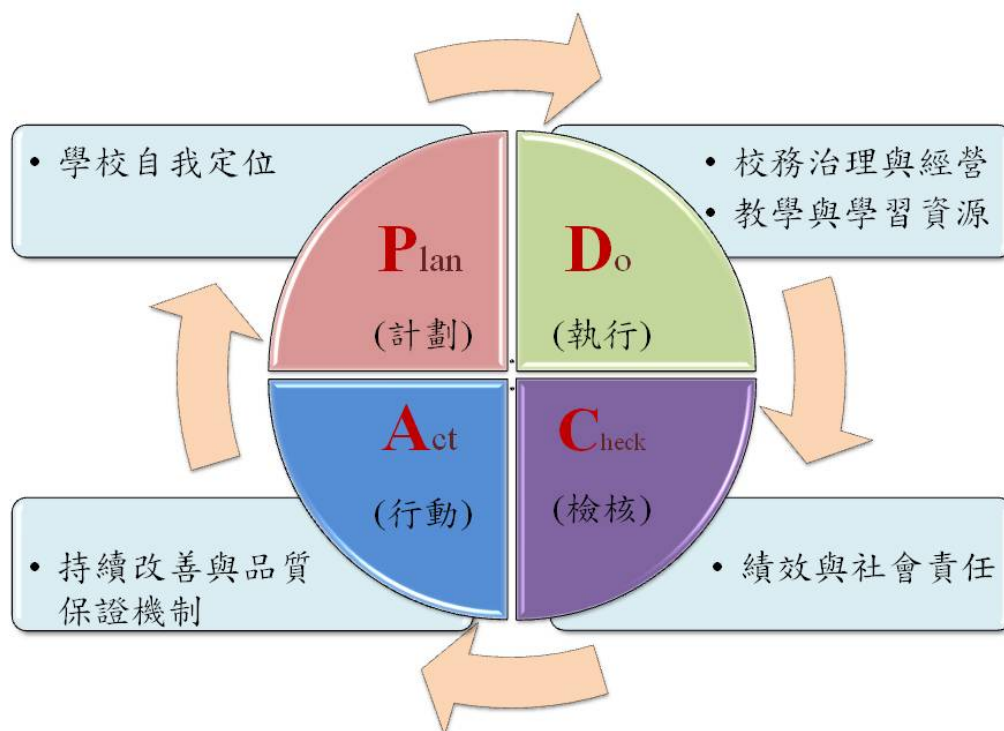


圖 1 我國大學校院校務評鑑標準之 PDCA 循環圈

同時，為有效降低大專校院準備評鑑資料之行政負擔，由教育部各部門所執行之「大專校院推動性別平等教育訪視」、「大專校院校園環境管理現況調查與績效評鑑」、「國立大專院校校務基金訪評」、「交通安全教育訪視或評鑑」、「大專校院數位學習訪視與認證服務」以及「大專院校體育專案評鑑」等六項與校務行政相關之專案評鑑及其訪視項目，基於整合之精神，亦依其性質統整於相關之評鑑項目中。

惟「大專校院推動性別平等教育訪視」、「大專校院校園環境管理現況調查與績效評鑑」及「大專院校體育專案評鑑」等三項專案仍須依其結果作為相關獎補助經費分配，故將另外派任 1 至 2 位評鑑委員進行前述三項專案之評核，並另行給予評鑑結果。

大學校院校務評鑑評鑑項目包括學校自我定位、校務治理與經營、教學與學習資源、績效與社會責任及持續改善與品質保證機制等五項，參考效標分述如下。

一、一般大學校院

項目一：學校自我定位

內涵：

大學校院能確認本身之優勢、劣勢、轉機與危機，說明學校發展方向及重點特色，界定學校之自我定位。同時按照校務發展目標，擬定校務發展計畫。並依據校務發展計畫，開設適當系所及學程，並訂定學生之基本素養與核心能力，以符合教育國際化與市場化之趨勢，強化學校之競爭力。

最佳實務：

針對學校校務發展，大學能有專責之單位與機制，利用合適之工具，分析學校在內部與外部環境之優勢、劣勢、轉機與危機，並透過標竿學習之歷程，選擇適當之標竿學校，找出學校之自我定位，以能充分反映高等教育國際化與市場化之趨勢與需求。

在確認學校自我定位後，能再依據策略規劃之內涵，訂定學校之發展願景與目標，並據以擬定校務發展計畫，明確設計達成發展願景與目標之執行策略與行動方案，並能有追蹤之考核機制。

為確保校務發展願景與目標之達成，學校能根據國際化與市場化之趨勢與需求，並充分掌握整體國家教育政策，設置相關之系所、學程、研究中心等相關學術單位；同時，學校能訂定學生應具備之基本素養與核心能力，做為各系所、學程與研究中心之依據，使各學術單位之發展方向與教育目標能確保校務發展願景與目標之達成。

參考效標：

- 1-1.學校分析優勢、劣勢、轉機與危機，並找出學校自我定位之作法為何？
- 1-2.學校依據自我定位，擬定校務發展計畫之過程與結果為何？
- 1-3.校院訂定學生應具備之基本素養與核心能力為何？

1-4.校院相關學術單位之設置與校務發展計畫之相符程度為何？

1-5.校院依據校務發展計畫，擬定之發展方向及重點特色為何？

1-6.教師及學生對校院自我定位的認同與校務發展之瞭解為何？

建議準備參考資料：

*學校自我定位之分析與評估相關資料

*學校願景與發展重點特色相關資料

*院、系所及研究中心設置之相關資料

*校、院、系訂定學生基本素養與核心能力相關資料

*其他相關佐證資料

項目二：校務治理與經營

內涵：

學校根據校務發展計畫需求，建立行政管理系統與運作結構，並進行適當的人力配置，促進有效能的學校領導；同時，為強化校務治理與經營，在校務發展方面，能有專責之機制以規劃擬定校務發展方向；在行政運作方面，各項重要會議與組織均能有效運作；在學校財務狀況方面，包括公立學校校務基金及私立學校會計制度之管理與規劃，可以穩定健全的發展並維持學校長期營運，以能落實校務治理與經營。並且，學校為強化教師之國際學術合作和擴大學生國際視野，能推動雙向之國際交流活動。最後，學校應能善盡社會公民責任角色，主動定期公開完整的校務資訊，使利害關係人充分瞭解學校現況。

最佳實務：

根據校務發展願景與目標，學校校長能有相符應之治校理念，並能依據政府法規，訂定組織辦法，設置符合校務治理與經營之行政單位，並在行政與學術單位配置適當之行政人力，以組成有效能之校務經營團隊，並善用資訊科技提升行政效率；同時，學校能提供學生參與校務治理之管道，並建立校務治理之檢核機制，以提升行政人力之專業知能，確保行政服務品質之效能與效率。

而為落實校務治理與經營之需求，學校能設置有關規劃與研擬校務發展之專責機制，私立學校董事會並能依據法定章程運作且有合理之監督機制設置。而在行政運作方面，包括校務會議、行政會議、教務會議、各級教師評審委員會、校級性別平等教育委員會以及與學校行政運作、教師教學及學生學習之相關會議或組織，均能依其規定開會且建立完善之會議紀錄。此外，包括公立學校之校務基金，以及私立學校之會計制度，其規劃、運用與管理、稽核，能充分支援行政運作、教師教學與學生學習之需求，確保校務穩定健全的發展並維持學校長期之營運。

在國際化已成為高等教育重要課題之趨勢下，學校能規劃統整性之國際化方案，在教師方面，能促進雙向之學術合作與交流；在學生方面，能開設並辦理國際化相關之課程與活動，包括提供國際學生進修管道及輔導，以及鼓勵學

生參與國際學習活動等，都能有效達成強化教師之國際學術合作和擴大學生國際視野之目標。

最後，為確保校務治理與經營之透明化，學校能定期蒐集有關行政運作與學術表現之資訊，並透過適當管道向利害關係人公開，使利害關係人充分瞭解學校辦學現況。

參考效標：

- 2-1. 校長治校理念符應校務發展計畫情形為何？
- 2-2. 校務發展規劃與擬定之機制與運作情形為何？
- 2-3. 學校行政組織與相關委員會（如性別平等教育委員會、環保安衛管理組織、交通安全推動組織、教師評審委員會等）運作情形為何？
- 2-4. 學校行政人力配置之運用情形為何？是否合理並符合實際需要？
- 2-5. 校務行政電腦化之資訊安全與校園網路安全之管理與作業為何？
- 2-6. 學校檢核並提升行政服務品質之作法為何？
- 2-7. 學生參與校務治理之情形為何？
- 2-8. 私立學校董事會經營與監督機制之運作情形為何？
- 2-9. 私立學校會計制度之資產、負債、權益基金及餘絀、收入、支出情形為何？
- 2-10. 公立學校校務基金之組織運作制度、預算決算管理、營運作業管理、基金財務績效及與校務整體發展規劃的關係為何？
- 2-11. 學校追求國際化（含僑生教育之辦理）之作法為何？
- 2-12. 學校蒐集校務資訊做為自我改善並向利害關係人公布之作法為何？

建議準備參考資料：

* 校務發展機制運作紀錄

* 行政管理機制運作相關紀錄

* 校務行政相關會議紀錄

* 資訊安全管理制度推動（含是否通過認（驗）證、學校組織章程是否編列 1 位資安專職人力、是否由副校長以上擔任資訊安全長、驗證範圍包含哪些校務行政系統等情形）、校園網路安全環境及資安認知教育推動相關資料

- *校園環境管理、安全與衛生管理（含實/試驗場所）、災害防救管理等工作規劃、績效及經費編列之相關紀錄
- *交通安全教育推動組織規劃運作及教職員生輔導之相關紀錄
- *各級教師評審委員會運作相關紀錄
- *私校董事會組織及運作相關資料
- *私立學校會計制度之財務收支相關資料
- *公立學校校務基金與校務整體發展規劃關係之相關資料
- *公立學校校務基金組織運作機制、營運及運用分配、收支管理及財務績效之相關資料
- *國際化相關資料
- *其他相關佐證資料

項目三：教學與學習資源

內涵：

教學與學習資源包括教學人力、獎助學金、學習空間及環境設施與設備四個部分。在教學人力部分，學校能確保提供學術單位充足與專業之教學人力，確保教師人力與學生人數之合理性，並能建立明確之教師學術表現評核機制，同時獎勵教師卓越表現，以促進學術活動與教師專業發展。在獎助學金部分，學校能提供並爭取多元之獎助學金來源，以及必要之工讀機會，以使優秀學生能安心學習。

在學習規劃部分，學校能設置健全之課程規劃機制，根據學生基本素養與核心能力訂定適當之課程內容；在學習空間部分，學校應提供學術單位合理且統整之教學與學習空間，並規劃與設計安全、無性別歧視及無障礙之校園環境。在環境設施與設備部分，包括資訊科技、圖書儀器、運動休憩、衛生與安全、學生住宿、實/試驗場所等方面，學校應提供足夠的軟硬體設備，並有完善的管理和維護機制，以支持教師教學和學生學習，充分發揮支援功能，構築成為一所永續發展與經營之校園環境。

而在學生學習方面，包括導師制、輔導機制、社團活動、生涯發展等方面，均有健全之機制，且能落實實施。

最佳實務：

學校對教學與學習資源提供之目的，在建立一個優質之教學與學習環境。學校除了提供教師與學生高品質的行政服務外，應該建立一套嚴謹的教學人力遴聘機制，以提供學術單位充足且能符合目標需求之專業教學人力，以確保教學人力與學生人數之合理性；同時為使教學人力能充分發揮學術專長，學校除提供教學與研究必要之資源需求外，亦能建立教師學術表現評核機制，且能落實實施，並根據評核結果，獎勵教師卓越表現，且促進教師專業成長，以提升教師學術品質與學校學術聲望。

在學習規劃方面，學校之課程規劃機制能定期運作，並強化通識教育（含永續發展議題）之規劃與實施，根據所訂定之學生基本素養與核心能力，訂定

合理之校、院、系級學分結構，並設計包括通識素養、基礎學科、專業知能三個領域之適當課程內容；在學習空間方面，學校除規劃與設計一個人性化之校園環境外，應有一套公平的教學空間分配與使用管理機制，確保學術單位擁有合理且具統整性之學習空間，以便利教師之教學研究與學生學習。

除學習規劃與空間外，在資訊科技、圖書儀器、運動休憩、衛生與安全、學生住宿等方面，學校應提供足夠的軟硬體設備，使教師與學生在課堂教學時，能有完善之一般與專業教室足供使用；在課堂教學外，教師與學生能有豐富之圖書資源、先進之資訊科技、完善之運動休憩設施、健康之生活與安全環境、合理之學生住宿空間及充足與安全之實/試驗場所。此外，為確保教學與學習資源的充分運用與切合時代趨勢，學校應建立完善的規劃、管理和維護機制，確保教師與學生資源應用之便利性與合宜性。

對學生學習方面，包括導師制之運作，學習、生活與心理輔導功能之落實，體育教學與活動規劃，社團活動之推廣，獎助學金與工讀機會之提供，以及畢業生生涯發展之輔導與協助，學校均能妥善規劃，提供學生優良之學習環境。

參考效標：

- 3-1.學校遴聘教師之機制及其運作為何？
- 3-2.學校獎勵教師教學與研究卓越表現及協助專業成長之作法為何？
- 3-3.校院評核教師學術（含教學、研究及服務）表現之機制為何？
- 3-4.校院課程規劃機制之運作情形為何？
- 3-5.學校通識教育整體規劃機制與實施情形為何？是否納入永續發展之議題？
- 3-6.學校整體空間規劃與分配之作法為何？
- 3-7.學校營造永續發展校園（含節能減碳、安全衛生與環境教育、無菸害校園）、交通安全教育、重視性別平等教育，以及安全、無障礙校園環境之作法為何？
- 3-8.學校提供學術單位一般與專業教室（含實/試驗場所）之資源為何？
- 3-9.學校提供資訊科技、圖書儀器及數位學習機制以滿足師生需求之作法為何？

3-10.學校對智慧財產權保護的措施及成效為何？

3-11.體育室（組）組織架構與運作機制為何？學校整體體育（含場地、器材、設施安全規範及經營）、體育課程（含必選修）及體育教學（含師資、提升體適能、提升游泳能力及適應體育）規劃機制與運作情形為何？

3-12.學校對教學及學習資源之管理與維護機制為何？

3-13.學校提供學生學習、生活輔導與住宿之情形為何？

3-14.校院級導師制之實施情形為何？

3-15.學校辦理畢業生生涯發展輔導之作法為何？

建議準備參考資料：

*教師遴聘機制之相關資料

*鼓勵教師卓越表現與專業成長之相關資料

*教師表現評核之相關資料

*校院課程規劃機制相關資料

*校級性別平等委員會設置及運作相關紀錄

*校園環境、安全與衛生管理、災害防救管理工作績效之相關紀錄

*交通安全教育推動組織規劃運作及教職員生輔導之相關紀錄

*無菸害校園、無障礙校園之規劃及運作相關資料

*軟硬體設備及營繕管理與維護相關資料

*節水、電、油績效及綠色採購相關資料

*實/試驗場所依法規要求之設備相關查核表、運作紀錄、人員證照、教育訓練紀錄等相關資料

*校院圖書設備管理與維護相關資料

*學校行政數位化相關資料

*學校推廣數位學習相關資料

*學校整體空間配置與設施管理資料

*學校通識教育整體規劃機制與實施，並納入永續發展議題之相關資料

*學校有關智慧財產權保護之相關資料

*學校體育行政運作、場地與設施、教學及活動之相關資料

*學生住宿與宿舍管理相關資料

*學生學習、生活輔導相關資料

*導師制之相關資料

*學生輔導與畢業生生涯發展輔導之相關資料

*校院學生國際活動參與資料

*其他相關佐證資料

項目四：績效與社會責任

內涵：

衡量績效責任的主體包括評量學生之學習表現與教師之學術表現。為確保學生學習績效，學校應對學生入學條件設定篩選機制，並對在學之學習效果進行評量，以確保學生畢業時具備應有之基本素養與核心能力。而對教師績效責任的評估，則反映在教師的學術表現，包括教學、研究及服務三個部分。而藉由學生與教師績效責任的評量，學校應能定期檢視可確保學生與教師績效責任達成之資料的適合性及可用性，以能持續改善，達到品質保證；同時，學校應能符應社會期待，善盡社會公民責任，以型塑為一所高聲望之教育機構。

最佳實務：

為確保學生學習之績效責任，學校應有一套完整的學習評量機制，以能篩選合乎校務發展條件之學生，並對學生在學期間之學習，規劃可達成基本素養與核心能力之機制，進行學習評量，以確保學生畢業時具備應有之基本素養與核心能力，培育優良素質的學生，並有充分證據顯示學生在學習方面的卓越表現。此外，學校應確實根據對學生表現檢定之資料，進行分析檢討，而能持續性的改善學習績效。

在學校提供教師一個完善之教學與研究環境下，學校也應相對地要求教師展現卓越之學術表現。在教學部分，應可獲得學生高度之認同與滿意，並能確保學生具備應有之基本素養與核心能力；在研究部分，教師應能做出符合校務發展方向與學術專業之高品質研究成果；在服務方面，藉由教師參與校內推廣教育，以及校外之學術社群互動與產學合作，而能獲得高度之評價。

而學校在如何有效的落實校務發展願景與目標上，除藉由學生與教師績效責任的達成外，應基於品質保證之精神，對師生績效責任達成校務發展目標的程度，規劃與設計評估教育效能的系統性方法，蒐集資料進行分析檢討，並不斷修正校務治理與經營的結構、教師教學方法及學術工作、學生學習表現，擬定學校未來方向。

此外，在善盡社會公民責任已成為社會對大學校院之共同期待之潮流下，

學校應能善盡社會公民責任，並提供弱勢學生之學習機會與照顧，藉此型塑為一所高聲望之教育機構。

參考效標：

- 4-1.校院學生入學資格之篩選機制為何？
- 4-2.學校規劃與評核學生達成基本素養與核心能力之機制為何？
- 4-3.校院學生學習評量之作法為何？
- 4-4.校院學生卓越之學習表現為何？
- 4-5.學校對教師教學評量之機制為何？
- 4-6.學校依據教師教學評量進行輔導與改善之作法為何？
- 4-7.校院教師卓越之研究與專業表現為何？
- 4-8.校院教師參與推廣服務之表現為何？
- 4-9.學校爭取產學合作之機制與成果為何？
- 4-10.學校檢核績效責任，型塑為高聲望教育機構之作法為何？
- 4-11.學校善盡社會公民責任（含服務學習），提供弱勢學生學習機會與照顧之作法為何？學校提供獎助學金與工讀機會（含生活學習獎助金、緊急紓困金、低收入戶免費住宿等）之作法及成效為何？另學校如何推動各類措施之宣導事宜？
- 4-12.學校推動校內外競賽、運動及社團參與成果為何？

建議準備參考資料：

- *學生休、退學狀況相關資料
- *學校招生情形相關資料
- *學校提供弱勢學生學習機會與照顧之相關資料、提供獎助學金與工讀相關資料（含生活學習獎助金、緊急紓困金、低收入戶免費住宿、宣導事宜等）
- *學校檢核學生基本素養與核心能力機制之相關資料
- *學生學習評量作法與改善之相關資料
- *學生學習卓越表現之相關資料
- *教師教學評鑑機制與改善之相關資料

*教師卓越研究表現之相關資料

*教師參與推廣服務之相關資料

*學校爭取產學合作之相關資料

*私立學校校務發展績效之統計資料

*學校推動內外競賽、運動及社團活動成果之相關資料

*其他相關佐證資料

項目五：持續改善與品質保證機制

內涵：

一所高聲望之大學，對內需獲得師生之認同，對外需獲得利害關係人之肯定。為建立一套品質保證機制，對內學校能建立自我評鑑機制，依據校務發展計畫以檢視辦學績效，建立持續改善之品質保證機制，以達成校務發展目標，而能確保校務永續發展；對外，應能蒐集利害關係人之意見，以做為品質改善與校務發展之參考。

最佳實務：

學校為確保校務發展願景與目標之達成，對內能基於「計畫—執行—檢核—行動」之PDCA品質管理精神，擬定校務發展計畫，並落實校務治理與經營，同時建立自我評鑑機制，以檢視辦學績效，並能根據評鑑資料進行分析檢討，針對問題與困難，透過標竿學習等適當之策略，訂定品質改善行動方案。

學校對外應負起培養符合國家發展需要之人才，為瞭解所培育學生是否符合國家發展之需要，學校應能定期蒐集利害關係人之意見，以做為學校進行持續性品質改善以及校務發展之參考。

學校唯有同時蒐集並瞭解內部與外部利害關係人（包括學生、教師、家長、畢業生及企業雇主）之意見，才能建立一個持續改善之品質保證機制，而確保校務之永續發展。

參考效標：

5-1.學校之自我評鑑機制為何？

5-2.學校蒐集利害關係人意見之作法為何？

5-3.學校持續改善之品質保證機制為何？

建議準備參考資料：

*自我評鑑機制相關資料

*學校蒐集利害關係人意見作法之相關資料

*持續品質改善作法相關資料

*校務與系所評鑑之持續改善機制與成效之相關資料

*前次校務評鑑後續改善執行情形相關資料

*其他相關資料

二、國防校院

項目一：學校自我定位

內涵：

大學校院能確認本身之優勢、劣勢、轉機與危機，說明學校發展方向及重點特色，界定學校之自我定位。同時按照校務發展目標，擬定校務發展計畫。並依據校務發展計畫，開設適當系所及學程，並訂定學生之基本素養與核心能力，以符合教育國際化與國軍建軍備戰之需求，強化學校之競爭力。

最佳實務：

針對學校校務發展，大學能有專責之單位與機制，利用合適之工具，分析學校在內部與外部環境之優勢、劣勢、轉機與危機，並透過標竿學習之歷程，選擇適當之標竿學校，找出學校之自我定位，以能充分反映高等教育國際化之趨勢與國軍「為用而育、訓用合一」之需求。

在確認學校自我定位後，能再依據策略規劃之內涵，訂定學校之發展願景與目標，並據以擬定校務發展計畫，明確設計達成發展願景與目標之執行策略與行動方案，並能有追蹤之考核機制。

為確保校務發展願景與目標之達成，學校能根據國際化之趨勢與國軍建軍備戰之需求，並充分掌握整體國家教育政策，設置相關之系所、學程、研究中心等相關學術單位；同時，學校能訂定學生應具備之基本素養與核心能力，做為各系所、學程與研究中心之依據，使各學術單位之發展方向與教育目標，能確保校務發展願景與目標之達成。

參考效標：

- 1-1.學校分析優勢、劣勢、轉機與危機，並找出學校自我定位之作法為何？
- 1-2.學校依據自我定位，擬定校務發展計畫之過程與結果為何？
- 1-3.校院訂定學生應具備之基本素養與核心能力為何？
- 1-4.校院相關學術單位之設置與校務發展計畫之相符程度為何？
- 1-5.校院依據校務發展計畫，擬定之發展方向及重點特色為何？
- 1-6.教師及學生對校院自我定位的認同與校務發展之瞭解為何？

建議準備參考資料：

- *學校自我定位之分析與評估相關資料
- *學校願景與發展重點特色相關資料
- *院、系所及研究中心設置之相關資料
- *校、院、系訂定學生基本素養與核心能力相關資料
- *其他相關佐證資料

項目二：校務治理與經營

內涵：

學校根據校務發展計畫需求，建立行政管理系統與運作結構，並進行適當的人力配置，促進有效能的學校領導；同時，為強化校務治理與經營，在校務發展方面，能有專責之機制以規劃擬定校務發展方向；在行政運作方面，各項重要會議與組織均能有效運作；在學校經費方面可以維持學校長期營運，以能落實校務治理與經營。並且，學校為強化教師之國際學術合作和擴大學生國際視野，能推動國際交流活動（技職校院不適用）。最後，學校應能善盡社會公民責任角色，主動定期公開校務資訊，使利害關係人充分瞭解學校現況。

最佳實務：

根據校務發展願景與目標，學校校長能有相符應之治校理念，並能依據政府及國防部相關法規，訂定組織辦法，設置符合校務治理與經營之行政單位，並在行政與學術單位配置適當之行政人力，以組成有效能之校務經營團隊，並善用資訊科技提升行政效率；同時，學校能提供學生參與校務治理之管道，並建立校務治理之檢核機制，以提升行政人力之專業知能，確保行政服務品質之效能與效率。

而為落實校務治理與經營之需求，學校能設置有關規劃與研擬校務發展之專責機制。而在行政運作方面，包括校務會議、行政會議、教務會議、各級教師評審委員會、校級性別平等委員會以及與學校行政運作、教師教學及學生學習之相關會議或組織，均能依其規定開會且建立完善之會議紀錄。此外，學在預算編列、規劃、經費運用、管理與稽核，能充分支援行政運作、教師教學與學生學習之需求，確保校務穩定健全的發展並維持學校長期之營運。

在國際化已成為高等教育重要課題之趨勢下，學校能規劃統整性之國際化方案，在教師方面，能促進雙向之學術合作與交流；在學生方面，能開設並辦理國際化相關之課程與活動，包括提供國際學生進修管道及輔導，以及鼓勵學生參與國際學習活動等，都能有效達成強化教師之國際學術合作和擴大學生國際視野之目標。

最後，為確保校務治理與經營之透明化，學校能定期蒐集有關行政運作與學術表現之資訊，並透過適當管道向利害關係人公開，使利害關係人充分瞭解學校辦學現況。

參考效標：

- 2-1. 校長治校理念符應校務發展計畫情形為何？
- 2-2. 校務發展規劃與擬定之機制與運作情形為何？
- 2-3. 學校行政組織與相關委員會（如性別平等教育委員會、教師評審委員會等）運作情形為何？
- 2-4. 學校行政人力配置之運用情形為何？是否合理並符合實際需要？
- 2-5. 校務行政電腦化之資訊安全與校園網路安全之管理與作業為何？
- 2-6. 學校檢核並提升行政服務品質之作法為何？
- 2-7. 學生參與校務治理之情形為何？
- 2-8. 學校年度施政計畫之編制（含經費的編列與應用）與執行情形為何？
- 2-9. 學校追求國際化（含外籍生教育之辦理）之作法為何？
- 2-10. 學校蒐集校務資訊做為自我改善並向利害關係人公布之作法為何？

建議準備參考資料：

- * 校務發展機制運作紀錄
- * 行政管理機制運作相關紀錄
- * 校務行政相關會議紀錄
- * 資訊安全管理制度推動（含是否通過認（驗）證、學校組織章程是否編列 1 位資安專職人力、是否由副校長以上擔任資訊安全長、驗證範圍包含哪些校務行政系統等情形）、校園網路安全環境及資安認知教育推動相關資料
- * 各級教師評審委員會運作相關紀錄
- * 年度施政計畫之編制與執行等相關資料
- * 國際化相關資料
- * 其他相關佐證資料

項目三：教學與學習資源

內涵：

教學與學習資源包括教學人力、公費支給發放與獎助學金、學習空間、及環境設施與設備四個部分。在教學人力部分，學校能確保提供學術單位充足與專業之教學人力，確保教師人力與學生人數之合理性，並能建立明確之教師學術表現評核機制，同時獎勵教師卓越表現，以促進學術活動與教師專業發展。學校能提供學生在學期間公費支給並爭取多元之獎助學金來源，協助輔導學生培養正確價值觀與財務管理之觀念，以使學生能安心學習。

在學習規劃部分，學校能設置健全之課程規劃機制，根據學生基本素養與核心能力訂定適當之課程內容；在學習空間部分，學校應提供學術單位合理且統整之教學與學習空間，並規劃與設計安全、無性別歧視及無障礙之校園環境。在環境設施與設備部分，包括資訊科技、圖書儀器、運動休憩、衛生與安全、學生住宿、實/試驗場所等方面，學校應提供足夠的軟硬體設備，並有完善的管理和維護機制，以支持教師教學和學生學習，充分發揮支援功能，構築成為一所永續發展與經營之校園環境。

而在學生學習方面，包括導師制、輔導機制、社團活動、生涯發展及實習幹部制度等方面，均有健全之機制，且能落實實施。

最佳實務：

學校對教學與學習資源提供之目的，在建立一個優質之教學與學習環境。學校除了提供教師與學生高品質的行政服務外，應該建立一套嚴謹的教學人力遴聘機制，以提供學術單位充足且能符合目標需求之專業教學人力，以確保教學人力與學生人數之合理性；同時為使教學人力能充分發揮學術專長，學校除提供教學與研究必要之資源需求外，亦能建立教師學術表現評核機制，且能落實實施，並根據評核結果，獎勵教師卓越表現，且促進教師專業成長，以提升教師學術品質與學校學術聲望。

在學習規劃方面，學校之課程規劃機制能定期運作，並強化通識教育（含永續發展議題）之規劃與實施，根據所訂定之學生基本素養與核心能力，訂定

合理之校、院、系級學分結構，並設計包括通識素養、基礎學科、專業知能三個領域之適當課程內容；在學習空間方面，學校除規劃與設計一個人性化之校園環境外，應有一套公平的教學空間分配與使用管理機制，確保學術單位擁有合理且具統整性之學習空間，以便利教師之教學研究與學生學習。

除學習規劃與空間外，在資訊科技、圖書儀器、運動休憩、衛生與安全、學生住宿等方面，學校應提供足夠的軟硬體設備，使教師與學生在課堂教學時，能有完善之一般與專業教室足供使用；在課堂教學外，教師與學生能有豐富之圖書資源、先進之資訊科技、完善之運動休憩設施、健康之生活與安全環境、合理之學生住宿空間及充足與安全之實/試驗場所。此外，為確保教學與學習資源的充分運用與切合時代趨勢，學校應建立完善的規劃、管理和維護機制，確保教師與學生資源應用之便利性與合宜性。

對學生學習方面，包括導師制之運作，學習、生活與心理輔導功能之落實，體育教學與活動規劃，社團活動之推廣及實習幹部制度，獎助學金之提供，以及畢業生生涯發展之輔導與協助，學校均能妥善規劃，提供學生優良之學習環境。

參考效標：

- 3-1.學校遴聘教師之機制及其運作為何？
- 3-2.學校獎勵教師教學與研究卓越表現及協助專業成長之作法為何？
- 3-3.校院評核教師學術（含教學、研究及服務）表現之機制為何？
- 3-4.校院課程規劃、軍（士）官養成機制之運作情形為何？
- 3-5.學校通識教育整體規劃機制與實施情形為何？是否納入永續發展之議題？
- 3-6.學校整體空間規劃與分配之作法為何？
- 3-7.學校營造永續發展校園（含節能減碳、無菸害校園）、無性別歧視，以及安全、無障礙校園環境之作法為何？
- 3-8.學校提供學術單位一般與專業教室（含實/試驗場所）之資源為何？
- 3-9.學校提供資訊科技、圖書儀器及數位學習機制以滿足師生需求之作法為何？

3-10.學校對智慧財產權保護的措施及成效為何？

3-11.體育室（組）組織架構與運作機制為何？學校整體體育（含場地、器材、設施安全規範及經營）、體育課程（含必選修）及體育教學（含強化師生運動風氣、提升國軍基本體（適）能）規劃機制與運作情形為何？

3-12.學校對教學及學習資源之管理與維護機制為何？

3-13.學校提供學生學習、生活輔導與住宿之情形為何？

3-14.校院級導師制之實施情形為何？

3-15.學校辦理畢業生生涯發展輔導之作法為何？

建議準備參考資料：

*教師遴聘機制之相關資料

*鼓勵教師卓越表現與專業成長之相關資料

*教師表現評核之相關資料

*校院課程規劃機制相關資料

*無菸害校園、無障礙校園之規劃及運作相關資料

*軟硬體設備及營繕管理與維護相關資料

*節水、電、油績效及綠色採購相關資料

*實/試驗場所依法規要求之設備相關查核表、運作紀錄、人員證照、教育訓練紀錄等相關資料

*校院圖書設備管理與維護相關資料

*學校行政數位化相關資料

*學校推廣數位學習相關資料

*學校整體空間配置與設施管理資料

*學校通識教育整體規劃機制與實施，並納入永續發展議題之相關資料

*學校有關智慧財產權保護之相關資料

*學校體育行政運作、場地與設施、教學及活動之相關資料

*學生住宿與宿舍管理相關資料

*學生學習、生活輔導相關資料

* 導師制之相關資料

* 學生輔導與畢業生生涯發展輔導之相關資料

* 校院學生國際活動參與資料

* 其他相關佐證資料

項目四：績效與社會責任

內涵：

衡量績效責任的主體包括評量學生之學習表現與教師之學術表現。為確保學生學習績效，學校應對學生入學條件設定篩選機制，並對在學之學習效果進行評量，以確保學生畢業時具備應有之基本素養與核心能力。而對教師績效責任的評估，則反映在教師的學術表現，包括教學、研究、及服務三個部分。而藉由學生與教師績效責任的評量，學校應能定期檢視可確保學生與教師績效責任達成之資料的適合性及可用性，以能持續改善，達到品質保證；同時，學校應能符應社會期待，善盡社會公民責任，以型塑為一所高聲望之教育機構。

最佳實務：

為確保學生學習之績效責任，學校應有一套完整的學習評量機制，以能篩選合乎校務發展條件之學生，並對學生在學期間之學習，規劃可達成基本素養與核心能力之機制，進行學習評量，以確保學生畢業時具備應有之基本素養與核心能力，培育優良素質的學生，並有充分證據顯示學生在學習方面的卓越表現。此外，學校應確實根據對學生表現檢定之資料，進行分析檢討，而能持續性的改善學習績效。

在學校提供教師完善之教學與研究環境下，學校也應相對地要求教師展現卓越之學術表現。在教學部分，應可獲得學生高度之認同與滿意，並能確保學生具備應有之基本素養與核心能力；在研究部分，教師應能做出符合校務發展方向與學術專業之高品質研究成果；在服務方面，藉由教師參與對國軍或社會之服務，以及校外之學術社群互動與產學合作，而能獲得高度之評價。

而學校在如何有效的落實校務發展願景與目標上，除藉由學生與教師績效責任的達成外，應基於品質保證之精神，對師生績效責任達成校務發展目標的程度，規劃與設計評估教育效能的系統性方法，蒐集資料進行分析檢討，並不斷修正校務治理與經營的結構、教師教學方法及學術工作、學生學習表現、擬定學校未來方向。

此外，在善盡社會公民責任已成為社會對大學校院之共同期待之潮流下，

學校應能善盡社會公民責任，並提供弱勢學生之學習機會與照顧，藉此型塑為一所高聲望之教育機構。

參考效標：

- 4-1.校院學生入學資格之篩選機制為何？
- 4-2.學校規劃與評核學生達成基本素養與核心能力之機制為何？
- 4-3.校院學生學習評量之作法為何？
- 4-4.校院學生卓越之學習表現為何？
- 4-5.學校對教師教學評量之機制為何？
- 4-6.學校依據教師教學評量進行輔導與改善之作法為何？
- 4-7.校院教師卓越之研究與專業表現（可含產學合作）為何？
- 4-8.校院教師參與對國軍或社會之服務表現為何？
- 4-9.學校檢核績效責任，型塑為高聲望教育機構之作法為何？
- 4-10.學校善盡社會公民責任（含服務學習），提供弱勢學生學習機會與照顧之作法為何？學校提供獎助學金與工讀機會（含生活學習獎助金、緊急紓困金、低收入戶免費住宿等）之作法及成效為何？另學校如何推動各類措施之宣導事宜？
- 4-11.學校推動校內外競賽、運動及社團參與成果為何？

建議準備參考資料：

- *學生休、退學狀況相關資料
- *學校招生情形相關資料
- *學校提供弱勢學生學習機會與照顧之相關資料、提供獎助學金與工讀相關資料（含生活學習獎助金、緊急紓困金、低收入戶免費住宿、宣導事宜等）
- *學校檢核學生基本素養與核心能力機制之相關資料
- *學生學習評量作法與改善之相關資料
- *學生學習卓越表現之相關資料
- *教師教學評鑑機制與改善之相關資料
- *教師卓越研究表現之相關資料

*教師參與國軍或社會之服務表現之相關資料

*學校推動內外競賽、運動及社團活動成果之相關資料

*其他相關佐證資料

項目五：持續改善與品質保證機制

內涵：

一所高聲望之大學，對內需獲得師生之認同，對外需獲得利害關係人之肯定。為建立一套品質保證機制，對內學校能建立自我評鑑機制，依據校務發展計畫以檢視辦學績效，建立持續改善之品質保證機制，以達成校務發展目標，而能確保校務永續發展；對外，應能蒐集利害關係人之意見，以做為品質改善與校務發展之參考。

最佳實務：

學校為確保校務發展願景與目標之達成，對內能基於「計畫—執行—檢核—行動」之PDCA品質管理精神，擬定校務發展計畫，並落實校務治理與經營，同時建立自我評鑑機制，以檢視辦學績效，並能根據評鑑資料進行分析檢討，針對問題與困難，透過標竿學習等適當之策略，訂定品質改善行動方案。

學校對外應負起培養符合國家發展需要之人才，為瞭解所培育學生是否符合國家發展之需要，學校應能定期蒐集利害關係人之意見，以做為學校進行持續性品質改善以及校務發展之參考。

學校唯有同時蒐集並瞭解內部與外部利害關係人(包括學生、教師、家長、畢業生及部隊、機關主官/管)之意見，才能建立一個持續改善之品質保證機制，而確保校務之永續發展。

參考效標：

- 5-1.學校之自我評鑑機制為何？
- 5-2.學校蒐集利害關係人意見之作法為何？
- 5-3.學校持續改善之品質保證機制為何？

建議準備參考資料：

- *自我評鑑機制相關資料
- *學校蒐集利害關係人意見作法之相關資料
- *持續品質改善作法相關資料
- *校務與系所評鑑之持續改善機制與成效之相關資料

*前次校務評鑑後續改善執行情形相關資料

*其他相關資料

三、中央警察大學、警察專科學校

項目一：學校自我定位

內涵：

大學校院能確認本身之優勢、劣勢、轉機與危機，說明學校發展方向及重點特色，界定學校之自我定位。同時按照校務發展目標，擬定校務發展計畫。並依據校務發展計畫，開設適當系所及學程，並訂定學生之基本素養與核心能力，以符合教育國際化與國內治安警政需求，強化學校之競爭力。

最佳實務：

針對學校校務發展，大學能有專責之單位與機制，利用合適之工具，分析學校在內部與外部環境之優勢、劣勢、轉機與危機，並透過標竿學習之歷程，選擇適當之標竿學校，找出學校之自我定位，以能充分反映高等教育國際化與國內治安警政需求。

在確認學校自我定位後，能再依據策略規劃之內涵，訂定學校之發展願景與目標，並據以擬定校務發展計畫，明確設計達成發展願景與目標之執行策略與行動方案，並能有追蹤之考核機制。

為確保校務發展願景與目標之達成，學校能根據國際化與國內治安警政需求，並充分掌握整體國家教育政策，設置相關之系所、學程、研究中心等相關學術單位；同時，學校能訂定學生應具備之基本素養與核心能力，做為各系所、學程與研究中心之依據，使各學術單位之發展方向與教育目標能確保校務發展願景與目標之達成。

參考效標：

- 1-1.學校分析優勢、劣勢、轉機與危機，並找出學校自我定位之作法為何？
- 1-2.學校依據自我定位，擬定校務發展計畫之過程與結果為何？
- 1-3.校院訂定學生應具備之基本素養與核心能力為何？
- 1-4.校院相關學術單位之設置與校務發展計畫之相符程度為何？
- 1-5.校院依據校務發展計畫，擬定之發展方向及重點特色為何？
- 1-6.教師及學生對校院自我定位的認同與校務發展之瞭解為何？

建議準備參考資料：

- *學校自我定位之分析與評估相關資料
- *學校願景與發展重點特色相關資料
- *院、系所及研究中心設置之相關資料
- *校、院、系訂定學生基本素養與核心能力相關資料
- *其他相關佐證資料

項目二：校務治理與經營

內涵：

學校根據校務發展計畫需求，建立行政管理系統與運作結構，並進行適當的人力配置，促進有效能的學校領導；同時，為強化校務治理與經營，在校務發展方面，能有專責之機制以規劃擬定校務發展方向；在行政運作方面，各項重要會議與組織均能有效運作；在學校財務狀況方面，學校會計制度之管理與規劃，可以穩定健全的發展並維持學校長期營運，以能落實校務治理與經營。並且，學校為強化教師之國際學術合作和擴大學生國際視野，能推動雙向之國際交流活動。最後，學校應能善盡社會公民責任角色，主動定期公開完整的校務資訊，使利害關係人充分瞭解學校現況。

最佳實務：

根據校務發展願景與目標，學校校長能有相符應之治校理念，並能依據政府法規，訂定組織辦法，設置符合校務治理與經營之行政單位，並在行政與學術單位配置適當之行政人力，以組成有效能之校務經營團隊，並善用資訊科技提升行政效率；同時，學校能提供學生參與校務治理之管道，並建立校務治理之檢核機制，以提升行政人力之專業知能，確保行政服務品質之效能與效率。

而為落實校務治理與經營之需求，學校能設置有關規劃與研擬校務發展之專責機制。而在行政運作方面，包括校務會議、行政會議、教務會議、各級教師評審委員會、校級性別平等委員會以及與學校行政運作、教師教學及學生學習之相關會議或組織，均能依其規定開會且建立完善之會議紀錄。此外，學校之會計制度，其規劃、運用與管理、稽核，能充分支援行政運作、教師教學與學生學習之需求，確保校務穩定健全的發展並維持學校長期之營運。

在國際化已成為高等教育重要課題之趨勢下，學校能規劃統整性之國際化方案，在教師方面，能促進雙向之學術合作與交流；在學生方面，能開設並辦理國際化相關之課程與活動，包括提供國際學生進修管道及輔導，以及鼓勵學生參與國際學習活動等，都能有效達成強化教師之國際學術合作和擴大學生國際視野之目標。

最後，為確保校務治理與經營之透明化，學校能定期蒐集有關行政運作與學術表現之資訊，並透過適當管道向利害關係人公開，使利害關係人充分瞭解學校辦學現況。

參考效標：

- 2-1. 校長治校理念符應校務發展計畫情形為何？
- 2-2. 校務發展規劃與擬定之機制與運作情形為何？
- 2-3. 學校行政組織與相關委員會（如性別平等教育委員會、教師評審委員會等）運作情形為何？
- 2-4. 學校行政人力配置之運用情形為何？是否合理並符合實際需要？
- 2-5. 校務行政電腦化之資訊安全與校園網路安全之管理與作業為何？
- 2-6. 學校檢核並提升行政服務品質之作法為何？
- 2-7. 學生參與校務治理之情形為何？
- 2-8. 學校會計制度之組織運作、預算決算管理與校務整體發展規劃的關係為何？
- 2-9. 學校追求國際化（含僑生教育之辦理）之作法為何？
- 2-10. 學校蒐集校務資訊做為自我改善並向利害關係人公布之作法為何？

建議準備參考資料：

- * 校務發展機制運作紀錄
- * 行政管理機制運作相關紀錄
- * 校務行政相關會議紀錄
- * 資訊安全管理制度推動（含是否通過認（驗）證、學校組織章程是否編列 1 位資安專職人力、是否由副校長以上擔任資訊安全長、驗證範圍包含哪些校務行政系統等情形）、校園網路安全環境及資安認知教育推動相關資料
- * 各級教師評審委員會運作相關紀錄
- * 學校會計制度相關資料
- * 國際化相關資料
- * 其他相關佐證資料

項目三：教學與學習資源

內涵：

教學與學習資源包括教學人力、獎助學金、學習空間及環境設施與設備四個部分。在教學人力部分，學校能確保提供學術單位充足與專業之教學人力，確保教師人力與學生人數之合理性，並能建立明確之教師學術表現評核機制，同時獎勵教師卓越表現，以促進學術活動與教師專業發展。在獎助學金部分，學校能提供並爭取多元之獎助學金來源，以及必要之工讀機會，以使優秀學生能安心學習。

在學習規劃部分，學校能設置健全之課程規劃機制，根據學生基本素養與核心能力訂定適當之課程內容；在學習空間部分，學校應提供學術單位合理且統整之教學與學習空間，並規劃與設計安全、無性別歧視及無障礙之校園環境。在環境設施與設備部分，包括資訊科技、圖書儀器、運動休憩、衛生與安全、學生住宿、實/試驗場所等方面，學校應提供足夠的軟硬體設備，並有完善的管理和維護機制，以支持教師教學和學生學習，充分發揮支援功能，構築成為一所永續發展與經營之校園環境。

而在學生學習方面，包括導師制、輔導機制、社團活動、生涯發展等方面，均有健全之機制，且能落實實施。

最佳實務：

學校對教學與學習資源提供之目的，在建立一個優質之教學與學習環境。學校除了提供教師與學生高品質的行政服務外，應該建立一套嚴謹的教學人力遴聘機制，以提供學術單位充足且能符合目標需求之專業教學人力，以確保教學人力與學生人數之合理性；同時為使教學人力能充分發揮學術專長，學校除提供教學與研究必要之資源需求外，亦能建立教師學術表現評核機制，且能落實實施，並根據評核結果，獎勵教師卓越表現，且促進教師專業成長，以提升教師學術品質與學校學術聲望。

在學習規劃方面，學校之課程規劃機制能定期運作，並強化通識教育（含永續發展議題）之規劃與實施，根據所訂定之學生基本素養與核心能力，訂定

合理之校、院、系級學分結構，並設計包括通識素養、基礎學科、專業知能三個領域之適當課程內容；在學習空間方面，學校除規劃與設計一個人性化之校園環境外，應有一套公平的教學空間分配與使用管理機制，確保學術單位擁有合理且具統整性之學習空間，以便利教師之教學研究與學生學習。

除學習規劃與空間外，在資訊科技、圖書儀器、運動休憩、衛生與安全、學生住宿等方面，學校應提供足夠的軟硬體設備，使教師與學生在課堂教學時，能有完善之一般與專業教室足供使用；在課堂教學外，教師與學生能有豐富之圖書資源、先進之資訊科技、完善之運動休憩設施、健康之生活與安全環境、合理之學生住宿空間及充足與安全之實/試驗場所。此外，為確保教學與學習資源的充分運用與切合時代趨勢，學校應建立完善的規劃、管理和維護機制，確保教師與學生資源應用之便利性與合宜性。

對學生學習方面，包括導師制之運作，學習、生活、與心理輔導功能之落實，體育教學與活動規劃，社團活動之推廣，獎助學金與工讀機會之提供，以及畢業生生涯發展之輔導與協助，學校均能妥善規劃，提供學生優良之學習環境。

參考效標：

- 3-1.學校遴聘教師之機制及其運作為何？
- 3-2.學校獎勵教師教學與研究卓越表現及協助專業成長之作法為何？
- 3-3.校院評核教師學術（含教學、研究及服務）表現之機制為何？
- 3-4.校院課程規劃機制之運作情形為何？
- 3-5.學校通識教育整體規劃機制與實施情形為何？是否納入永續發展之議題？
- 3-6.學校整體空間規劃與分配之作法為何？
- 3-7.學校營造永續發展校園（含節能減碳、無菸害校園）、無性別歧視以及安全、無障礙校園環境之作法為何？
- 3-8.學校提供學術單位一般與專業教室（含實/試驗場所）之資源為何？
- 3-9.學校提供資訊科技、圖書儀器及數位學習機制以滿足師生需求之作法為何？

- 3-10.學校對智慧財產權保護的措施及成效為何？
- 3-11.體育室（組）組織架構與運作機制為何？學校整體體育（含場地、器材、設施安全規範及經營）、體育課程（含必選修）及體育（技）教學規劃（含強化師生運動風氣、提升體（適）能）規劃機制與運作情形為何？
- 3-12.學校對教學及學習資源之管理與維護機制為何？
- 3-13.學校提供學生學習、生活輔導與住宿之情形為何？
- 3-14.校院級導師制之實施情形為何？
- 3-15.學校提供學生與未來工作職場接軌（含工作實習、幹部訓制度）之機制為何？

建議準備參考資料：

- * 教師遴聘機制之相關資料
- * 鼓勵教師卓越表現與專業成長之相關資料
- * 教師表現評核之相關資料
- * 校院課程規劃機制相關資料
- * 無菸害校園、無障礙校園之規劃及運作相關資料
- * 軟硬體設備及營繕管理與維護相關資料
- * 節水、電、油績效及綠色採購相關資料
- * 實/試驗場所依法規要求之設備相關查核表、運作紀錄、人員證照、教育訓練紀錄等相關資料
- * 校院圖書設備管理與維護相關資料
- * 學校行政數位化相關資料
- * 學校推廣數位學習相關資料
- * 學校整體空間配置與設施管理資料
- * 學校通識教育整體規劃機制與實施，並納入永續發展議題之相關資料
- * 學校有關智慧財產權保護之相關資料
- * 學校體育行政運作、場地與設施、教學及活動之相關資料
- * 學生住宿與宿舍管理相關資料

- *學生學習、生活輔導相關資料
- *導師制之相關資料
- *學生輔導與畢業生生涯發展輔導之相關資料
- *校院學生國際活動參與資料
- *前次校務評鑑後續改善執行情形相關資料
- *其他相關佐證資料

項目四：績效與社會責任

內涵：

衡量績效責任的主體包括評量學生之學習表現與教師之學術表現。為確保學生學習績效，學校應對學生入學條件設定篩選機制，並對在學之學習效果進行評量，以確保學生畢業時具備應有之基本素養與核心能力。而對教師績效責任的評估，則反映在教師的學術表現，包括教學、研究及服務三個部分。而藉由學生與教師績效責任的評量，學校應能定期檢視可確保學生與教師績效責任達成之資料的適合性及可用性，以能持續改善，達到品質保證；同時，學校應能符應社會期待，善盡社會公民責任，以型塑為一所高聲望之教育機構。

最佳實務：

為確保學生學習之績效責任，學校應有一套完整的學習評量機制，以能篩選合乎校務發展條件之學生，並對學生在學期間之學習，規劃可達成基本素養與核心能力之機制，進行學習評量，以確保學生畢業時具備應有之基本素養與核心能力，培育優良素質的學生，並有充分證據顯示學生在學習方面的卓越表現。此外，學校應確實根據對學生表現檢定之資料，進行分析檢討，而能持續性的改善學習績效。

在學校提供教師一個完善之教學與研究環境下，學校也應相對地要求教師展現卓越之學術表現。在教學部分，應可獲得學生高度之認同與滿意，並能確保學生具備應有之基本素養與核心能力；在研究部分，教師應能做出符合校務發展方向與學術專業之高品質研究成果；在服務方面，藉由教師參與校內推廣教育，以及校外之學術社群互動與產學合作，而能獲得高度之評價。

而學校在如何有效的落實校務發展願景與目標上，除藉由學生與教師績效責任的達成外，應基於品質保證之精神，對師生績效責任達成校務發展目標的程度，規劃與設計評估教育效能的系統性方法，蒐集資料進行分析檢討，並不斷修正校務治理與經營的結構、教師教學方法及學術工作、學生學習表現，擬定學校未來方向。

此外，在善盡社會公民責任已成為社會對大學校院之共同期待之潮流下，

學校應能善盡社會公民責任，並提供弱勢學生之學習機會與照顧，藉此型塑為一所高聲望之教育機構。

參考效標：

- 4-1.校院學生入學資格之篩選機制為何？
- 4-2.學校規劃與評核學生達成基本素養與核心能力之機制為何？
- 4-3.校院學生學習評量之作法為何？
- 4-4.校院學生卓越之學習表現為何？
- 4-5.學校對教師教學評量之機制為何？
- 4-6.學校依據教師教學評量進行輔導與改善之作法為何？
- 4-7.校院教師卓越之研究與專業表現（可含產學合作）為何？
- 4-8.校院教師參與推廣社會服務之表現為何？
- 4-9.學校檢核績效責任，型塑為高聲望教育機構之作法為何？
- 4-10.學校善盡社會公民責任（含服務學習），提供弱勢學生學習機會與照顧之作法為何？學校提供獎助學金與工讀機會（含生活學習獎助金、緊急紓困金、低收入戶免費住宿等）之作法及成效為何？另學校如何推動各類措施之宣導事宜？
- 4-11.學校推動校內外競賽、運動及社團參與成果為何？

建議準備參考資料：

- *學生休、退學狀況相關資料
- *學校招生情形相關資料
- *學校提供弱勢學生學習機會與照顧之相關資料、提供獎助學金與工讀相關資料（含生活學習獎助金、緊急紓困金、低收入戶免費住宿、宣導事宜等）
- *學校檢核學生基本素養與核心能力機制之相關資料
- *學生學習評量作法與改善之相關資料
- *學生學習卓越表現之相關資料
- *教師教學評鑑機制與改善之相關資料
- *教師卓越研究表現之相關資料

*教師參與推廣服務之相關資料

*學校爭取產學合作之相關資料

*學校推動校內外競賽、運動及社團活動成果之相關資料

*其他相關佐證資料

項目五：持續改善與品質保證機制

內涵：

一所高聲望之大學，對內需獲得師生之認同，對外需獲得利害關係人之肯定。為建立一套品質保證機制，對內學校能建立自我評鑑機制，依據校務發展計畫以檢視辦學績效，建立一個持續改善之品質保證機制，以達成校務發展目標，而能確保校務永續發展；對外，應能蒐集利害關係人之意見，以做為品質改善與校務發展之參考。

最佳實務：

學校為確保校務發展願景與目標之達成，對內能基於「計畫—執行—檢核—行動」之PDCA品質管理精神，擬定校務發展計畫，並落實校務治理與經營，同時建立自我評鑑機制，以檢視辦學績效，並能根據評鑑資料進行分析檢討，針對問題與困難，透過標竿學習等適當之策略，訂定品質改善行動方案。

學校對外應負起培養符合國家發展需要之人才，為瞭解所培育學生是否符合國家發展之需要，學校應能定期蒐集利害關係人之意見，以做為學校進行持續性品質改善以及校務發展之參考。

學校唯有同時蒐集並瞭解內部與外部利害關係人（包括學生、教師、家長、畢業生、及企業雇主）之意見，才能建立一個持續改善之品質保證機制，而確保校務之永續發展。

參考效標：

5-1.學校之自我評鑑機制為何？

5-2.學校蒐集利害關係人意見之作法為何？

5-3.學校持續改善之品質保證機制為何？

建議準備參考資料：

*自我評鑑機制相關資料

*學校蒐集利害關係人意見作法之相關資料

*持續品質改善作法相關資料

*校務與系所評鑑之持續改善機制與成效之相關資料

*前次校務評鑑後續改善執行情形相關資料

*其他相關資料

四、國立空中大學、高雄市立空中大學

項目一：學校自我定位

內涵：

大學校院能確認本身之優勢、劣勢、轉機與危機，說明學校發展方向及重點特色，界定學校之自我定位。同時按照校務發展目標，擬定校務發展計畫。並依據校務發展計畫，開設適當系所及學程，並訂定學生之基本素養與核心能力，以符合教育國際化與市場化之趨勢，強化學校之競爭力。

最佳實務：

針對學校校務發展，大學能有專責之單位與機制，利用合適之工具，分析學校在內部與外部環境之優勢、劣勢、轉機與危機，並透過標竿學習之歷程，選擇適當之標竿學校，找出學校之自我定位，以能充分反映高等教育國際化與市場化之趨勢與需求。

在確認學校自我定位後，能再依據策略規劃之內涵，訂定學校之發展願景與目標，並據以擬定校務發展計畫，明確設計達成發展願景與目標之執行策略與行動方案，並能有追蹤之考核機制。

為確保校務發展願景與目標之達成，學校能根據國際化與市場化之趨勢與需求，並充分掌握整體國家教育政策，設置相關之系所、學程、研究中心等相關學術單位；同時，學校能訂定學生應具備之基本素養與核心能力，做為各系所、學程與研究中心之依據，使各學術單位之發展方向與教育目標能確保校務發展願景與目標之達成。

參考效標：

- 1-1.學校分析優勢、劣勢、轉機與危機，並找出學校自我定位之作法為何？
- 1-2.學校依據自我定位，擬定校務發展計畫之過程與結果為何？
- 1-3.校院訂定學生應具備之基本素養與核心能力為何？
- 1-4.校院相關學術單位之設置與校務發展計畫之相符程度為何？
- 1-5.校院依據校務發展計畫，擬定之發展方向及重點特色為何？
- 1-6.教師及學生對校院自我定位的認同與校務發展之瞭解為何？

建議準備參考資料：

- *學校自我定位之分析與評估相關資料
- *學校願景與發展重點特色相關資料
- *院、系所及研究中心設置之相關資料
- *校、院、系訂定學生基本素養與核心能力相關資料
- *其他相關佐證資料

項目二：校務治理與經營

內涵：

學校根據校務發展計畫需求，建立行政管理系統與運作結構，並進行適當的人力配置，促進有效能的學校領導；同時，為強化校務治理與經營，在校務發展方面，能有專責之機制以規劃擬定校務發展方向；在行政運作方面，各項重要會議與組織均能有效運作；在學校財務狀況方面，包括公立學校校務基金及私立學校會計制度之管理與規劃，可以穩定健全的發展並維持學校長期營運，以能落實校務治理與經營。並且，學校為強化教師之國際學術合作和擴大學生國際視野，能推動雙向之國際交流活動。最後，學校應能善盡社會公民責任角色，主動定期公開完整的校務資訊，使利害關係人充分瞭解學校現況。

最佳實務：

根據校務發展願景與目標，學校校長能有相符合應之治校理念，並能依據政府法規，訂定組織辦法，設置符合校務治理與經營之行政單位，並在行政與學術單位配置適當之行政人力，以組成有效能之校務經營團隊，並善用資訊科技提升行政效率；同時，學校能提供學生參與校務治理之管道，並建立校務治理之檢核機制，以提升行政人力之專業知能，確保行政服務品質之效能與效率。

而為落實校務治理與經營之需求，學校能設置有關規劃與研擬校務發展之專責機制，私立學校董事會並能依據法定章程運作且有合理之監督機制設置。而在行政運作方面，包括校務會議、行政會議、教務會議、各級教師評審委員會、校級性別平等委員會以及與學校行政運作、教師教學及學生學習之相關會議或組織，均能依其規定開會且建立完善之會議紀錄。此外，包括公立學校之校務基金，以及私立學校之會計制度，其規劃、運用與管理、稽核，能充分支援行政運作、教師教學與學生學習之需求，確保校務穩定健全的發展並維持學校長期之營運。

在國際化已成為高等教育重要課題之趨勢下，學校能規劃統整性之國際化方案，在教師方面，能促進雙向之學術合作與交流；在學生方面，能開設並辦理國際化相關之課程與活動，包括提供國際學生進修管道及輔導，以及鼓勵學

生參與國際學習活動等，都能有效達成強化教師之國際學術合作和擴大學生國際視野之目標。

最後，為確保校務治理與經營之透明化，學校能定期蒐集有關行政運作與學術表現之資訊，並透過適當管道向利害關係人公開，使利害關係人充分瞭解學校辦學現況。

參考效標：

- 2-1. 校長治校理念符應校務發展計畫情形為何？
- 2-2. 校務發展規劃與擬定之機制與運作情形為何？
- 2-3. 學校行政組織與相關委員會（如性別平等教育委員會、教師評審委員會等）運作情形為何？
- 2-4. 學校行政人力配置之運用情形為何？是否合理並符合實際需要？
- 2-5. 校務行政電腦化之資訊安全與校園網路安全之管理與作業為何？
- 2-6. 學校檢核並提升行政服務品質之作法為何？
- 2-7. 學生參與校務治理之情形為何？
- 2-8. 公立學校校務基金之組織運作制度、預算決算管理、營運作業管理、基金財務績效及與校務整體發展規劃的關係為何？
- 2-9. 學校追求國際化之作法為何？
- 2-10. 學校蒐集校務資訊做為自我改善並向利害關係人公布之作法為何？

建議準備參考資料：

- * 校務發展機制運作紀錄
- * 行政管理機制運作相關紀錄
- * 校務行政相關會議紀錄
- * 資訊安全管理制度推動（含是否通過認（驗）證、學校組織章程是否編列 1 位資安專職人力、是否由副校長以上擔任資訊安全長、驗證範圍包含哪些校務行政系統等情形）、校園網路安全環境及資安認知教育推動相關資料
- * 各級教師評審委員會運作相關紀錄
- * 公立學校校務基金與校務整體發展規劃關係之相關資料

*公立學校校務基金組織運作機制、營運及運用分配、收支管理及財務績效之
相關資料

*國際化相關資料

*其他相關佐證資料

項目三：教學與學習資源

內涵：

教學與學習資源包括教學人力、獎助學金、學習空間及環境設施與設備四個部分。在教學人力部分，學校能確保提供學術單位充足與專業之教學人力，確保教師人力與學生人數之合理性，並能建立明確之教師學術表現評核機制，同時獎勵教師卓越表現，以促進學術活動與教師專業發展。在獎助學金部分，學校能提供並爭取多元之獎助學金來源，以及必要之工讀機會，以使優秀學生能安心學習。

在學習規劃部分，學校能設置健全之課程規劃機制，根據學生基本素養與核心能力訂定適當之課程內容；在學習空間部分，學校應提供學術單位合理且統整之教學與學習空間，並規劃與設計安全、無性別歧視及無障礙之校園環境。在環境設施與設備部分，包括資訊科技、圖書儀器、運動休憩、衛生與安全、學生住宿、實/試驗場所等方面，學校應提供足夠的軟硬體設備，並有完善的管理和維護機制，以支持教師教學和學生學習，充分發揮支援功能，構築成為一所永續發展與經營之校園環境。

而在學生學習方面，包括導師制、輔導機制、社團活動、生涯發展等方面，均有健全之機制，且能落實實施。

最佳實務：

學校對教學與學習資源提供之目的，在建立一個優質之教學與學習環境。學校除了提供教師與學生高品質的行政服務外，應該建立一套嚴謹的教學人力遴聘機制，以提供學術單位充足且能符合目標需求之專業教學人力，以確保教學人力與學生人數之合理性；同時為使教學人力能充分發揮學術專長，學校除提供教學與研究必要之資源需求外，亦能建立教師學術表現評核機制，且能落實實施，並根據評核結果，獎勵教師卓越表現，且促進教師專業成長，以提升教師學術品質與學校學術聲望。

在學習規劃方面，學校之課程規劃機制能定期運作，並強化通識教育（含永續發展議題）之規劃與實施，根據所訂定之學生基本素養與核心能力，訂定

合理之校、院、系級學分結構，並設計包括通識素養、基礎學科、專業知能三個領域之適當課程內容；在學習空間方面，學校除規劃與設計一個人性化之校園環境外，應有一套公平的教學空間分配與使用管理機制，確保學術單位擁有合理且具統整性之學習空間，以便利教師之教學研究與學生學習。

除學習規劃與空間外，在資訊科技、圖書儀器、運動休憩、衛生與安全、學生住宿等方面，學校應提供足夠的軟硬體設備，使教師與學生在課堂教學時，能有完善之一般與專業教室足供使用；在課堂教學外，教師與學生能有豐富之圖書資源、先進之資訊科技、完善之運動休憩設施、健康之生活與安全環境、合理之學生住宿空間及充足與安全之實/試驗場所。此外，為確保教學與學習資源的充分運用與切合時代趨勢，學校應建立完善的規劃、管理和維護機制，確保教師與學生資源應用之便利性與合宜性。

對學生學習方面，包括導師制之運作，學習、生活、與心理輔導功能之落實，體育教學與活動規劃，社團活動之推廣，獎助學金與工讀機會之提供，以及畢業生生涯發展之輔導與協助，學校均能妥善規劃，提供學生優良之學習環境。

參考效標：

- 3-1.學校遴聘教師之機制及其運作為何？
- 3-2.學校獎勵教師教學與研究卓越表現及協助專業成長之作法為何？
- 3-3.校院評核教師學術（含教學、研究及服務）表現之機制為何？
- 3-4.校院課程規劃機制（可含評鑑）之運作情形為何？
- 3-5.學校通識學習整體規劃機制與實施情形為何？是否納入永續發展之議題？
- 3-6.學校整體空間規劃與分配之作法為何？
- 3-7.學校營造永續發展校園（含節能減碳、無菸害校園）、無性別歧視以及安全、無障礙校園環境之作法為何？
- 3-8.學校提供學術單位一般與專業教室（面授之必要設施）之資源為何？
- 3-9.學校提供資訊科技、圖書儀器及數位學習機制（可含教材的設計與製作）以滿足師生需求，同時強化智慧財產權保護之情形為何？

3-10.學校提供符合師生需求之運動休憩（含場地、器材、設施安全規範及經營）、生活與安全的環境為何？

3-11.學校對教學及學習資源之管理與維護機制為何？

3-12.學校提供學生輔導（可含導師制）與社團活動辦理之情形為何？

3-13.學校辦理學生生涯發展輔導之作法為何？

建議準備參考資料：

*教師遴聘機制之相關資料

*鼓勵教師卓越表現與專業成長之相關資料

*教師表現評核之相關資料

*校院課程規劃機制相關資料

*軟硬體設備及營繕管理與維護相關資料

*無菸害校園、無障礙校園之規劃及運作相關資料

*節水、電、油績效及綠色採購相關資料

*實/試驗場所依法規要求之設備相關查核表、運作紀錄、人員證照、教育訓練紀錄等相關資料

*校院圖書設備管理與維護相關資料

*學校行政數位化相關資料

*學校推廣數位學習相關資料

*學校有關智慧財產權保護之相關資料

*學校整體空間配置與設施管理資料

*學校通識教育整體規劃機制與實施，並納入永續發展議題之相關資料

*學校社團之相關資料

*學校場地與設施、教學及活動之相關資料

*導師制之相關資料

*學生輔導與畢業生生涯發展輔導之相關資料

*校院學生國際活動參與資料

*其他相關佐證資料

項目四：績效與社會責任

內涵：

衡量績效責任的主體包括評量學生之學習表現與教師之學術表現。為確保學生學習績效，學校應對學生入學條件設定篩選機制，並對在學之學習效果進行評量，以確保學生畢業時具備應有之基本素養與核心能力。而對教師績效責任的評估，則反映在教師的學術表現，包括教學、研究及服務三個部分。而藉由學生與教師績效責任的評量，學校應能定期檢視可確保學生與教師績效責任達成之資料的適合性及可用性，以能持續改善，達到品質保證；同時，學校應能符應社會期待，善盡社會公民責任，以型塑為一所高聲望之教育機構。

最佳實務：

為確保學生學習之績效責任，學校應有一套完整的學習評量機制，以能篩選合乎校務發展條件之學生，並對學生在學期間之學習，規劃可達成基本素養與核心能力之機制，進行學習評量，以確保學生畢業時具備應有之基本素養與核心能力，培育優良素質的學生，並有充分證據顯示學生在學習方面的卓越表現。此外，學校應確實根據對學生表現檢定之資料，進行分析檢討，而能持續性的改善學習績效。

在學校提供教師一個完善之教學與研究環境下，學校也應相對地要求教師展現卓越之學術表現。在教學部分，應可獲得學生高度之認同與滿意，並能確保學生具備應有之基本素養與核心能力；在研究部分，教師應能做出符合校務發展方向與學術專業之高品質研究成果；在服務方面，藉由教師參與校內推廣教育，以及校外之學術社群互動與產學合作，而能獲得高度之評價。

而學校在如何有效的落實校務發展願景與目標上，除藉由學生與教師績效責任的達成外，應基於品質保證之精神，對師生績效責任達成校務發展目標的程度，規劃與設計評估教育效能的系統性方法，蒐集資料進行分析檢討，並不斷修正校務治理與經營的結構、教師教學方法及學術工作、學生學習表現，擬定學校未來方向。

此外，在善盡社會公民責任已成為社會對大學校院之共同期待之潮流下，

學校應能善盡社會公民責任，並提供弱勢學生之學習機會與照顧，藉此型塑為一所高聲望之教育機構。

參考效標：

- 4-1.校院學生入學資格之篩選機制為何？
- 4-2.學校規劃與評核學生達成基本素養與核心能力之機制為何？
- 4-3.校院學生學習評量之作法為何？
- 4-4.校院學生卓越之表現為何？
- 4-5.學校對教師教學評量之機制為何？
- 4-6.學校依據教師教學評量進行輔導與改善之作法為何？
- 4-7.校院教師卓越之研究與專業表現為何？
- 4-8.校院教師參與推廣服務之表現為何？
- 4-9.學校爭取社會資源（可含產學合作）之機制與成果為何？
- 4-10.學校檢核績效責任，型塑為高聲望教育機構之作法為何？
- 4-11.學校善盡社會公民責任（含服務學習），提供弱勢學生學習機會與照顧之作法為何？學校提供獎助學金與工讀機會（含生活學習獎助金、緊急紓困金、低收入戶免費住宿等）之作法及成效為何？另學校如何推動各類措施之宣導事宜？

建議準備參考資料：

- *學生休、退學狀況相關資料
- *學校招生情形相關資料
- *學校提供弱勢學生學習機會與照顧之相關資料、提供獎助學金與工讀相關資料（含生活學習獎助金、緊急紓困金、低收入戶免費住宿、宣導事宜等）
- *學校檢核學生基本素養與核心能力機制之相關資料
- *學生學習評量作法與改善之相關資料
- *學生學習卓越表現之相關資料
- *教師教學評鑑機制與改善之相關資料
- *教師卓越研究表現之相關資料

*教師參與推廣服務之相關資料

*學校爭取產學合作之相關資料

*其他相關佐證資料

項目五：持續改善與品質保證機制

內涵：

一所高聲望之大學，對內需獲得師生之認同，對外需獲得利害關係人之肯定。為建立一套品質保證機制，對內學校能建立自我評鑑機制，依據校務發展計畫以檢視辦學績效，建立持續改善之品質保證機制，以達成校務發展目標，而能確保校務永續發展；對外，應能蒐集利害關係人之意見，以做為品質改善與校務發展之參考。

最佳實務：

學校為確保校務發展願景與目標之達成，對內能基於「計畫—執行—檢核—行動」之PDCA品質管理精神，擬定校務發展計畫，並落實校務治理與經營，同時建立自我評鑑機制，以檢視辦學績效，並能根據評鑑資料進行分析檢討，針對問題與困難，透過標竿學習等適當之策略，訂定品質改善行動方案。

學校對外應負起培養符合國家發展需要之人才，為瞭解所培育學生是否符合國家發展之需要，學校應能定期蒐集利害關係人之意見，以做為學校進行持續性品質改善以及校務發展之參考。

學校唯有同時蒐集並瞭解內部與外部利害關係人（包括學生、教師、家長、畢業生及企業雇主）之意見，才能建立一個持續改善之品質保證機制，而確保校務之永續發展。

參考效標：

5-1.學校之自我評鑑機制為何？

5-2.學校蒐集利害關係人意見之作法為何？

5-3.學校持續改善之品質保證機制為何？

建議準備參考資料：

*自我評鑑機制相關資料

*學校蒐集利害關係人意見作法之相關資料

*持續品質改善作法相關資料

*校務與系所評鑑之持續改善機制與成效之相關資料

*前次校務評鑑後續改善執行情形相關資料

*其他相關資料

為減輕受評學校在準備評鑑資料與文件上之負擔，並減低不必要的重複，茲將近年與校務評鑑性質相近之「大學教學卓越計畫」和「發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫」二項審查計畫之標準，與校務評鑑五個評鑑項目參考效標之對照表臚列如表 1。各受評學校可根據表 1，將已經完成之大學卓越計畫與發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫之相關文件資料，加上適合校務評鑑各參考效標之資料與文件，完成資料準備之工作：

表 1 校務評鑑與發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫、教學卓越計畫之標準對照表

項目	大專院校校務評鑑 實施計畫	大學教學卓越計畫	發展國際一流大學及 頂尖研究中心計畫
學校自我定位	1-1.學校分析優勢、劣勢、轉機與危機，並找出學校自我定位之作法為何？		學校辦學理念、願景、目標、策略及執行情形
	1-2.學校依據自我定位，擬定校務發展計畫之過程與結果為何？		
	1-3.校院訂定學生應具備之基本素養與核心能力為何？	配合校、院、系之教育目標，發展學生核心能力指標，並建立對應之檢核機制及畢業門檻	
	1-5.校院依據校務發展計畫，擬定之發展方向及重點特色為何？	其他可凸顯學校特色與具創新性之措施及規劃內容	學校人文社會發展之具體策略及成效
校務治理	2-2.校務發展規劃與擬定之機制與運作情形為何？		學校組織運作機制之調整與強化，提升學校研究及教學效能及提高行政支援效益
	2-4.學校行政人力配置之運用情形為何？是否合理並符合實際需要？		校長及學術主管產生方式

項目	大學校院校務評鑑 實施計畫	大學教學卓越計畫	發展國際一流大學及 頂尖研究中心計畫
與 經 營	2-9.私立學校會計制度 之資產、負債、權益基 金及餘絀、收入、支出 情形為何？		教育部補助經費以外 重要經費來源（如：學 校接受其他政府機構 或財團法人等學術研 究計畫補助經費…… 等）。
	2-10.公立學校校務基 金之組織運作制度、預 算決算管理、營運作業 管理、基金財務績效及 與校務整體發展規劃 的關係為何？		教育部補助經費以外 重要經費來源（如：學 校接受其他政府機構 或財團法人等學術研 究計畫補助經費等）。
	2-11.學校追求國際化 （含僑生教育之辦理） 之作法為何？		1.國際化環境建置、國 際合作及重要國際認 證 2.國際化之三項量化指 標
教 學 與 學 習 資 源	3-1.學校遴聘教師之機 制及其運作為何？		彈性薪資及延攬國外 頂尖人才任教之具體 措施及績效
	3-2.學校獎勵教師教學 與研究卓越表現與協 助專業成長之作法為 何？	強化教師專業成長單 位之功能與特色	教師專業成長作法
	3-3.校院評核教師學術 （含教學、研究、及服 務）表現之機制為何？		系所評鑑機制、教師獎 勵淘汰機制之建立

項目	大學校院校務評鑑 實施計畫	大學教學卓越計畫	發展國際一流大學及 頂尖研究中心計畫
教學與學習資源	3-4.校院課程規劃機制之運作情形為何？	1.各系所依據課程內容與教學方法，建立系所課程與教育目標及核心能力之關聯表，配合學生畢業進路，建立完善之課程地圖，以協助學生選課及學習規劃 2.健全各級課程委員會之組成與運作 3.整合跨系、院資源，建立跨領域學程	提高學生學習成效辦法
	3-5.學校通識教育整體規劃機制與實施情形為何？	強化共同與通識課程之具體措施。	提高學生學習成效辦法
	3-9.學校提供資訊科技、圖書儀器及數位學習配套以滿足師生需求之情形為何？	強化教師專業成長單位之功能與特色	
	3-13.學校提供學生學習、生活輔導與住宿之情形為何？	建立學習成效不佳學生之預警機制及輔導措施	提高學生學習成效辦法
	3-14.校院級導師制之實施情形為何？	建立具特色之大一新生輔導機制	
	3-15.學校辦理畢業生生涯發展輔導之作法為何？	建立畢業生長期追蹤機制，掌握畢業生就業狀況	就業輔導及畢業生追蹤機制
績效與社會責任	4-2.學校規劃與評核學生達成基本素養與核心能力之機制為何？	配合校、院、系之教育目標，發展學生核心能力指標，並建立對應之檢核機制及畢業門檻	提高學生學習成效辦法
	4-4.校院學生卓越之學習表現為何？		師生獲得國內外重要獎項情形
	4-5.學校對教師教學評量之機制為何？	教師評鑑及教學評量之落實與改善措施	系所評鑑機制、教師獎勵淘汰機制之建立

項目	大學校院校務評鑑 實施計畫	大學教學卓越計畫	發展國際一流大學及 頂尖研究中心計畫
績效 與 社會 責任	4-6.學校依據教師教學 評量進行輔導與改善 之作法為何？	教師評鑑及教學評量 之落實與改善措施	
	4-7.校院教師卓越之研 究與專業表現為何？		1.重要及傑出之研究成 果與規劃 2.研究之六項量化指標
	4-8.校院教師參與推廣 服務之表現為何？	鼓勵教師結合專業課 程與校外志工服務，推 動服務學習	
	4-9.學校爭取產學合作 之機制與成果為何？	1.強化教師教學與實 務、產業及社會發展趨 勢連結之具體措施 2.強化職輔單位組織及 功能、協助學生至業界 見習實習並建立全校 性實習輔導機制	1.產學合作之策略規劃 與具體執行成果 2.產學合作之四項量化 指標
持 續 改 善 與 品 質 保 證 機 制	5-2.學校蒐集利害關係 人意見之作法為何？	建立畢業生長期追蹤 機制，掌握畢業生就業 狀況	就業輔導及畢業生追 蹤機制
	5-3.學校持續改善之品 質保證機制為何？	學校客觀評估其系所 特性、師資結構、教學 設備、學生素質等因 素，並在學校現有基礎 上，考量學校發展願景 及教育目標，研提具學 校特色及創新性…… 等之措施，並應說明學 校之推動單位、具體作 法、實施步驟、預期成 果及產生效益、關鍵績 效指標、自我改進機制	

陸、評鑑時程

本次大學校院校務評鑑之執行期間，自 100 年 1 月 1 日起至 100 年 12 月 31 日止，將以一年時間完成全部評鑑工作。整體之評鑑時程計分為：一、前置作業階段；二、自我評鑑階段；三、實地訪評階段；四、結果決定階段；五、後續追蹤階段。

以上五個階段，各階段之工作內容與進度，詳如附錄 A 之「100 年度大學校院校務評鑑評鑑時程表」。各階段時程若有調整，本會將另行發文通知各受評學校。

柒、自我評鑑

自我評鑑活動是整個大學校院評鑑之核心，而校務評鑑評鑑目的旨在認可與品質改善，在此前提下，受評之大學校院應依學校自我定位與校務發展計畫，根據評鑑項目，規劃自我評鑑機制以進行自我評鑑相關事宜，並提交自我評鑑報告做為實地訪評評鑑之依據。校務發展計畫則應包括 100、101 年度（或 99、100 學年度）之計畫內容。整個自我評鑑作業，請參照附錄 B 之「大學校院自我評鑑作業」進行規劃後實施。

進行自我評鑑時，各受評之大學校院應根據五個評鑑項目，充分瞭解各項目之內涵、最佳實務、參考效標及建議準備參考資料，並依自我定位與校務發展之需求，利用量化的數據或質性文字的描述，參酌評鑑項目之參考效標，以便能對校務在每一個評鑑項目的現況做完整描述，進而進行優勢與缺失之分析，確認品質上之特色，並提出未來改善之建議。五個評鑑項目之參考效標涵蓋要素表，如附錄 C，供各受評大學校院作為評鑑資料準備之參考。

其次，為協助評鑑委員對校務之瞭解，以能在實地訪評時對學校在五個評鑑項目做出客觀、可信及公平之判斷。上半年度受評之大學校院應在 100 年 1 月 3 日至 100 年 2 月 28 日期間，下半年度受評之大學校院應在 100 年 7 月 1 日至 100 年 8 月 31 日期間，根據本會給

予之帳號，至本會網頁填報「100 年度大學校院校務評鑑基本資料表」。上半年度受評之大學校院應填寫 97 學年度至 99 學年度上學期，共二個半學年度五個學期之實際表現資料；下半年度受評之大學校院應填寫 97 學年度至 99 學年度，共三個學年度六個學期之實際表現資料，做為校務評鑑之基準。各校需填報之校務評鑑基本資料填報項目如附錄 D。

最後，各受評之大學校院在完成自我評鑑作業後，應提交自我評鑑報告，以做為實地訪評之主要依據。自我評鑑報告之繳交，各大學校院除應至本會網頁上傳符合規定格式之檔案外，亦須於規定期限內繳交紙本自我評鑑報告，自我評鑑報告書之本文內容以 120 頁為限，內文統一以 14 號字標楷體撰寫，佐證之附件資料則不限頁數。學生總人數在 5000 人以下者，請繳交 16 份紙本自我評鑑報告，學生總人數在 5001 人以上者，請繳交 20 份紙本自我評鑑報告。上半年度受評學校在 100 年 2 月 28 日前（以郵戳為憑），下半年度受評學校在 100 年 8 月 31 日前（以郵戳為憑）函送本會，再由本會轉發評鑑委員。

捌、實地訪評

為瞭解各大學校院自我評鑑過程的客觀性與結果的信效度，最好的方法就是由專業同儕組成實地訪評小組，進行實地訪評工作，以檢證整個自我評鑑之效度，並提供大學校院未來校務發展之建議。本次大學校院校務評鑑之評鑑委員遴聘，以具有高等教育機構校務行政經驗之教授或具教育評鑑專業之學者專家為優先考量，同時加入相關業界代表為評鑑委員，其遴聘方式以本會推薦及各校推薦為原則。其次，為確保評鑑委員之專業性，評鑑委員必須參加過本會辦理之評鑑委員研習會；同時，為確保評鑑委員之客觀與公平性，本會在決定大學校院校務評鑑之評鑑委員前，將寄送建議之評鑑委員名單予各受評大學校院，各受評大學校院可就建議名單中委員之專業條件或相關原因，在舉證確實理由下，對推薦之評鑑委員進行迴避申請。

每一個評鑑委員在同意擔任評鑑委員時，必須同時簽署「100 年度大學校院校務評鑑評鑑委員評鑑倫理與利益迴避同意書」，以確保整個實地訪評過程之客觀性與公平性。

實地訪評作業，每一大學校院以接受二天之實地訪評為原則（如設有分校，必要時得增加一天之訪評或增派委員）。評鑑委員之組成，依各校學生人數規模而定，學生總人數在 5,000 人以下者，每一受評大學校院評鑑委員由 10 至 12 人組成為原則；學生總人數在 5,001 人以上者，每一受評大學校院評鑑委員由 14 至 16 人組成為原則。學生總人數以教育部統計處 99 學年度之資料為基準。

在實地訪評行程中，根據評鑑項目之內涵，訪評將採取實地設施觀察、晤（座）談、資料檢閱及問卷調查為資料蒐集方法；同時根據評鑑項目向大學校院主管、教師、行政人員、學生及畢業校友等蒐集資料。大學校院校務評鑑專家同儕實地訪評之行程如表 2。

表 2 專家同儕實地訪評行程表

時間		工作項目
第一天	上午	<ul style="list-style-type: none"> * 評鑑委員到校 * 評鑑委員預備會議 * 相互介紹、大學校院簡報 * 大學校院主管晤談 * 教師、行政人員、學生代表問卷調查 * 學校設施參訪
	下午	<ul style="list-style-type: none"> * 資料檢閱 * 教師代表晤談 * 行政人員代表晤談 * 學生代表晤談 * 畢業校友晤（座）談 * 評鑑委員訪評意見彙整 * 提出「實地訪評待釐清問題」交大學校院主管
第二天	上午	<ul style="list-style-type: none"> * 大學校院對「實地訪評待釐清問題」之說明 * 資料檢閱 * 教師代表晤談 * 行政人員代表晤談 * 學生代表晤談
	下午	<ul style="list-style-type: none"> * 資料檢閱 * 撰寫正式訪評結論報告 * 離校

註：後續行程如需進行調整，本會將另行正式行文各受評學校，正確行程以正式公告為準。

玖、評鑑認可程序

本次大學校院校務評鑑旨在協助大學校院校務品質改善並進行認可。評鑑結果將根據受評單位自我評鑑報告以及實地訪評結果，由實地訪評小組綜合相關資訊後做出結果建議，經提交認可審議委員會決議，並在本會董事會通過報告案後，報教育部備查，再正式將認可結果整體向社會大眾公布，且於本會網頁公布，大學校院校務評鑑之「評鑑報告」、「申復意見」與「申復意見回覆說明」亦將一併供予社會大眾參閱。

大學校院評鑑結果採認可制精神，評鑑結果將分為「通過」、「有條件通過」及「未通過」三種認可結果。對評鑑結果認定之標準，係由評鑑委員根據受評大學校院在各評鑑項目之整體實際表現，綜合大學校院自我評鑑報告與實地訪評情形，分別對每一評鑑項目提出認可結果之建議。

同時，認可結果經二階段審議程序（含訪評小組認可結果建議、認可審議委員會）通過後，將提報教育部做為擬定相關政策之參據。大學校院校務評鑑認可審議程序如圖 2。

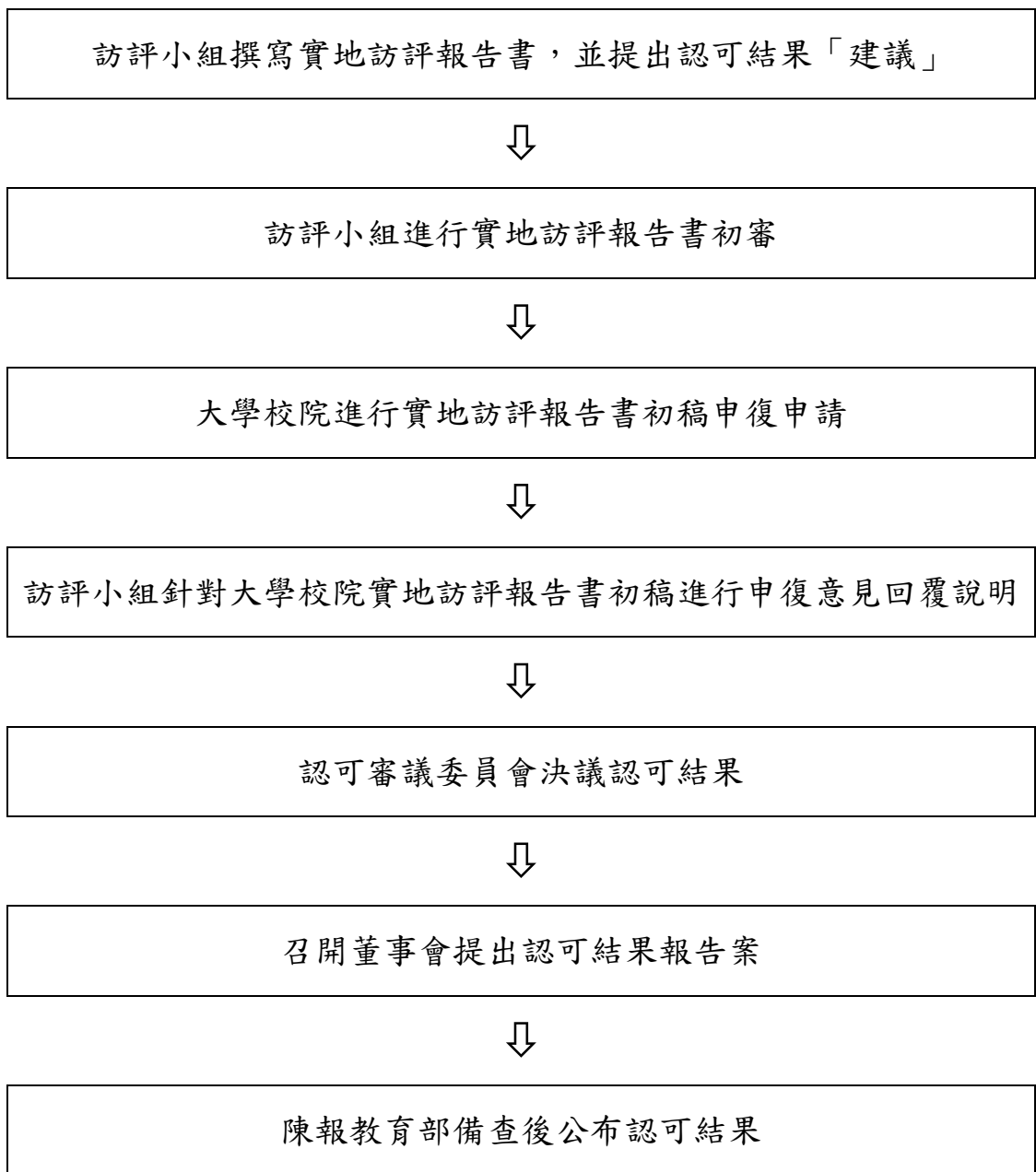


圖 2 大學校院校務評鑑認可結果審議程序

拾、評鑑認可結果

認可結果之處理，採對每一評鑑項目分別認可。認可結果分為「通過」、「有條件通過」及「未通過」三種結果；至於三種認可結果之認可有效年數、結果處理方式如表 3。

表 3 大學校院評鑑認可結果之處理方式與有效年數

認可結果	處理方式	備註
通過	提出自我改善計畫與執行成果，報本會備查	1.認可有效期限為五年 2.各種處理方式均以評鑑結果正式公布日起一年為改善期 3.追蹤評鑑或再評鑑通過後，有效期間為本次五年評鑑循環剩餘時間
有條件通過	1.提出自我改善計畫與執行成果，接受「追蹤評鑑」 2.追蹤評鑑內容僅針對評鑑結果所提問題與缺失	
未通過	1.提出自我改善計畫與執行成果，接受再評鑑 2.再評鑑作業根據評鑑項目，提出自我評鑑報告，重新進行評鑑	

附錄 A 100 年度大學校院校務評鑑評鑑時程表

階段	日期	工作項目	
前置作業階段	99.2.28 前	教育部核定大學校院校務評鑑實施計畫	
	99.3.31 前	辦理校務評鑑實地訪評學校受評時程抽籤	
	99.5.30 前	辦理實施計畫說明會	
自我評鑑階段	實施計畫公布後 上半年至 100.1.31 下半年至 100.7.31	受評大學校院進行自我評鑑	
	上半年 99.10.31 前 下半年 100.5.31 前	受評大學校院基本資料填報說明會與受評時 程抽籤	
	100.1.3-2.28 100.7.1-8.31	受評大學校院上網填報基本資料	
	100.2.28 前 100.8.31 前	受評大學校院提交自我評鑑報告	
	100.2.28 前 100.8.31 前	受評大學校院上傳自我評鑑報告	
	99.12.1-2.28 100.6.1-9.30	辦理評鑑委員研習會	
	100.1.31 前 100.8.31 前	評鑑委員迴避申請	
	實地訪評階段	100.3.1-5.31 100.10.1-12.31	大學校院實地訪評
		100.8.31 前 101.3.4 前	寄送受評大學校院實地訪評報告書初稿
結果決定階段		100.9.1-9.21 101.3.7-3.25	受評大學校院提出意見申復

階段	日期	工作項目
	100.10.1-10.31 101.4.1-4.30	訪評小組完成意見申復處理
	100.11.30 前 101.5.30 前	召開認可審議委員會決議評鑑結果
	100.12.30 前 101.6.30 前	召開董事會，通過受評大學校院之評鑑結果報告案
	100.12.30 前 101.6.30 前	受評大學校院評鑑結果報部核定公布
	101.8	邀請評鑑優良之標竿學校分享經驗 本會解析大學校務評鑑結果
後續追蹤階段	101.1.1-102.1.31 101.7.1-102.8.31	大學校院進行自我改善與自我評鑑
	102.3.1-5.31 102.10.1-12.31	「有條件通過」、「未通過」大學校院實地訪評

註：後續時程如需進行調整，本會將另行正式行文各受評學校，正確日期以正式公告為準。

附錄 B 大學校院自我評鑑作業

(各大學校院可根據本身條件，視實際需求進行調整)

壹、準備與設計階段

準備與設計階段是整個自我評鑑過程的前置計畫，此階段若做得好，接下來的步驟將順利進行，反之則事倍功半。詳細內容如下所述：

一、成立「前置評鑑計畫小組」

成立一個前置評鑑計畫小組是大學校院進行自我評鑑的第一個步驟。計畫小組成立的目的是為了診斷大學校院、建議評鑑之基本步驟和設計選擇，而其最重要的功能就是在自我評鑑開始之前設計整個評鑑過程；此外，此計畫小組亦會隨著自我評鑑的進行，轉變成後來的評鑑指導委員會。

二、獲得領導者的支持

大學校院進行自我評鑑之前，必須具備一些先決條件。若大學校院缺乏相關先決條件，則計畫小組必須採取必要的行動使其產生，其中「領導者的支持」即是必須具備的先決條件之一。當領導者對評鑑的態度是明確且具支持性時，計畫小組的成員必須要求領導者對整個大學校院公開相關訊息。

三、擁有適當水準的專門技術

在自我評鑑的過程中，主要的參與者都需有適當水準的專門技術。此可透過對其他有類似設計或執行經驗之大學校院的諮詢與參訪，來確保大學校院內參與評鑑人員的專門技術，或舉辦「自我評鑑研習會」來達到此目的。

四、適當的資源投入

在自我評鑑的過程中，有適當資源的投入，才能確保自我評鑑的有效進行。

五、發展適當的內部動機

使所有大學校院自我評鑑活動的參與者，都知覺到自我評鑑是因為實際需要，計畫小組須在與領導者進行討論的機會時，讓領導者承諾於大學校院的改善；此外，並讓所有參與者培養出這樣的知覺，並使大學校院其他成員瞭解其參與的原因，及對大學校院而言其參與所代表的意義。

貳、組織階段

經過準備與設計階段，接下來的步驟便是形成自我評鑑的組織。組織階段必須完成或準備的工作如下：

一、成立評鑑「指導委員會」

在組織階段，首先大學校院必須成立一個評鑑指導委員會，其成員不宜太多，避免造成協調及運作之困境。指導委員會的成員可依大學校院規模彈性調整，但以3至7人為最適宜，其成員主要來自於先前成立的計畫小組。

在自我評鑑的過程中，指導委員會是一個決定性的角色，也是整個自我評鑑過程統合的中心。在組織階段，指導委員會所要做的工作包括：(一) 選擇各工作小組的負責人、(二) 成立各工作小組、(三) 提出工作小組工作分配一覽表、(四) 提供或安排小組所需要的訓練，如領導、問題解決及溝通等技巧、(五) 確定工作小組自我評鑑過程中所需要的資源，如經費、行政人力、紀錄取得及資料解釋上的協助等及(六) 提供工作小組間溝通之協調、避免工作重複，提出計畫。

二、選擇與訓練評鑑人員

為了有效達成評鑑目標，常必須根據評鑑項目成立各種工作小組。為使工作小組得以正常運作發揮功能，在自我評鑑的過程中，首先必須對工作小組的領導者進行相關訓練，使其具備規劃與從事團隊工作的能力。

三、建立協調與溝通機制

對大學校院自我評鑑的活動而言，協調者的工作是相當重要的行政工作，協調者不但指揮所有工作人員的活動，且是位對自我評鑑過程持續不斷的提議者。一般而言，指導委員會的主席通常就是整個評鑑過程的協調者。

除了協調者外，在自我評鑑的過程中，指導委員會須成立一些機制，以幫助工作小組之間的溝通，並讓所有大學校院成員瞭解自我評鑑的活動及需求。此種溝通機制主要有：(一) 在教職員會議中，聯合工作小組和指導委員會成員進行自我評鑑報告、(二) 利用時事通訊或電子郵件將簡短的工作小組書面會議紀錄，傳送給所有利害關係人及(三) 在校園的定期刊物上，有週期性的報告等。

四、提供資料蒐集之管道

在自我評鑑的過程中，提供與評鑑內容相關之資訊的蒐集方式，如問卷調查、晤談、測驗、文件分析、電話訪談及專家訪視等。

參、執行階段

執行階段主要是在指導委員會之支持與協調下，由各工作小組根據任務，基於達到改善大學校院品質、解決問題等自我評鑑目的，實際進行評鑑工作。其主要內容包括：

一、工作小組之工作主題

工作小組的結構或工作分派，可依大學校院規模進行調整，以針對每一評鑑項目之現況、優勢、缺失、問題進行評估，並提出建議。工作小組的工作主題雖然會因大學校院個別條件的不同而有所差別，不過綜而言之，其工作主題包括以下幾項：目標(宗旨或目的)、學生或其他服務對象、教職員(專業成員)及其所發揮的功能、課程、教學過程、學生服務或其他案主的服務、與大學校院或學術相關的服務、學術研究之狀況、行政服務、組織與管理、財政狀況、公共服務、目標達成及結果等。大學校院可依據本身的條件及需求，參考評鑑項

目之參考效標，選擇某幾個工作重點，成立特定的工作小組以進行深度的自我評鑑。

二、工作小組之運作程序

為順利完成最後自我評鑑報告，工作小組的領導者通常是由上述「指導委員會」之成員來兼任，並由大學校院教職員、學生組成各種工作小組。工作小組的進行方式是以目標為工作導向，其詳細的運作程序及注意事項包括：(一) 確立評鑑項目、(二) 提出計畫、(三) 資料蒐集、(四) 資料分析、(五) 提出建議及(六) 撰寫評鑑結果草案。

三、蒐集事實資料與意見

在自我評鑑過程中，所蒐集的資料可分為事實與意見二種。事實的蒐集通常是針對檔案紀錄或個人所撰寫的書面文件；而意見則是透過晤談或是調查工具而獲得。上述這些資料的內容，其所涵蓋的層面可能包括大學校院的輸入、過程（程序、服務）及結果。至於資料的來源，除了教師與行政人員是主要的訊息來源外，還應蒐集學生及相關外部人員（如畢業生、企業雇主、政府機關人士及其他利害關係人）的意見。針對各種事實及意見資料，若能以量化數據做為佐證，將使自我評鑑報告更具有說服力。

肆、結果討論與撰寫

在撰寫自我評鑑報告前，工作小組可就所提出的評鑑結果草稿，對大學校院教職員、學生舉辦說明會，或是協助指導委員會舉辦大學校院最後自我評鑑報告的工作坊。在此階段指導委員會或許會要求工作小組對評鑑報告的內容做局部的修正，或是進行額外的評鑑、討論及資料撰寫。最後再由指導委員會總結所有工作小組的自我評鑑報告，形成大學校院最終的自我評鑑報告。

自我評鑑報告撰寫可採量化數據或質性文字，根據各評鑑項目之參考效標，整體說明大學校院在各項目之情形，進行撰寫報告，自我

評鑑報告封面樣式與自我評鑑報告大綱樣式如下。

一、自我評鑑報告封面樣式

100 年度上（下）半年大學校院校務評鑑
（24 號字、標楷體）

○○大學校院校務自我評鑑報告
（20 號字、標楷體）

聯 絡 人 ： _____

聯 絡 電 話 ： _____

電 子 郵 件 ： _____

大學校院主管： _____（簽章）

二、自我評鑑報告大綱樣式

摘要

導論

*XYZ 大學校院之歷史沿革

*自我評鑑過程

*自我評鑑之結果（每一個項目包括必要之現況描述、特色、問題與困難、改善策略、總結）

項目一：學校自我定位

（一）現況描述

（二）特色

（三）問題與困難

（四）改善策略

（五）項目一之總結

項目二：校務治理與經營

（略）

項目三：教學與學習資源

（略）

項目四：績效與社會責任

（略）

項目五：持續改善與品質保證機制

（略）

其他

總結

附錄

附錄 C 各評鑑項目之參考效標涵蓋要素表

項目	參考效標	要素
學校自我定位	1-1.學校分析優勢、劣勢、轉機與危機，並找出學校自我定位之作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校分析內部因素之優勢與劣勢之完整性與合理性 2. 學校分析外部因素之轉機與危機之完整性與合理性 3. 學校依據其優勢、劣勢、轉機與危機定出學校自我定位之合理性與可行性
	1-2.學校依據自我定位，擬定校務發展計畫之過程與結果為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校務發展計畫訂定小組成員之適切性，且能諮詢校外專家學者 2. 校務發展計畫訂定小組開會之相關資料與會議紀錄 3. 校務發展計畫之內容涵蓋願景、目標、策略、及行動方案之設計
	1-3.校院訂定學生應具備之基本素養與核心能力為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校級訂定之學生基本素養與核心能力內容符合學校自我定位 2. 院級訂定之學生基本素養與核心能力內容，能符合校級內容並反應學院特性 3. 學校協助系所訂定學生基本素養與核心能力之機制
	1-4.校院相關學術單位之設置與校務發展計畫之相符程度為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學術單位之規劃與設置能符合校務發展願景與目標 2. 學術單位之設置有明確之審核機制與流程
	1-5.校院依據校務發展計畫，擬定之發展方向及重點特色為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校整體發展方向與重點特色能符合校務發展願景與目標 2. 學院發展方向能符合學校整體發展方向，且能依學院資源聚焦出教研特色，且有落實之策略與行動

項目	參考效標	要素
	1-6.教師及學生對校院自我定位的認同與校務發展之瞭解為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師能參與校務發展計畫之擬定且能瞭解校務發展願景與目標 2. 學生能瞭解校務發展之願景與目標 3. 教師能瞭解學校所要培養學生之基本素養與核心能力 4. 學生能瞭解學校所要培養學生之基本素養與核心能力
校務治理與經營	2-1.校長治校理念符應校務發展計畫情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校長能依據校務發展計畫之內容而有明確之治校理念 2. 校長能展現符合學校自我定位之領導作為與行動
	2-2.校務發展規劃與擬定之機制與運作情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校務發展機制之組織健全且諮詢校外專家與業界代表之意見 2. 校務發展機制能依規定正常運作且有完整之會議紀錄 3. 校務會議能依規定組成且能正常運作並建立完整會議紀錄
	2-3.學校行政組織與相關委員會（如性別平等教育委員會、環保安衛管理組織、交通安全推動組織、教師評審委員會等）運作情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校行政組織能符合學校組織章程之內容且主管之遴聘符合規定 2. 學校各類校務治理與經營之相關會議能依規定運作並建立完整會議紀錄 3. 校院級教師評審委員會、申訴委員會能有明確之組織辦法，且能依規定運作並建立完整會議紀錄 4. 性別平等委員會能有明確之組織辦法，且能依規定運作並建立完整會議紀錄 5. 學校能組成環保安衛管理組織與交通安全推動組織，且能依規定運作並建立完整會議紀錄

項目	參考效標	要素
校務治理與經營	2-4.學校行政人力配置之運用情形為何？是否合理並符合實際需要？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能建立一套健全之行政人力運用與分配機制 2. 學校能訂定各行政職務之分層負責明細表，做為行政人力權責分配之依據 3. 學校行政組織能有專職之行政人力，且能提供符合師生需求之行政服務
	2-5.校務行政電腦化之資訊安全與校園網路安全之管理與作業為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校已建置包括教務、學務、人事、會計、及出納等之整合性校務自動化系統 2. 學校能定期進行資訊安全與智慧財產權保護之宣導與檢核 3. 學校能建置得以確保資訊安全之環境 4. 學校能訂定明確之校園網路使用規範，確保網路使用之安全
	2-6.學校檢核並提升行政服務品質之作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校行政組織內部能定期召開檢討會議，確保行政運作品質之持續性改善 2. 學校行政單位能依職責建立必要之行政作業標準流程 3. 學校能訂定獎勵優質行政服務之機制並落實執行 4. 學校能建立合理之行政人員考績組織，並依規定落實考績制度
	2-7.學生參與校務治理之情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生代表能出席包括校務發展委員會、校務會議、教務會議、學務會議等校務治理之相關會議 2. 學生代表能出席與學生學習與生活相關之各類委員會

項目	參考效標	要素
校務治理與經營	2-8.私立學校董事會經營與監督機制之運作情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 董事會能依規定遴聘校長並充分支持校務發展計畫之規劃與執行 2. 董事會能有明確之組織章程、捐助章程、及相關章程之登記與設置機制 3. 董事會之組成能依規定辦理，並能依規定陳報教育部核備 4. 董事會能依規定定期開會並建立完整之會議紀錄 5. 董事會能建立完善之人事制度並落實執行 6. 董事會能建立健全之學校基金、預決算審查與管控、及土地與不動產管理之機制 7. 董事會能依計畫使用私校獎補助款，並建立完整之紀錄
	2-9.私立學校會計制度之資產、負債、權益基金及餘絀、收入、支出情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年度預算編列能符應校務發展計畫之需求，發展校務特色 2. 年度預算編列能經董事會與校務會議通過，並確保其透明化 3. 學校能設立經費稽核委員會，檢討經費之收支、保管、及運用，依規定定期開會建立完整紀錄，且向校務會議報告 4. 學校能依校務發展需求編列預算並落實執行，且能定期檢討執行成效，做為新年度預算編列改善之依據 5. 學校能訂定會計、出納、財產採購與保管之標準作業程序，並簡化相關流程 6. 學校之權益基金能做有效之管理與運用，並配合餘絀之需求 7. 學校年度結算能經會計師簽證，並向利害關係人公開 8. 學校能提撥足額之教職員退休撫卹經費

項目	參考效標	要素
校務治理與經營	2-10.公立學校校務基金之組織運作制度、預算決算管理、營運作業管理、基金財務績效及與校務整體發展規劃的關係為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校務基金之資源規劃能符應校務發展計畫之需求，發展校務特色 2. 學校能設置校務基金管理委員會，遴聘校外專業人士參與，依規定定期開會並建立完整紀錄 3. 學校能訂定校務基金運用分配及支用公開之相關辦法，並使教職員瞭解校務基金制度 4. 學校能設立經費稽核委員會，並依規定職權稽核校務基金之運用情形，依規定定期開會建立完整紀錄，且向校務會議報告 5. 學校能依校務發展需求編列預算並落實執行，且能定期檢討執行成效，做為新年度預算編列改善之依據 6. 學校能訂定會計、出納、財產採購與保管之標準作業程序，並簡化相關流程
	2-11.學校追求國際化(含僑生教育之辦理)之作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校訂有推動國際化之計畫與獎補助師生參與國際活動之辦法，且有專責之人力負責 2. 學校師生能積極參與國際性學術與學習交流活動 3. 學校能吸引國際學生入學之機制及其具體成效 4. 學校能開設促進學生國際化之課程 5. 學校能提供僑生入學之名額，且能訂定僑生學習與生活輔導之機制並落實執行
	2-12.學校蒐集校務資訊做為自我改善並向利害關係人公布之作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能利用各種管道(含書面與媒體)，定期向利害關係人公布相關之校務資訊 2. 學校能編印年度績效報告，展現校務經營之績效，並向社會大眾公開

項目	參考效標	要素
教學與學習資源	3-1.學校遴聘教師之機制及其運作為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校院訂有教師評審委員會辦法，且能依規定開會並建立完整紀錄 2. 學校遴聘教師確能符合校務發展之需求
	3-2.學校獎勵教師教學與研究卓越表現及協助專業成長之作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校訂有教師教學卓越表現獎勵機制，且能落實執行 2. 學校訂有教師研究卓越表現獎勵機制，且能落實執行 3. 學校能為新進教師辦理專業成長研習，協助教師適應學校環境
	3-3.校院評核教師學術（含教學、研究及服務）表現之機制為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校訂定之教師學術評鑑機制能反應學校自我定位 2. 學校訂有教師評鑑辦法，且教學（含學生教學評量）、研究、服務之配分比例合理，並有明確之評鑑標準 3. 學校能落實執行教師評鑑，建立完整評鑑資料
	3-4.校院課程規劃機制之運作情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校院設有課程規劃之機制，且能定期開會建立完整會議紀錄 2. 學校規劃之校共同必修、通識學分、院必修及系所專業課程之比例合理 3. 學校訂有學生修課之課程地圖，做為學生修業之參考 4. 校院級課程規劃機制能引進校外專家學者及業界代表，提供課程規劃之意見 5. 學校能建立學院間合作開設課程與跨校課程開設之機制，提供學生多元學習機會

項目	參考效標	要素
教學與學習資源	3-5.學校通識教育整體規劃機制與實施情形為何？是否納入永續發展之議題？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能設置獨立之通識課程規劃機制，且能定期開會建立完整會議紀錄 2. 學校通識課程之規劃能涵蓋人文、社會、及自然領域，並訂定學生選修之規章 3. 學校能訂定鼓勵優良教師開設通識課程之機制 4. 學校通識課程能涵蓋永續發展議題，並確保開課教師之專業性
	3-6.學校整體空間規劃與分配之作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能設置空間規劃委員會，且能定期開會建立完整會議紀錄 2. 學校能依據教職員生人數與需求，規劃合理之行政與教學研究空間
	3-7.學校營造永續發展校園（含節能減碳、安全衛生與環境教育、無菸害校園）、交通安全教育、重視性別平等，以及安全、無障礙校園環境之作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能營造合乎永續發展內涵之校園環境，並開設環境教育相關課程或辦理環境教育相關活動。 2. 學校在校務行政作業上能有提升節能減碳之相關措施，且能提出執行之績效 3. 學校能辦理交通安全之相關活動，以強化學生交通安全之素養 4. 學校能營造合乎無性別歧視與無障礙之校園環境
	3-8.學校提供學術單位一般與專業教室（含實/試驗場所）之資源為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能依據各院系之需求，提供足夠之教學與研究空間 2. 學校能依據各院系之需求，配置足夠軟體設施之專業教室及實/試驗場所 3. 學校各類專業教室，訂有管理使用辦法，並落實執行
	3-9.學校提供資訊科技、圖書儀器及數位學習機制以滿足師生需求之情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校電算中心編置有足夠之人力，並有充足之資訊科技設備，以滿足師生之需求 2. 學校圖書館編置有足夠之人力，並有充足之圖書期刊購置經費，以滿足師生之需求 3. 學校能建構數位學習平台，鼓勵教師編寫數位教材，以強化師生之學習互動

項目	參考效標	要素
教學與學習資源	3-10.學校對智慧財產權保護的措施及成效為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校訂有智慧財產權保護之相關規章，落實智慧財產權保護 2. 學校能開設有關智慧財產權保護相關之通識課程，並確保開課教師之專業性 3. 學校能定期辦理或宣導智慧財產權活動
	3-11.體育室(組)組織架構與運作機制為何？學校整體體育(含場地、器材、設施安全規範及經營)、體育課程(含必修、選修)及體育教學(含師資、提升體適能、提升游泳能力及適應體育)規劃機制與運作情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校設有專責之體育行政單位，並能編列足夠之行政人力，推展體育活動 2. 學校能規劃、購置、與維護運動休憩之軟硬體設施。以滿足師生之需求 3. 學校之各類體育設施與場館，訂有管理使用辦法，並落實執行 4. 學校體育課程能確保至少必修二年，並聘任合格專業之教師授課，以確保教學品質 5. 學校能規劃與開設多元之選修課程，以強健學生身心 6. 學校能辦理各類體育活動與競賽，以提升師生之運動風氣 7. 學校能積極推動學生體適能之檢測，並落實紀錄與成效追蹤
	3-12.學校對教學及學習資源之管理與維護機制為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能編列經費，以購置、更新、及維護教學及學習資源，滿足師生需求 2. 學校能訂定各類教學及學習資源之管理與使用辦法，並落實管理措施

項目	參考效標	要素
教學與學習資源	3-13.學校提供學生學習、生活輔導與住宿之情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能根據學生需求辦理多元之課外學習活動 2. 學校能興建並維護適量之學生宿舍，並有合理之管理機制 3. 學校能主動擬定協助學生校外租賃之機制，並確保學生校外住宿之安全 4. 學校能提供滿足師生校園生活需求（如餐廳、健康中心……等）之軟硬體環境 5. 學校能確保校園安全，以提供師生安全健康之環境 6. 學校能設置專責之心理諮商單位，編列充足之經費，並聘用具有專業證照之人力，提供學生輔導協助 7. 學校能定期辦理法治教育、反詐騙等校園預防及相關知能之宣導與活動，強化師生之法治素養
	3-14.校院級導師制之實施情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能訂定導師制實施之相關辦法，並落實執行 2. 學校能定期辦理導師輔導知能研習，並落實研習成效 3. 學校能訂定落實導師功能之機制，並落實執行 4. 學校能定期召開導師會議，檢討工作成效
	3-15.學校辦理畢業生生涯發展輔導之作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校設有專責之單位，並編列足夠之人力與經費，落實學生生涯發展輔導 2. 學校能定期辦理學生生涯輔導之各類活動
	4-1.校院學生入學資格之篩選機制為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能訂定各項入學方式之最低門檻，確保學生基本素質 2. 學校根據系所性質，訂定健全之推薦甄選篩選機制 3. 學校訂有吸引優秀學生入學之獎勵機制，並落實執行

項目	參考效標	要素
績效與社會責任	4-2.學校規劃與評核學生達成基本素養與核心能力之機制為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能依其定位，訂定校、院、系所三個層級之學生基本素養與核心能力 2. 學校有健全之機制，依據學生基本素養與核心能力，進行課程規劃 3. 學校有健全機制，要求教師根據學生基本素養與核心能力，進行課程設計與教學 4. 學校訂有健全機制，確保學生畢業時具備應有之基本素養與核心能力
	4-3.校院學生學習評量之作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能根據所訂定之學生畢業時具備應有之基本素養與核心能力，進行學生學習評量 2. 學校能舉辦研習活動，以強化教師對學生學習評量之知能 3. 學校教師成長專責單位能定期提供教師有關學生學習評量之資訊，並提供諮詢服務 4. 學校能建立學生學習成效預警機制，並提供學習成效欠佳學生必要之學習輔導
	4-4.校院學生卓越之學習表現為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能展現多元、優質之學習成果，確保五育均衡之發展 2. 學生獲得國家（含政府委託辦理）與國際證照之表現 3. 學生獲大專學生研究計畫情形 4. 學生獲得產、官、學機構獎補助與出國研習進修之成果
	4-5.學校對教師教學評量之機制為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校訂有教師教學評量之辦法，並能落實執行。 2. 學校能每學期定期對教師教學進行評量，並建立完整之評量紀錄

項目	參考效標	要素
績效與社會責任	4-6.學校依據教師教學評量進行輔導與改善之作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能設置教師成長專責單位，對教學評量結果不佳之教師，提供專業輔導之作法與成效 2. 學校教師成長專責單位能定期提供教師有關教學專業之資訊，並提供諮詢服務
	4-7.校院教師卓越之研究與專業表現為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能建立教師學術研究與教學專業表現成果之完整紀錄 2. 學校教師學術研究與專業表現之質量，能符合學校之自我定位
	4-8.校院教師參與推廣服務之表現為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能針對社會需求，辦理各類推廣服務課程 2. 學校教師能積極參與學校推廣教育課程之開設 3. 學校能針對推廣教育課程之教學品質，進行成效評量，提升學員滿意度
	4-9.學校爭取產學合作之機制與成果為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校訂有獎勵教師產學合作之機制，鼓勵教師積極爭取產學合作之機會 2. 學校能協助院系所爭取與企業訂定產學合作之契約，提供師生實務教學與學習之機會 3. 學校能展現多元優質之產學合作成果
	4-10.學校檢核績效責任，型塑為高聲望教育機構之作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能定期檢核校務經營、教師教研品質及學生學習表現之績效，並建立完整紀錄 2. 學校能根據師生優質之表現，強化學校行銷，獲得利害關係人之認同，提升學校聲譽

項目	參考效標	要素
績效與社會責任	<p>4-11.學校善盡社會公民責任（含服務學習），提供弱勢學生學習機會與照顧之作法為何？學校提供獎助學金與工讀機會（含生活學習獎助金、緊急紓困金、低收入戶免費住宿等）之作法及成效為何？另學校如何推動各類措施之宣導事宜？</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能推動服務學習課程，並積極參與各類社會服務之活動，展現善盡社會公民責任之作為 2. 學校能提供弱勢學生入學之機會，保障弱勢學生之受教權 3. 學校能針對弱勢學生之學習需求，提供必要之生活與學習照顧，確保學生之安心就學 4. 學校能編列專用之獎助學金（含生活學習獎助金、緊急紓困金、低收入戶免費住宿、研究生獎助學金等），以鼓勵學生專心就學 5. 學校能編列專用之工讀金，以協助學生就學需求 6. 學校能訂定健全之獎助學金與工讀金申請與補助辦法
	<p>4-12.學校推動校內外競賽、運動及社團參與成果為何？</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能定期辦理校內各類競賽活動，以鼓勵學生之多元學習與表現 2. 學校能組成各類代表隊，積極參與校外各類競賽活動，提升學校聲望 3. 學校針對社團活動之推動，能擬定健全之機制，並落實執行 4. 學校能定期辦理社團評鑑或競賽，鼓勵學生優質之社團參與成果

項目	參考效標	要素
持續改善與品質保證機制	5-1.學校之自我評鑑機制為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能訂定自我評鑑辦法，建立自我評鑑之機制，且能落實執行 2. 學校自我評鑑指導委員會能遴聘校外學者專家，針對定期自我評鑑工作之規劃、實施及考核進行檢討改善，提供自我評鑑結果之改善建議 3. 學校之自我評鑑機制能同時包括校內自評與校外委員之訪評，確保評鑑之效度 4. 自我評鑑所訂之評鑑項目確實反應校務經營之成效或院系所及學位學程、學門之教育品質 5. 學校能辦理評鑑相關課程或研習，以強化校內人員之評鑑素養
	5-2.學校蒐集利害關係人意見之作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能透過包括問卷、電訪、座談等各種方式，蒐集包括教師、在校生、畢業生、企業雇主之意見，做為校務經營改善之參考 2. 學校能建立良好的校友聯繫與溝通機制，強化校友之向心力
	5-3.學校持續改善之品質保證機制為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能依據學校特性，設置品質保證機制，並落實執行 2. 前次校務評鑑之後續改善執行情形

附錄 D 校務評鑑基本資料填報項目

項目	參考效標	基本資料填報項目
學校自我定位	1-1.學校分析優勢、劣勢、轉機與危機，並找出學校自我定位之作法為何？	
	1-2.學校依據自我定位，擬定校務發展計畫之過程與結果為何？	
	1-3.校院訂定學生應具備之基本素養與核心能力為何？	
	1-4.校院相關學術單位之設置與校務發展計畫之相符程度為何？	學士班學生數、碩士班學生數、博士班學生數、碩士在職專班學生數、學士班學系數、碩士班系所數、博士班系所數、學士班學位學程數、碩士班學位學程數、博士班學位學程數、學士班學位學程學生數、碩士班學位學程學生數、博士班學位學程學生數
	1-5.校院依據校務發展計畫，擬定之發展方向及重點特色為何？	
	1-6.教師及學生對校院自我定位的認同與校務發展之瞭解為何？	
校務治理與經營	2-1.校長治校理念符應校務發展計畫情形為何？	
	2-2.校務發展規劃與擬定之機制與運作情形為何？	校務發展機制之校外委員人數
	2-3.學校行政組織與相關委員會（如性別平等教育委員會、環保安衛管理組織、交通安全推動組織、教師評審委員會等）運作情形為何？	
	2-4.學校行政人力配置之運用情形為何？是否合理並符合實際需要？	專任行政職員人數、助教人數、專門技術人員數、警衛人數、技工及工友（駕駛）人數、約聘僱人員人數、其他（含外包人員）
	2-5.校務行政電腦化之資訊安全與校園網路安全之管理與作業為何？	資訊科技設備（含軟體）支出
	2-6.學校檢核並提升行政服務品質之作法為何？	
	2-7.學生參與校務治理之情形為何？	

項目	參考效標	基本資料填報項目
校務治理與經營	2-8.私立學校董事會經營與監督機制之運作情形為何？	董事會經費支出、三等親任職董事會人數
	2-9.私立學校會計制度之資產、負債、權益基金及餘絀、收入、支出情形為何？	學雜費收入、推廣教育經費收入、建教合作經費收入、補助及捐贈收入、附屬機構收益、財物收入、其他收入、董事會經費支出、行政管理費支出、教學研究及訓輔經費支出、獎助學金支出、推廣教育經費支出、建教合作經費支出、其他教學活動經費支出、附屬機構損失、人事費支出、其他支出
	2-10.公立學校校務基金之組織運作制度、預算決算管理、營運作業管理、基金財務績效及與校務整體發展規劃的關係為何？	校務基金總收入、學雜費收入、五項自籌收入、教學研究與訓輔費用支出、學生公費與獎勵金支出、管理與總務費用支出、其他支出
	2-11.學校追求國際化(含僑生教育之辦理)之作法為何？	學士班外國學生數、碩士班外國學生數、博士班外國學生數、通過英文或外語 CEF B1 等級(含)以上考試學生人數、學士班僑生人數、碩士班僑生人數、博士班僑生人數、學士班交換學生數、碩士班交換學生數、博士班交換學生數、國際合作計畫件數、教師參與國際合作計畫人數、專任外籍教師人數、國際化經費支出、英語授課學分數、研究生出席國際會議人數
	2-12.學校蒐集校務資訊做為自我改善並向利害關係人公布之作法為何？	
教學與學習資源	3-1.學校遴聘教師之機制及其運作為何？	專任教師數(含專業技術教師,分職級與學位二類統計)、兼任教師數(分職級與學位二類統計)、博士後研究員數
	3-2.學校獎勵教師教學與研究卓越表現及協助專業成長之作法為何？	教師發表學術著作獎勵人次、教師發表學術著作獎勵金額、教師參與國外(際)學術研討會補助人次、教師參與國外(際)學術研討會補助金額、校外進修補助人數、校外進修補助金額、鼓勵教師升等人數、鼓勵教師升等補助金額、教師教學卓越獎勵經費支出與獲獎人數

項目	參考效標	基本資料填報項目
教學與學習資源	3-3.校院評核教師學術（含教學、研究及服務）表現之機制為何？	申請升等教師數、通過升等教師數
	3-4.校院課程規劃機制之運作情形為何？	專任教師學期開授學分總數、課程委員會校外專家學者人數、學院合作開課學分數、跨校合作開課學分數、學士班學生跨校選課人數、碩士班學生跨校選課人數、博士班學生跨校選課人數
	3-5.學校通識教育整體規劃機制與實施情形為何？是否納入永續發展之議題？	
	3-6.學校整體空間規劃與分配之作法為何？	教學與行政空間樓地板面積【含教師研究室、學生研究室、辦公室、會議室、禮堂、體育館（含學生活動中心）、餐廳、學生宿舍、單身教職員宿舍、有眷教職員宿舍）、可使用校地（含校舍占地面積、運動場地面積）】
	3-7.學校營造永續發展校園（含節能減碳、安全衛生與環境教育、無菸害校園）、交通安全教育、重視性別平等，以及安全、無障礙校園環境之作法為何？	
	3-8.學校提供學術單位一般與專業教室（含實/試驗場所）之資源為何？	普通教室、特別教室間數與樓地板面積、實習工廠與實驗室樓地板面積
	3-9.學校提供資訊科技、圖書儀器及數位學習機制以滿足師生需求之作法為何？	機械儀器設備費、圖書及博物費、圖書經費支出、期刊（含電子期刊）支出、中文圖書冊數、外文圖書冊數、中文期刊種類、外文期刊種類、期刊合訂本冊數、圖書館閱覽座位數、圖書館樓地板面積、電子資料庫種類數、電子書冊數、視聽資料件數
	3-10.學校對智慧財產權保護的措施及成效為何？	

項目	參考效標	基本資料填報項目
教學與學習資源	3-11.體育室(組)組織架構與運作機制為何?學校整體體育(含場地、器材、設施安全規範及經營)、體育課程(含必選修)及體育教學(含師資、提升體適能、提升游泳能力及適應體育)規劃機制與運作情形為何?	
	3-12.學校對教學及學習資源之管理與維護機制為何?	維護費支出
	3-13.學校提供學生學習、生活輔導與住宿之情形為何?	宿舍總容量數、學生住宿人數、學校宿舍需求人數、申請學校宿舍人數
	3-14.校院級導師制之實施情形為何?	
	3-15.學校辦理畢業生生涯發展輔導之作法為何?	延畢生人數
績效與社會責任	4-1.校院學生入學資格之篩選機制為何?	
	4-2.學校規劃與評核學生達成基本素養與核心能力之機制為何?	退學人數、休學人數
	4-3.校院學生學習評量之作法為何?	
	4-4.校院學生卓越之學習表現為何?	學生獲國內證照人次、學生獲國際證照人次、國科會大專學生專題計畫件數、學生獲國科會補助出國進修人次
	4-5.學校對教師教學評量之機制為何?	
	4-6.學校依據教師教學評量進行輔導與改善之作法為何?	
	4-7.校院教師卓越之研究與專業表現為何?	非國科會學術研究計畫數、國科會計畫數、非國科會學術研究計畫金額、國科會計畫金額、獲全國性或國際性學術榮譽獎教師總人次、國際學會 Fellow 會士與院士人數、國際專利數、國家專利數、獲全國性或國際性創作、展演、競賽等榮譽獎項教師總人次
績效	4-8.校院教師參與推廣服務之表現為何?	推廣教育收入

項目	參考效標	基本資料填報項目
與社會責任	4-9.學校爭取產學合作之機制與成果為何？	產學合作件數、產學合作金額
	4-10.學校檢核績效責任，型塑為高聲望教育機構之作法為何？	學士班核定招生數、碩士班核定招生數、博士班核定招生數、學士班新生註冊數、碩士班新生註冊數、博士班新生註冊數、碩士班報考人數、博士班報考人數
	4-11.學校善盡社會公民責任(含服務學習)，提供弱勢學生學習機會與照顧之作法為何？學校提供獎助學金與工讀機會(含生活學習獎助金、緊急紓困金、低收入戶免費住宿等)之作法及成效為何？另學校如何推動各類措施之宣導事宜？	低收入學生免費住宿補助人次、原住民族學生數、申請就學貸款人數、產學合作計畫數、產學合作計畫金額、建教合作收入、學生工讀人次、學生工讀費支出、研究生獎助學金人數、研究生獎助學金數、獎、助學金支出(含大專校院弱勢學生助學金、生活學習獎助金、緊急紓困助學金)、參與服務學習學生數、低收入戶學生數
	4-12.學校推動校內外競賽、運動及社會參與成果為何？	學生參與國際競賽人次、參與國際競賽獲獎人次、學生參與國內(全國性)競賽人次、學生參與國內(全國性)競賽獲獎人次、學生獲國際證照人次、學生獲國內證照人次、學士班學生獲國科會計畫人次、社團數
持續改善與品質保證機制	5-1.學校之自我評鑑機制為何？	
	5-2.學校蒐集利害關係人意見之作法為何？	
	5-3.學校持續改善之品質保證機制為何？	

註：教學基本資料填報項目如需進行調整，本會將於教學基本資料填報說明中說明，正式版本以填報系統為準。

大專校院校務評鑑 100 年度（下半年受評學校）評鑑時程表

階段	日期	工作項目
前置作業階段	99.2.28 前	教育部核定大專校院校務評鑑實施計畫
	99.3.31 前	辦理校務評鑑實地訪評學校受評時程抽籤
	99.5.30 前	辦理實施計畫說明會
自我評鑑階段	實施計畫公布後 99 下半年至 100.7.31 前	受評大專校院進行 <u>自我評鑑</u>
	99 下半年至 100.5.31 前	受評大專校院基本資料填報說明會與受評時 程抽籤
	100.7.1--8.31	受評大專校院上網填報基本資料
	----100.8.31 前	受評大專校院提交自我評鑑報告
	----100.8.31 前	受評大專校院上傳自我評鑑報告
	100.6.1--9.30	辦理評鑑委員研習會
	----100.8.31 前	評鑑委員迴避申請
	實地訪評階段	100.10.1--12.31
----101.3.4 前		寄送受評大專校院實地訪評報告書初稿
結果決定階段	101.3.7--3.25	受評大專校院提出意見申復
	101.4.1--4.30	訪評小組完成意見申復處理
	----101.5.30 前	召開認可審議委員會決議評鑑結果
	----101.6.30 前	召開董事會，通過受評大專校院之評鑑結果報 告案
	----101.6.30 前	受評大專校院評鑑結果報部核定公布
大學發展 觀摩會	101.8	邀請評鑑優良之標竿學校分享經驗 本會解析大專校務評鑑結果
後續追蹤階段	101.7.1--102.8.31	大專校院進行自我改善與自我評鑑
	102.10.1--12.31	「有條件通過」、「未通過」大專校院實地訪評

環安、性平、體育評鑑作業時間表

階段	年度	日期	工作項目
準備 自評	下 半 年	100.5.31 前	說明會與受評時程抽籤
		100.7.31 前	大學院校自我評鑑
		100.7.1-8.31	受評學校上網填報基本資料
		100.8.31 前	受評學校提交並上傳自我評鑑報告

實地	下 半 年	100.10.1-12.31	大學校院實地訪評
		101.3.4 前	寄送受評大學校院實地訪評報告書初稿
決定	下 半 年	101.3.7-3.25	受評大學提出意見申復
		101.4.1-4.30	完成意見申復處理
結果公布		101.6.30 前	評鑑結果報部核定公布

評鑑日總日程表

壹、校務評鑑：專家同儕實地訪評行程表

時間		工作項目
第一天	上午	<ul style="list-style-type: none"> * 評鑑委員到校 * 評鑑委員預備會議 * 相互介紹、大學校院簡報 * 大學校院主管晤談 * 教師、行政人員、學生代表問卷調查 * 學校設施參訪
	下午	<ul style="list-style-type: none"> * 資料檢閱 * 教師代表晤談 * 行政人員代表晤談 * 學生代表晤談 * 畢業校友晤（座）談 * 評鑑委員訪評意見彙整 * 提出「實地訪評待釐清問題」交大學校院主管
第二天	上午	<ul style="list-style-type: none"> * 大學校院對「實地訪評待釐清問題」之說明 * 資料檢閱 * 教師代表晤談 * 行政人員代表晤談 * 學生代表晤談
	下午	<ul style="list-style-type: none"> * 資料檢閱 * 撰寫正式訪評結論報告 * 離校

貳、校園環境管理評鑑訪視流程（於第 1 天下午辦理）

行程	時間	項目	預計時間
校方簡報	13：20～14：00	<ul style="list-style-type: none"> * 主席致詞 * 介紹學校相關人員及訪視委員 * 校方針對學校環安衛工作進行說明 	40 分鐘
現地訪視	14：00～15：25	* 分組進行現場訪視	85 分鐘
書面資料檢視	15：25～15：40	* 相關資料檢視	15 分鐘
綜合座談	15：40～16：10	* 訪視委員與校方意見交流	30 分鐘

參、性平訪視流程：（實地訪視第1天下午辦理）

時間（下午）	項目	主持人	工作重點
14:30~15:00	簡報	學校性別平等教育委員會主任委員	<ul style="list-style-type: none"> ■介紹學校相關人員及訪視委員 ■說明學校落實性別平等教育運作現況
15:00~16:00	查閱資料	學校相關主管 訪視委員	<ul style="list-style-type: none"> ■查閱學校呈現之相關資料、參觀學校相關設施 ■訪視委員對學校資料與實際情形，提出詢問
16:00~17:00	教職員工生晤談	訪視委員	<ul style="list-style-type: none"> ■與教職員工生分組晤談
17:00~17:30	綜合座談	學校性別平等教育委員會主任委員	<ul style="list-style-type: none"> ■訪視委員與性別平等教育委員會主任委員及相關行政人員交換意見
17:30~	訪視完成，訪視委員離校		

肆、體育評鑑實地訪評流程（實地訪視第1天辦理）

時間	工作項目	主持人	工作重點
09:00 ~ 09:25	評鑑委員預備會議	評鑑召集人	※ 進行評鑑前之委員會議※ 勾選晤談名單
09:25 ~ 09:30	人員介紹	校長或學校相關主管	※ 介紹學校相關人員※ 評鑑召集人介紹評鑑委員※ 至少以副校長為主持人
09:30 ~ 09:50	簡報	校長或學校相關主管	※ 說明學校體育發展概況※ 至少以副校長為主持人
09:50 ~ 10:40	參觀場地設施	學校相關主管評鑑委員	※ 參觀學校運動場地設施※ 確認晤談學生人選
10:40 ~ 11:40	查閱資料	學校相關人員評鑑委員	※ 查閱學校報部資料※ 評鑑委員對學校資料與實際情況不清楚之處，提出待釐清問題
11:40	晤談	評鑑委員	※ 與任課教師晤談，以一對一方式進行，每

~ 12:10			位晤談10分鐘且不重複晤談為原則。
12:10	午餐		

時間	工作項目	主持人	工作重點
13:30 ~ 14:00	晤談	評鑑委員	※ 與職員晤談，以一對一方式進行，每位晤談10分鐘且不重複晤談為原則。
14:00 ~ 14:30	晤談	評鑑委員	※ 與學生晤談，以一對一方式進行，每位晤談10分鐘且不重複晤談為原則。
14:30 ~ 15:30	評鑑委員會 議	評鑑委員	※ 整理評鑑資料
15:30 ~ 16:30	綜合座談	評鑑召集 人學校相 關人員	※ 學校對待釐清問題之說明※ 針對學校說明與相關人員交換意見
16:30 ~ 17:30	撰寫評鑑報 告	評鑑委員	※ 撰寫評鑑報告
17:30	評鑑委員離校		

表 1 校務評鑑與發展國際一流大學及頂尖研究中心計畫、教學卓越計畫之標準對照表

項目	大學校院校務評鑑 實施計畫	大學教學卓越計畫	發展國際一流大學及 頂尖研究中心計畫
學校自我定位	1-1.學校分析優勢、劣勢、轉機與危機，並找出學校自我定位之作法為何？		學校辦學理念、願景、目標、策略及執行情形
	1-2.學校依據自我定位，擬定校務發展計畫之過程與結果為何？		
	1-3.校院訂定學生應具備之基本素養與核心能力為何？	配合校、院、系之教育目標，發展學生核心能力指標，並建立對應之檢核機制及畢業門檻	
	1-5.校院依據校務發展計畫，擬定之發展方向及重點特色為何？	其他可凸顯學校特色與具創新性之措施及規劃內容	學校人文社會發展之具體策略及成效
校務治理與經營	2-2.校務發展規劃與擬定之機制與運作情形為何？		學校組織運作機制之調整與強化，提升學校研究及教學效能及提高行政支援效益
	2-4.學校行政人力配置之運用情形為何？是否合理並符合實際需要？		校長及學術主管產生方式
	2-9.私立學校會計制度之資產、負債、權益基金及餘絀、收入、支出情形為何？		教育部補助經費以外重要經費來源（如：學校接受其他政府機構或財團法人等學術研究計畫補助經費……等）。

項目	大學校院校務評鑑 實施計畫	大學教學卓越計畫	發展國際一流大學及 頂尖研究中心計畫
	2-10.公立學校校務基金之組織運作制度、預算決算管理、營運作業管理、基金財務績效及與校務整體發展規劃的關係為何？		教育部補助經費以外重要經費來源（如：學校接受其他政府機構或財團法人等學術研究計畫補助經費等）。
	2-11.學校追求國際化（含僑生教育之辦理）之作法為何？		1.國際化環境建置、國際合作及重要國際認證 2.國際化之三項量化指標
教學與學習資源	3-1.學校遴聘教師之機制及其運作為何？		彈性薪資及延攬國外頂尖人才任教之具體措施及績效
	3-2.學校獎勵教師教學與研究卓越表現與協助專業成長之作法為何？	強化教師專業成長單位之功能與特色	教師專業成長作法
	3-3.校院評核教師學術（含教學、研究、及服務）表現之機制為何？		系所評鑑機制、教師獎勵淘汰機制之建立
教學與學習資源	3-4.校院課程規劃機制之運作情形為何？	1.各系所依據課程內容與教學方法，建立系所課程與教育目標及核心能力之關聯表，配合學生畢業進路，建立完善之課程地圖，以協助學生選課及學習規劃 2.健全各級課程委員會之組成與運作 3.整合跨系、院資源，建立跨領域學程	提高學生學習成效辦法
	3-5.學校通識教育整體規劃機制與實施情形為何？	強化共同與通識課程之具體措施。	提高學生學習成效辦法

項目	大學校院校務評鑑 實施計畫	大學教學卓越計畫	發展國際一流大學及 頂尖研究中心計畫
	3-9.學校提供資訊科技、圖書儀器及數位學習配套以滿足師生需求之情形為何？	強化教師專業成長單位之功能與特色	
	3-13.學校提供學生學習、生活輔導與住宿之情形為何？	建立學習成效不佳學生之預警機制及輔導措施	提高學生學習成效辦法
	3-14.校院級導師制之實施情形為何？	建立具特色之大一新 生輔導機制	
	3-15.學校辦理畢業生生涯發展輔導之作法為何？	建立畢業生長期追蹤 機制，掌握畢業生就業 狀況	就業輔導及畢業生追 蹤機制
績效 與 社 會 責 任	4-2.學校規劃與評核學生達成基本素養與核心能力之機制為何？	配合校、院、系之教育 目標，發展學生核心能 力指標，並建立對應之 檢核機制及畢業門檻	提高學生學習成效辦 法
	4-4.校院學生卓越之學習表現為何？		師生獲得國內外重要 獎項情形
	4-5.學校對教師教學評量之機制為何？	教師評鑑及教學評量 之落實與改善措施	系所評鑑機制、教師獎 勵淘汰機制之建立
績效 與 社 會 責 任	4-6.學校依據教師教學評量進行輔導與改善之作法為何？	教師評鑑及教學評量 之落實與改善措施	
	4-7.校院教師卓越之研究與專業表現為何？		1.重要及傑出之研究成 果與規劃 2.研究之六項量化指標
	4-8.校院教師參與推廣服務之表現為何？	鼓勵教師結合專業課 程與校外志工服務，推 動服務學習	
	4-9.學校爭取產學合作之機制與成果為何？	1.強化教師教學與實 務、產業及社會發展趨 勢連結之具體措施 2.強化職輔單位組織及 功能、協助學生至業界 見習實習並建立全校 性實習輔導機制	1.產學合作之策略規劃 與具體執行成果 2.產學合作之四項量化 指標

項目	大學校院校務評鑑 實施計畫	大學教學卓越計畫	發展國際一流大學及 頂尖研究中心計畫
持續改善與品質保證機制	5-2.學校蒐集利害關係人意見之作法為何？	建立畢業生長期追蹤機制，掌握畢業生就業狀況	就業輔導及畢業生追蹤機制
	5-3.學校持續改善之品質保證機制為何？	學校客觀評估其系所特性、師資結構、教學設備、學生素質等因素，並在學校現有基礎上，考量學校發展願景及教育目標，研提具學校特色及創新性……等之措施，並應說明學校之推動單位、具體作法、實施步驟、預期成果及產生效益、關鍵績效指標、自我改進機制	

附錄 B 大學校院自我評鑑作業

(各大學校院可根據本身條件，視實際需求進行調整)

壹、準備與設計階段

準備與設計階段是整個自我評鑑過程的前置計畫，此階段若做得好，接下來的步驟將順利進行，反之則事倍功半。詳細內容如下所述：

一、成立「前置評鑑計畫小組」

成立一個前置評鑑計畫小組是大學校院進行自我評鑑的第一個步驟。計畫小組成立的目的是為了診斷大學校院、建議評鑑之基本步驟和設計選擇，而其最重要的功能就是在自我評鑑開始之前設計整個評鑑過程；此外，此計畫小組亦會隨著自我評鑑的進行，轉變成後來的評鑑指導委員會。

二、獲得領導者的支持

大學校院進行自我評鑑之前，必須具備一些先決條件。若大學校院缺乏相關先決條件，則計畫小組必須採取必要的行動使其產生，其中「領導者的支持」即是必須具備的先決條件之一。當領導者對評鑑的態度是明確且具支持性時，計畫小組的成員必須要求領導者對整個大學校院公開相關訊息。

三、擁有適當水準的專門技術

在自我評鑑的過程中，主要的參與者都需有適當水準的專門技術。此可透過對其他有類似設計或執行經驗之大學校院的諮詢與參訪，來確保大學校院內參與評鑑人員的專門技術，或舉辦「自我評鑑研習會」來達到此目的。

四、適當的資源投入

在自我評鑑的過程中，有適當資源的投入，才能確保自我評鑑的有效進行。

五、發展適當的內部動機

使所有大學校院自我評鑑活動的參與者，都知覺到自我評鑑是因為實際需要，計畫小組須在與領導者進行討論的機會時，讓領導者承諾於大學校院的改善；此外，並讓所有參與者培養出這樣的知覺，並使大學校院其他成員瞭解其參與的原因，及對大學校院而言其參與所代表的意義。

貳、組織階段

經過準備與設計階段，接下來的步驟便是形成自我評鑑的組織。組織階段必須完成或準備的工作如下：

一、成立評鑑「指導委員會」

在組織階段，首先大學校院必須成立一個評鑑指導委員會，其成員不宜太多，避免造成協調及運作之困境。指導委員會的成員可依大學校院規模彈性調整，但以3至7人為最適宜，其成員主要來自於先前成立的計畫小組。

在自我評鑑的過程中，指導委員會是一個決定性的角色，也是整個自我評鑑過程統合的中心。在組織階段，指導委員會所要做的工作包括：(一)選擇各工作小組的負責人、(二)成立各工作小組、(三)提出工作小組工作分配一覽表、(四)提供或安排小組所需要的訓練，如領導、問題解決及溝通等技巧、(五)確定工作小組自我評鑑過程中所需要的資源，如經費、行政人力、紀錄取得及資料解釋上的協助等及(六)提供工作小組間溝通之協調、避免工作重複，提出計畫。

二、選擇與訓練評鑑人員

為了有效達成評鑑目標，常必須根據評鑑項目成立各種工作小組。為使工作小組得以正常運作發揮功能，在自我評鑑的過程中，首先必須對工作小組的領導者進行相關訓練，使其具備規劃與從事團隊工作的能力。

三、建立協調與溝通機制

對大學校院自我評鑑的活動而言，協調者的工作是相當重要的行政工作，協調者不但指揮所有工作人員的活動，且是位對自我評鑑過程持續不斷的提議者。一般而言，指導委員會的主席通常就是整個評鑑過程的協調者。

除了協調者外，在自我評鑑的過程中，指導委員會須成立一些機制，以幫助工作小組之間的溝通，並讓所有大學校院成員瞭解自我評鑑的活動及需求。此種溝通機制主要有：(一) 在教職員會議中，聯合工作小組和指導委員會成員進行自我評鑑報告、(二) 利用時事通訊或電子郵件將簡短的工作小組書面會議紀錄，傳送給所有利害關係人及(三) 在校園的定期刊物上，有週期性的報告等。

四、提供資料蒐集之管道

在自我評鑑的過程中，提供與評鑑內容相關之資訊的蒐集方式，如問卷調查、晤談、測驗、文件分析、電話訪談及專家訪視等。

參、執行階段

執行階段主要是在指導委員會之支持與協調下，由各工作小組根據任務，基於達到改善大學校院品質、解決問題等自我評鑑目的，實際進行評鑑工作。其主要內容包括：

一、工作小組之工作主題

工作小組的結構或工作分派，可依大學校院規模進行調整，以針對每一評鑑項目之現況、優勢、缺失、問題進行評估，並提出建議。工作小組的工作主題雖然會因大學校院個別條件的不同而有所差別，不過綜而言之，其工作主題包括以下幾項：目標(宗旨或目的)、學生或其他服務對象、教職員(專業成員)及其所發揮的功能、課程、教學過程、學生服務或其他案主的服務、與大學校院或學術相關的服務、學術研究之狀況、行政服務、組織與管理、財政狀況、公共服務、目標達成及結果等。大學校院可依據本身的條件及需求，參考評鑑項

目之參考效標，選擇某幾個工作重點，成立特定的工作小組以進行深度的自我評鑑。

二、工作小組之運作程序

為順利完成最後自我評鑑報告，工作小組的領導者通常是由上述「指導委員會」之成員來兼任，並由大學校院教職員、學生組成各種工作小組。工作小組的進行方式是以目標為工作導向，其詳細的運作程序及注意事項包括：(一) 確立評鑑項目、(二) 提出計畫、(三) 資料蒐集、(四) 資料分析、(五) 提出建議及(六) 撰寫評鑑結果草案。

三、蒐集事實資料與意見

在自我評鑑過程中，所蒐集的資料可分為事實與意見二種。事實的蒐集通常是針對檔案紀錄或個人所撰寫的書面文件；而意見則是透過晤談或是調查工具而獲得。上述這些資料的內容，其所涵蓋的層面可能包括大學校院的輸入、過程（程序、服務）及結果。至於資料的來源，除了教師與行政人員是主要的訊息來源外，還應蒐集學生及相關外部人員（如畢業生、企業雇主、政府機關人士及其他利害關係人）的意見。針對各種事實及意見資料，若能以量化數據做為佐證，將使自我評鑑報告更具有說服力。

肆、結果討論與撰寫

在撰寫自我評鑑報告前，工作小組可就所提出的評鑑結果草稿，對大學校院教職員、學生舉辦說明會，或是協助指導委員會舉辦大學校院最後自我評鑑報告的工作坊。在此階段指導委員會或許會要求工作小組對評鑑報告的內容做局部的修正，或是進行額外的評鑑、討論及資料撰寫。最後再由指導委員會總結所有工作小組的自我評鑑報告，形成大學校院最終的自我評鑑報告。

自我評鑑報告撰寫可採量化數據或質性文字，根據各評鑑項目之參考效標，整體說明大學校院在各項目之情形，進行撰寫報告，自我

摘要

導論

*XYZ 大學校院之歷史沿革

*自我評鑑過程

*自我評鑑之結果（每一個項目包括必要之現況描述、特色、問題與困難、改善策略、總結）

項目一：學校自我定位

（一）現況描述

（二）特色

（三）問題與困難

（四）改善策略

（五）項目一之總結

項目二：校務治理與經營

（略）

項目三：教學與學習資源

（略）

項目四：績效與社會責任

（略）

項目五：持續改善與品質保證機制

（略）

其他

總結

附錄

評鑑報告封面樣式與自我評鑑報告大綱樣式如下。

一、自我評鑑報告封面樣式

100 年度上（下）半年大學校院校務評鑑
（24 號字、標楷體）

○○大學校院校務自我評鑑報告
（20 號字、標楷體）

聯 絡 人 ： _____

聯 絡 電 話 ： _____

電 子 郵 件 ： _____

大學校院主管： _____（簽章）

二、自我評鑑報告大綱樣式

摘要

導論

*XYZ 大學校院之歷史沿革

*自我評鑑過程

*自我評鑑之結果（每一個項目包括必要之現況描述、特色、問題與困難、改善策略、總結）

項目一：學校自我定位

（一）現況描述

（二）特色

（三）問題與困難

（四）改善策略

（五）項目一之總結

項目二：校務治理與經營

（略）

項目三：教學與學習資源

（略）

項目四：績效與社會責任

（略）

項目五：持續改善與品質保證機制

（略）

其他

總結

附錄

附錄 C 各評鑑項目之參考效標涵蓋要素表

項目	參考效標	要素
學校自我定位	1-1.學校分析優勢、劣勢、轉機與危機，並找出學校自我定位之作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校分析內部因素之優勢與劣勢之完整性與合理性 2. 學校分析外部因素之轉機與危機之完整性與合理性 3. 學校依據其優勢、劣勢、轉機與危機定出學校自我定位之合理性與可行性
	1-2.學校依據自我定位，擬定校務發展計畫之過程與結果為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校務發展計畫訂定小組成員之適切性，且能諮詢校外專家學者 2. 校務發展計畫訂定小組開會之相關資料與會議紀錄 3. 校務發展計畫之內容涵蓋願景、目標、策略、及行動方案之設計
	1-3.校院訂定學生應具備之基本素養與核心能力為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校級訂定之學生基本素養與核心能力內容符合學校自我定位 2. 院級訂定之學生基本素養與核心能力內容，能符合校級內容並反應學院特性 3. 學校協助系所訂定學生基本素養與核心能力之機制
	1-4.校院相關學術單位之設置與校務發展計畫之相符程度為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學術單位之規劃與設置能符合校務發展願景與目標 2. 學術單位之設置有明確之審核機制與流程
	1-5.校院依據校務發展計畫，擬定之發展方向及重點特色為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校整體發展方向與重點特色能符合校務發展願景與目標 2. 學院發展方向能符合學校整體發展方向，且能依學院資源聚焦出教研特色，且有落實之策略與行動

項目	參考效標	要素
	1-6.教師及學生對校院自我定位的認同與校務發展之瞭解為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師能參與校務發展計畫之擬定且能瞭解校務發展願景與目標 2. 學生能瞭解校務發展之願景與目標 3. 教師能瞭解學校所要培養學生之基本素養與核心能力 4. 學生能瞭解學校所要培養學生之基本素養與核心能力
校務治理與經營	2-1.校長治校理念符應校務發展計畫情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校長能依據校務發展計畫之內容而有明確之治校理念 2. 校長能展現符合學校自我定位之領導作為與行動
	2-2.校務發展規劃與擬定之機制與運作情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校務發展機制之組織健全且諮詢校外專家與業界代表之意見 2. 校務發展機制能依規定正常運作且有完整之會議紀錄 3. 校務會議能依規定組成且能正常運作並建立完整會議紀錄
	2-3.學校行政組織與相關委員會（如性別平等教育委員會、環保安衛管理組織、交通安全推動組織、教師評審委員會等）運作情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校行政組織能符合學校組織章程之內容且主管之遴聘符合規定 2. 學校各類校務治理與經營之相關會議能依規定運作並建立完整會議紀錄 3. 校院級教師評審委員會、申訴委員會能有明確之組織辦法，且能依規定運作並建立完整會議紀錄 4. 性別平等委員會能有明確之組織辦法，且能依規定運作並建立完整會議紀錄 5. 學校能組成環保安衛管理組織與交通安全推動組織，且能依規定運作並建立完整會議紀錄

項目	參考效標	要素
校務治理與經營	2-4.學校行政人力配置之運用情形為何？是否合理並符合實際需要？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能建立一套健全之行政人力運用與分配機制 2. 學校能訂定各行政職務之分層負責明細表，做為行政人力權責分配之依據 3. 學校行政組織能有專職之行政人力，且能提供符合師生需求之行政服務
	2-5.校務行政電腦化之資訊安全與校園網路安全之管理與作業為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校已建置包括教務、學務、人事、會計、及出納等之整合性校務自動化系統 2. 學校能定期進行資訊安全與智慧財產權保護之宣導與檢核 3. 學校能建置得以確保資訊安全之環境 4. 學校能訂定明確之校園網路使用規範，確保網路使用之安全
	2-6.學校檢核並提升行政服務品質之作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校行政組織內部能定期召開檢討會議，確保行政運作品質之持續性改善 2. 學校行政單位能依職責建立必要之行政作業標準流程 3. 學校能訂定獎勵優質行政服務之機制並落實執行 4. 學校能建立合理之行政人員考績組織，並依規定落實考績制度
	2-7.學生參與校務治理之情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生代表能出席包括校務發展委員會、校務會議、教務會議、學務會議等校務治理之相關會議 2. 學生代表能出席與學生學習與生活相關之各類委員會

項目	參考效標	要素
校務治理與經營	2-8.私立學校董事會經營與監督機制之運作情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 董事會能依規定遴聘校長並充分支持校務發展計畫之規劃與執行 2. 董事會能有明確之組織章程、捐助章程、及相關章程之登記與設置機制 3. 董事會之組成能依規定辦理，並能依規定陳報教育部核備 4. 董事會能依規定定期開會並建立完整之會議紀錄 5. 董事會能建立完善之人事制度並落實執行 6. 董事會能建立健全之學校基金、預決算審查與管控、及土地與不動產管理之機制 7. 董事會能依計畫使用私校獎補助款，並建立完整之紀錄
	2-9.私立學校會計制度之資產、負債、權益基金及餘絀、收入、支出情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年度預算編列能符應校務發展計畫之需求，發展校務特色 2. 年度預算編列能經董事會與校務會議通過，並確保其透明化 3. 學校能設立經費稽核委員會，檢討經費之收支、保管、及運用，依規定定期開會建立完整紀錄，且向校務會議報告 4. 學校能依校務發展需求編列預算並落實執行，且能定期檢討執行成效，做為新年度預算編列改善之依據 5. 學校能訂定會計、出納、財產採購與保管之標準作業程序，並簡化相關流程 6. 學校之權益基金能做有效之管理與運用，並配合餘絀之需求 7. 學校年度結算能經會計師簽證，並向利害關係人公開 8. 學校能提撥足額之教職員退休撫卹經費

項目	參考效標	要素
校務治理與經營	2-10.公立學校校務基金之組織運作制度、預算決算管理、營運作業管理、基金財務績效及與校務整體發展規劃的關係為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校務基金之資源規劃能符應校務發展計畫之需求，發展校務特色 2. 學校能設置校務基金管理委員會，遴聘校外專業人士參與，依規定定期開會並建立完整紀錄 3. 學校能訂定校務基金運用分配及支用公開之相關辦法，並使教職員瞭解校務基金制度 4. 學校能設立經費稽核委員會，並依規定職權稽核校務基金之運用情形，依規定定期開會建立完整紀錄，且向校務會議報告 5. 學校能依校務發展需求編列預算並落實執行，且能定期檢討執行成效，做為新年度預算編列改善之依據 6. 學校能訂定會計、出納、財產採購與保管之標準作業程序，並簡化相關流程
	2-11.學校追求國際化(含僑生教育之辦理)之作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校訂有推動國際化之計畫與獎補助師生參與國際活動之辦法，且有專責之人力負責 2. 學校師生能積極參與國際性學術與學習交流活動 3. 學校能吸引國際學生入學之機制及其具體成效 4. 學校能開設促進學生國際化之課程 5. 學校能提供僑生入學之名額，且能訂定僑生學習與生活輔導之機制並落實執行
	2-12.學校蒐集校務資訊做為自我改善並向利害關係人公布之作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能利用各種管道(含書面與媒體)，定期向利害關係人公布相關之校務資訊 2. 學校能編印年度績效報告，展現校務經營之績效，並向社會大眾公開

項目	參考效標	要素
教學與學習資源	3-1.學校遴聘教師之機制及其運作為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校院訂有教師評審委員會辦法，且能依規定開會並建立完整紀錄 2. 學校遴聘教師確能符合校務發展之需求
	3-2.學校獎勵教師教學與研究卓越表現及協助專業成長之作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校訂有教師教學卓越表現獎勵機制，且能落實執行 2. 學校訂有教師研究卓越表現獎勵機制，且能落實執行 3. 學校能為新進教師辦理專業成長研習，協助教師適應學校環境
	3-3.校院評核教師學術（含教學、研究及服務）表現之機制為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校訂定之教師學術評鑑機制能反應學校自我定位 2. 學校訂有教師評鑑辦法，且教學（含學生教學評量）、研究、服務之配分比例合理，並有明確之評鑑標準 3. 學校能落實執行教師評鑑，建立完整評鑑資料
	3-4.校院課程規劃機制之運作情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校院設有課程規劃之機制，且能定期開會建立完整會議紀錄 2. 學校規劃之校共同必修、通識學分、院必修及系所專業課程之比例合理 3. 學校訂有學生修課之課程地圖，做為學生修業之參考 4. 校院級課程規劃機制能引進校外專家學者及業界代表，提供課程規劃之意見 5. 學校能建立學院間合作開設課程與跨校課程開設之機制，提供學生多元學習機會

項目	參考效標	要素
教學與學習資源	3-5.學校通識教育整體規劃機制與實施情形為何？是否納入永續發展之議題？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能設置獨立之通識課程規劃機制，且能定期開會建立完整會議紀錄 2. 學校通識課程之規劃能涵蓋人文、社會、及自然領域，並訂定學生選修之規章 3. 學校能訂定鼓勵優良教師開設通識課程之機制 4. 學校通識課程能涵蓋永續發展議題，並確保開課教師之專業性
	3-6.學校整體空間規劃與分配之作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能設置空間規劃委員會，且能定期開會建立完整會議紀錄 2. 學校能依據教職員生人數與需求，規劃合理之行政與教學研究空間
	3-7.學校營造永續發展校園（含節能減碳、安全衛生與環境教育、無菸害校園）、交通安全教育、重視性別平等，以及安全、無障礙校園環境之作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能營造合乎永續發展內涵之校園環境，並開設環境教育相關課程或辦理環境教育相關活動。 2. 學校在校務行政作業上能有提升節能減碳之相關措施，且能提出執行之績效 3. 學校能辦理交通安全之相關活動，以強化學生交通安全之素養 4. 學校能營造合乎無性別歧視與無障礙之校園環境
	3-8.學校提供學術單位一般與專業教室（含實/試驗場所）之資源為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能依據各院系之需求，提供足夠之教學與研究空間 2. 學校能依據各院系之需求，配置足夠軟體設施之專業教室及實/試驗場所 3. 學校各類專業教室，訂有管理使用辦法，並落實執行
	3-9.學校提供資訊科技、圖書儀器及數位學習機制以滿足師生需求之情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校電算中心編置有足夠之人力，並有充足之資訊科技設備，以滿足師生之需求 2. 學校圖書館編置有足夠之人力，並有充足之圖書期刊購置經費，以滿足師生之需求 3. 學校能建構數位學習平台，鼓勵教師編寫數位教材，以強化師生之學習互動

項目	參考效標	要素
教學與學習資源	3-10.學校對智慧財產權保護的措施及成效為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校訂有智慧財產權保護之相關規章，落實智慧財產權保護 2. 學校能開設有關智慧財產權保護相關之通識課程，並確保開課教師之專業性 3. 學校能定期辦理或宣導智慧財產權活動
	3-11.體育室(組)組織架構與運作機制為何？學校整體體育(含場地、器材、設施安全規範及經營)、體育課程(含必修、選修)及體育教學(含師資、提升體適能、提升游泳能力及適應體育)規劃機制與運作情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校設有專責之體育行政單位，並能編列足夠之行政人力，推展體育活動 2. 學校能規劃、購置、與維護運動休憩之軟硬體設施。以滿足師生之需求 3. 學校之各類體育設施與場館，訂有管理使用辦法，並落實執行 4. 學校體育課程能確保至少必修二年，並聘任合格專業之教師授課，以確保教學品質 5. 學校能規劃與開設多元之選修課程，以強健學生身心 6. 學校能辦理各類體育活動與競賽，以提升師生之運動風氣 7. 學校能積極推動學生體適能之檢測，並落實紀錄與成效追蹤
	3-12.學校對教學及學習資源之管理與維護機制為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能編列經費，以購置、更新、及維護教學及學習資源，滿足師生需求 2. 學校能訂定各類教學及學習資源之管理與使用辦法，並落實管理措施

項目	參考效標	要素
教學與學習資源	3-13.學校提供學生學習、生活輔導與住宿之情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能根據學生需求辦理多元之課外學習活動 2. 學校能興建並維護適量之學生宿舍，並有合理之管理機制 3. 學校能主動擬定協助學生校外租賃之機制，並確保學生校外住宿之安全 4. 學校能提供滿足師生校園生活需求（如餐廳、健康中心……等）之軟硬體環境 5. 學校能確保校園安全，以提供師生安全健康之環境 6. 學校能設置專責之心理諮商單位，編列充足之經費，並聘用具有專業證照之人力，提供學生輔導協助 7. 學校能定期辦理法治教育、反詐騙等校園預防及相關知能之宣導與活動，強化師生之法治素養
	3-14.校院級導師制之實施情形為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能訂定導師制實施之相關辦法，並落實執行 2. 學校能定期辦理導師輔導知能研習，並落實研習成效 3. 學校能訂定落實導師功能之機制，並落實執行 4. 學校能定期召開導師會議，檢討工作成效
	3-15.學校辦理畢業生生涯發展輔導之作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校設有專責之單位，並編列足夠之人力與經費，落實學生生涯發展輔導 2. 學校能定期辦理學生生涯輔導之各類活動
	4-1.校院學生入學資格之篩選機制為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能訂定各項入學方式之最低門檻，確保學生基本素質 2. 學校根據系所性質，訂定健全之推薦甄選篩選機制 3. 學校訂有吸引優秀學生入學之獎勵機制，並落實執行

項目	參考效標	要素
績效與社會責任	4-2.學校規劃與評核學生達成基本素養與核心能力之機制為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能依其定位，訂定校、院、系所三個層級之學生基本素養與核心能力 2. 學校有健全之機制，依據學生基本素養與核心能力，進行課程規劃 3. 學校有健全機制，要求教師根據學生基本素養與核心能力，進行課程設計與教學 4. 學校訂有健全機制，確保學生畢業時具備應有之基本素養與核心能力
	4-3.校院學生學習評量之作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能根據所訂定之學生畢業時具備應有之基本素養與核心能力，進行學生學習評量 2. 學校能舉辦研習活動，以強化教師對學生學習評量之知能 3. 學校教師成長專責單位能定期提供教師有關學生學習評量之資訊，並提供諮詢服務 4. 學校能建立學生學習成效預警機制，並提供學習成效欠佳學生必要之學習輔導
	4-4.校院學生卓越之學習表現為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能展現多元、優質之學習成果，確保五育均衡之發展 2. 學生獲得國家（含政府委託辦理）與國際證照之表現 3. 學生獲大專學生研究計畫情形 4. 學生獲得產、官、學機構獎補助與出國研習進修之成果
	4-5.學校對教師教學評量之機制為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校訂有教師教學評量之辦法，並能落實執行。 2. 學校能每學期定期對教師教學進行評量，並建立完整之評量紀錄

項目	參考效標	要素
績效與社會責任	4-6.學校依據教師教學評量進行輔導與改善之作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能設置教師成長專責單位，對教學評量結果不佳之教師，提供專業輔導之作法與成效 2. 學校教師成長專責單位能定期提供教師有關教學專業之資訊，並提供諮詢服務
	4-7.校院教師卓越之研究與專業表現為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能建立教師學術研究與教學專業表現成果之完整紀錄 2. 學校教師學術研究與專業表現之質量，能符合學校之自我定位
	4-8.校院教師參與推廣服務之表現為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能針對社會需求，辦理各類推廣服務課程 2. 學校教師能積極參與學校推廣教育課程之開設 3. 學校能針對推廣教育課程之教學品質，進行成效評量，提升學員滿意度
	4-9.學校爭取產學合作之機制與成果為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校訂有獎勵教師產學合作之機制，鼓勵教師積極爭取產學合作之機會 2. 學校能協助院系所爭取與企業訂定產學合作之契約，提供師生實務教學與學習之機會 3. 學校能展現多元優質之產學合作成果
	4-10.學校檢核績效責任，型塑為高聲望教育機構之作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能定期檢核校務經營、教師教研品質及學生學習表現之績效，並建立完整紀錄 2. 學校能根據師生優質之表現，強化學校行銷，獲得利害關係人之認同，提升學校聲譽

項目	參考效標	要素
績效與社會責任	<p>4-11.學校善盡社會公民責任（含服務學習），提供弱勢學生學習機會與照顧之作法為何？學校提供獎助學金與工讀機會（含生活學習獎助金、緊急紓困金、低收入戶免費住宿等）之作法及成效為何？另學校如何推動各類措施之宣導事宜？</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能推動服務學習課程，並積極參與各類社會服務之活動，展現善盡社會公民責任之作為 2. 學校能提供弱勢學生入學之機會，保障弱勢學生之受教權 3. 學校能針對弱勢學生之學習需求，提供必要之生活與學習照顧，確保學生之安心就學 4. 學校能編列專用之獎助學金（含生活學習獎助金、緊急紓困金、低收入戶免費住宿、研究生獎助學金等），以鼓勵學生專心就學 5. 學校能編列專用之工讀金，以協助學生就學需求 6. 學校能訂定健全之獎助學金與工讀金申請與補助辦法
	<p>4-12.學校推動校內外競賽、運動及社團參與成果為何？</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能定期辦理校內各類競賽活動，以鼓勵學生之多元學習與表現 2. 學校能組成各類代表隊，積極參與校外各類競賽活動，提升學校聲望 3. 學校針對社團活動之推動，能擬定健全之機制，並落實執行 4. 學校能定期辦理社團評鑑或競賽，鼓勵學生優質之社團參與成果

項目	參考效標	要素
持續改善與品質保證機制	5-1.學校之自我評鑑機制為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能訂定自我評鑑辦法，建立自我評鑑之機制，且能落實執行 2. 學校自我評鑑指導委員會能遴聘校外學者專家，針對定期自我評鑑工作之規劃、實施及考核進行檢討改善，提供自我評鑑結果之改善建議 3. 學校之自我評鑑機制能同時包括校內自評與校外委員之訪評，確保評鑑之效度 4. 自我評鑑所訂之評鑑項目確實反應校務經營之成效或院系所及學位學程、學門之教育品質 5. 學校能辦理評鑑相關課程或研習，以強化校內人員之評鑑素養
	5-2.學校蒐集利害關係人意見之作法為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能透過包括問卷、電訪、座談等各種方式，蒐集包括教師、在校生、畢業生、企業雇主之意見，做為校務經營改善之參考 2. 學校能建立良好的校友聯繫與溝通機制，強化校友之向心力
	5-3.學校持續改善之品質保證機制為何？	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能依據學校特性，設置品質保證機制，並落實執行 2. 前次校務評鑑之後續改善執行情形

附錄 D 校務評鑑基本資料填報項目

項目	參考效標	基本資料填報項目
學校自我定位	1-1.學校分析優勢、劣勢、轉機與危機，並找出學校自我定位之作法為何？	
	1-2.學校依據自我定位，擬定校務發展計畫之過程與結果為何？	
	1-3.校院訂定學生應具備之基本素養與核心能力為何？	
	1-4.校院相關學術單位之設置與校務發展計畫之相符程度為何？	學士班學生數、碩士班學生數、博士班學生數、碩士在職專班學生數、學士班學系數、碩士班系所數、博士班系所數、學士班學位學程數、碩士班學位學程數、博士班學位學程數、學士班學位學程學生數、碩士班學位學程學生數、博士班學位學程學生數
	1-5.校院依據校務發展計畫，擬定之發展方向及重點特色為何？	
	1-6.教師及學生對校院自我定位的認同與校務發展之瞭解為何？	
校務治理與經營	2-1.校長治校理念符應校務發展計畫情形為何？	
	2-2.校務發展規劃與擬定之機制與運作情形為何？	校務發展機制之校外委員人數
	2-3.學校行政組織與相關委員會（如性別平等教育委員會、環保安衛管理組織、交通安全推動組織、教師評審委員會等）運作情形為何？	
	2-4.學校行政人力配置之運用情形為何？是否合理並符合實際需要？	專任行政職員人數、助教人數、專門技術人員數、警衛人數、技工及工友（駕駛）人數、約聘僱人員人數、其他（含外包人員）
	2-5.校務行政電腦化之資訊安全與校園網路安全之管理與作業為何？	資訊科技設備（含軟體）支出
	2-6.學校檢核並提升行政服務品質之作法為何？	

項目	參考效標	基本資料填報項目
	2-7.學生參與校務治理之情形為何？	
校務治理與經營	2-8.私立學校董事會經營與監督機制之運作情形為何？	董事會經費支出、三等親任職董事會人數
	2-9.私立學校會計制度之資產、負債、權益基金及餘絀、收入、支出情形為何？	學雜費收入、推廣教育經費收入、建教合作經費收入、補助及捐贈收入、附屬機構收益、財物收入、其他收入、董事會經費支出、行政管理費支出、教學研究及訓輔經費支出、獎助學金支出、推廣教育經費支出、建教合作經費支出、其他教學活動經費支出、附屬機構損失、人事費支出、其他支出
	2-10.公立學校校務基金之組織運作制度、預算決算管理、營運作業管理、基金財務績效及與校務整體發展規劃的關係為何？	校務基金總收入、學雜費收入、五項自籌收入、教學研究與訓輔費用支出、學生公費與獎勵金支出、管理與總務費用支出、其他支出
	2-11.學校追求國際化(含僑生教育之辦理)之作法為何？	學士班外國學生數、碩士班外國學生數、博士班外國學生數、通過英文或外語 CEF B1 等級(含)以上考試學生人數、學士班僑生人數、碩士班僑生人數、博士班僑生人數、學士班交換學生數、碩士班交換學生數、博士班交換學生數、國際合作計畫件數、教師參與國際合作計畫人數、專任外籍教師人數、國際化經費支出、英語授課學分數、研究生出席國際會議人數
	2-12.學校蒐集校務資訊做為自我改善並向利害關係人公布之作法為何？	
教學與學習資源	3-1.學校遴聘教師之機制及其運作為何？	專任教師數(含專業技術教師,分職級與學位二類統計)、兼任教師數(分職級與學位二類統計)、博士後研究員數
	3-2.學校獎勵教師教學與研究卓越表現及協助專業成長之作法為何？	教師發表學術著作獎勵人次、教師發表學術著作獎勵金額、教師參與國外(際)學術研討會補助人次、教師參與國外(際)學術研討會補助金額、校外進修補助人數、校外進修補助金額、鼓勵教師升等人數、鼓勵教師升等補助金額、教師教學卓越獎勵經費支出與獲獎人數

項目	參考效標	基本資料填報項目
教學與學習資源	3-3.校院評核教師學術（含教學、研究及服務）表現之機制為何？	申請升等教師數、通過升等教師數
	3-4.校院課程規劃機制之運作情形為何？	專任教師學期開授學分總數、課程委員會校外專家學者人數、學院合作開課學分數、跨校合作開課學分數、學士班學生跨校選課人數、碩士班學生跨校選課人數、博士班學生跨校選課人數
	3-5.學校通識教育整體規劃機制與實施情形為何？是否納入永續發展之議題？	
	3-6.學校整體空間規劃與分配之作法為何？	教學與行政空間樓地板面積【含教師研究室、學生研究室、辦公室、會議室、禮堂、體育館（含學生活動中心）、餐廳、學生宿舍、單身教職員宿舍、有眷教職員宿舍）、可使用校地（含校舍占地面積、運動場地面積）】
	3-7.學校營造永續發展校園（含節能減碳、安全衛生與環境教育、無菸害校園）、交通安全教育、重視性別平等，以及安全、無障礙校園環境之作法為何？	
	3-8.學校提供學術單位一般與專業教室（含實/試驗場所）之資源為何？	普通教室、特別教室間數與樓地板面積、實習工廠與實驗室樓地板面積
	3-9.學校提供資訊科技、圖書儀器及數位學習機制以滿足師生需求之作法為何？	機械儀器設備費、圖書及博物費、圖書經費支出、期刊（含電子期刊）支出、中文圖書冊數、外文圖書冊數、中文期刊種類、外文期刊種類、期刊合訂本冊數、圖書館閱覽座位數、圖書館樓地板面積、電子資料庫種類數、電子書冊數、視聽資料件數
	3-10.學校對智慧財產權保護的措施及成效為何？	

項目	參考效標	基本資料填報項目
教學與學習資源	3-11.體育室(組)組織架構與運作機制為何?學校整體體育(含場地、器材、設施安全規範及經營)、體育課程(含必選修)及體育教學(含師資、提升體適能、提升游泳能力及適應體育)規劃機制與運作情形為何?	
	3-12.學校對教學及學習資源之管理與維護機制為何?	維護費支出
	3-13.學校提供學生學習、生活輔導與住宿之情形為何?	宿舍總容量數、學生住宿人數、學校宿舍需求人數、申請學校宿舍人數
	3-14.校院級導師制之實施情形為何?	
	3-15.學校辦理畢業生生涯發展輔導之作法為何?	延畢生人數
績效與社會責任	4-1.校院學生入學資格之篩選機制為何?	
	4-2.學校規劃與評核學生達成基本素養與核心能力之機制為何?	退學人數、休學人數
	4-3.校院學生學習評量之作法為何?	
	4-4.校院學生卓越之學習表現為何?	學生獲國內證照人次、學生獲國際證照人次、國科會大專學生專題計畫件數、學生獲國科會補助出國進修人次
	4-5.學校對教師教學評量之機制為何?	
	4-6.學校依據教師教學評量進行輔導與改善之作法為何?	
	4-7.校院教師卓越之研究與專業表現為何?	非國科會學術研究計畫數、國科會計畫數、非國科會學術研究計畫金額、國科會計畫金額、獲全國性或國際性學術榮譽獎教師總人次、國際學會 Fellow 會士與院士人數、國際專利數、國家專利數、獲全國性或國際性創作、展演、競賽等榮譽獎項教師總人次
績效	4-8.校院教師參與推廣服務之表現為何?	推廣教育收入

項目	參考效標	基本資料填報項目
與社會責任	4-9.學校爭取產學合作之機制與成果為何？	產學合作件數、產學合作金額
	4-10.學校檢核績效責任，型塑為高聲望教育機構之作法為何？	學士班核定招生數、碩士班核定招生數、博士班核定招生數、學士班新生註冊數、碩士班新生註冊數、博士班新生註冊數、碩士班報考人數、博士班報考人數
	4-11.學校善盡社會公民責任(含服務學習)，提供弱勢學生學習機會與照顧之作法為何？學校提供獎助學金與工讀機會(含生活學習獎助金、緊急紓困金、低收入戶免費住宿等)之作法及成效為何？另學校如何推動各類措施之宣導事宜？	低收入學生免費住宿補助人次、原住民族學生數、申請就學貸款人數、產學合作計畫數、產學合作計畫金額、建教合作收入、學生工讀人次、學生工讀費支出、研究生獎助學金人數、研究生獎助學金數、獎、助學金支出(含大專校院弱勢學生助學金、生活學習獎助金、緊急紓困助學金)、參與服務學習學生數、低收入戶學生數
	4-12.學校推動校內外競賽、運動及社會參與成果為何？	學生參與國際競賽人次、參與國際競賽獲獎人次、學生參與國內(全國性)競賽人次、學生參與國內(全國性)競賽獲獎人次、學生獲國際證照人次、學生獲國內證照人次、學士班學生獲國科會計畫人次、社團數
持續改善與品質保證機制	5-1.學校之自我評鑑機制為何？	
	5-2.學校蒐集利害關係人意見之作法為何？	
	5-3.學校持續改善之品質保證機制為何？	

註：教學基本資料填報項目如需進行調整，本會將於教學基本資料填報說明中說明，正式版本以填報系統為準。